

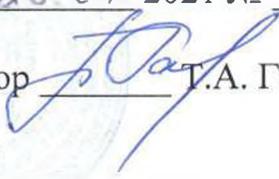


**Министерство образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

от 28.01.2021 № 41

Ректор  Т.А. Гайдук

М.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре непрерывного повышения профессионального  
мастерства педагогических работников государственного бюджетного  
образовательного учреждения дополнительного профессионального  
образования «Институт развития образования» Краснодарского края

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04.02.2021 № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно - методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Положение о Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМПР) является локальным нормативным актом, который утверждается приказом Института.

1.3. ЦНППМПР является структурным подразделением Института, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Руководство ЦНППМПР осуществляет его руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность ЦНППМПР проректор по профессиональному развитию и национальным проектам.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок деятельности ЦНППМПР, в том числе: цель, задачи, функции, организацию деятельности, взаимодействие с иными структурными подразделениями Института.

1.6. В своей деятельности ЦНППМПР руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;
- 4) Уставом Института;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- 6) настоящим Положением.

1.7. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

1.8. Положение о ЦНППМПР составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в ЦНППМПР.

1.9. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.

## **2. Основные цели и задачи ЦНППМПР**

2.1. Цель деятельности ЦНППМПР – формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового потенциала системы образования в Краснодарском крае, в том числе за счет сопровождения процесса освоения дополнительных профессиональных программ с использованием индивидуальных образовательных маршрутов, разработанных по результатам выявления профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров.

2.2. Для реализации цели ЦНППМПР решает следующие задачи:

– формирование системы методического сопровождения освоения программ ДППО с использованием персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций;

- фасилитация переноса приобретенных (усовершенствованных) профессиональных компетенций в ежедневную педагогическую (управленческую) практику;
- выявление, систематизация, отбор и распространение новых рациональных и эффективных педагогических (управленческих) практик;
- создание и развитие распределенной сети муниципальной методической поддержки, муниципальных тьюторов;
- вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста;
- внедрение целевой модели наставничества педагогических работников и системы менторства управленческих команд образовательных организаций.

### **3. Функции ЦНППМПР**

#### **3.1. ЦНППМПР анализирует:**

- результаты диагностики профессиональных компетенций;
- результаты деятельности муниципальных и иных методических служб;
- запросы по направлениям профессионального развития;
- затруднения слушателей при освоении программ ДППО для улучшения курсов;
- данные Единого федерального портала ДППО
- лучшие практик.

#### **3.2. ЦНППМПР информирует:**

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

#### **3.3. ЦНППМПР сопровождает:**

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- организацию «горизонтального» обучения, стажировок;
- мероприятия регионального уровня, проводимые Федеральным оператором.

#### **3.4. ЦНППМПР консультирует:**

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО;
- по вопросам функционирования Единого федерального портала ДППО;

– методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;

– по вопросам внедрения целевой модели наставничества.

3.5. Организация в проведении массовых мероприятий (профессиональные конкурсы, форумы, конференции, круглые столы, семинары, совещания, мастер-классы и т.п.) с педагогическими работниками края.

3.6. Организация процесса рецензирования методических материалов, представляемых педагогами края, и формирование краевого банка передового педагогического опыта.

3.7. Составление годового, ежемесячных планов работы ИРО на основе сведений, представленных структурными подразделениями ИРО.

#### **4. Структура ЦНППМПР**

4.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

4.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

4.3. Центр не является юридическим лицом.

4.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институту, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

4.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

а) ректору Института – непосредственно;

б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции.

#### **5. Организация деятельности ЦНППМПР**

5.1. Содержание деятельности руководителя и работников ЦНППМПР определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

5.2. Руководитель ЦНППМПР в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

– осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;

– решать возложенные на ЦНППМПР функции, изложенные в Положении;

- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и предоставлять их руководству Института на утверждение;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками ЦНППМГР, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность ЦНППМГР в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению ЦНППМГР этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы ЦНППМГР, распределение обязанностей сотрудников; принимает меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;
- координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте ЦНППМГР;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами ЦНППМГР правил и норм охраны труда.

5.3. ЦНППМГР организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

## **6. Права и обязанности**

6.1. ЦНППМГР имеет право:

6.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности ЦНППМГР.

6.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы и т.п.

6.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности ЦНППМГР.

6.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию ЦНППМГР.

6.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦНППМГР.

6.2. ЦНППМГР обязан:

6.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

6.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе ЦНППМГР, разрабатывать проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦНППМГР, предоставлять запрашиваемые сведения.

## **7. Имущество Центра**

7.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

7.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтотом от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

## **8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

8.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

8.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

## **9. Ответственность**

9.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

9.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.