

Представитель работодателя:
Ректор



И.А. Никитина

2019 г.

От представителей работников:
Председатель профкома



О.С. Науменко

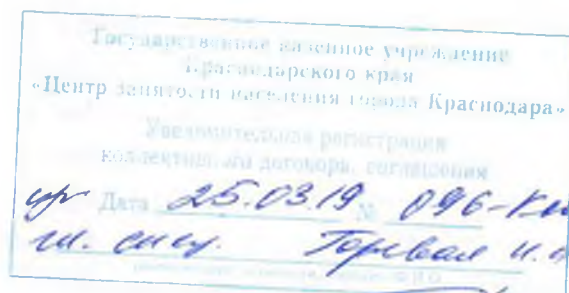
2019 г.

М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

принятому на период с 01 марта 2019 г. по 01 марта 2022 г.,
уведомительная регистрация органа по труду от 27 февраля 2019 г. № 096-К

*государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Институт развития
образования» Краснодарского края*



В соответствии с замечаниями
отдела трудовых отношений и охраны труда ГКУ КК «Центр занятости
населения города Краснодара» в коллективный договор
(регистрационный № 096-К от 27.02.2019 г.) вносятся следующие изменения:

№ п/п	Номер мероприятия коллективного договора	Содержание мероприятия	Мероприятия, изложенные в новой редакции
1.	Раздел 2, п. 2.7, стр. 5	2.7. Работодатель (уполномоченный представитель) обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.	2.7. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель (уполномоченный представитель) обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, Коллективным договором.
2.	Раздел 5, п. 5.4, стр. 9	5.4. Работодатель обязан устанавливать неполный рабочий день (смену) или неполную рабочую неделю по просьбе следующих лиц: - беременной женщины; - одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет); - лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.	5.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок. Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе следующих лиц: - беременной женщины;

			<p>- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет);</p> <p>- лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.</p>
3.	Правила внутреннего трудового распорядка (п. 2.1.2, стр. 54)	2.1.2. Приказ о приеме на работу объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора. По требованию работника ему выдается надлежащим образом заверенная копия приказа.	2.1.2. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

4.	<p>Правила внутреннего трудового распорядка (п. 2.1.5, стр. 54)</p>	<p>2.1.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, работающих с несовершеннолетними); - дополнительные документы с учетом специфики работы. <p>В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться</p>	<p>2.1.5. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет Работодателю:</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства; - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования; - документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу; - документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; - справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, работающих с несовершеннолетними); <p>В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового</p>
----	---	---	--

		<p>необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.</p> <p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.</p> <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.</p>	<p>договора дополнительных документов.</p> <p>Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.</p> <p>При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются Работодателем.</p> <p>В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине Работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.</p>
5.	Правила внутреннего трудового распорядка (п. 2.2.9, стр. 59)	2.2.9. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, пункт ТК РФ или иного федерального закона.	2.2.9. Записи в трудовую книжку о причинах прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса РФ или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующую статью, часть статьи, пункт статьи ТК РФ или иного федерального закона.

6.	Приложение №7	Соглашение по охране труда	Приложение № 7 к Коллективному договору на 2019-2022 гг. заменить новым.
7.			Дополнить Коллективный договор на 2019 – 2022 гг. новым приложение № 9: План-график проведения специальной оценки условий труда

«Согласовано»
Представитель работников
Председатель профсоюзного комитета



О.С. Науменко

18 марта 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
ГБОУ ИРО Краснодарского края

И.А. Никитина

18 марта 2019 г.



СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда работодателя и уполномоченного работниками представительного органа
на 2019 г. государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

№ п/п	Наименование мероприятий (работ)	Ед учета	Кол-во	Стоимость работ в тыс.руб.	Срок выполнения мероприятий	Ответственные за выполнение мероприятий	Кол-во работников, которым улучшаются условия труда		Кол-во работников, высвобождаемых с тяжелых физических работ	
							Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. женщин
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Организационные мероприятия										
1.	Проведение специальной оценки условий труда. Основание Федеральный закон «О специальной оценке условий труда» от 28.12.13 г. № 426-ФЗ.	чел.	54	48,6	в течение года	Специалист по охране труда				

2.	Обучение работников приемам оказания первой помощи пострадавшим на производстве Основание ст. 225, ст. 212 ч. 2 ТК РФ, постановление Минтруду и Минобразования России от 13.01.03 № 1/29.	чел	Вновь поступившие на работу	18,0	в течение года	Специалист по охране труда				
3.	Заключение контракта с медучреждением на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров. Основание приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.11г. № 302н.	шт.	1	Расчет стоимости согласно п.18 Приложения 2 приказа № 302н от 12.04.11	В течение года	Специалист по охране труда, отдел юридического и кадрового обеспечения				
4.	Оснащение кабинета охраны труда: - оформление стендов, - разработка тестов проверки знаний по охране труда; - приобретение методической литературы, наглядных пособий, плакатов по охране труда.	шт.	1	8,0	В течение года	Специалист по охране труда				
Технические мероприятия										
1.	Составление технического отчета по измерениям и испытаниям электрооборудования и аппаратов электроустановок. Проведение испытания устройств заземления (зануления). Основание	здания	1	45,50	В течение года	Специалист по охране труда				

	Межотраслевые правила по охране труда ПОТ РМ 011-2000.									
2.	Составление программы по энергосбережению на 2019г.	шт.	1	10,0	В течение года	Специалист по охране труда				
3.	Назначение ответственных лиц по энергосбережению. Приведение к действующим нормам естественное и искусственное освещение на рабочих местах, в служебных и бытовых помещениях.	чел	3	-	В течение года	Специалист по охране труда				
Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия.										
1.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и средствами индивидуальной защиты согласно Межотраслевых правил утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.09 г. № 290н.	чел	44	32,50	В течение года	Специалист по охране труда, начальник административно-хозяйственного отдела				
	Всего:			133,95						

Приложение № 9
к коллективному договору на
2019-2022 гг.

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ ИРО Краснодарского края



Науменко О.С.

2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края



И.А. Никитина

«18» Июня 2019 г.

ПЛАН-ГРАФИК последующей специальной оценки условий труда

Всего рабочих мест в организации:
в том числе с вредными условиями труда

226

0

№ п/п	Наименование рабочего места (цеха, участка, подразделения)	Количество рабочих мест	Сроки проведения СОУТ
1	Центр дистанционного образования (ЦДО)	25 человек	В течение года
2	Отдел сопровождения процедуры аттестации педагогических работников	4 человек	В течение года
3	Армавирский филиал ГБОУ ИРО Краснодарского края	25 человек	В течение года

График составил

Субботин Н.Д.