

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.09.2021 г. № 390

**Положение о выборах заведующего кафедрой
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о выборах заведующего кафедрой государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании

Трудового кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Минздравсоцразвития России от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

Постановления Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»

Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Устав),

локальных нормативных документов Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее — Институт).

1.2. Должность заведующего кафедрой относится к должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и является выборной.

1.3. Настоящее положение определяет порядок и условия выборов на замещение должности заведующего кафедрой Института (далее – Выборы).

1.4. К Выборам на замещение должности заведующего кафедрой допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, ученую степень и (или) ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет (Приложение 1).

Согласно п.11. Приказа Минздравсоцразвития России №11н от 11.11.2011 г. лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

1.5. Заключению трудового договора с заведующим кафедрой в Институте предшествуют выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

В случае создания или реорганизации кафедры ректор назначает исполняющего обязанности по должности заведующего кафедрой.

1.6. Право на участие в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой имеют:

педагогический работник (далее - претендент), относящийся к профессорско-преподавательскому составу соответствующей кафедры Института, если научно-педагогическая деятельность в Институте является для него основной работой или работой на условиях совместительства;

претендент на должность, не являющийся работником Института, соответствующий требованиям п.1.4.

2. Порядок проведения выборов

2.1. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются приказом ректора Института не позднее двух месяцев до даты проведения заседания Ученого совета Института.

2.1.1. Выборы на замещение должности заведующего кафедрой объявляются в связи:

- с окончанием срока пребывания в должности заведующего кафедрой;
- с досрочным расторжением трудового договора с заведующим кафедрой;
- с реорганизацией или созданием кафедры Института.

2.1.2. В приказе о выборах на замещение должности заведующего кафедрой устанавливаются перечень выборных должностей заведующих кафедрой; квалификационные требования по должности заведующего кафедрой; место (адрес) приема заявления для участия в выборах; срок приема заявления для участия в выборах; место и дата проведения выборов.

Информация о выборах размещается на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Института).

2.2. Отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения:

предупреждает действующего заведующего кафедрой за два месяца до истечения срока трудового договора письменно об окончании срока трудового договора;

размещает на основании приказа ректора Института информацию о проведении выборов на замещение вакантной должности заведующего

кафедрой на официальном сайте Института не менее чем за 2 месяца до проведения выборов;

принимает заявления от претендентов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой в течение 30 календарных дней после публикации объявления (Приложение 2);

осуществляет первичную проверку документов, представленных претендентами на соответствие квалификационным требованиям по соответствующей должности;

информирует ректора о ходе подачи заявлений на вакантные должности за 14 календарных дней до окончания срока подачи заявлений;

передает секретарю Ученого совета не позднее 30 календарных дней с момента объявления вакансий пакет документов с краткими данными о претендентах (Приложение 3);

информирует секретаря Ученого совета по окончании срока приема документов о списке кандидатов, подавших заявление на участие в выборах.

2.3. Отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения вправе отказать в приеме документов в случае:

выявления несоответствия документов претендента требованиям к соответствующим должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, предъявляемым в рамках действующего законодательства РФ, а также Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Института;

нарушения установленного порядка и сроков подачи документов.

2.4. Претендентам должна быть обеспечена возможность ознакомления с настоящим Положением и квалификационными требованиями, а также присутствия на заседаниях кафедры, Ученого совета Института, рассматривающих их кандидатуры.

2.5. В течение 14 календарных дней после окончания срока подачи заявления на должность заведующего кафедрой, кандидатуры претендентов обсуждаются на заседании кафедры в их присутствии. Заседание кафедры проводит ректор или уполномоченное им лицо. По каждой кандидатуре принимается решение кафедры открытым или тайным голосованием. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало более 3/4 штатных работников кафедры и за решение проголосовало более 50% присутствующих работников. Претенденты должны быть ознакомлены с заключением кафедры под подпись (Приложение 4).

В случае принятия решения о непредставлении претенденту рекомендаций, в соответствующем протоколе заседания кафедры должны быть указаны причины отказа в представлении рекомендаций.

При отсутствии рекомендаций соответствующей кафедры кандидатура претендента считается отклоненной, представленные документы возвращаются заявителю под подпись.

Претендент, кандидатура которого отклонена кафедрой, вправе на равных с другими претендентами условиях, представить документы вместе с

соответствующей выпиской из решения кафедры секретарю Ученого совета для дальнейшего участия в выборах.

2.6. В течение 7 рабочих дней после заседания кафедры претендентов приглашают на заседание ректората. Члены ректората в присутствии претендентов рассматривают вопросы их соответствия квалификационным требованиям, заслушивают отчет о деятельности действующего заведующего кафедрой за время его работы в должности с момента последнего избрания (для переизбирающихся) / отчет о профессиональной деятельности претендента за последние 5 лет (для сотрудников Института, избирающихся впервые) (Приложение 5) / программу развития кафедры (для претендентов, не являющихся сотрудниками Института). По итогам заседания ректората по каждому претенденту принимается решение («рекомендовать» или «не рекомендовать») для участия в выборах на должность заведующего кафедрой (Приложение 6).

2.7. Документы рекомендованных членами ректората претендентов передаются секретарю Ученого совета для подготовки и проведения выборов.

3. Представление перечня документов для участия в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой Института

3.1. В отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения до окончания срока приема заявлений на участие в выборах, указанного в объявлении о проведении выборов, претендентами сдается заявление (Приложение 2).

Претендент на должность, не являющийся работником Института, также предоставляет следующие документы:

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

оригиналы и копии дипломов о высшем профессиональном образовании, об ученой степени, аттестата об ученом звании;

оригинал или копию трудовой книжки, заверенную работодателем;

оригинал и копию паспорта (стр. 2,3,5), в том числе лист регистрации по месту пребывания (для лиц, не прописанных в Краснодарском крае);

другие документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества; научно-педагогические достижения (грамоты, награды и пр.);

согласие на обработку персональных данных (заполняется в отделе правового сопровождения и кадрового обеспечения Института).

3.2. После подачи заявления с пакетом документов, в течение 21 календарного дня проходит подготовка документов для участия претендента в выборах на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

3.3. Полный пакет документов, необходимый для участия в выборах на замещение должности заведующего кафедрой, должен быть передан претендентом секретарю Ученого совета не позднее 7 рабочих дней до заседания Ученого совета, в противном случае, секретарь Ученого совета вправе принять решение об отклонении кандидатуры претендента и письменно уведомить об этом председателя Ученого совета.

В полный пакет документов входят:

пакет документов, перечисленных в п. 3.1.;

заключение соответствующей кафедры, оформленное в виде выписки из протокола заседания кафедры (Приложение 4);

отчет о деятельности заведующего кафедрой (для переизбирающихся на новый срок) за период с прошедшего избрания, утвержденный на заседаниях ректората и кафедры / отчет о профессиональной деятельности (для сотрудников Института избирающихся впервые) за последние 5 лет, утвержденный на заседаниях кафедры и ректората (Приложение 5) / программу развития кафедры (для претендентов, не являющихся сотрудниками Института);

решение ректората, оформленное секретарем Ученого совета в виде резолюции из протокола заседания (Приложение 6);

выписку из протокола заседания аттестационной комиссии (для участвовавших в аттестации в отчетный период);

полный список научных и учебно-методических трудов, заверенный ректором Института / работодателем, для впервые избираемых на данную должность – за последние 5 лет, а для переизбирающихся – с момента предыдущего избрания, в установленной форме (Приложение 7).

К списку прикладываются ксерокопии публикаций (для публикаций объемом более 0,2 п.л. – копия титульного листа и страницы с выходными данными издания; для статьи в сборнике – копия титульной страницы статьи, страницы с выходными данными издания, титульной страницы сборника, оглавления, где указана публикация автора).

В случае отсутствия публикации – претендент представляет список по установленной форме с указанием отсутствия публикаций.

3.4. Претендент не допускается к выборам в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

Претендент несет персональную ответственность за достоверность предоставляемых им сведений.

3.5 Ученый секретарь за один рабочий день до заседания Ученого совета передает полный пакет документов Председателю Ученого совета.

4. Порядок проведения выборов на замещение вакантной должности заведующего кафедрой на Ученом совете Института

4.1. Секретарь Ученого совета готовит повестку дня заседания Ученого совета в рамках предоставленных ему по должности полномочий, обеспечивая системность и очередность рассмотрения вопросов и постановки их на голосование.

В компетенцию секретаря Ученого совета входит проверка правильности заполнения представленных документов и полноты их комплектования.

В случае если документы поступили к секретарю Ученого совета позже срока, установленного в п. 3.3. настоящего Положения, он вправе принять решение об их отклонении, о чем письменно уведомляет председателя Ученого совета.

4.2. Обсуждение претендентов и процедура выборов на должность заведующего кафедрой проводится на заседании Ученого совета Института. Решения по процедуре выборов принимаются Ученым советом путем тайного голосования и оформляются протоколом.

4.3. В день заседания Ученого совета, секретарь Ученого совета информирует присутствующих членов совета о претендентах на должность и по каждому дает характеристику на основе поступившего пакета документов.

4.4. Члены Ученого совета после ознакомления с документами по каждому претенденту открытым голосованием принимают решение о внесении кандидатур претендентов в список для тайного голосования.

4.5. Процедура тайного голосования проводится следующим образом: каждый член Ученого совета в бюллетене для голосования делает отметку в графе «за» или «против» напротив фамилии претендента (один бюллетень содержит одну фамилию) (Приложение 8).

Бюллетень, в котором остались не отмеченными ни одна из граф или отмечены обе, признается недействительным.

Член Ученого совета вправе проголосовать против всех претендентов.

Для подсчета голосов Ученый совет Института перед началом тайного голосования избирает счетную комиссию в составе не менее 3-х членов Ученого совета.

Счетная комиссия утверждает протокол:

об избрании председателя счетной комиссии (Приложение 9);

о выдаче бюллетеней членам Ученого совета для тайного голосования (Приложение 10);

об утверждении результатов тайного голосования по каждой кандидатуре (Приложение 11).

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом Института и приобщается к материалам Выборов.

4.6. Успешно прошедшим выборы считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов Ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании, при кворуме $2/3$ списочного состава Ученого совета.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на этом же заседании Ученого совета.

Если ни один из претендентов не получил более $1/2$ голосов при количестве претендентов более двух, ученый совет принимает решение о проведении второго тура выборов.

Во втором туре выборов участвуют 2 претендента, набравшие наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Избранным на должность заведующего кафедрой по результатам повторного голосования считается претендент, получивший не менее 1/2 плюс один голос от числа принявших участие в тайном голосовании членов ученого совета.

4.7. Выборы признаются Ученым советом несостоявшимися в случае, если:

не поступило ни одного заявления на участие в выборах;

ни один из претендентов на должность заведующего кафедрой не допущен к участию в выборах;

ни один из претендентов не набрал более 1/2 голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в тайном голосовании;

во втором туре выборов два претендента на должность заведующего кафедрой набрали равное количество голосов.

4.8. В случае несостоявшихся выборов ректор своим приказом назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключает с ним трудовой договор до проведения новых выборов в течение года.

4.9. Итоговое решение Ученого совета оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета.

4.10. На следующий рабочий день после заседания Ученого совета секретарь размещает на сайте Института для всеобщего ознакомления фамилии претендентов, прошедших и не прошедших выборы на замещение вакантной должности заведующего кафедрой.

5. Итоги выборов

5.1. Документы претендента, избранного Ученым советом в установленном порядке вместе с выпиской из протокола заседания Ученого совета, передаются секретарем Ученого совета на следующий после заседания Ученого совета рабочий день в отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения Института.

5.2. С вновь избранным претендентом заключается срочный трудовой договор, который предусматривает права, обязанности и ответственность сторон; с претендентом, прошедшим процедуру выборов повторно, заключается дополнительное соглашение к имеющемуся трудовому договору. Конкретные сроки договора, но не более 5 лет, устанавливаются по соглашению сторон с учетом мнения Ученого совета.

5.3. Любые изменения и дополнения к трудовому договору, в том числе продление его сроков, определяются дополнительными соглашениями, которые являются неотъемлемой частью договора.

5.4. По результатам выборов и после заключения с претендентом трудового договора (дополнительного соглашения) издается приказ ректора Института о назначении на должность заведующего кафедрой по соответствующей кафедре.

6. Заключительные положения

6.1. Замещение лицом должности заведующего кафедрой на основе результатов соответствующих выборов возможно неограниченное количество раз.

6.2. Истечение срока трудового договора на замещение должности заведующего кафедрой является основанием для прекращения трудовых отношений по замещению указанной должности в случае:

непредставления педагогическим работником Института заявления об участии в выборах на замещение должности заведующего кафедрой;

отклонения кандидатуры ректоратом Института (о чем ректор письменно уведомляет отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения Института минимум за 2 месяца до расторжения трудового договора);

не избрание претендента Ученым советом Института (о чем в день проведения выборов на заседании Ученого совета секретарь Ученого совета устно уведомляет отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения Института).

6.3. Документы претендента, не прошедшего процедуру выборов (с соответствующей выпиской из протокола заседания Ученого совета Института), передаются Ученым секретарем в течение трех календарных дней претенденту, не прошедшему конкурс и/или работнику отдела правового сопровождения и кадрового обеспечения.

6.4. В случае несоблюдения настоящего Положения при организации, проведении и подведении итогов выборов на замещение должности заведующего кафедрой виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.5. В случае выявления факта подлога документов или предоставления претендентом недостоверной информации он лишается права на возможность участия в выборах и несет ответственность в установленном порядке.

6.6. Претендент имеет право знакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями по должности заведующего кафедрой, условиями трудового договора, Уставом Института, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Института, присутствовать на заседаниях ректората, кафедры, Ученого совета Института, рассматривающих его кандидатуру.

6.7. На правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, распространяется действие норм законодательства РФ и локальных нормативных актов Института.

Ректор

Т.А.Гайдук

Приложение 1
к положению о выборах заведующего кафедрой
ГБОУ ИРО Краснодарского края

**Тарифно-квалификационные требования
по должности заведующего кафедрой**

Должность	Уровни	Требования к квалификации должности ППС в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России №1н от 11.11.2011г.
Заведующий кафедрой	5	Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

Приложение 2
к положению о выборах заведующего кафедрой
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
ФИО

ФИО (полностью)

адрес места проживания

Телефон, e-mail

заявление.

Прошу допустить меня к участию в выборах на замещение вакантной
должности заведующего кафедрой _____

ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Выборы объявлены _____ г. на официальном сайте ГБОУ ИРО
Краснодарского края.

С порядком выборов на замещение вакантной должности заведующего
кафедрой ГБОУ ИРО Краснодарского края ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__

(подпись)

Данные о заявлениях, поданных в отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края для участия в выборах на должность заведующего кафедрой

№	Вакантная должность	Кафедра (структурное подразделение)	Ф.И.О.	Образование (вуз, место, дата), квалификация, ученая степень, ученое звание	Общий стаж, научно- педагогический стаж (в т.ч. в Институте)	Место основной работы

Выписка из протокола № _____
заседания кафедры _____
ГБОУ ИРО Краснодарского края
от « ____ » _____ Г.

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

Наличие кворума

Слушали:

1. Отчет о деятельности _____ (ФИО) в должности _____ в связи с участием в выборах на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ (для переизбирающихся) / Программу развития кафедры _____ (ФИО) в связи с участием в выборах на замещение вакантной должности _____ кафедры _____ (для проходящих впервые).

Выступили:

1. _____
2. _____
3. _____

Постановили:

1. Утвердить отчет о деятельности _____ (ФИО) в должности _____ / Программу развития кафедры _____ (ФИО).
2. Рекомендовать ФИО на должность заведующего кафедрой сроком на _____ лет (указывается срок от 1 года до 5 лет).

Решение принято единогласно.

Председатель

Подпись с расшифровкой

Секретарь кафедры

Подпись с расшифровкой

ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(должность, фамилия, имя, отчество претендента)

за период с _____ Г. по _____ Г.

Учебная работа

*Указать темы курсовых мероприятий, проведенных за отчетный период.
Использование новых информационных технологий в учебном процессе.*

Учебно-методическая работа

Методическая проблема, разрабатываемая преподавателем, участие с докладами на кафедре, в методических семинарах, научных конференциях по методическому направлению с указанием даты и темы доклада, сообщения.

Работа с учителями по обобщению передового педагогического опыта.

Рецензирование.

Разработанные учебные программы, рекомендации.

Научно-исследовательская работа

Участие в научных исследованиях по профилю кафедры.

Внедрение научных исследований в учебный процесс.

Организационно-массовая работа

Участие в проведении конкурсов, семинаров, конференций, совещаний.

Повышение квалификации

Форма, место прохождения, полученный документ.

Подпись претендента

(подпись с расшифровкой)

Ректор Института

(подпись с расшифровкой)

Дата

РЕЗОЛЮЦИЯ

из протокола № ____ заседания ректората
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
от _____ 20____ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ОТСУТСТВОВАЛИ (по уважительной причине):

ПРИГЛАШЕННЫЕ:

ПРЕТЕНДЕНТЫ НА ДОЛЖНОСТЬ:

Вопрос: «О выдвижении кандидата для участия в выборах на должность заведующего кафедрой государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края».

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать / не рекомендовать _____ для участия в выборах на должность заведующего кафедрой _____ государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Институт развития образования» Краснодарского края сроком на _____ лет.

РЕЗУЛЬТАТЫ (открытого) ГОЛОСОВАНИЯ:

ЗА – _____ голосов.

ПРОТИВ – _____ голосов.

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – _____ голосов.

Решение принято единогласно.

Ректор

ФИО

Список научных, учебных, учебно-методических изданий

за период с _____ по _____

(ФИО претендента)

№	Наименование работы	Форма работы	Выходные данные	Объем	Соавторы
НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ					
Монографии и главы в монографиях (авторских и/или коллективных)					
1.					
2.					
3.					
4.					
Статьи в научных, научно-методических, методических, научно-практических сборниках и периодических научных изданиях, патенты (свидетельства) на объекты интеллектуальной собственности					
1.					
2.					
3.					
4.					
Публикации в материалах научных, научно-методических и научно-практических мероприятий					
1.					
2.					
3.					
4.					
Публикации в зарегистрированных научных, научно-методических, методических и научно-практических электронных изданиях					
1.					
2.					
3.					
4.					
Научные, научно-методические, методические и научно-практические статьи					
1.					
2.					
3.					
4.					
УЧЕБНЫЕ ИЗДАНИЯ					

1.					
2.					
3.					
4.					
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ					
Методические, учебно-методические пособия, учебные планы, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, модулей, электронных образовательных ресурсов					
1.					
2.					
3.					
4.					

Автор

(подпись с расшифровкой)

Ректор

(подпись с расшифровкой)

Секретарь Ученого совета

(подпись с расшифровкой)

Примечания:

1. Список составляется в хронологической последовательности публикаций работ по сквозной нумерации.
2. В списке указываются:
 - для впервые избираемых на данную должность - за последние 5 лет;
 - для переизбирающихся - с момента предыдущего избрания.
3. В графе «Наименование работы» приводится полное наименование работы (тема) с уточнением вида публикации: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка и др. При необходимости указывается, на каком языке опубликована работа.
Если учебник или учебное пособие допущено или рекомендовано для использования в учебном процессе, то указывается, каким министерством, ведомством или учебно-методическим объединением дана соответствующая рекомендация.
4. В графе «Форма работы» указывается соответствующая форма объективного существования работы: печатная, рукописная, аудиовизуальная, компьютерная и др. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (ставится прочерк).
5. В графе «Выходные данные» конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (институтский, межвузовский, тематический и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.), место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата их выдачи, номер регистрации и дата оформления лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.
Все данные приводятся в соответствии с Общими требованиями и правилами составления библиографической записи, библиографического описания (ГОСТ 7.1.-2003).
6. В графе «Объем» указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (в случае коллективного издания - дробью: в числителе — общий объем, в знаменателе — объем, принадлежащий соискателю).
7. В графе «Соавторы» перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке, указанном в издании. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых трех человек, после чего проставляется «и др.»
8. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным и учебно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.
9. Для методических материалов, рекомендаций и т.д. размещенных на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края указываются место издания (сайт, дата размещения и объем)
10. К списку прикладываются ксерокопии публикаций (для публикаций объемом более 0,2 п.л. — только титульной страницы публикации и страницы с выходными данными издания, для статьи в сборнике — титульной страницы статьи, страницы с выходными данными издания, титульной страницы сборника, оглавления, где указана публикация автора).
11. В случае отсутствия публикации — соискатель представляет список по установленной форме с указанием отсутствия публикаций.

Приложение 8

к положению о выборах заведующего кафедрой
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Бюллетень

для тайного голосования членов Ученого совета по проведению процедуры
выборов ГБОУ ИРО Краснодарского края

Ученый совет ГБОУ ИРО Краснодарского края
к заседанию Ученого совета _____ 20__ года, протокол № _____

№	Должность, на которую проводятся выборы (с указанием соответствующей кафедры)	Ф.И.О. претендента	За	Против
1.				

Протокол № 1
заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
ГБОУ ИРО Краснодарского края
_____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Слушали: об избрании председателя счетной комиссии.

Постановили: избрать председателем счетной комиссии

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Члены счетной комиссии _____

Протокол № 2

Заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом
ГБОУ ИРО Краснодарского края

«__» _____ 20__ г.

Присутствовали: _____

Слушали: о количестве бюллетеней

Постановили: выдать членам Ученого совета для участия в тайном голосовании по одному бюллетеню на каждого претендента на вакантную должность.

Список претендентов:

- 1 ФИО
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7
- 8

Результаты голосования:

«За» _____

«Против» _____

«Воздержались» _____

Члены счетной комиссии _____

ПРОТОКОЛ № 3
заседания счетной комиссии,
избранной Ученым советом ГБОУ ИРО Краснодарского края
_____ 20__ г.

В составе:

Председатель: _____

Члены комиссии: _____

Комиссия избрана для подсчета результатов тайного голосования членов Ученого совета ГБОУ ИРО Краснодарского края при баллотировании ФИО _____ для избрания на вакантную должность _____ кафедры _____ ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Присутствовало на заседании _____ человек.

Роздано бюллетеней членам Ученого совета _____ штук.

Осталось неиспользованных бюллетеней _____ штук.

Результаты голосования «За избрание ФИО на вакантную должность _____ кафедры _____ ГБОУ ИРО Краснодарского края» сроком на _____ год/лет.

Подано голосов:

«За» _____

«Против» _____

Недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии: _____

Члены счетной комиссии: _____
