



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

«22» 03 2022 г.

№ 1424

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о Краевом экспертном совете (КЭС)  
по сертификации (экспертизе) программ вариативных образовательных  
модулей повышения квалификации работников образовательных  
учреждений Краснодарского края**

В целях модернизации системы повышения квалификации и повышения качества образовательных услуг в области дополнительного профессионального педагогического образования работников образовательных учреждений Краснодарского края п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Краевом экспертном совете (КЭС) по сертификации программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образования, реализуемых в образовательных учреждениях дополнительного профессионального педагогического образования Краснодарского края (приложение № 1).

2. Утвердить Положение о краевом депозитарии программ образовательных модулей повышения квалификации работников образования Краснодарского края (приложение № 2).

3. Утвердить Требования к структуре и содержанию программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образования (приложение №3).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента Н.Е.Байрачного.

Руководитель департамента



Т.П.Хлопова



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования и  
науки Краснодарского края

от 22.03.2012 . № 1424

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом экспертном совете (КЭС) по сертификации (экспертизе)  
программ вариативных модулей повышения квалификации работников  
образовательных учреждений Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Краевой экспертный совет по сертификации (экспертизе) и оценке качества содержания программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края (далее по тексту - КЭС) создается приказом департамента образования и науки Краснодарского края.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения сертификации (экспертизы) и оценки качества содержания программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края.

1.3. КЭС создается при департаменте образования и науки Краснодарского края.

1.4. КЭС создан с целью координации, организации и проведения сертификации (экспертизы, с выдачей экспертных заключений) программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края (далее – программ (модулей)) для дальнейшего их включения в краевой депозитарий - банк данных образовательных программ (модулей) повышения квалификации работников образования (далее краевой депозитарий).

1.5. Организационно-методическое сопровождение деятельности КЭС обеспечивает Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (ГБОУ Краснодарского края ККИДПО).

1.6. КЭС является совещательным органом. Состав КЭС утверждается приказом руководителя департамента образования и науки Краснодарского края.

1.7. КЭС формируется из:

- представителей департамента образования и науки Краснодарского края;
- представителей учреждений дополнительного профессионального педагогического образования;
- представителей муниципальных органов управления образованием;
- руководителей образовательных учреждений Краснодарского края;



– представителей педагогической и научной общественности Краснодарского края.

1.8. В своей деятельности КЭС руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в области образования, а также настоящим Положением.

1.9. КЭС осуществляет свою деятельность в соответствии с поставленными задачами на основе принципов объективности, научности, независимости экспертных оценок, единства методологических подходов к оценке качества объектов экспертизы, прозрачности стандартных процедур.

1.10. Надлежащий уровень качества экспертизы обеспечивается за счет персонального состава КЭС, представленного высококвалифицированными специалистами в области образования.

## **2. Задачи КЭС.**

2.1. Основными задачами КЭС являются:

- сертификация (экспертиза) программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края;
- обеспечение контроля качества содержания программ;
- принятие решения о включении (невключении) программ в краевой депозитарий.

## **3. Состав Краевого экспертного совета (КЭС).**

3.1. Экспертный совет состоит из:

- председателя экспертного совета (КЭС);
- заместителя председателя КЭС;
- ответственного секретаря КЭС.
- членов КЭС,

3.2. Руководство деятельностью КЭС осуществляют:

- председатель краевого экспертного совета (КЭС);
- заместитель председателя КЭС;
- ответственный секретарь КЭС.

3.3. Работой КЭС руководит его председатель, а на период его отсутствия – заместитель председателя КЭС.

3.4. Председатель КЭС осуществляет общее руководство работой КЭС, в том числе:

- назначает экспертов для проведения экспертизы поступивших в совет материалов;
- обеспечивает и контролирует выполнение решений КЭС;
- координирует работу привлеченных специалистов и членов КЭС в экспертных и рабочих группах КЭС.

3.5. Секретарь КЭС:

- организует проведение заседаний КЭС;
- обеспечивает членов КЭС необходимыми информационными материалами и документами;
- ведет протоколы заседаний КЭС;



– обеспечивает сохранность протоколов и других документов КЭС.

В отсутствие секретаря КЭС, его функции по поручению председателя может выполнять один из членов КЭС.

3.6. Заседания КЭС собираются не реже 1 раз в год (в третьем квартале – для сертификации (экспертизы), программ и принятия решения о включении их в краевой депозитарий) и по мере необходимости.

3.7. КЭС на своих заседаниях:

- утверждает критерии оценки программ при проведении сертификации (экспертизы);
- утверждает рекомендации по проведению сертификации (экспертизы) программ;
- утверждает формы экспертных заключений. (приложение № 1);
- рассматривает экспертные заключения на программы;
- на основе экспертных заключений (не менее трех) принимает решение о включении (невключении) объектов экспертизы в краевой депозитарий и выдаче сертификатов.

3.8. Заседание КЭС является правомочным, если на нем присутствуют более половины от всех его членов.

3.9. Решение КЭС принимается большинством голосов членов КЭС, принявших участие в заседании. При голосовании каждый член КЭС имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.10. Решение КЭС оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь КЭС.

#### **4. Порядок проведения сертификации (экспертизы) программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края для включения в Краевой депозитарий - банк данных образовательных программ повышения квалификации работников образования Краснодарского края.**

4.1. Участниками сертификации (экспертизы) программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образования (далее программ) могут быть образовательные учреждения Краснодарского края, имеющие лицензию на право ведения образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального педагогического образования.

4.2. Программы дополнительного профессионального педагогического образования, успешно прошедшие сертификацию (экспертизу) Краевого экспертного совета, включаются в краевой депозитарий - банк данных образовательных программ повышения квалификации работников образования Краснодарского края (далее - краевой депозитарий).

4.3. Для участия в сертификации (экспертизе) реализуемых программ образовательные учреждения, указанные в п. 4.1 подают пакет документов, включающий:



4.3.1. заявку на участие в сертификации (экспертизе) по установленной форме (приложение № 2);

4.3.2. копию лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального педагогического образования в сфере повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края, заверенную руководителем учреждения;

4.3.3. образовательную программу (модуль), предоставляемую на экспертизу.

4.4. Представляемая на сертификацию (экспертизу) образовательная программа должна быть оформлена согласно требованиям приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 18.06.1997 № 1221 и ГОСТ Р 6.30-2003.

4.5. Пакет документов, указанный в п. 4.3 настоящего Положения, оформляется на каждую предоставляемую программу (модуль) в отдельности по три экземпляра и направляются секретарю КЭС.

4.6. Сертификация (экспертиза) проводится в два этапа: техническая экспертиза и содержательная экспертиза образовательной программы.

4.7. Программы, поступающие на сертификацию (экспертизу), первоначально подвергаются технической экспертизе с целью установления их соответствия требованиям п.п. 4.1-4.4 настоящего Положения. Программы, не отвечающие указанным требованиям, далее не рассматриваются, не сертифицируются. (приложение № 3)

4.8. После получения положительного заключения технической экспертизы программа направляется на содержательную экспертизу.

4.9. В содержательной экспертизе принимают участие не менее 3-х экспертов – членов КЭС. По результатам содержательной экспертизы составляются экспертные заключения (не менее трех) на каждую рассмотренную программу (положительное решение не может быть принято при отрицательной оценке в заключениях двух назначенных экспертов).

4.10. По результатам сертификации (экспертизы) КЭС принимает следующие решения:

– «рекомендовать» программу для включения в краевой депозитарий программ повышения квалификации работников образования Краснодарского края с выдачей сертификата;

– «нерекомендовать» программу для включения в краевой депозитарий программ повышения квалификации работников образования Краснодарского края.

4.11. Все материалы, поступившие на сертификацию с экспертными заключениями, остаются в КЭС.

4.12. Решения КЭС утверждаются приказом департамента образования и науки Краснодарского края и по итогам работы КЭС доводятся до сведения участников, программы которых предоставлялись на сертификацию (экспертизу), общественности, путем размещения приказов и сопровождающей информации на сайтах департамента образования и науки Краснодарского

края, государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования (ГБОУ Краснодарского края ККИДПО).

4.13. Участник сертификации (экспертизы), программа которого не рекомендована для включения в «Краевой депозитарий», имеет право снова подать ее для прохождения предусмотренной настоящим Положением сертификации (экспертизы) после устранения замечаний, указанных в рекомендациях КЭС на данную программу, на следующее за текущим заседание КЭС.

4.14. По истечении 3-х лет сертифицированная программа (модуль), как правило, автоматически изымается из «Краевого депозитария». Ее повторное включение возможно при сохранении актуальности содержания на основании решения КЭС.

4.15. Эксперты должны соблюдать защиту авторских прав разработчиков объектов сертификации (экспертизы).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Положению об Экспертном совете  
по сертификации программ  
вариативных образовательных  
модулей повышения квалификации  
работников образования, реализуемых  
в образовательных учреждениях  
дополнительного профессионального  
образования Краснодарского края

**Форма экспертного заключения.**

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**на программу образовательного вариативного модуля повышения  
квалификации работников образовательных учреждений  
Краснодарского края**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование программы)

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

Оценка программы по утвержденным критериям:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Вывод: программа соответствует (не соответствует) предъявленным критериям сертификации (экспертизы) и может быть (не может быть) внесена в Краевой депозитарий программ повышения квалификации руководящих и педагогических работников Краснодарского края.

Эксперт

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученое звание  
(при наличии)

\_\_\_\_\_

Дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об Экспертном совете по сертификации программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образования, реализуемых в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования Краснодарского края

### Форма заявки

#### на участие в сертификации (экспертизе) программы образовательного вариативного модуля повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края

1. Сведения об участнике (участниках) сертификации (экспертизы) (Ф.И.О. разработчика (ков), полное название образовательного учреждения, название структуры образовательного учреждения);

2. Категория слушателей.

3. Название программы.

4. Выписка из протокола заседания Ученого совета образовательного учреждения об утверждении программы модуля, представленного на экспертизу.

5. Объем часов. (24, 36, 48).

6. Дата представления программы на сертификацию (экспертизу).

7. Анкетные данные заявителя, подпись руководителя, печать образовательного учреждения.

7.1. Анкета заявителя – образовательного учреждения:

1.	Наименование образовательного учреждения (полное и сокращенное.)
2.	Дата, место и орган регистрации организации.
3.	Юридические реквизиты (адрес, телефон, факс)
4.	Срок действия лицензии на оказание образовательных услуг при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ
5.	Фактический адрес образовательного учреждения (адрес, телефон, факс, электронная почта.)
6.	Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения.



7.	Организационно-правовая форма образовательного учреждения.
8.	Основные области деятельности заявителя в системе дополнительного профессионального образования.
9.	Информация о реализации этой программы в предыдущие годы, в том числе по грантам.
10.	Автор (ы) программы (ФИО, должность, учёная степень, научные звания и т.д.).
11.	Сведения об образовательных учреждениях, на базе которых реализуется практическая часть программы (модуля).

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента образования  
и науки Краснодарского края  
от 22.03.2012. № 1424

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о краевом депозитарии программ образовательных модулей  
повышения квалификации работников образования Краснодарского  
края**

1.1. Настоящее Положение о краевом депозитарии программ образовательных модулей повышения квалификации работников образования Краснодарского края (далее – краевой депозитарий) определяет правила наполнения и порядок предоставления информации об образовательных программах повышения квалификации работников образования (далее – образовательные программы).

1.2. Организацией, ответственной за ведение банка данных и выдаче информации заинтересованным лицам, является Государственное бюджетное образовательное учреждение Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования (ГБОУ Краснодарского края ККИДППО) – (далее – Координатор).

1.3. Образовательные программы включаются в краевой депозитарий Координатором на основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края. Материалы должны быть предоставлены на бумажном и электронном носителях.

1.4. Находящаяся в краевом депозитарии информация об образовательной программе должна содержать следующие сведения:

- сведения об образовательном учреждении, осуществляющем повышение квалификации;
- рабочую программу учебного модуля образовательной программы повышения квалификации.

1.5. Указанная в п. 1.4 настоящего Положения информация размещается на сайтах департамента образования и науки Краснодарского края, Государственного бюджетного образовательного учреждения Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования (ГБОУ Краснодарского края ККИДППО).



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента образования  
и науки Краснодарского края  
от 22.03.2012 . № 1424

**ТРЕБОВАНИЯ**  
**к структуре и содержанию программ вариативных**  
**образовательных модулей повышения квалификации работников**  
**образования**

Структура рабочей программы учебного модуля повышения квалификации работников образования Краснодарского края должна состоять из определенной последовательности разделов:

1. Пояснительная записка.
2. Учебно-тематический план.
3. Содержание программы.
4. Материалы итогового контроля по содержанию программы.
5. Список литературы.

**Пояснительная записка** рабочей программы учебного модуля состоит из:

1. Названия учебного модуля;
2. Указания продолжительности, сроков и форм обучения;
3. Описания категории слушателей;
4. Целей и задач программы;
5. Описания структуры программы;
6. Требований к результатам освоения программы и критериев их оценки.

**Учебно-тематический план** включает:

1. Название учебных элементов в выделенных подразделах модуля;
2. Количество часов, отводимых на изучение подразделов и учебных элементов;
3. Виды учебных занятий (лекции, практические занятия, семинарские занятия, деловые игры, педагогические мастерские; стажировки);
4. Формы и виды контроля (текущего, промежуточного и итогового).

**Обязательным элементом учебно-тематического плана** являются практические учебные занятия (в количестве не менее 25% от общего количества часов плана) на базе образовательных учреждений, имеющих опыт работы по содержанию вопросов, рассматриваемых в программе.

Раздел **«Содержание программы»** представляет реферативное описание содержания программы с сохранением логической последовательности освоения учебного материала.

**Материалы итогового контроля** по содержанию программы содержат примеры и образцы контрольно-измерительных материалов (список рефератов, конспектов, проектов, зачетных вопросов, тестов), позволяющих оценить уровень освоения слушателями содержания программы. В данном пункте могут прилагаться ответы, «ключи» и т.д.

**Список литературы** должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя.