



Министерство образования, науки и  
молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Россия, 350080, г. Краснодар,  
ул. Сормовская, 167  
тел./ф.: (861) 232-85-78  
e-mail: post@iro23.ru  
ИНН 2312062743

Руководителям муниципальных  
органов управления образованием

Руководителям территориальных  
методических служб

02.08.2021 № 01-20/3627

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О проведении мероприятия по реализации  
дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации на бюджетной основе

На основании Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее-ГБОУ ИРО Краснодарского края), кафедры управления образовательными системами и кадрового резерва ГБОУ ИРО Краснодарского края, в соответствии с планом мероприятий государственного задания раздела «Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации» ГБОУ ИРО Краснодарского края на 2021 год реализует на бюджетной основе дополнительную профессиональную программу повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий «Административно-хозяйственное обеспечение деятельности образовательной организации в условиях реализации ФГОС».

Форма обучения: очно-заочно с применением дистанционных образовательных технологий.

Срок освоения программы: с 14.09.2021 по 24.09.2021.

Место проведения: Краснодарский край, г-к. Анапа.

Объём: 72 часа.

Приглашаются заместители руководителей по АХЧ, АХР, заместители руководителей по общим вопросам, начальники АХО, завхозы образовательных организаций Краснодарского края.

Квота 25 человек.

Регистрация слушателей осуществляется на сайте [www.iro23.ru](http://www.iro23.ru) с обязательным указанием ФИО, должности, места работы, личного адреса электронной почты, контактного телефона и сведения об основном образовании (наименование квалификации; уровень образования; фамилия, указанная в дипломе; серия и номер диплома).

Экземпляры договоров в количестве двух штук (Приложение 1 – образец договора и акта для физических лиц) и двух заявлений (Приложение 2 – образец заявления о приёме слушателя на обучение по реализации дополнительной профессиональной программы и о согласии на обработку персональных данных) передать нарочно по прибытию руководителю ДПП ПК.

На номера телефонов, указанных при регистрации, в WhatsApp будут высланы дополнительные инструкции по организации обучения.

Руководитель ДПП ПК – Лаврентьева Марина Юрьевна, старший преподаватель кафедры управления образовательными системами и кадрового резерва (WhatsApp 8-918-989-43-90).

Исполняющий обязанности ректора

О.Б.Пирожкова

Лаврентьева Марна Юрьевна  
8-918-989-43-90