



Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края
Государственное бюджетное
образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)
Россия, 350080, г. Краснодар,
ул. Сормовская, 167
тел./ф.: (861) 232-85-78
e-mail: post@iro23.ru
ИНН 2312062743
От 07.10.2020 г. № 01-20/3883

Руководителям муниципальных
органов управления образованием

Руководителям территориальных
методических служб

На № _____ от _____

О проведении краевого семинара

Кафедра психологии, педагогики и дополнительного образования в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в институте» № 92 от 16 марта 2020 г. переводит краевой научно-практический семинар **«Инновационные технологии в работе научных предметных сообществ естественнонаучной направленности дополнительного образования»** для педагогов дополнительного образования естественнонаучной направленности, методистов организаций дополнительного образования с естественнонаучной направленностью в режим вебинара.

Дата и время проведения вебинара: 15 октября 2020 г. с 11.00. до 14.00

Подключение по адресу: <https://veb.iro23.ru/b/vhz-wkw-065>. Не более 2-х подключений от муниципалитета.

Для подключения к вебинару необходимо использовать следующие браузеры (обновленные до последней версии): Chrome или Firefox.

Для входа в комнату вебинара необходимо написать муниципалитет и организацию, которую Вы представляете, и нажать «Старт».

Техническую поддержку вебинара осуществляет: Дмитрошин Павел Александрович, тел. 8-918-1182418

Место проведения: г. Краснодар, ул. Сормовская 167.

Убедительно просим по окончании вебинара в пункте проведения заполнить листы регистрации участников и сканированную копию выслать по адресу do.kafedra@bk.ru в течение 30 минут после окончания мероприятия.

Приложение на 19 листах (лист регистрации, инструкция по подключению к вебинару).

Ректор

Т.А. Гайдук

Долгополова Марина Геннадьевна
Тел. 8(964)9342061

Лист регистрации участников вебинара по теме:
**«Инновационные технологии в работе научных предметных сообществ
естественнонаучной направленности дополнительного образования»**
15 октября 2020 года

Муниципальное образование _____

№ п/п	ФИО	Должность	Образовательное учреждение (сокращенно)	Населенный пункт	Подпись участника
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Инструкция по подключению к вебинару

Настройка микрофона

На запрос «**Как вы хотите войти в аудио-конференцию?**», нажать «**Микрофон**» (Рисунок 7).

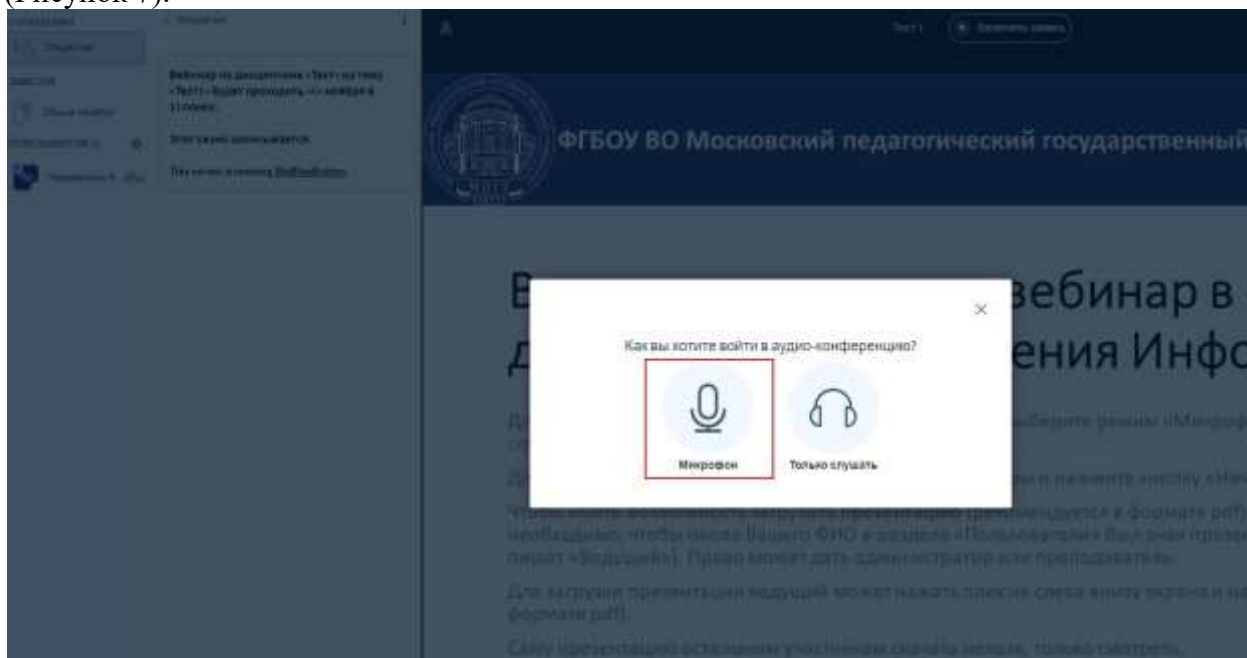


Рисунок 7. Вход в аудио-конференцию

При возникновении ошибки система предоставит рекомендации (Рисунок 8).



Рисунок 8. Возможная ошибка

При запросе о разрешении доступа к микрофону нажать «**Разрешить**» (Рисунок 9).

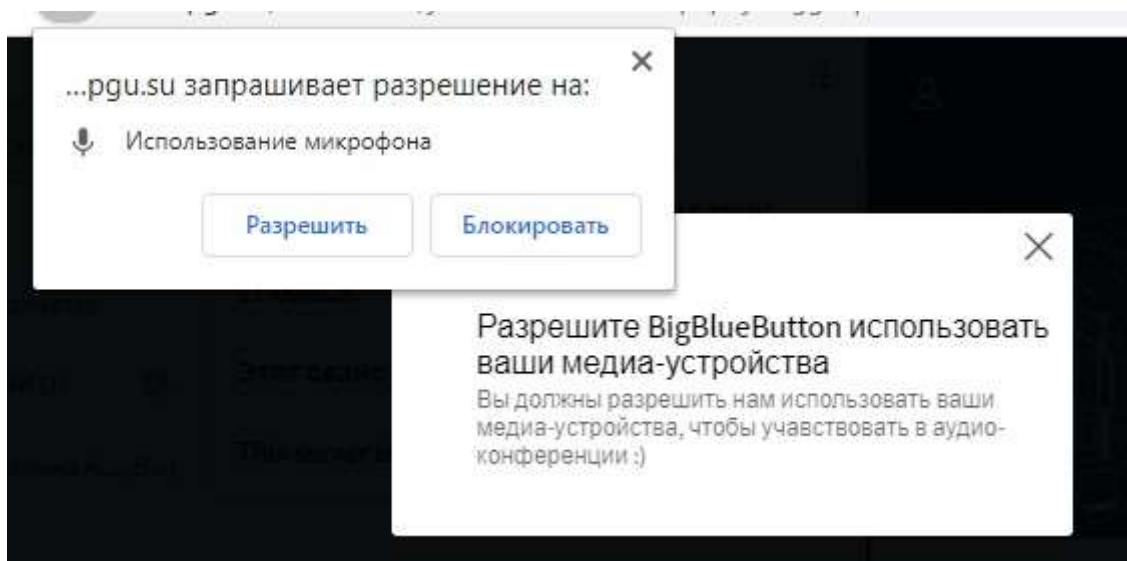


Рисунок 9. Доступ к микрофону

Откроется окно «Тестирование звука». Для проверки звука необходимо произнести несколько слов. Если слышно свою речь, нужно нажать «Да» (Рисунок 10) и перейти к «Запись вебинара».

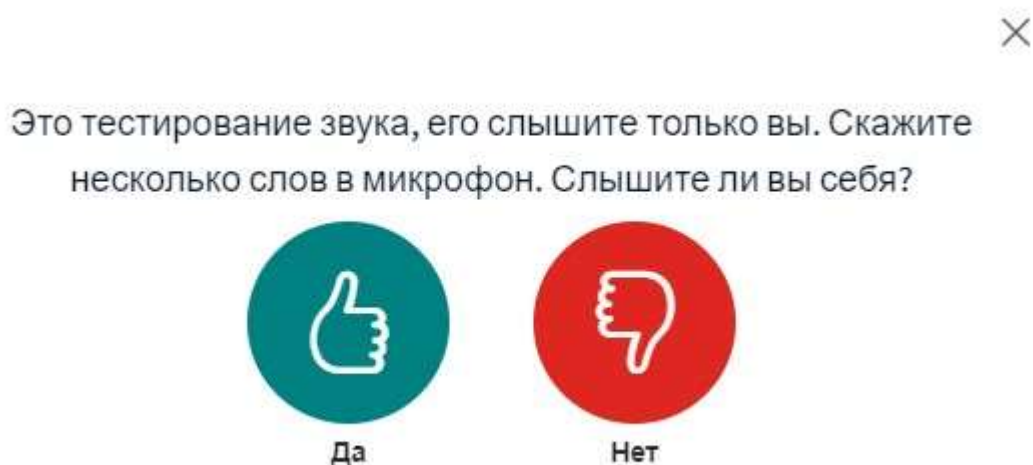


Рисунок 10. Тестирование звука

Если речь **НЕ** слышно, нажать «Нет». В открывшемся окне проверить выбранную гарнитуру и проверить звук (Рисунок 11).



Рисунок 11. Проверка звука

После реакции индикатора на голос нажать «Повторить» (Рисунок 12).

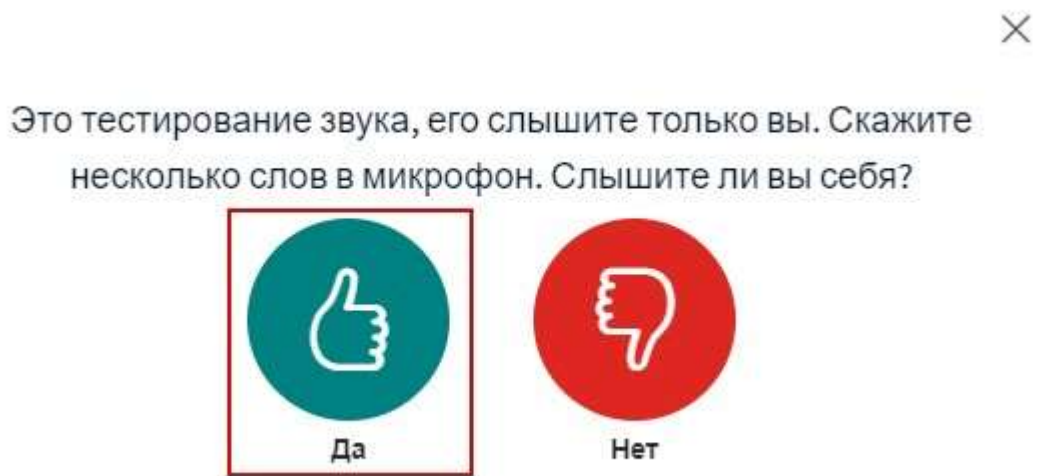



Рисунок 12. Индикатор

Настройка видео трансляции

Далее необходимо настроить трансляцию видео. Для этого на панели управления нужно нажать на кнопку  и в выпадающем списке выбрать используемую камеру (Рисунок 17).

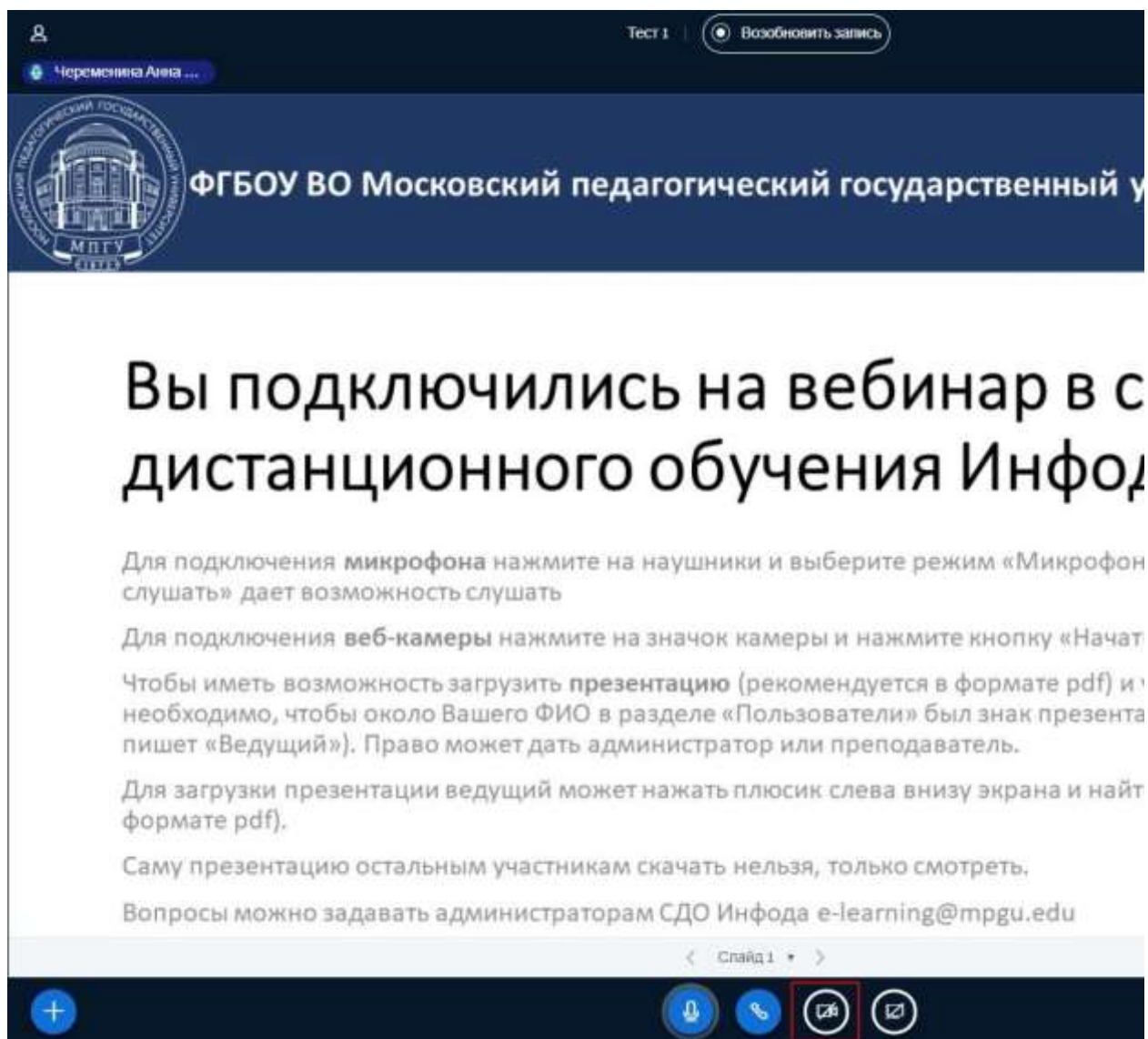


Рисунок 17. Настройка камеры

На запрос о доступе к камере и микрофону нажать «Разрешить».

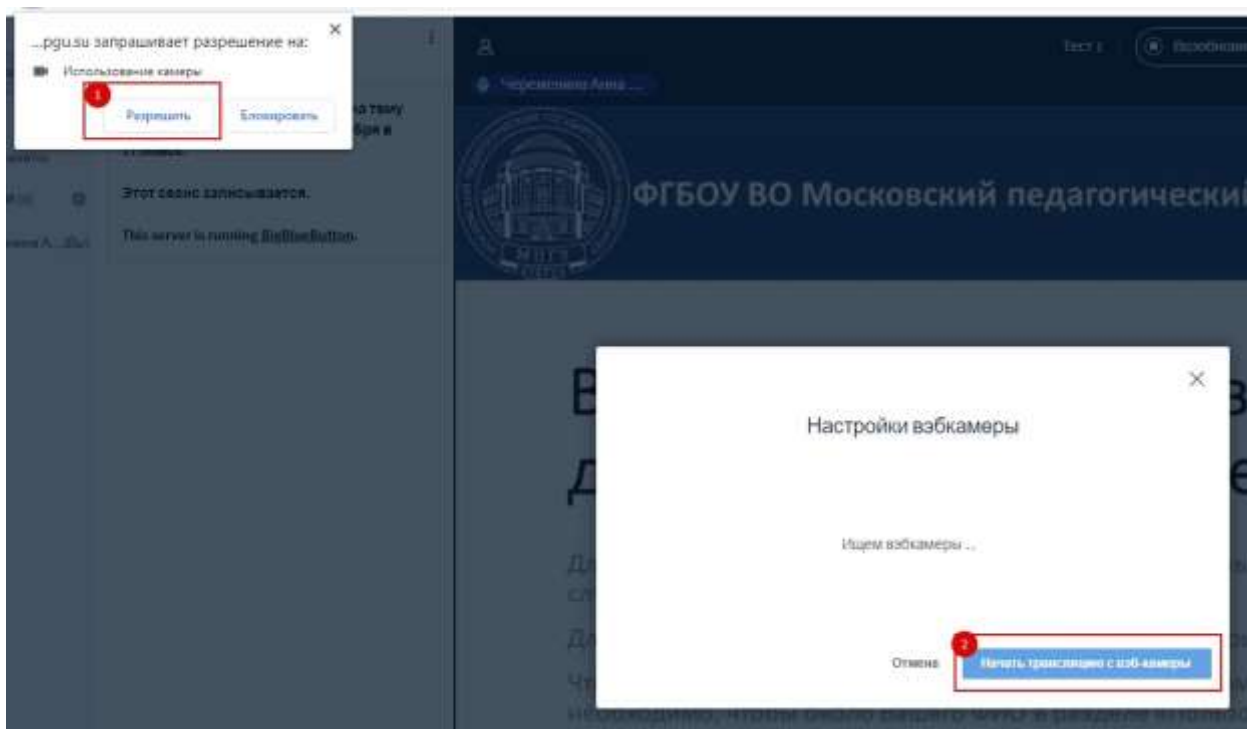


Рисунок 18. Разрешение настройки камеры

В выпадающем списке выбрать «Medium quality» и нажать на кнопку «Начать трансляцию» (Рисунок 19).

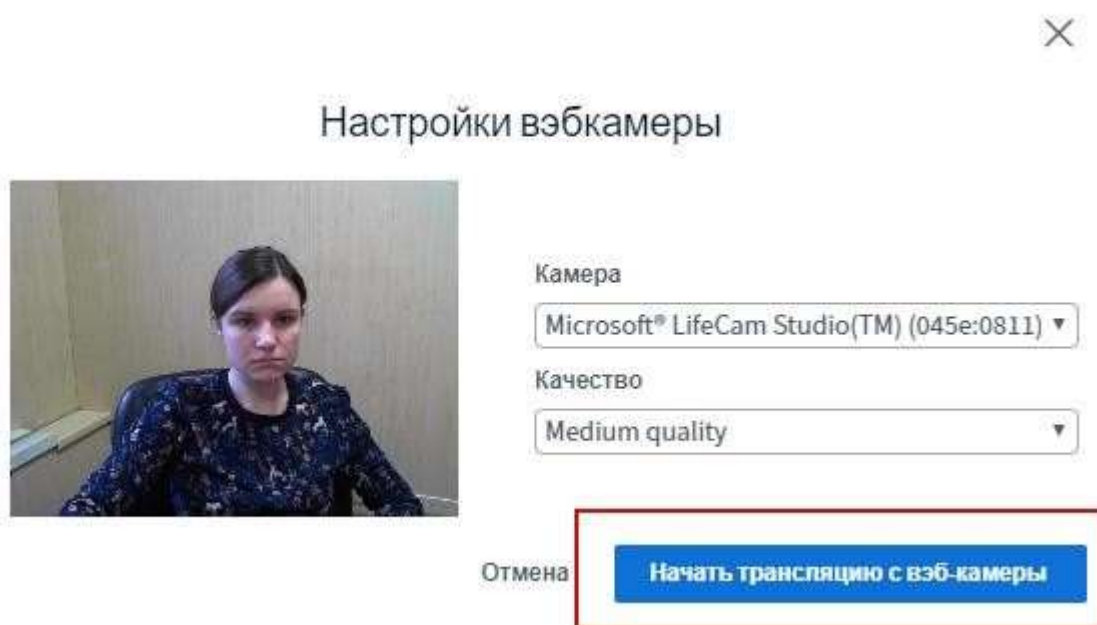


Рисунок 19. Начало трансляции

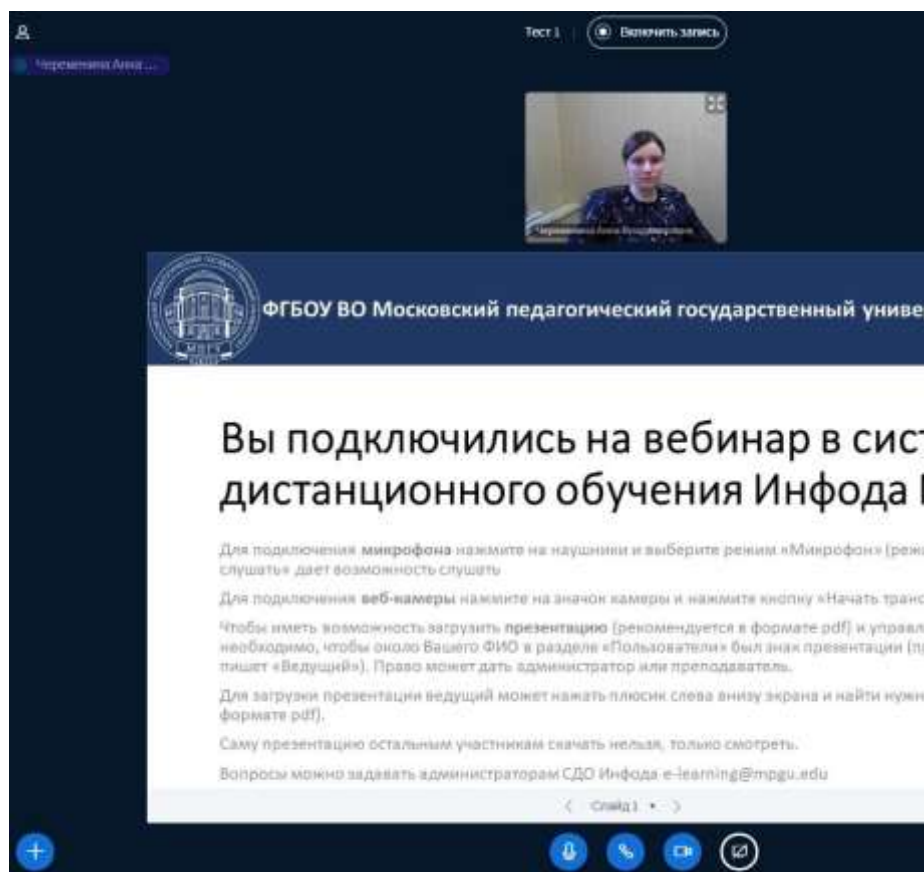


Рисунок 20. Демонстрация камеры

Обзор интерфейса вебинара

Общий вид комнаты для проведения веб-конференций (Рисунок 21).

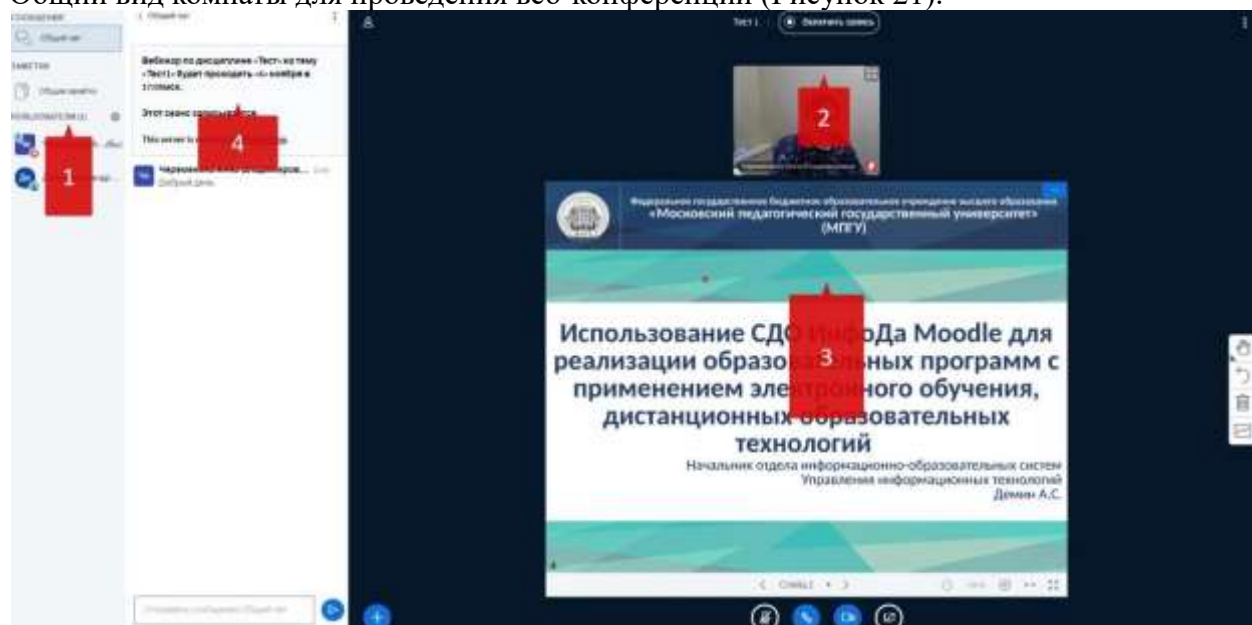


Рисунок 21. Вид конференции

Окно 1 – отражаются пользователи, присоединившиеся к вебконференции в режиме реального времени. На первом месте в списке отображается ведущий.


Окно 2 – транслируется видео с веб-камеры ведущего. Если формат веб-конференции подразумевает вход участников с использованием микрофона и веб-камеры, то в этом же окне будет транслироваться видео и с их веб-камер.

Окно 3 – демонстрация презентации (презентаций).

Окно 4 – чат. Также в окне чата дублируется приветственное сообщение.

Дополнительные настройки и возможности

Если формат веб-конференции не подразумевает устное общение между преподавателем и слушателями, то преподавателю рекомендуется принудительно выключить микрофоны участников. Это делается для того, чтобы не было помех, чтобы никто из участников не вклинивался в выступление преподавателя. Позже можно включить микрофоны участников, если требуется кому-то из них предоставить слово. Как правило, при формате мероприятия «преподаватель-слушатель» обратная связь осуществляется с помощью чата. Для того чтобы

выключить микрофоны у участников, нужно нажать на кнопку «Настройки»  и выбрать позицию «**Выключить микрофоны у всех кроме ведущего:...**» (Рисунок 22).

Чтобы включить микрофоны обратно, нужно также нажать на «**Настройки**», в появившемся списке выбрать «**Включить микрофоны у всех**».

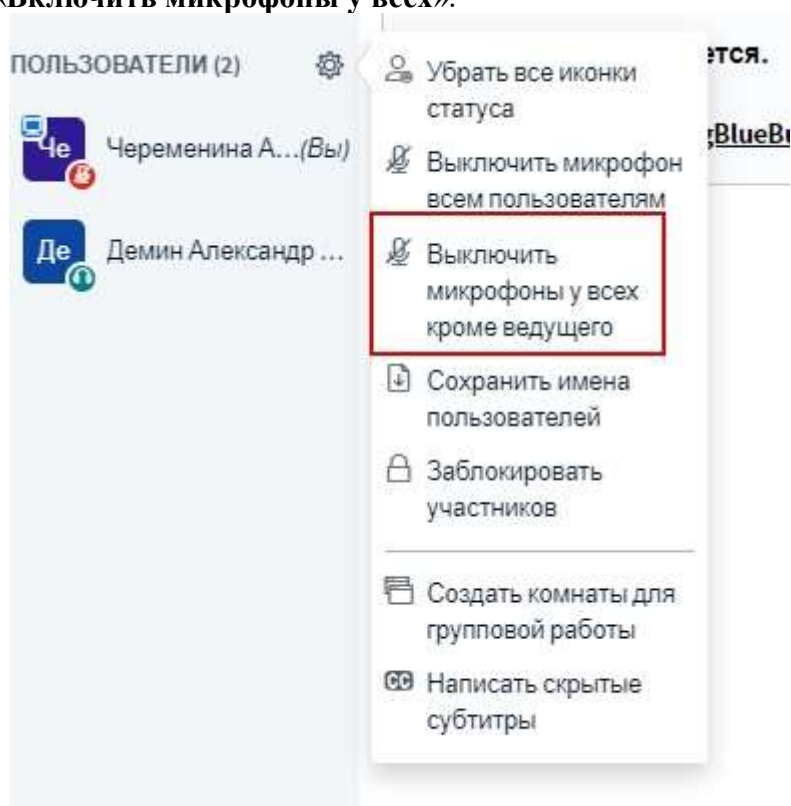


Рисунок 22. Выключение микрофонов

Предоставление слушателю прав «Ведущего»

Преподаватель может предоставить участнику право «Ведущего», если формат веб-конференции это подразумевает. Участнику доступна возможность поднять руку, выразив свое желание получить слово. Наведя указатель мыши на строку с ФИО участника в разделе «Статус» (Рисунок 23), преподаватель может как очистить статус, отказав при этом участнику, так и сделать участника Ведущим, предоставив ему право слова, а также возможность трансляции своего экрана и показа презентации (Рисунок 24, Рисунок 25).

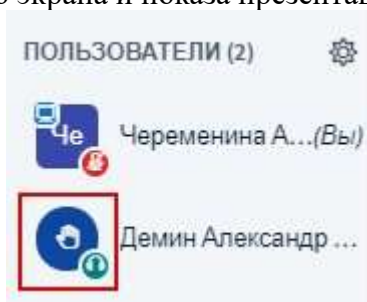


Рисунок 23. Статус участника

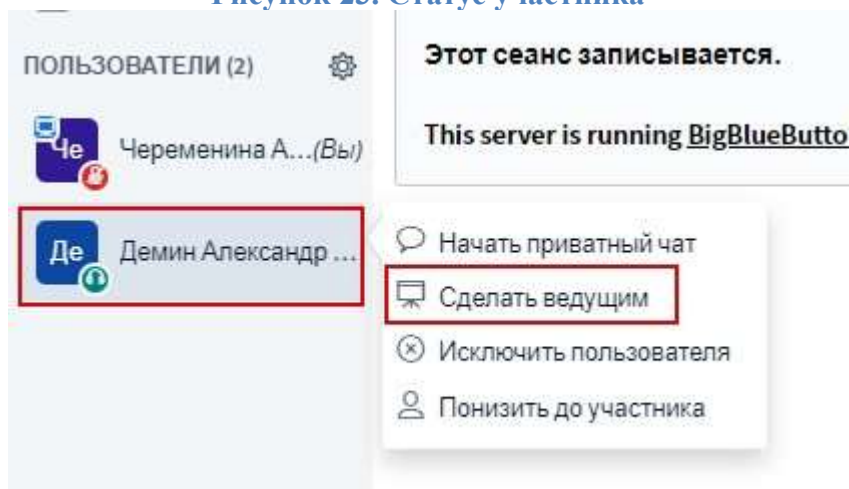


Рисунок 24. Предоставление прав слушателю (1)

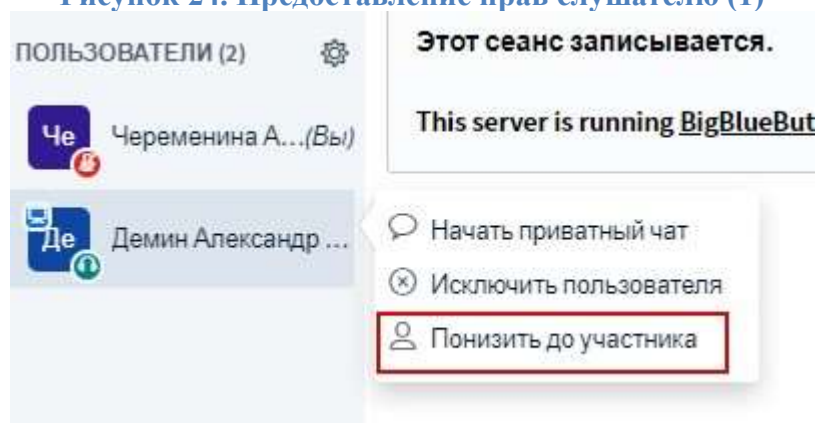


Рисунок 25. Предоставление прав слушателю (2)

Возврат прав Ведущего преподавателю осуществляется тем же путем: нужно навести указатель мыши на строку со своими ФИО и нажать на появившуюся кнопку с мольбертом (Рисунок 26).

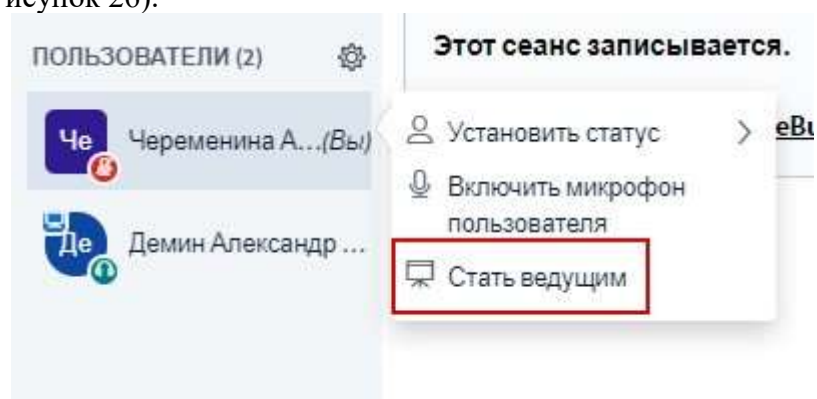


Рисунок 26. Предоставление прав

Отключение микрофона во время конференции

При необходимости преподаватель может временно выключить свой микрофон, нажав на соответствующую кнопку на панели настроек (Рисунок 27). Включить микрофон обратно можно нажатием на эту же кнопку повторно (Рисунок 28).

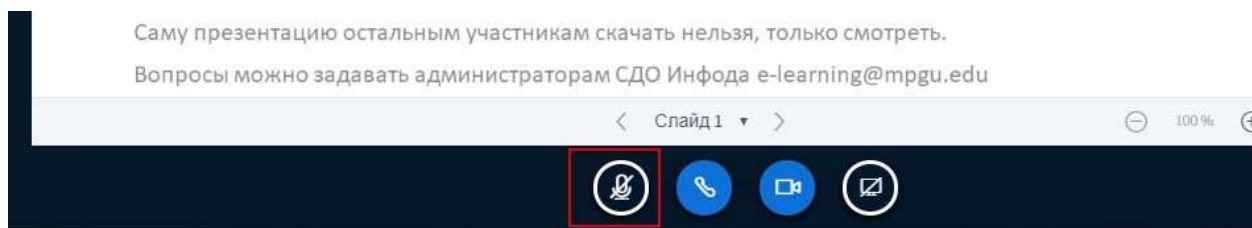


Рисунок 27. Отключение микрофона



Рисунок 28. Включение микрофона

Обратная связь со слушателем

Примечание:

Приветственное письмо, указанное при добавлении вебинара (Рисунок 5. Добавление вебинара (2)), дублируется в окне «Чат» на первой странице (Рисунок 31).

Для обратной связи со слушателями веб-конференции существуют публичные и частные чаты. В окне «Чат» на вкладке «Все» представлен публичный чат. Чтобы обмениваться частными сообщениями с отдельным участником, нужно в окне «пользователи» выбрать из списка участника и отправить ему сообщение. Сообщения будут видны только выбранному участнику (Рисунок 31).

Можно настроить чат: задать размер шрифта, включить звуковое уведомление чата (настройки производятся в меню опции на главном экране Рисунок 29)

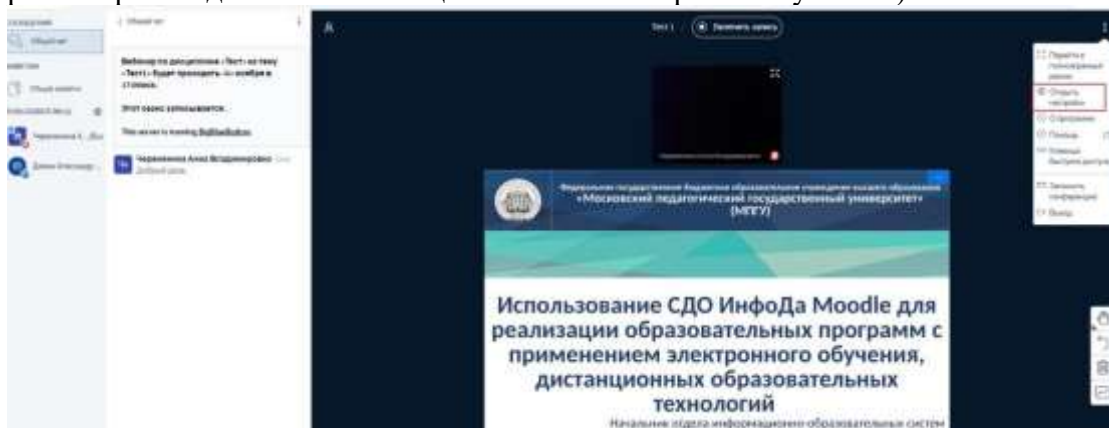


Рисунок 29. Настройки вебинара

Сообщения пишутся в поле для ввода (в нижней части окна) и отправляются с помощью кнопки «Отправить» (Рисунок 32).

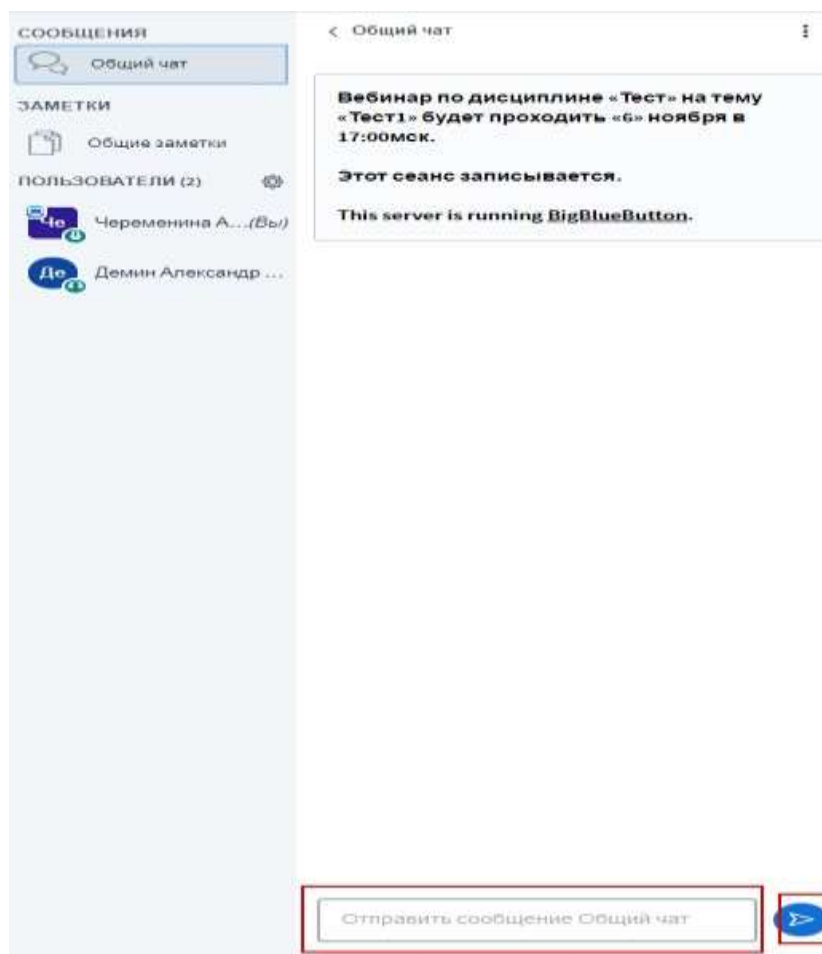


Рисунок 30. Общий чат

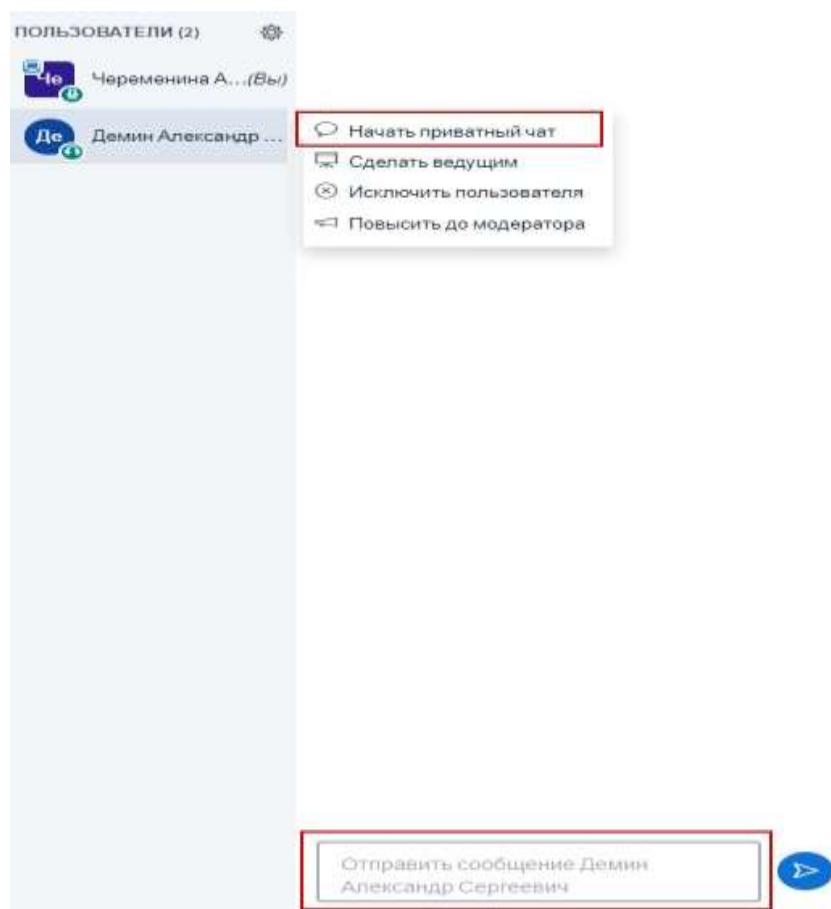


Рисунок 31. Приватный чат

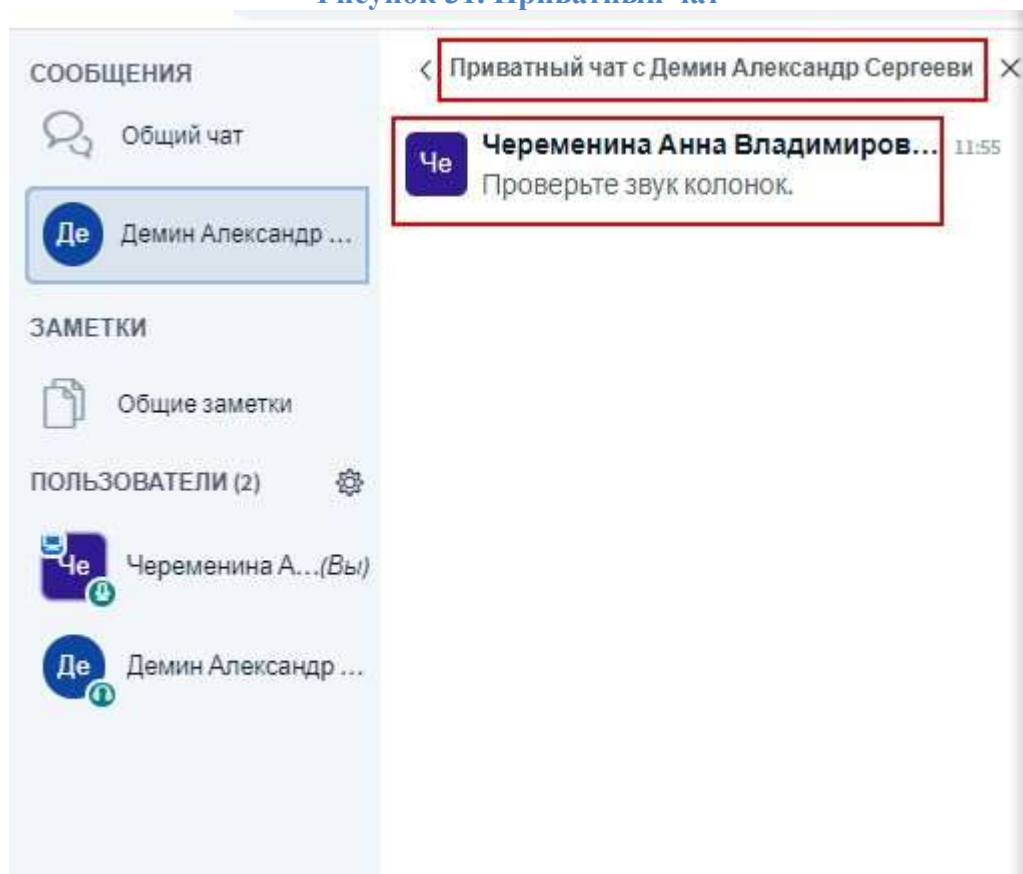


Рисунок 32. Приватный чат (пример)

Трансляция экрана (рабочего стола)

На панели управления нажмите на кнопку со значком экрана (Рисунок 33).



Рисунок 33. Трансляция

Появится сообщение системы о настройке демонстрации экрана. Выбрать, каким режимом просмотра хотите поделиться: полноэкранным или областью. Нажать «Начать» (Рисунок 34).

Откройте доступ к экрану

mbb.mrgu.si хочет предоставить доступ к вашему экрану. Выберите окно, которое нужно показать.

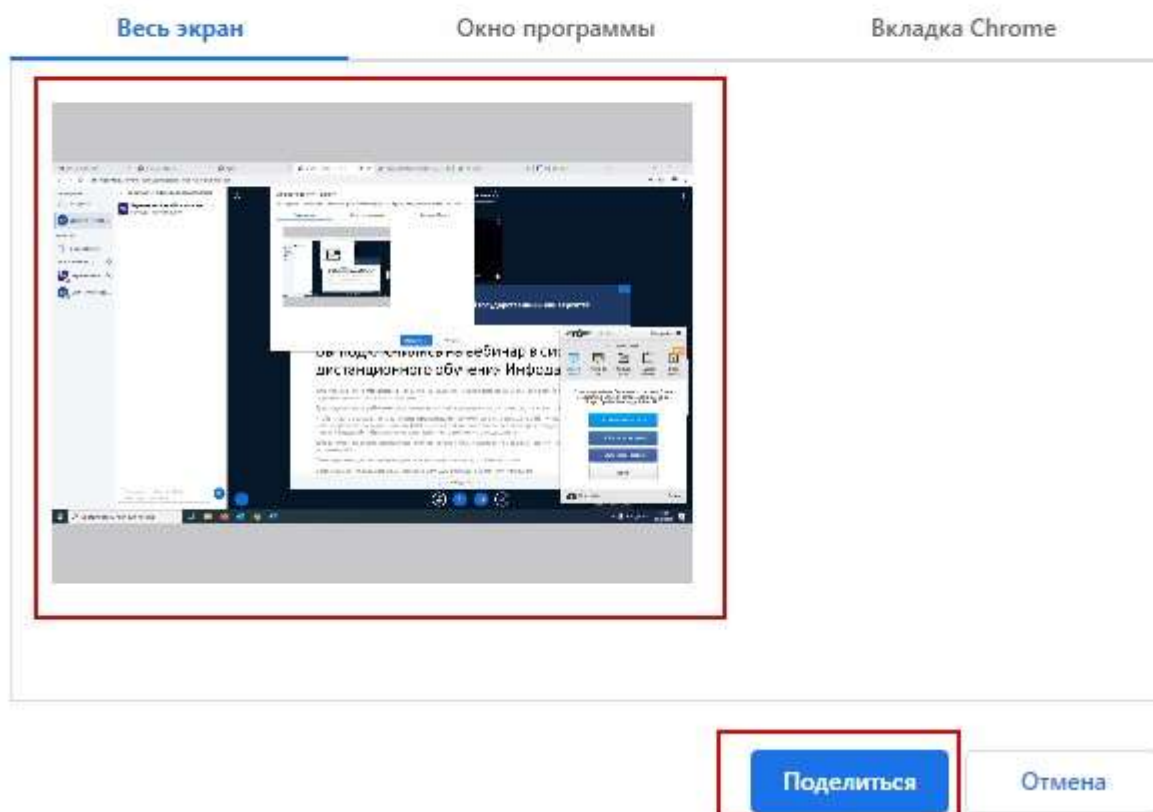


Рисунок 34. Настройки демонстрации экрана (1)

При необходимости демонстрации видео, использовать ссылки на видео ресурсы. Ссылку можно предоставить в чате, либо в материале рассылки. Сервис **BigBlueButton** не предусматривает загрузку файлов большого объема. Если запустить демонстрацию видео через режим трансляции экрана, качество просмотра будет очень низким.

• Демонстрация презентации

ВНИМАНИЕ, ВАЖНО!!!

Для демонстрации презентации рекомендовано её сохранить в формате PDF (для наилучшего результата, но поддерживаются практически любые офисные форматы) и объемом не более 28Мбайт.

Полуго Приложение "interviews" предоставило доступ к окну. Закрыть доступ Скрытие

Рисунок 35. Просмотр от лица ведущего (демонстрация экрана)

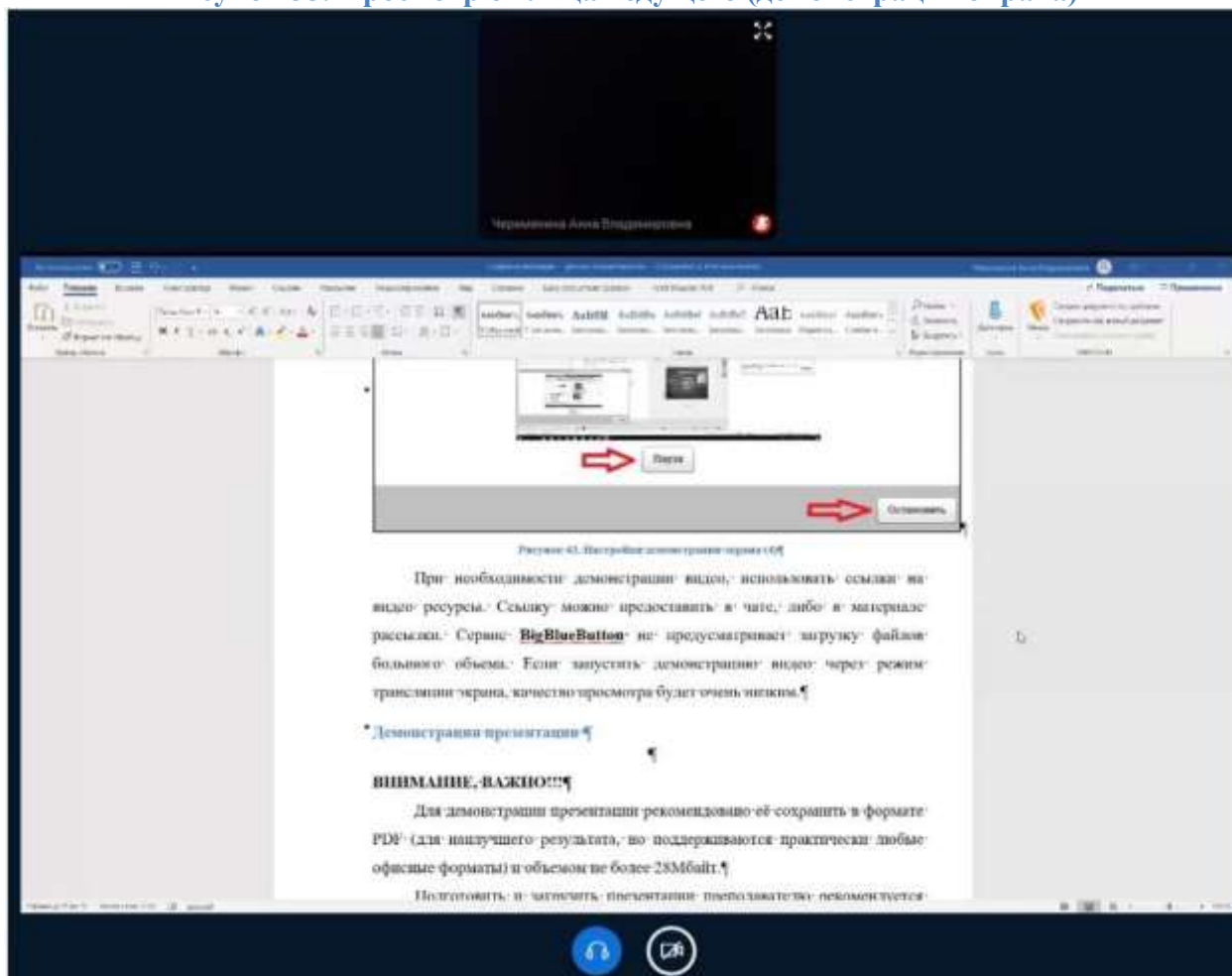


Рисунок 36. Просмотр демонстрации (от лица слушателя)

Демонстрация презентации

ВНИМАНИЕ, ВАЖНО!!!

Для демонстрации презентации рекомендовано её сохранить в формате PDF (для наилучшего результата, но поддерживаются практически любые офисные форматы) и объемом не более 28Мбайт.

Подготовить и загрузить презентации преподавателю рекомендуется заранее, поскольку этот процесс занимает определенное количество времени, особенно если файлов несколько.

Загрузка презентации

Для загрузки презентации необходимо нажать на кнопку «Загрузить презентацию» (Рисунок 37).



Рисунок 37. Загрузка презентации

Нажать «Загрузить презентацию», далее в открывшемся окне «Добавить файлы к вашей презентации» (Рисунок 38).

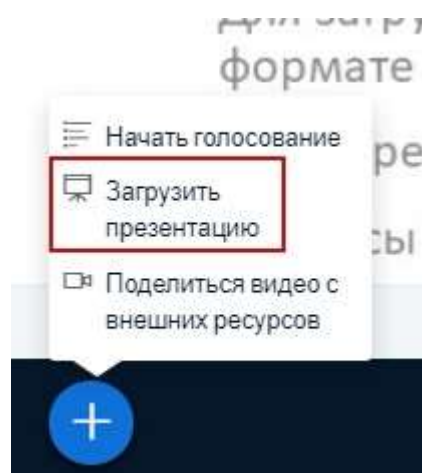


Рисунок 38. Добавление файлов

Презентация

Заккрыть

Подтвердить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

 **ТЕКУЩИЙ** MPG_U_bbb_shablon.pdf



Перетащите сюда файлы, чтобы загрузить их
[или выберите файл](#)

Указать путь к файлу презентации и нажать «Открыть» (файлы можно перетащить в окно) (Рисунок 39).

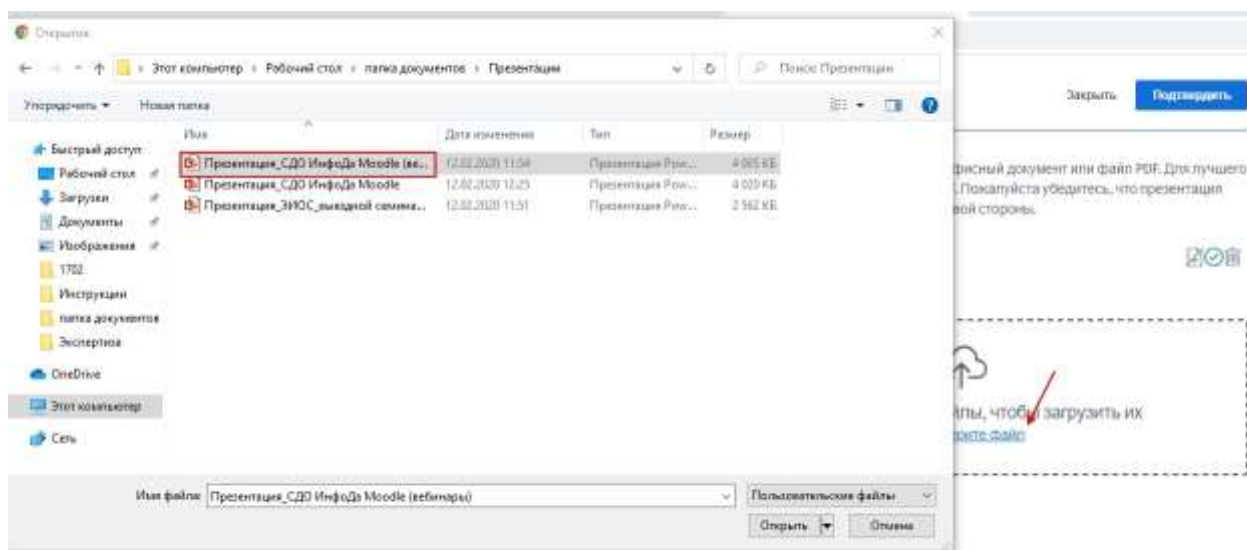


Рисунок 39. Выбор файлов

Имя загружаемого файла будет отображено в окне, кнопка «**Загрузить**» станет активна. После загрузки файла в систему, презентация автоматически откроется на экране (Рисунок 40).



Рисунок 40. Загрузка файлов в вебинар

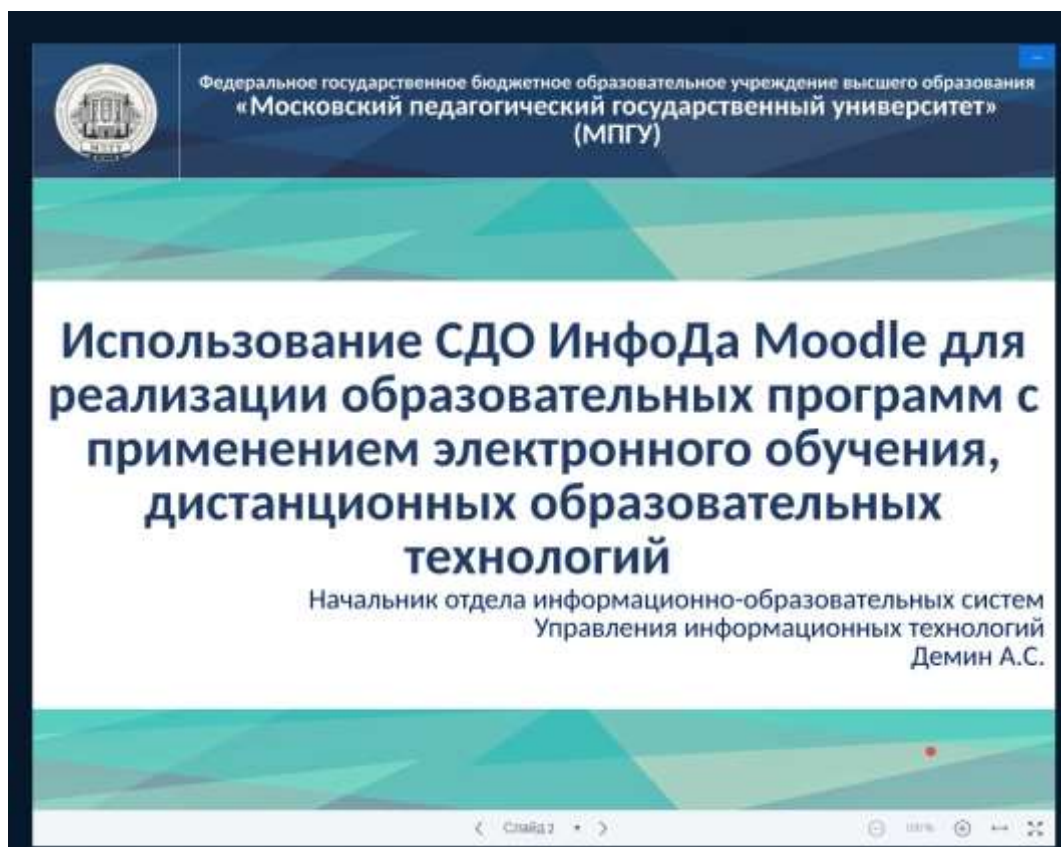





Рисунок 41. Демонстрация презентации

Если надо добавить несколько файлов для демонстрации во время вебконференции, их все необходимо загрузить заранее (см. Загрузка презентации).











Доступ к файлам презентации осуществляется с помощью управляющей кнопки «Загрузить презентацию» (Рисунок 37). Для выбора нужного файла навести указатель мыши на строку с его названием и нажать кнопку показанную на рисунке  если файл необходимо удалить, нужно нажать на кнопку с мусорной корзиной , для разрешения возможности скачать презентацию нажать на символ  (Рисунок 42).

Презентация

Заккрыть

Подтвердить

Как ведущий, вы можете загрузить любой офисный документ или файл PDF. Для лучшего результата, мы рекомендуем загружать PDF. Пожалуйста убедитесь, что презентация выбрана с помощью круглого флажка с правой стороны.

 MPGU_bbb_shablon.pdf	 
 Презентация_СДО ИнфоДа Moodle (вебинары).ppt	  
 ТЕКУЩИЙ Презентация_СДО ИнфоДа Moodle.ppt	 

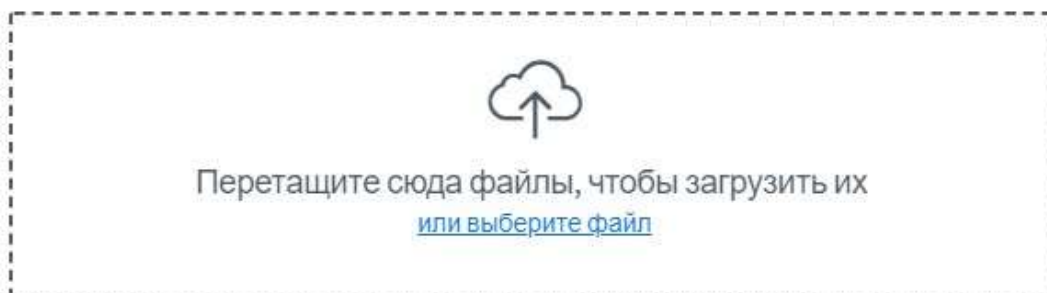


Рисунок 42. Удаление файлов

Навигация по презентации

Навигация по презентации осуществляется с помощью кнопок-стрелок. Переход на следующий слайд презентации осуществляется путем нажатия на стрелку, указывающую вправо. Переход на предыдущий слайд – нажатием на стрелку, указывающую влево (Рисунок 43).



Рисунок 43. Прокрутка файлов

Сервис **BigBlueButton** поддерживает такие возможности интерактивной доски, как масштабирование, указатель, рисование.

При необходимости увеличить какой-либо фрагмент презентации, используется «<-» и «>+» для настройки масштабирования (Рисунок 43).

Для наглядного выделения фрагмента презентации, ввода текста в окне презентации и т.д. в сервисе **BigBlueButton** предусмотрена панель инструментов (Рисунок 44).



Рисунок 44. Выделения фрагментов

При необходимости демонстрации видео можно использовать ссылки на видео ресурсы (Рисунок 45, Рисунок 46). Ссылку можно предоставить в чате, либо в материале рассылки. Сервис **BigBlueButton** не предусматривает загрузку файлов большого объема.

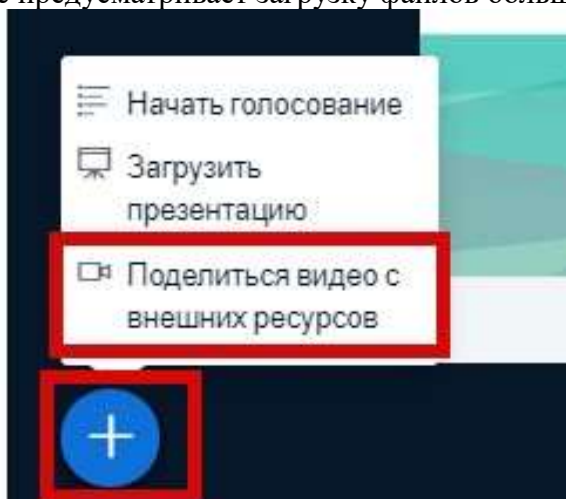


Рисунок 45. Демонстрация видео (1)



Поделиться видео в внешних ресурсах

Внешняя ссылка на видео

Заметка: видео со внешних ресурсов не будет отображаться в записи. Поддерживаются ссылки YouTube, Vimeo, Instructure Media, Twitch и Daily Motion.

Поделиться новым видео

Демонстрация видео (2)