**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 9**

**Апшеронский район Краснодарского края**

ПРИКАЗ

От 03.04.2020 года № 400-ОД

ст. Нефтяная

 **Об организации образовательной деятельности в МБОУООШ №9**

**с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», приказом министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020г. №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 13.03.2020г. №129 «О введении режима повышенной готовности на территории Краснодарского края и мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), информационным письмом министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020г №39/04 «О направлении методических рекомендаций», информационными письмами министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2020г. №47-01-13-5309/20 «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях Краснодарского края по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) и от 19.03.2020г. № 47-01-13-5732/20 «О направлении методических рекомендаций», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях качественной организации образовательной деятельности при реализации программ общего образования и дополнительных общеобразовательных программ в общеобразовательных организациях и учреждения дополнительного образования муниципального образования Апшеронский район с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании приказа управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район № 615/01-03 от 03.04.2020 года «Об организации образовательной деятельности в организациях муниципального образования Апшеронский район, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ведение ежедневного контроля за своевременностью проведения занятий, оперативностью выставления отметок в электронный журнал, соблюдением норм СанПиН по организации учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заместителя директора по УВР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
2. Назначить ответственным за техническую организацию обучения с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий программиста **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
3. Назначить ответственным за организацию внеурочного обучения с помощью дистанционных технологий заместителя директора по ВР **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**
4. Утвердить модель организации обучения с помощью дистанционных технологий в МБОУООШ №9 по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования с определением обязанностей заместителей руководителя школы, классных руководителей и учителей-предметников (приложение 1). Всем участникам образовательных отношений соблюдать установленные сроки взаимодействия при организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Утвердить форму маршрутного листа педагога на период дистанционного обучения (приложение 2) с указанием объема и форм текущего контроля реализуемых занятий, консультаций, проверки работ обучающихся.
6. Утвердить списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана (приложение 3)
7. Утвердить перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий (приложение 4)
8. Создать рабочую группу для координации и поддержки деятельности образовательного учреждения в период перехода на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также сопровождения реализации образовательных программ в составе:

-\_\_\_\_\_\_ – директор МБОУООШ №9

- \_\_\_\_\_ – зам. директора по УВР

- \_\_\_\_\_\_ – зам. директора по ВР

- \_\_\_\_\_\_ – руководитель ШМО учителей начальных классов

- \_\_\_\_\_\_ – руководитель ШМО учителей естественно-математического цикла

- \_\_\_\_\_\_ – программист

- \_\_\_\_\_\_ – педагог дополнительного образования

- \_\_\_\_\_\_ – начальник Центра «Точка Роста»

1. **Заместителю директора по УВР \_\_\_\_\_:**
2. организовать образовательную деятельность в МБОУООШ №9 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего образования, дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе индивидуальных учебных планов, адаптированных образовательных программ, с 13 апреля 2020 года;
3. внести соответствующие изменения в годовой календарный учебный график, провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
4. довести до сведения участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с целью возможности их выбора;
5. разместить на сайте образовательной организации Положение о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУООШ №9, Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в МБОУООШ №9 в срок до 6.04.2020г.
6. провести мониторинг готовности детей к обучению с применением электронных и дистанционных технологий (наличие устройств и возможностей интернета, установка необходимых приложений, разработка рекомендаций и памяток по использованию) в срок до 4.04.2020г.
7. продумать форму работы с обучающимися и их родителями, которые по итогам мониторинга не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн и дистанционно (организовать на этот период очно-заочное обучение с предоставлением графика контрольных работ) в срок до 12.04.2020г.
8. провести мониторинг технического обеспечения учителей (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения), проверить наличие действующих адресов электронной почты, фактической работы в электронном журнале и дневнике в срок до 4.04.2020г.
9. организовать прием заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.
10. составить и утвердить расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут в срок до 10.04.2020г.
11. определить минимальный набор электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе и разместить их в открытом доступе для обучающихся и родителей в срок до 5.04.2020г.
12. разработать инструкции для учителей, детей и родителей с учетом ресурсов и возможностей школы по проведению урочных занятий с использованием электронных и дистанционных технологий, разместить исчерпывающую информацию по данному направлению деятельности на сайте школы в сети Интернет в срок до 8.04.2020г.
13. организовать взаимодействие учителей внутри педагогического коллектива, контролировать загруженность учителей, не допускать их перегрузок;
14. организовать внесение в календарно-тематическое планирование педагогических работников форм организации образовательной деятельности (очная, очно-заочная, электронное обучение, дистанционные технологии и др.) по темам (разделам);
15. обеспечить ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;
16. контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.
17. обеспечить обратную связь с учениками посредством электронного дневника, электронной почты, через официальные ресурсы, сохраняя всю историю коммуникации, вопросов-ответов;
18. организовать мониторинг активности учащихся, родителей, возможности и сложности педагогов, при необходимости внести корректировки с систему обучения;
19. организовать (по возможности) ежедневное общение учителя с каждым учащимся класса начальной школы в разных формах, взаимодействие педагогов и групп учеников по программам основного общего образования, а также при реализации дополнительных образовательных программ, сотрудничество учеников между собой при обучении с применением электронных и дистанционных технологий;
20. организовать разъяснительную работу среди родителей на сайте образовательной организации, в том числе создания форума и телефонной «горячей линии» для родителей по проблемам обучения с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 4.04.2020г.
21. осуществлять строжайший контроль освоения обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУООШ №9.
22. Организовать «горячую линию» по сбору обращений от обучающихся и родителей, анализировать обращения и принимать меры по решению выявленных проблем в срок до 4.04.2020г.
23. **Классным руководителям 1-9 классов:**

 1) согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся дистанционное обучение с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей по адаптированным основным общеобразовательным программам, детей, обучающихся на дому.

 2) провести мониторинг обучающихся классов с целью выявления детей, для которых невозможно организовать дистанционное обучение (отсутствие технических возможностей, отказ родителей, иные причины), результаты мониторинга предоставить заместителю директора \_\_\_\_\_\_.

 3) согласовать с родителями формат обучения: дистанционное обучение и консультации (онлайн, офлайн) учащихся 9 класса по подготовке к экзаменам.

 4) ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным предметам.

 5) организовать сбор заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обучение с применением электронных и дистанционных технологий в срок до 10.04.2020г.

 6) вести ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни; контролировать обучающихся из группы риска: их местонахождение, участие в образовательном процессе, выполнение домашних заданий.

 7) Ежедневно проводить онлайн- «пятиминутки» общения с учащимися классов на платформах ZOOM, Учи.ру.

 11. **Педагогам школы:**

1. Ежедневно выставлять оценки учащимся в электронный журнал
2. Осуществлять электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в соответствии с алгоритмом (приложение 5)
3. Определить рабочее место каждого работника с 13.04.2020 года до особого распоряжения дома, оборудованное техническими средствами, подключенное к сети Интернет.
4. Обеспечить освоение обучающимися образовательных программ с применением электронных и дистанционных технологий, текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о формах, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, видах отметок, критериях и нормах оценочной деятельности при работе в дистанционном режиме в МБОУООШ №9.
5. **Педагогу-психологу \_\_\_\_\_\_:**
6. Организовать функционирование «Теплой линии» и разместить номера телефонов на сайте школы
7. Организовать родительский всеобуч на площадке ZOOM, разместить на сайте школы рекомендации для родителей и учащихся.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУООШ №9 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 С приказом ознакомлены:

Приложение 1

к приказу МБОУООШ№9

№400-ОД от 03.04.2020г.



Приложение 2

к приказу МБОУООШ№9

№400-ОД от 03.04.2020г.

**Маршрутный лист на период дистанционного обучения**

**с 2020 г. по 2020 г.**

**(класс, предмет, учитель – ФИО)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Тема урока** | **Дата выполнения**  | **Формы выполнения** | **Цифровые образовательные ресурсы, образовательная платформа** | **Домашнее задание, форма сдачи** |
|  |  |  |  |  |

Приложение 3

к приказу МБОУООШ№9

№400-ОД от 03.04.2020г.

**Списки обучающихся по классам для электронного и дистанционного обучения по всем предметам учебного плана в соответствии с заявлениями родителей (законных представителей)**

**Список обучающихся 1 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| 1 |  |
| 2  |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |
| 24 |  |
| 25 |  |
| 26 |  |
| 27 |  |
| 28 |  |
| 29 |  |
| 30 |  |
| 31 |  |
| 32 |  |

**Список обучающихся 2 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |

**Список обучающихся 3 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

**Список обучающихся 4 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Список обучающихся 5 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Список обучающихся 6 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |

**Список обучающихся 7 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |
| 16 |  |
| 17 |  |
| 18 |  |
| 19 |  |
| 20 |  |
| 21 |  |
| 22 |  |
| 23 |  |

**Список обучающихся 8 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Список обучающихся 9 класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф. И. О. обучающегося** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |

Приложение 4

к приказу МБОУООШ№9

№400-ОД от 03.04.2020г.

**Перечень ЭОР, платформ, используемых педагогами для организации электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **ФИО** | **Название платформы для ДО** |
| **онлайн** | **офлайн** |
|  | ФИО учителя | uchi.ru | uchi.ru, cifra.school |
|  | … | uchi.ru | uchi.ru, cifra.school |
|  |  | uchi.ru | uchi.ru, cifra.school |
|  |  | uchi.ru | uchi.ru, cifra.school |
|  |  | uchi.ru, ZOOM  | uchi.ru, ЯКласс, Scyeng, решуОГЭ, РЭШ |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru, ЯКласс, cifra.school |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru |
|  |  | uchi.ru, Discord | uchi.ru, РЭШ, Lecta |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru, ЯКласс, |
|  |  | ЯКласс | ЯКласс |
|  |  | uchi.ru | uchi.ru |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru, ЯКласс, |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru |
|  |  | uchi.ru | uchi.ru |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru, ЯКласс |
|  |  | uchi.ru, ZOOM | uchi.ru, ЯКласс |
|  |  | ZOOM | uchi.ru, ЯКласс |
|  |  | ZOOM | ЯКласс, РЭШ |

приложение 5

к приказу МБОУООШ№9

№400-ОД от 03.04.2020г.

**Алгоритм организации дистанционного обучения**