

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ГБОУ ИРО Краснодарского края

Т.А.Гайдук

« 05 » _____ 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ РЕСУРСНОМ ЦЕНТРЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности информационно-издательского ресурсного центра ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Информационно-издательский ресурсный центр (далее – Центр) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.2. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом ректора Института.

1.3. Структура Центра определяется штатным расписанием.

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении первого проректора Института.

1.5. Общее руководство осуществляет руководитель Центра.

1.6. Сотрудники Центра в своей деятельности руководствуются:

- законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края;
- Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- положением об Информационно-издательском ресурсном центре;
- своими должностными инструкциями.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является совершенствование информационного ресурсного потенциала Института, обеспечение

информационно-методической поддержки деятельности педагогических работников и структурных подразделений Института.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Осуществление редакционно-издательской деятельности (издание учебной, методической, научной литературы, научных журналов).

2.2.2. Совершенствование информационно-библиотечного обеспечения деятельности Института.

2.2.3. Организация сетевого взаимодействия с библиотеками и информационно-библиотечными центрами с целью обмена информацией и организации совместного доступа к информационным ресурсам.

2.2.4. Создание и развитие фирменного стиля Института.

2.2.5. Повышение информационной открытости и узнаваемости Института и его сотрудников в сети Интернет.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1. Участвует в перспективном и текущем планировании научной, издательской деятельности Института.

3.2. Осуществляет полный цикл деятельности по изданию учебной, методической и научной литературы (планирование, рецензирование, предпечатная подготовка, печать).

3.3. Осуществляет издание научных журналов Института (полный издательский цикл).

3.4. Размещает издания Института в информационных системах (Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и др.).

3.5. Участвует в создании и развитии фирменного стиля Института

3.6. Разрабатывает дизайн печатной продукции Института.

3.7. Осуществляет тиражирование информационной и бланковой продукции для сопровождения деятельности подразделений Института.

3.8. Поддерживает в актуальном состоянии информацию на официальном сайте Института и сайтах научных журналов.

3.9. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение деятельности педагогических работников, сотрудников и подразделений Института по подготовке научных, методических и учебных публикаций.

3.10. Обеспечивает внесение актуальной информации об издательской деятельности Института и публикационной активности педагогических работников и сотрудников в систему РИНЦ.

3.11. Контролирует соблюдение издательских ГОСТов при оформлении учебно-методической документации.

3.12. Разрабатывает положения, инструкции, регламенты по организации информационно-издательской деятельности Института.

3.13. Взаимодействует с библиотеками и информационно-библиотечными центрами с целью обмена информацией и организации совместного доступа к информационным ресурсам.

3.14. Организует комплексное информационно-библиотечное обслуживание участников образовательного процесса.

3.15. Формирует информационно-библиотечный фонд в соответствии с профилем деятельности Института и информационными потребностями пользователей.

3.16. Развивает и своевременно пополняет электронную библиотечную систему Института.

3.17. Обеспечивает систематизацию и хранение учебно-методических медиаматериалов в фондах Института.

3.18. Обеспечивает совершенствование предоставляемых информационно-образовательных услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирования комфортной библиотечной среды.

3.19. Консультирует работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4. Права и обязанности

4.1. Центр и его сотрудники вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации информационно-издательской работы кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института информацию, необходимую для осуществления возложенных на Центр функций.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института в организациях и учреждениях по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с информационно-издательской деятельностью Института.

4.2. Сотрудники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно, своевременно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Института, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и (или)готавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, первого проректора Института.

5. Взаимоотношения и связи

5.1. Взаимодействие Центра со структурными подразделениями Института определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

5.2. Центр взаимодействует со структурными подразделениями Института по направлениям своей деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

С настоящим Положением
ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)