

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Схеме организации и проведения  
аттестации педагогических работников  
организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность,  
в целях установления  
квалификационной категории

**ИНСТРУКЦИЯ**  
для ответственного за аттестацию  
в муниципальном органе управления образования

Для организации проведения аттестации педагогических работников в электронной форме ответственному за аттестацию в муниципальном органе управления образования (далее – МОУО) необходимо:

1. До 15 числа каждого месяца присвоить статус заявлению, поданному педагогическим работником в аттестационную комиссию с целью установления квалификационной категории (первой или высшей) в электронной форме («подлинное», «дубль», «ошибочное»):

статус «подлинное» присваивается заявлениям, соответствующим всем требованиям (правильно указано место работы, занимаемая должность, ранее установленная категория; имеется корректная ссылка на официальный сайт образовательной организации, на котором размещены документы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности, наличие форм с данными о результатах профессиональной деятельности аттестуемого педагогического работника);

статус «дубль» присваивается заявлениям, поданным одним педагогическим работником по одной должности два раза и более;

статус «ошибочное» присваивается заявлениям, не соответствующим требованиям к подаче заявления (например, неверно указана должность, квалификационная категория и т.п.);

статус «Отказано АК в приеме заявления» присваивает только аттестационная комиссия в следующих случаях:

1) если заявление о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории подано:

ранее, чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории;

впервые и при отсутствии установленной первой квалификационной категории;

2) если заявление о проведении аттестации в целях установления первой либо высшей квалификационной категории подано до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории.

2. Выбрать для этого на главной странице официального сайта государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - ГБОУ ИРО Краснодарского края) <http://iro23.ru> в основном навигационном меню раздел «Аттестация педагогических работников», подраздел «Подача заявлений в электронном виде» (переход на сайт <http://attest.iro23.ru/> осуществляется автоматически).

3. На сайте <http://attest.iro23.ru/> ввести «Имя» и «Пароль», полученные в ГБОУ ИРО Краснодарского края, кликнуть «Войти» и «Ответственным».

4. В появившемся окне выбрать список заявлений своего муниципального образования.

5. Провести обработку информации, указанной в заявлении, и присвоить каждому заявлению соответствующий статус. Для этого поочередно открыть каждое заявление с помощью клика мышью на фамилию, имя и отчество аттестуемого педагогического работника. После завершения обработки кликнуть «Отправить».

6. Готовить списки педагогических работников, подавших заявления, по форме (прилагается) и ежемесячно, не позднее чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии, направлять их в ГБОУ ИРО Краснодарского края:

в электронном виде (в формате Excel) на адрес электронной почты отдела сопровождения процедуры аттестации педагогических работников ([oa@iro23.ru](mailto:oa@iro23.ru));

на бумажном носителе с подписью руководителя МОУО доставлять в отдел сопровождения процедуры аттестации педагогических работников;

предоставлять при необходимости в отдел сопровождения процедуры аттестации педагогических работников заверенные копии документов (подтверждающих наличие ранее установленной квалификационной категории, основание для аттестации отдельных категорий педагогических работников, аттестуемых по представлению руководителя образовательной организации, свидетельствующих о смене фамилии, имени или отчества аттестуемого педагогического работника).

7. Участвовать в координации деятельности специалистов, осуществляющих анализ профессиональной деятельности педагогических работников, не позднее чем за 10 календарных дней до заседания аттестационной комиссии передать заключения специалистов в ГБОУ ИРО Краснодарского края (при необходимости).

Исполняющий обязанности министра



Е.Н. Дрозд