



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)**

Департамент государственной
политики в сфере защиты прав
детей

Каретный Ряд, д. 2, Москва, 127006.
Тел./факс (499) 237-58-74.
E-mail: d07@edu.gov.ru

13.02.2019 № 07-1005

О рассмотрении проекта

Федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Центр защиты прав и интересов детей» по заказу Департамента государственной политики в сфере защиты прав детей Минпросвещения России (далее – Департамент) с учетом используемых в настоящее время в субъектах Российской Федерации практик разработан проект методических рекомендаций по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных организациях (далее – проект методических рекомендаций).

Департамент просит рассмотреть проект методических рекомендаций и представить замечания и предложения в целях его доработки.

Ответ просим направить в срок до 15 марта 2019 г. в установленном порядке, а также на адрес электронной почты: profilaktika@edu.gov.ru.

Приложение: на 29 л. в 1 экз.

Заместитель директора департамента

Л.П. Фальковская

С.Г. Кудрявцева
(499) 681-03-87, доб. 4117

О рассмотрении проекта - 07

Список рассылки

к письму от « 13 » 02 2019 г. № 07-1005

1. Министерство образования и науки Астраханской области;
2. Министерство образования Иркутской области;
3. Министерство образования и молодежной политики Камчатского края;
4. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;
5. Министерство образования Московской области;
6. Министерство образования Новосибирской области;
7. Министерство образования и науки Пермского края;
8. Министерство образования Республики Карелия;
9. Министерство образования и науки Республики Татарстан;
10. Комитет по образованию г. Санкт-Петербург;
11. Министерство образования Тверской области;
12. Департамент общего образования Томской области;
13. Департамент образования и науки Тюменской области;
14. Министерство образования и науки Челябинской области.

О рассмотрении проекта - 07

Проект

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Настоящие методические рекомендации адресованы руководителям и специалистам органов, осуществляющих управление в сфере образования, регионального и муниципального уровней, руководителям и педагогическим работникам общеобразовательных организаций и направлены на оказание методической помощи по вопросам организации деятельности классного руководителя в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года¹.

Список сокращений:

Федеральный закон – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт
Стратегия – Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года¹

¹ Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

2

**1. Нормативная правовая основа организации воспитательной деятельности
классного руководителя в общеобразовательной организации**

Классное руководство – деятельность педагогического работника, направленная на воспитание ребенка в классном коллективе.

Классный руководитель – профессиональный педагог, организующий систему отношений между обществом и обучающимися через разнообразные виды воспитательной деятельности классного коллектива, создающий условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося в урочное и внеурочное время и осуществляющий свою деятельность в общеобразовательной организации в целях духовно-нравственного развития обучающихся классного коллектива.

В соответствии с пунктом 2 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ воспитание рассматривается как деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Цели, задачи, стратегии воспитания, обновление воспитательной деятельности с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций, основные направления развития воспитания, механизмы их достижения посредством государственной политики в области образования определены:

Федеральным законом № 273-ФЗ;

Стратегией;

федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

иными нормативными правовыми актами.

1.1. Федеральным законом № 273-ФЗ введено категориальное определение термина «духовно-нравственный». Он определяет две категории понятий – развитие/совершенствование и ценности. Через эти категории раскрываются нормативные характеристики содержания и результатов деятельности

образовательной системы, как например, «духовно-нравственное развитие человека» (пункт 1 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), «самоопределение и социализация на основе духовно-нравственных ценностей» (пункт 2 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), «потребность в духовно-нравственном совершенствовании» (пункт 14 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ), «формирование и развитие личности в соответствии с духовно-нравственными ценностями» (часть 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ), «формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями» (часть 1 статьи 87 Федерального закона № 273-ФЗ). Появление этих категорий в правовых документах свидетельствует о том, что государство принимает ответственность за нравственное состояние общества, за обеспечение устойчивости ее ценностных основ.

1.2. Стратегия определяет приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

Стратегия ориентирована на развитие социальных институтов воспитания, обновление воспитательного процесса в системе общего и дополнительного образования, в сферах физической культуры и спорта, культуры на основе оптимального сочетания отечественных традиций, современного опыта, достижений научных школ, культурно-исторического, системно-деятельностного подхода к социальной ситуации развития ребенка.

Стратегия рассматривает воспитание детей как стратегический общенациональный приоритет, требующий консолидации усилий различных институтов гражданского общества на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

Развитие воспитания в системе образования предполагает:

обновление содержания воспитания, внедрение форм и методов, основанных на лучшем педагогическом опыте в сфере воспитания;

полноценное использование в образовательных программах воспитательного потенциала учебных дисциплин, в том числе гуманитарного, естественно-научного, социально-экономического профилей;

содействие разработке и реализации программ воспитания обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, которые направлены на повышение уважения детей друг к другу, к семье и родителям, учителю, старшим поколениям, а также на подготовку личности к семейной и общественной жизни, трудовой деятельности;

развитие вариативности воспитательных систем и технологий, нацеленных на формирование индивидуальной траектории развития личности ребенка с учетом его потребностей, интересов и способностей;

использование чтения, в том числе семейного, для познания мира и формирования личности;

совершенствование условий для выявления и поддержки одаренных детей;

развитие форм включения детей в интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую деятельность, в том числе на основе использования потенциала системы дополнительного образования детей и других организаций сферы физической культуры и спорта, культуры;

создание условий для повышения у детей уровня владения русским языком, языками народов России, иностранными языками, навыками коммуникации;

знакомство с лучшими образцами мировой и отечественной культуры.

Обновление воспитательного процесса с учетом современных достижений науки и отечественных традиций включает гражданское воспитание, патриотическое воспитание и формирование российской идентичности, духовное и нравственное воспитание детей на основе российских традиционных ценностей, приобщение детей к культурному наследию, популяризация научных знаний, физическое воспитание и формирование культуры здоровья, трудовое воспитание и профессиональное самоопределение, экологическое воспитание.

К ожидаемым результатам реализации Стратегии отнесены:

повышение роли системы общего образования в воспитании детей;
укрепление и развитие кадрового потенциала системы воспитания;
утверждение в детской среде позитивных моделей поведения как нормы;
снижение уровня негативных социальных явлений;
повышение уровня информационной безопасности детей;
снижение уровня антиобщественных проявлений со стороны детей;
иные.

1.3. Требования ФГОС общего образования² к воспитательной деятельности образовательных организаций раскрываются через требования к личностным результатам освоения основной образовательной программы и требования к структуре программ воспитания на уровне начального общего, основного общего, среднего общего образования. Каждая образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы (пункт 6 части 3 статьи 28 Федерального закона № 273-ФЗ) в соответствии с требованиями ФГОС и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ (часть 7 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ).

Структура основных образовательных программ определяется пунктом 16 ФГОС начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», пунктом 14 ФГОС основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», пунктом 14 ФГОС среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 143 «Об утверждении федерального государственного

²Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».

образовательного стандарта среднего общего образования», обязательными составными частями которых является:

«Программа духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся при получении начального общего образования» для основной образовательной программы начального общего образования;

«Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни» для основной образовательной программы начального общего образования;

«Программа воспитания и социализации» для образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования.

В реализации обозначенных программ воспитания активное участие принимает классный руководитель.

Классному руководителю важно быстро ориентироваться в сложных ситуациях, принимать обоснованные решения. Современному классному руководителю рекомендуется уметь учитывать конкретные условия жизнедеятельности вверенного ему классного коллектива, в соответствии с которыми определять воспитательные задачи и средства их решения, настойчиво и последовательно добиваться реальных воспитательных результатов.

1.4. Другие нормативные правовые акты и письма:

постановление Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» (зарегистрировано Минюстом России 7 августа 2003 г., регистрационный № 4963);

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано Минюстом России 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 февраля 2006 г. № 21 «Об утверждении Методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (зарегистрировано Минюстом России 4 июня 2013 г., регистрационный № 28648);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрировано Минюстом России 1 июня 2016 г., регистрационный № 42388) (далее – приказ № 536);

письмо Министерства образования Российской Федерации от 21 июня 2001 г. № 480/30-16 «О Методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях»;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 апреля 2006 г. № АФ-100/03 «О рекомендациях ЦК Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» (вместе с «Рекомендациями по применению законодательства Российской Федерации при осуществлении выплаты вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций»);

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 июля 2013 г. № 09-879 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по формированию перечня мер и мероприятий по реализации Программы развития воспитательной компоненты в общеобразовательной школе»);

письмо Федеральной службы по труду и занятости от 31 октября 2007 г. № 4412-6 «О порядке внесения изменений в должностные инструкции работников»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и уставы образовательных организаций.

При разработке должностной инструкции классного руководителя рекомендуется учитывать положения перечисленных нормативных правовых актов и писем федеральных органов исполнительной власти, которые составляют основу организации, содержания и порядка воспитательной деятельности классного руководителя в общеобразовательной организации.

2. Содержание деятельности классного руководителя

2.1. Под воспитанием понимается деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

Воспитание всегда ориентировано на построение уважительных взаимоотношений между детьми и родителями, обучающимися и педагогами, межличностные отношения между обучающимися.

Воспитательная деятельность – сложное многоаспектное педагогическое явление, к существенным характеристикам которого могут быть отнесены следующие:

педагогическая деятельность, направленная на развитие у ребенка субъективного нравственного опыта посредством включения его в ситуацию преобразования собственной жизни, обретения ответственности, самостоятельности, критичности, системы смыслов, способности к нравственному выбору, в том числе в вопросах собственного образования;

помощь педагога в обретении школьником собственного субъективного опыта чувств, переживаний, выработки и соблюдения нравственных норм, а также преодоления трудностей и снятия противоречий;

организация волевых, нравственных усилий школьников по работе со своим внутренним миром – ценностной, смысловой, нравственной сферами личности;

создание условий для проявления и развития личностных качеств воспитанника, для осознания им смысла учения как средства саморазвития, самоизменения, самостроительства личности;

«включение» школьника в такую ситуацию, в которой он мог бы пережить события, совершить предметные или умственные действия, нравственные поступки, которые приведут его к этому опыту, это своеобразное «включение» школьников в цепь событий и их педагогическое сопровождение в событийном пространстве.

2.2. Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания как части основной образовательной программы образовательной организации, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе парадигмы развивающего образования и комплекса методологических подходов, в который входят системно-деятельностный, культурно-исторический, личностно-ориентированный, антропологический и другие. Множественность подходов к процессу воспитания объясняется сложностью и многообразием его задач.

В своей деятельности классный руководитель учитывает актуальные задачи, стоящие перед педагогическим коллективом школы, и ситуации в классном коллективе, особенности межэтнических, межконфессиональных отношений. Педагог также принимает во внимание уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

Для успешного решения вопросов обучения, воспитания и развития личности ребенка рекомендуется активное взаимодействие всех участников образовательной деятельности, дифференциация, интеграция и координация педагогического труда в образовательной среде. В этой связи педагогическим советам образовательных организаций при определении функций классного руководителя рекомендуется в первую очередь четко обозначить его права, обязанности и ответственность, соотнося их с должностными обязанностями других участников образовательной деятельности.

2.3. Одной из важнейших задач классного руководителя является системная работа с коллективом класса.

Классный руководитель:

гуманизирует отношения между детьми в коллективе, способствует формированию нравственных смыслов и духовных ориентиров, организует социально и личностно ценные отношения и переживания воспитанников в классном сообществе, творческую, личностно и общественно значимую деятельность, систему самоуправления;

способствует формированию навыков самовоспитания обучающихся;

участвует в обеспечении психологической безопасности образовательной среды, что предполагает: создание ситуаций защищенности от психологического насилия в межличностном взаимодействии; содействие удовлетворению потребностей обучающихся в личностно-доверительном общении (что проявляется в эмоциональном комфорте, наличии возможностей высказать свою точку зрения, сохранить личное достоинство, обратиться за помощью, в учете личных проблем и затруднений, внимательном отношении к просьбам и предложениям, оказании поддержки при выборе собственного решения); создание условий для формирования референтной значимости образовательной среды (отношение к образовательной среде как важной, значимой; поддержка желания принадлежать к ее участникам, ориентироваться в своей деятельности и поведении на коллективные цели, мнения и ценности).

Работа классного руководителя направлена на становление и проявление неповторимой индивидуальности «лица» классного сообщества. В то же время классный руководитель заботится о позиции и месте класса в школьном коллективе, способствуя межвозрастному общению.

2.4. В процессе своей деятельности классный руководитель в первую очередь взаимодействует с **учителями-предметниками:**

совместная разработка общих педагогических требований и подходов к детям в образовательной деятельности на основе целей образовательной организации представлении интересов своих воспитанников в педагогическом совете;

привлечение учителей к работе с родителями;

включение обучающихся своего класса в систему внеурочной деятельности (разнообразные кружки, факультативы, выпуск предметных и тематических газет, совместная организация и участие в предметных и тематических неделях, вечерах и других мероприятиях).

2.5. Совместно с педагогом-психологом классный руководитель изучает индивидуальность обучающихся, процесс их адаптации и интеграции в микро- и макросоциум. Классный руководитель координирует связь *педагога-психолога* с родителями, их консультативную поддержку. При поддержке педагога-психолога классный руководитель: анализирует развитие коллектива класса, определяя познавательные, творческие способности и возможности воспитанников, помогая ребенку определиться в выборе будущей профессии; координирует выбор форм и методов организации индивидуальной и групповой учебной и внеклассной деятельности, как со своей стороны, так и со стороны других участников воспитательного процесса.

2.6. Большое значение в деятельности классного руководителя имеет сотрудничество с *педагогами дополнительного образования*. Взаимодействие с ними помогает использовать все многообразие системы дополнительного образования детей для расширения познавательных, творческих способностей своих воспитанников, стимулирования их самоопределения, саморазвития и самовоспитания, желания расширить зону общения; поддерживать допрофессиональную подготовку обучающихся. Классный руководитель способствует включению школьников в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы), действующие как в образовательных организациях, так и в организациях дополнительного образования детей.

2.7. В организации внеурочной, внешкольной работы классного коллектива, досуговых и каникулярных мероприятиях классный руководитель активно взаимодействует с *педагогом-организатором*. Согласно совместную деятельность, классный руководитель привлекает его к проведению мероприятий внутри класса,

организует участие обучающихся своего класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время. При поддержке педагога-организатора классный руководитель привлекает к работе с классом представителей организаций культуры, спорта, общественность.

2.8. Классный руководитель взаимодействует с *социальным педагогом*, призванным быть посредником между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся. При непосредственном участии социального педагога классный руководитель организует социально значимую деятельность обучающихся, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов.

2.9. Широкое распространение в образовательных организациях получают разнообразные детские общественные объединения, способствующие включению детей и подростков в новые социальные отношения; их самореализации; проявлению и развитию гражданской и нравственной позиции; социализации личности. В этом направлении деятельности классному руководителю важно определиться в сотрудничестве со *старшим вожатым*. В частности, совместными усилиями организуется информирование обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях (например, общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников»).

2.10. Сотрудничая с *библиотекарем*, классный руководитель расширяет круг чтения обучающихся, способствует формированию у них культуры чтения, отношения к нравственным идеалам, этическим нормам поведения, осознанию собственной индивидуальности через освоение классической и современной литературы.

2.11. В своей работе классный руководитель постоянно заботится о здоровье своих воспитанников, используя информацию, получаемую от *медицинских работников* образовательной организации и (или) медицинской организации.

2.12. Одним из важнейших социальных институтов воспитания является семья. Работа классного руководителя *с родителями* направлена на сотрудничество с семьей в интересах ребенка, формирование общих подходов к воспитанию, совместное изучение личности ребенка, его психофизиологических особенностей, выработку близких по сути требований, организацию помощи в обучении, физическом и духовном развитии, социализации обучающегося. Классный руководитель привлекает родителей к участию в воспитательной деятельности в образовательной организации, что способствует созданию благоприятного климата в семье, психологического и эмоционального комфорта ребенка в школе и за ее пределами. Он координирует усилия по образованию и самообразованию ребенка, изучая информацию о наклонностях воспитанников, материально-бытовых условиях, психологическом климате в семье, требования родителей к обучению и воспитанию в школе и дома, их видение перспектив развития ребенка. Классный руководитель также организует работу по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение родительских собраний, совместную деятельность.

2.13. Дифференцированный подход к обязанностям классного руководителя определяется спецификой образовательной организации и его системы воспитательных мероприятий, уровнем воспитанности учащихся, их возрастными особенностями, сформированностью классного коллектива, качеством предшествующей воспитательной деятельности.

Формы работы классного руководителя определяются исходя из педагогической ситуации, сложившейся в школе и в данном классе, традиционного опыта воспитания; степень педагогического воздействия – уровнем развития личностей обучающихся, сформированностью классного коллектива как группы, в которой происходит развитие и самоопределение подростков.

Количество форм бесконечно: беседы, дискуссии, игры, состязания, походы и экскурсии, конкурсы, общественно полезный и творческий труд, художественно-эстетическая деятельность, ролевой тренинг и т.д. При этом важнейшей задачей остается актуализация содержания воспитательной

деятельности, способствующей эмоциональному развитию обучающегося, его речи, интеллекта; формирование навыков критического отношения к информации и в том числе аудиовизуальной.

Особое место в деятельности классного руководителя занимает классный час – форма организации процесса непосредственного общения педагога и воспитанников, в ходе которого могут подниматься и решаться важные моральные, нравственные и этические проблемы.

2.14. Классный руководитель назначается из числа учителей, выразивших согласие на выполнение данного вида дополнительной работы, и освобождается от этой работы руководителем образовательной организации.

На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в данном классе и не имеющего классного руководства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом № 536, классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанным с образовательной деятельностью, который выполняется педагогическим работником с его *письменного согласия*, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливаются каждой образовательной организацией самостоятельно в Положении о системе оплаты труда, принятом с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

За успешное выполнение функций классного руководителя, а также в целях стимулирования деятельности классного руководителя, работник может быть

поощрен дополнительными выплатами в порядке и на условиях, определенных Положением о системе оплаты труда образовательной организации.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона №273-ФЗ образовательная организация вправе самостоятельно разработать Положение о классном руководителе или Должностную инструкцию классного руководителя и отразить в них содержание его деятельности.

Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет как правило, заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе и (или) руководитель образовательной организации.

2.15. В целях реализации воспитательных задач администрации образовательной организации рекомендуется создать классному руководителю необходимые условия для работы: материально-техническое и методическое обеспечение организуемой им воспитательной деятельности, поддержку и помощь в систематическом научно-теоретическом осмыслении классного руководства как проблемы, повышению квалификации и профессионального мастерства в стенах образовательной организации и в системе институтов повышения квалификации.

3. Номенклатура дел классного руководителя

Должностные обязанности классного руководителя включают в себя описание номенклатуры дел классного руководителя, которая составляется на основе его функциональных задач в условиях реализации программы воспитания основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования. Номенклатура дел классного руководителя как правило согласуется с заместителем руководителя образовательной организации по воспитательной работе и утверждается руководителем образовательной организации.

Примерный список документации классного руководителя:

№ п/п	Документация
<i>Документы образовательной организации, имеющие единые требования к заполнению</i>	
1.	Личные дела учащихся (их заполнение может регламентироваться должностной инструкцией).
2.	Классный (электронный) журнал (его ведение может быть определено инструкцией по заполнению классных журналов).
3.	Дневники учащихся (их заполнение может регламентироваться инструкцией).
4.	Индивидуальные портфели/портфолио обучающихся (работа с ними входит в планирование классных часов на учебный год).
<i>Разрабатываемые самостоятельно классным руководителем документы</i>	
5.	План воспитательной работы с классным коллективом на учебный год с учетом программы воспитания основных образовательных программ начального общего образования и основного общего образования.
6.	План просветительской работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
7.	Анализ воспитательного процесса в классе на конец учебного года.
8.	Планирование классных часов на учебный год по количеству учебных недель.
9.	Рабочая тетрадь классного руководителя (характеристика классного коллектива, в том числе, в случае необходимости, характеристики учащихся, психолого-педагогические карты изучения личности учащихся).
10.	Папки с разработками воспитательных мероприятий, результатами классных педагогических и социально-психологических исследований.
11.	Протоколы родительских собраний.

4. Примерная должностная инструкция классного руководителя

Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Должностная инструкция определяет цель и задачи деятельности классного руководителя, функции классного руководителя, обязанности классного руководителя, права классного руководителя, организацию деятельности классного руководителя, ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей, вознаграждение за осуществление функций классного руководителя и критерии оценки работы классного руководителя.

1.2. Деятельность классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части основной образовательной программы для каждого уровня образования) и направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

1.3. Классный руководитель назначается из числа учителей, выразивших согласие на выполнение данного вида дополнительной работы, и освобождается от этой работы директором образовательной организации. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя его обязанности могут быть возложены на учителя, работающего в соответствующем классе и не имеющего классного руководства.

В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом № 536, классное руководство является дополнительным видом работ, непосредственно связанным с образовательной деятельностью, который выполняется педагогическим работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.4. Классный руководитель непосредственно подчиняется директору и (или) заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. На должность классного руководителя назначается учитель, имеющий профессиональное или высшее педагогическое образование и опыт работы с обучающимися не менее трех лет.

1.6. Классный руководитель ориентируется в своей деятельности на положения Конвенции о правах ребенка и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», а также нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными нормативными актами образовательной организации, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей Должностной инструкцией, трудовым договором.

1.7. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией образовательной организации, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями) детей, советом родителей обучающихся и родительским комитетом класса, социальным педагогом, педагогом-психологом, педагогом-организатором, педагогами дополнительного образования, библиотекарем, старшим вожатым, медицинским работником образовательной организации и (или) медицинской организации.

2. Цель и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Задачи деятельности классного руководителя:

формирование и развитие коллектива класса;

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей;

формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни;

организация системы отношений через разнообразные формы воспитательной деятельности;

защита прав и интересов обучающихся;

организация системной работы с обучающимися в классе;

гуманизация отношений среди обучающихся, а также между обучающимися и педагогическими работниками;

формирование у обучающихся нравственных смыслов и духовных ориентиров;

организация социально значимой, творческой деятельности обучающихся;

содействие обеспечению психологической безопасности образовательной среды.

3. Функции классного руководителя

Основными функциями классного руководителя являются: аналитико-прогностическая, организационно-координирующая, проектировочная, коммуникативная, контрольная.

3.1. Аналитико-прогностическая функция выражается в:

изучении индивидуальных особенностей обучающихся;

выявлении специфики и определения динамики развития классного коллектива;

изучении и анализе состояния и условий семейного воспитания каждого ребенка;

изучении и анализе влияния образовательной среды школы и окружающей социокультурной среды на обучающихся класса;

прогнозировании уровней воспитанности и индивидуального развития обучающихся и этапов формирования классного коллектива;

прогнозировании результатов воспитательной деятельности;

построении модели воспитания в классе, соответствующей воспитательной системе образовательной организации в целом;

предвидении последствий складывающихся в классном коллективе отношений.

3.2. Организационно-координирующая функция выражается в:

координации учебной деятельности каждого обучающегося и всего класса в целом;

координации формирования классного коллектива, организации и стимулировании разнообразных видов деятельности обучающихся в классном коллективе; оказание помощи и организация сотрудничества в планировании общественно значимой деятельности обучающихся, организация деятельности органов ученического самоуправления;

организации взаимодействия деятельности с учителями-предметниками, педагогом-психологом, педагогами дополнительного образования, педагогом-организатором, социальным педагогом, библиотекарем, старшим вожатым, медицинским работником, семьей; выполнении роли посредника между личностью ребенка и всеми социальными институтами в разрешении личностных кризисов обучающихся;

содействии в получении обучающимися дополнительного образования посредством включения их в различные творческие объединения по интересам (кружки, секции, клубы) как в образовательной организации, так и в организациях дополнительного образования;

участии в работе педагогических и методических советов, методического объединения классных руководителей, административных совещаниях, совета профилактики образовательной организации;

координации выбора форм и методов организации индивидуальной и групповой внеклассной деятельности, организации участия класса в общешкольных мероприятиях во внеучебное и каникулярное время;

организации работы по повышению педагогической и психологической культуры родителей через проведение тематических родительских собраний, привлечение родителей к участию в воспитательном процессе в образовательной организации;

заботе о физическом и психическом здоровье обучающихся, используя информацию медицинских работников и родителей (законных представителей), здоровьесберегающие технологии;

ведении документации классного руководителя (принятой в данной образовательной организации).

3.3. Проектировочная функция, выражается в:

четком определении целей и задач предстоящей воспитательной деятельности на основе диагностики;

учете возрастных психо-физиологических и психо-социальных особенностей развития, интересов, потребностей и возможностей учащихся;

поиске информации по проблеме в научно-педагогической и методической литературе;

определении содержания, форм, методов и средств в индивидуальной и коллективной деятельности с учащимися;

исследовании системы приемов для стимулирования активности школьников и сдерживания негативных проявлений в их поведении;

определении условий совместимости с соразработчиками и соисполнителями проекта воспитательной работы классного руководителя;

проектировании воспитательной деятельности совместно с родителями (законными представителями) школьников и общественностью.

3.4. Коммуникативная функция, выражающаяся в:

развитии и регулировании межличностных отношений среди обучающихся, а также между обучающимися и иными участниками образовательных отношений;

оказании помощи каждому обучающемуся в адаптации к коллективу;

содействии созданию благоприятного психологического климата в коллективе в целом и для каждого отдельного ребенка;

оказании помощи обучающимся в установлении отношений с окружающими детьми, социумом;

непосредственном участии в проведении индивидуальной профилактической работы с отдельными категориями обучающихся;

информировании обучающихся о действующих детских и молодежных общественных организациях и объединениях.

3.5. Контрольная функция, выражающаяся в:

контроле за успеваемостью каждого обучающегося;

контроле за посещаемостью учебных занятий обучающимися;

контроле за самочувствием обучающихся.

4. Должностные обязанности классного руководителя

В обязанности классного руководителя входят:

4.1. Осуществление систематического анализа состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся, проблем, хода, развития и результатов воспитательного процесса в классе.

4.2. Прогнозирование тенденции изменения ситуации в обществе и в сфере образования для корректировки плана воспитательной работы в классе, впоследствии запланированной воспитательной работы в классе.

4.3. Организация учебно-воспитательного процесса в классе; вовлечение обучающихся в систематическую деятельность классного и школьного коллективов, изучение индивидуальных особенностей личности обучающихся, условий их жизнедеятельности в семье и образовательной организации.

4.4. Отслеживание, своевременное выявление и оказание необходимой психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в адаптации, развитии и социализации, привлечение для этого специалистов психолого-педагогического и медико-социального сопровождения, в особо сложных и опасных случаях информирование об этом администрации образовательной организации.

4.5. Оказание помощи обучающимся в учебной деятельности, в решении проблем, возникающих в общении с обучающимися, учителями и родителями, в получении дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и иных.

4.6. Обеспечение занятости обучающихся во внеурочной деятельности.

4.7. Содействие изучению обучающимися Правил внутреннего распорядка, инструкций по безопасности поведения, устава образовательной организации, контроль за их соблюдением, включая вопросы безопасности дорожного движения.

4.8. Обеспечение проведения среди обучающихся планового и внепланового инструктажей по технике безопасности.

4.9. Обеспечение получения обучающимися горячего питания в столовой, организация безопасного поведения во время приема пищи.

4.10. Организация социальной, психологической и правовой защиты обучающихся.

4.11. Обеспечение создания благоприятной микросреды и морально-психологического климата для каждого обучающегося, незамедлительное реагирование на проявления травли в отношении обучающихся.

4.12. Вовлечение в организацию воспитательного процесса в классном коллективе педагогов-предметников, других специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, специалистов из других сфер (науки, искусства, спорта, правоохранительных органов и иных).

4.13. Создание условий для формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни у обучающихся.

4.14. Планирование и организация просветительской работы с родителями (законными представителями), консультирование родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, обеспечение при необходимости взаимодействия родителей (законных представителей) с другими специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, учителем-логопедом, социальным педагогом и иными).

4.15. Регулярное информирование в корректной форме родителей (законных представителей) обучающихся об их успеваемости. Осуществление управления деятельностью классного родительского комитета на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Присутствие на всех психолого-педагогических и организационных мероприятиях, проводимых для родителей (законных представителей) обучающихся класса.

4.16. Использование в работе с родителями (законными представителями) как групповых, так и индивидуальных форм работы. Обеспечение проведения родительских собраний не реже одного раза в триместр/четверть, своевременная передача родителям (законным представителям) обучающихся информации и требований администрации образовательной организации.

4.17. Контроль посещения учебных занятий обучающимися своего класса.

4.18. Координация работы учителей-предметников, работающих в классе, с целью недопущения неуспеваемости обучающихся и оказания им своевременной помощи в учебе.

4.19. Обеспечение при необходимости взаимодействия других специалистов образовательной организации (педагога-психолога, учителя-логопеда, социального педагога и иных) с обучающимися своего класса.

4.20. Планирование своей деятельности по классному руководству в соответствии с возрастными особенностями обучающихся и требованиями к планированию воспитательной работы, принятыми в образовательной организации. Обеспечение обновления содержания воспитательной работы в соответствии с возрастными интересами обучающихся.

4.21. Регулярное проведение классных часов и других внеурочных и внешкольных мероприятий с классом в соответствии с Программой воспитания и планом воспитательной работы классного руководителя.

4.22. Координация деятельности обучающихся в процессе подготовки и проведения воспитательных мероприятий.

4.23. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации и своевременное предоставление ее непосредственному руководителю.

4.24. Участие в работе методического объединения классных руководителей.

4.25. Подготовка и предоставление отчетов различной формы о классе и собственной работе по требованию администрации образовательной организации.

4.26. Соблюдение требований техники безопасности, обеспечение сохранности жизни и здоровья детей во время проведения внеклассных, внешкольных мероприятий. Контроль за безопасностью использования в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения. Обеспечение сохранности оборудования, мебели и санитарного состояния закрепленного учебного помещения.

5. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право в пределах своей компетенции:

5.1. Регулярно получать информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся своего класса. Запрашивать у руководства образовательной организации информационные материалы и нормативные правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Вносить на рассмотрение администрации образовательной организации, педагогического совета, органов школьного самоуправления, совета родителей обучающихся предложения, как от имени классного коллектива, так и от своего имени, касающиеся совершенствования воспитательной работы, о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов.

5.3. Получать своевременную методическую и организационно-педагогическую помощь от руководства образовательной организации, а также органов самоуправления.

5.4. Принимать участие в разработке воспитательных программ в образовательной организации.

5.5. Принимать участие в работе Педагогического совета и других органов коллегиального управления образовательной организации.

5.6. Самостоятельно планировать воспитательную работу с классным коллективом, разрабатывать индивидуальные программы работы с детьми и их родителями (законными представителями), определять нормы организации деятельности классного коллектива и проведения классных мероприятий.

5.7. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам, связанным с деятельностью классного руководителя.

5.8. Самостоятельно определять формы и методы реализации воспитательной работы с классом с учетом выполнения основных принципов образовательной деятельности в данной образовательной организации.

5.9. Давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.

5.10. На защиту собственной чести, достоинства и профессиональной репутации в случае несогласия с оценками его деятельности со стороны администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся, других педагогов и специалистов образовательной организации.

5.11. Повышать свою квалификацию в сфере педагогики и психологии, современных воспитательных и социальных технологий.

6. Организация деятельности классного руководителя

6.1. Деятельность классного руководителя с классом и отдельными обучающимися строится в соответствии с циклограммой, принятой в образовательной организации.

6.2. Режим работы классного руководителя определяется Уставом образовательной организации.

6.3. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися и родителями:

индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);

коллективные (классные часы, конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования, родительские собрания и др.).

7. Ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательной организации, распоряжений директора (заместителей директора) образовательной

организации, иных локальных нормативных актов, обязанностей, установленных настоящей Должностной инструкцией, классный руководитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, классный руководитель может быть освобожден от выполнения дополнительной работы в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством в сфере образования.

7.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса классный руководитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством Российской Федерации.

7.4. За виновное причинение образовательной организации или участникам образовательных отношений ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей, классный руководитель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.

8. Вознаграждение за осуществление функций классного руководителя и критерии оценки работы классного руководителя

8.1. Эффективность осуществления функций классного руководителя можно оценивать на основании критериев результативности и деятельности.

Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры, воспитанности обучающихся, их гражданской зрелости и иные).

Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы

с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данном классе, и другими участниками образовательных отношений, а также учебно-вспомогательным персоналом образовательной организации, родителями (законными представителями) обучающихся и представителями общественности по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

8.2. За выполнение функций классного руководителя устанавливается денежное вознаграждение.

8.3. Порядок и условия выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливаются каждой образовательной организацией самостоятельно в Положении о системе оплаты труда, принятом с учетом мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.4. За успешное выполнение функций классного руководителя, а также в целях стимулирования деятельности классного руководителя, работник может быть поощрен в виде дополнительных выплат в порядке и на условиях, определенных Положением о системе оплаты труда в образовательной организации.