

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края

И.А. Никитина

« » 2019 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации**

**«Организация деятельности начинающего руководителя
образовательной организации»**

Согласовано
на заседании Ученого совета
протокол № 5
от «23» октября 2019 г.

Программа рассмотрена
на заседании кафедры УОС
протокол № 10
от «21» октября 2019 г.

Авторы-составители:

Лаврентьева М.Ю., старший преподаватель
кафедры управления образовательными
системами ГБОУ ИРО Краснодарского края
Митрофанова О.Ю., к.э.н, доцент кафедры
управления образовательными системами
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Краснодар, 2019

Рецензенты:

Внешний рецензент:

Скитева Алла Францевна, директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования город Краснодар гимназия № 82

Внутренний рецензент:

Приходько С.С., старший преподаватель кафедры управления образовательными системами ИРО Краснодарского края

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации» разработана на основе федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов, регулирующих деятельность образовательной деятельности, и развивает управленческие компетенции начинающих руководителей образовательных организаций.

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	4
1.1. Актуальность программы	6
1.2. Цель и задачи программы	4
1.3. Планируемые результаты обучения	7
1.4. Профессиональные компетенции.....	8
1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей)	9
1.6 Трудоемкость обучения	9
1.7 Форма обучения.....	9
2. Содержание программы.....	9
2.1. Учебный план.....	9
2.2. Учебный (тематический) план	10
2.3. Рабочая программа	11
3. Условия реализации программы (организационно-практические).....	13
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	13
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы ..	14
4. Оценка качества освоения программы.....	15
5. Кадровые условия.....	22
6. Список литературы.....	23
6.1. Нормативные документы.....	23
6.2. Основная литература	24
6.3. Дополнительная литература	25
6.4. Цифровые ресурсы	25

1 Общая характеристика программы

1.1 Актуальность программы

В связи с модернизацией системы образования РФ, введением образовательных и профессиональных стандартов изменились требования к руководителям образовательных организаций и содержанию управленческой деятельности. Теперь это менеджер с набором определенных управленческих компетентностей, для формирования которых необходима специальная профессиональная подготовка. Начинающие руководители в образовании особенно остро ощущают дефицит управленческих знаний и навыков.

В современном российском государстве значительно расширилась самостоятельность образовательных организаций. Их руководители по Закону «Об образовании» получили значительные властные полномочия и самостоятельность по управлению организациями, достаточно свободы для проявления инициативы и творчества. В то же время возросла ответственность руководящих работников за результаты деятельности образовательных организаций, за качество принимаемых управленческих решений, которые в целом обусловлены степенью развития управленческих компетенций руководителей.

В свете процессов трансформации системы образования на первый план выходит подготовка менеджеров в образовании, способных адекватно реагировать на происходящие в сфере образования изменения, профессионально сопровождать процессы в образовательных организациях, связанные с освоением новых финансовых механизмов жизнедеятельности школ, внедрением Федеральных государственных образовательных стандартов, переходом на контрактные формы трудовых отношений работников образовательных организаций. Кроме того, для достижения стратегических целей образовательной политики в РФ последних лет обязательными являются мероприятия по повышению квалификации не только педагогов, но и руководителей.

В настоящее время остается весьма актуальным поиск индивидуального стиля управления, методики принятия управленческих решений, особенно у молодых профессионалов, начинающих руководителей в системе образования. Поэтому важно сформировать у них четкое представление о том, как организовать и обеспечить эффективную и результативную деятельность образовательной организации, ее развитие в условиях современных приоритетов развития образования в РФ.

Настоящая дополнительная профессиональная программа нацелена на формирование у начинающих руководителей представлений о целевом, содержательном, организационном и результативном компонентах управленческой деятельности в образовательной организации, и компетенций, необходимых для дальнейшего профессионального развития как менеджера в образовании.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями, изложенными в:

– Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ;

– Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642;

– Указе Президента Российской Федерации «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» от 7 мая 2018 года;

– Законе Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями).

– Приказе Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

– Письме Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;

– Письме Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;

– Квалификационных требованиях к должности руководитель и заместитель руководителя образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);

– Проекте профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации». Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2016/04/Prof_standart_rukovoditel_obr_organizacii.pdf;

– Приказе Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– Приказе Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказе Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказе Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Приказе Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

– Приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

– Методических рекомендациях Минобрнауки РФ от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

– Приказе Рособрнадзора от 29.01.2019 №84 «О проведении мониторинга качества образования в 2019 году»;

– Приказе Министерства Просвещения РФ от 13 марта 2019 г. №114 Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;

– Приказе от 21.08.2019 №1204 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Качество образования», утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 №39»;

– Письме ГКУ КК ЦОКО от 25.05.2019 №274 «О проведении НОКО в 2019»;

– Письме ГКУ КК ЦОКО от 20.03.2019 №125 «О проведении самообследования»;

– Постановлении Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю»;

– Приказе Минобрнауки России от 20.05.2014 N 556 «Об утверждении квалификационных требований к экспертам, требований к экспертным организациям, порядка их аккредитации, в том числе порядка ведения реестра экспертов и экспертных организаций, порядка отбора экспертов и экспертных организаций для проведения аккредитационной экспертизы».

1.2 Цель и задачи программы

Цель обучения: формирование / развитие управленческих компетенций начинающих руководителей образовательных организаций.

Задачи обучения:

– актуализация знаний в области современных тенденций и приоритетных направлений развития образования Российской Федерации;

- обеспечение у слушателей понимания современной образовательной организации как управляемой системы;
- обеспечение понимания сущности, назначения и специфики управленческой деятельности в рамках функциональных обязанностей руководителя;
- формирование представлений о технологиях управленческой деятельности.
- формирование навыков управленческого проектирования.

1.3. Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на освоение (совершенствование) следующих видов:

- руководство образовательной организацией.

Результаты обучения слушателей по дополнительной профессиональной программе представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Результаты освоения профессиональной программы

Вид профессиональной деятельности	Описание трудовых функций/действий	Знания <i>Знать:</i>	Умения <i>Уметь:</i>	Практические навыки (опыт) <i>Владеть:</i>
Руководство образовательной организацией	Руководство образовательной деятельностью	приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; способы организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения; основы менеджмента, управления персоналом; основы управления проектами; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по обеспечению режима и безопасности образовательной организации	формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач инновационной образовательной политики ; - Обеспечивать объективность оценки качества образования обучающихся (воспитанников, детей) в образовательном учреждении.	-навыками анализа проблемных ситуаций и выявления проблем современных образовательных организаций; -навыками оценки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

	<p>Управление ресурсами образовательной организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сущность понятий эффективность; - особенности использования инструментария стратегического анализа ресурсов и способностей образовательных организаций; - источники возникновения рисков; -порядок ресурсного обеспечения проектных решений. - особенности групповой работы в рамках проектной деятельности - особенности формирования условий образовательной среды, повышения ее эффективности; -особенности деятельности органов государственно – общественного управления в новых условиях государственной политики в области образования; -особенности внедрения эффективного контракта, эффективного учебного плана и программ эффективного урока в практику деятельности образовательных организаций. 	<ul style="list-style-type: none"> - оценивать эффективность и результативность деятельности образовательных организаций; применять инструментарий анализа ресурсов и способностей - выявлять и формулировать риски; распределять имеющиеся ресурсы в направлении обеспечения результатов проектных решений; -организовывать и включаться в работу группы над проектом; оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов; -разрабатывать индикаторы результативности и эффективности деятельности -осуществлять планирование мероприятий по направлениям деятельности; -адекватно оценивать результаты деятельности и выбирать лучший вариант из набора альтернатив; -составлять дорожную карту. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. - навыками использования современных технологий стратегического анализа ресурсов и способностей; -навыками разработки мероприятий по минимизации рисков; -современными технологиями рационального использования ресурсов для достижения стратегических целей проектного решения -навыком командной работы; -навыками публичного выступления -навыками соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов - навыками формирования консолидированного плана повышения эффективности деятельности образовательных организаций; -навыками использования современных технологий планирования; -навыками выявления проблем в контексте государственно-общественного управления
--	---	---	--	--

1.4. Профессиональные компетенции

Слушатели настоящей программы совершенствуют/ приобретают следующие профессиональные компетентности:

1) умение искать, анализировать и использования нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности;

- 2) способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями;
- 3) готовность формировать команды для решения поставленных задач;
- 4) способность формировать образовательную среду и использовать профессиональные знания и умения в реализации задач образовательной политики;
- 5) организационные способности находить и принимать управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях;
- 6) способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей)

Программа предназначена для руководителей образовательных организаций Краснодарского края, впервые начинающих управленческую деятельность.

1.6 Трудоемкость обучения

Общий объем учебной нагрузки программы составляет 24 часа. В таблице 2 представлено распределение часов по типам обучения и занятий.

Таблица 2 – Распределение часов учебной нагрузки программы

Тип обучения/ вид занятий	Количество часов
Аудиторное обучение	24
Лекции (всего)	8
Лекции (очно)	8
Практические занятия (всего)	16
Практические занятия (очно)	16
Итого	24

1.7 Форма обучения

Обучение проводится в очной форме. Режим занятий устанавливается в соответствии с правилами и требованиями законодательства, продолжительность занятий составляет 8 академических часов в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема: «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации».

Цель: формирование / развитие управленческих компетенций начинающих руководителей образовательных организаций.

Категория: начинающие руководители образовательных организаций Краснодарского края.

Форма: очная

Продолжительность обучения: 24 часа

Режим занятий: 8 часов / по расписанию

п/п	Наименование модулей, разделов	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	<i>Раздел 1 Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации</i>	16	6	10	
2.	<i>Раздел 2 Ресурсное обеспечение деятельности образовательной организации</i>	8	2	6	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого		24	8 ✓	16 ✓	

2.2. Учебный (тематический) план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Тема: «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации».

Цель: формирование / развитие управленческих компетенций начинающих руководителей образовательных организаций.

Категория: начинающие руководители образовательных организаций Краснодарского края

Форма: очная

Продолжительность обучения: 24 часа

Режим занятий: 8 часов / по расписанию

№ п/п	Наименование тем и разделов	В том числе по видам занятий			
		Всего часов	Лекции	Практические занятия	Форма контроля
<i>Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации</i>		16 ✓	6 ✓	10 ✓	
1.1	Правовой и организационный механизм деятельности образовательной организации	4 ✓	2 ✓	2 ✓	

1.2	Жизнеобеспечение образовательной организации	4 ✓	2 ✓	2 ✓	
1.3	Результативность деятельности образовательной организации	4 ✓		4 ✓	
1.4	Организация современного образовательного процесса	4 ✓	2 ✓	2 ✓	
Раздел 2 Ресурсное обеспечение деятельности образовательной организации		8 ✓	2 ✓	6 ✓	
2.1	Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации	6 ✓	2 ✓	4 ✓	
2.2	Кадры и делопроизводство	2 ✓		2 ✓	
	Итого	24	8	16	
	Итоговая аттестация	тестирование			

2.3. Рабочая программа

Раздел 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации ✓

Тема 1.1 Правовой и организационный механизм деятельности образовательной организации ✓

✓**Лекция (2 часа)** Направления государственной политики РФ в сфере образования. Инструменты реализации государственной политики в сфере общего образования.

Составные части государственной регламентации образовательной деятельности. Экспертиза при проведении федерального государственного контроля качества образования. Лицензионные требования к образовательной деятельности. Порядок получения лицензий. Понятие аккредитационной экспертизы. Критерии соответствия содержания и качества подготовки обучающихся заявленным для государственной аккредитации образовательным программам. Самообследование образовательной организации.

✓**Практическое занятие (2 часа)** Информационно-образовательная среда современной школы. Требования к информационной открытости образовательной организации. Нормативная документация для обеспечения информационной открытости.

Система локальных нормативных актов образовательной организации. Общие требования к локальным нормативным актам. Порядок разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов.

Тема 1.2 Жизнеобеспечение образовательной организации ✓

✓**Лекция (2 часа)** Действующие санитарно-гигиенические требования к образовательным организациям, образованию лиц с ОВЗ. Требования к режиму образовательной деятельности. Требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях. Обеспечение учащихся горячим питанием; контроль за качеством, калорийностью и сбалансированностью питания; обеспечение питьевого режима; формирование у учащихся культуры питания и навыков самообслуживания.

✓**Практическое занятие (2 часа)** Обеспечение безопасности образовательной организации. Охранные, организационно-технические и

профилактические мероприятия по безопасности школы. Организация антитеррористической безопасности.

Охрана труда в образовательной организации. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Требования к противопожарному режиму в образовательной организации. Инженерно-технические требования к пожарной безопасности зданий и территорий. Требования к эвакуационным путям и выходам. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Пожарная безопасность при подготовке и проведении массового мероприятия.

Общешкольное оснащение. Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Зонирование и уборка территории. Озеленение территории. Детские игровые площадки. Физкультурно-спортивная зона. Энергосбережение и энергетическая эффективность. Проведение ремонтных работ.

Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Обращение с отходами.

✓ **Тема 1.3 Результативность деятельности образовательной организации**

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Показатели и критерии результативности деятельности образовательной организации. Оценка качества образования. Внешний контроль и независимая оценка качества образования, их взаимосвязь. Исследования качества образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (TIMSS, PIRLS, PISA). Национальные исследования качества образования (НИКО), всероссийские проверочные работы (ВПР), единый государственный экзамен (ЕГЭ), основной государственный экзамен (ОГЭ). Региональные, мониторинговые исследования.

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Мониторинг результативности образовательного процесса. Особенности проектирования внутришкольной системы оценки качества образования. Учет результатов федеральных и региональных мониторингов качества образования для внутришкольной системы оценки качества образования.

✓ **Тема 1.4 Организация современного образовательного процесса**

✓ **Лекция (2 час.)** Концептуальные основы ФГОС общего образования (ФГОС ОО). Нормативное и информационно-методическое обеспечение ФГОС. Проектирование ООП. Реализация требований ФГОС к предметному содержанию ООП. Условия реализации ООП. Соответствие планируемых результатов освоения ООП требованиям ФГОС ОО. Учет трендов региональной политики в сфере образования в процессе разработки ООП.

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Учебный план как один из основных механизмов реализации основной образовательной программы: структура, содержание, алгоритм формирования. Годовой календарный график, расписание занятий. Соблюдение требований, установленных ФГОС ОО. Соответствие результатов освоения в рабочих программах планируемым результатам в ООП.

Раздел 2 Ресурсное обеспечение деятельности образовательной организации

Тема 2.1 Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации

✓ **Лекция (2 часа)** Государственное задание на оказание государственных услуг – (работ), его финансовое обеспечение. Нормативно-подушевое финансирование образования. Платные образовательные услуги ОО, условия их предоставления и регулирование цен.

Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственной (муниципальной) образовательной организации. Структура плана ФХД. Порядок согласования и утверждения плана ФХД. Оперативное реагирование в ситуации финансовых проверок Система показателей имущественного и финансового положения организации на отчетную дату. Требования к финансовой и бухгалтерской отчетности. Инвентаризация. Порядок выдачи и списания ТМЦ.

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Фонд оплаты труда: планирование и бюджетирование. Проектирование системы оплаты труда. Эффективный контракт. Критерии и показатели стимулирования педагогического персонала.

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Организация закупок. Сферы распространения норм Федеральных законов № 44-ФЗ и № 223-ФЗ. Централизация закупочной деятельности. Контрактная служба, контрактный управляющий. Положение о закупках. Планирование закупок. Информационное обеспечение закупок. Обоснование закупок. Определение начальной (максимальной) цены контракта. Заключение, исполнение, изменение, расторжение, закрытие контракта.

Тема 2.2 Кадры и делопроизводство

✓ **Практическое занятие (2 часа)** Национальные исследования профессиональных компетенций. Требования к образованию и обучению педагога образовательных организаций. Профессиональный стандарт. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.

Требования к форме и содержанию трудового договора Особенности трудовых договоров с педагогическими работниками. Изменение условий трудового договора. Оформление отпусков, прием и увольнение работников. Разрешение конфликтов в трудовых отношениях.

3. Условия реализации программы (организационно-практические)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Активное использование компьютерного оборудования может быть осуществлено на материально-технической базе ГБОУ ИРО Краснодарского края или пилотных образовательных организаций.

Исходя из специфики категории слушателей допустимо использование личного оборудования слушателей. В значительной степени практическая работа осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий,

что должно приводить к значительному расширению информационного поля слушателей, развитию их ИКТ-компетентности.

Минимальное обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации курса:

- один ПК на 2-х слушателей (групповая работа) или один КПК на 1-го слушателя (индивидуальная работа);
- оборудование, необходимое для демонстрации презентаций;
- выход в Интернет.

Благодаря вышесказанному курс обладает значительной автономностью, независим от места проведения.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

Материалы учебно-методического и научного характера расположены в фондах научных библиотек Краснодарского края.

Для начинающих руководителей на сайте Института развития образования Краснодарского края iro23.ru создана методическая копилка с нормативными нормативно-методическими материалами.

Учебный план по программе включает занятия, ориентированные на решение актуальных практических задач организации и реализации деятельности образовательной организации.

Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные и электронные носители нормативных, научно-методических, учебно-методических, программно-методических, инструктивно-методических материалов, цифровые образовательные ресурсы.

Основные учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации программы перечислены в п.6 данной программы. Для успешного обеспечения реализации программы необходимыми учебно-методическими ресурсами необходимо соблюдение материально-технических условий реализации программы.

Программой предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным.

Интерактивная лекция — форма занятия, предполагающая интерактивное изложение преподавателем содержания тем курса. Основная цель — актуализация знаний обучающихся по теме, постановка и освещение проблемы, достижение понимания обучающимися представляемой информации через рефлексивные процедуры, стимулирование интереса к изучаемой теме. Лекции преподаются с использованием мультимедийного оборудования.

Практические занятия направлены на формирование у слушателей практических умений и навыков управленческой деятельности. В очном обучении акцент делается на интерактивные формы учебной деятельности: работа в малых группах, тренинги, проектирование. На практических занятиях происходит обмен

опытом, закрепление полученных знаний и развитие навыков применения их на практике.

Индивидуальные консультации — представляют собой аудиторную форму работы преподавателя с отдельным обучающимся, включающую обсуждение тех материалов и заданий, которые либо вызывают трудности у обучающегося, либо связаны с углубленным интересом обучающегося к определенному вопросу.

4. Оценка качества освоения программы

Контроль освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством текущего контроля и итоговой аттестации. Текущий контроль осуществляется в форме выполнения заданий, упражнений, практикумов, позволяющих оценить продвижение слушателя в формировании заявленных в программе компетенций.

Итоговая аттестация проводится в форме тестирования, которое охватывает все темы программы. Примерный перечень вопросов итогового теста:

1. Кем утверждаются Правила внутреннего трудового распорядка, если в образовательной организации не создан представительный орган работников?

а) утверждаются только после создания представительного органа работников

б) не утверждаются

в) утверждаются работодателем самостоятельно

2. Учителей привлекли к работе в январские каникулы, которые пришлись на праздничные выходные дни. Правомочны ли действия администрации?

а) Неправомочны в любом случае

б) Правомочны при условии письменного согласия работника или в случае производственной необходимости

в) Правомочны в любом случае

3. После окончания аккредитационной экспертизы в общеобразовательной организации директор решил поощрить руководителя экспертной группы подарочным сертификатом в ювелирный магазин стоимостью 3 тысячи рублей. Руководитель экспертной группы поблагодарил директора за создание хороших условий для работы, взял подарочный сертификат и ушел из организации. Кто из участников события нарушил закон?

а) Оба нарушили законодательство

б) Директор школы нарушил законодательство

в) Руководитель экспертной группы нарушил законодательство

4. В дошкольном отделении Вашей образовательной организации обучаются 6 детей с ОВЗ. Родители этих детей не планируют менять образовательную организацию. Учителя начальных классов, ссылаясь на недостаточность профессиональных компетенций, отказываются обучать данных детей. Каковы ваши управленческие решения (выберите варианты ответов)?

- а) Поставить вопрос об увольнении данных педагогов из ОО.
- б) С учителями необходимо провести беседу о профессиональном стандарте педагога и их профессиональных обязанностях в соответствии с Законом об образовании.
- в) Предпринять все возможные меры для того, чтобы помочь родителям данных детей перейти для получения дальнейшего образования в школу, имеющую большой опыт работы с такими детьми.
- г) Учителя должны быть направлены на курсы повышения квалификации по теме: «Обучение детей с ОВЗ».
- д) Следует продумать вопрос стимулирования тех педагогов, которые будут работать с детьми с ОВЗ (согласовать соответствующие локальные акты с Управляющим Советом).
- е) В, Г
- ж) Б, Г, Д
- з) Б, В
- и) А, В

5. Документом, в котором фиксируются результаты проведения специальной оценки условий труда, является:

- а) отчет на официальном сайте образовательной организации, содержащий сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда и перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников
- б) декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда
- в) отчет организации, проводившей специальную оценку условий труда

6. К руководителю обратился сотрудник по вопросу правомерности его привлечения к проведению ремонтных работ в школе. Руководитель:

- а) не может привлекать сотрудников школы ни при каких условиях
- б) может привлекать штатных сотрудников школы при условии, если проведение указанных видов работ определено должностными инструкциями и трудовым договором
- в) может привлекать сотрудников школы при условии, что ремонтные работы ведутся в помещениях, в которых данные специалисты работают

7. Начальник отдела кадров (не имеющий полномочий на заключение трудового договора) без подписания трудового договора допустил до работы бухгалтера. Руководитель, узнав об этом, уведомил вновь принятого бухгалтера о том, что данные трудовые отношения не могут быть признаны рабочими, и принял решение о прекращении трудовых отношений. Должен ли директор оплатить бухгалтеру фактически отработанное им время?

- а) Не должен
- б) Должен

8. В каком случае на документах не проставляется адрес?

- а) Если письмо адресовано депутату Мосгордумы
- б) Если письмо адресовано гражданину

- в) Если письмо адресовано руководителю органа исполнительной власти города Москвы
- г) Если письмо адресовано в некоммерческую организацию
- д) А, В
- е) А, Г
- ж) Б
- з) А, Б

9. Образовательной организации необходимо осуществить закупку компьютерного оборудования. Контрактный управляющий предлагает несколько вариантов проведения закупки. На какой вариант закупки целесообразно согласиться руководителю?

- а) Закупку на поставку компьютерного оборудования можно осуществить путем проведения запроса предложений
- б) Закупку на поставку компьютерного оборудования можно осуществить путем закупки у единственного поставщика
- в) Заказчик обязан проводить электронный аукцион
- г) Закупку на поставку компьютерного оборудования можно осуществить путем проведения запроса котировок
- д) Каждый из перечисленных вариантов закупок оптимален

10. У руководителя образовательной организации возникли сомнения относительно добросовестности поставщика, предлагаемого контрактным управляющим для закупки товара на нужды учреждения. Какую информацию о поставщике руководитель должен получить дополнительно?

- а) Информацию в реестре контрактов, заключенных заказчиками, подтверждающую исполнение таким участником в течение одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе трех и более контрактов
- б) Дополнительная информация не нужна, так как три года назад с данным поставщиком у вас были заключены контракты
- в) Дополнительная информация не нужна, так как достаточно обеспечения исполнения контракта на поставку товара в виде банковской гарантии, выданной крупным банком

11. Каким образом определяется объем субсидии на выполнение государственного задания в части расходов на содержание имущества ОО?

- а) определяется в зависимости от контингента ОО
- б) определяется в зависимости от размера занимаемых ОО площадей
- в) определяется в зависимости от контингента ОО и от количества штатных работников ОО

12. Может ли администрация ОО принять решение об использовании денежных средств, выделенных на дополнительное образование, на ремонт и переоборудование актового зала для нужд театрального кружка?

- а) Нет. Проведение указанных мероприятий возможно за счет целевой субсидии, выделенной на проведение текущего ремонта
- б) Да. Ремонт актового зала связан с дополнительным образованием,

следовательно, использование указанных денежных средств правомерно

в) Нет. При этом возможно использование средств, полученных образовательной организацией из внебюджетных источников

г) А

д) Б

е) А, В

13. В области ведения бухгалтерского учета в образовательной организации обязанностями руководителя являются:

а) организовать ведение бухгалтерского учета

б) возложение обязанностей ведения бухгалтерского учета на главного бухгалтера или иное должностное лицо экономического субъекта

в) заключение договора с организацией об оказании услуг по ведению отдельных видов бухгалтерского учета

г) принятие ведения бухгалтерского учета на себя

д) 1,2

е) 2,3

ж) 3,4

з) 1

14. Родители (законные представители) учащихся обратились к руководителю ОО с вопросом о том, каким образом они могут ознакомиться с планом финансово-хозяйственной деятельности ОО. Руководитель сообщил родителям о том, что

а) данный документ размещен на официальном сайте ОО

б) данный документ родительская общественность может запросить у Учредителя ОО

в) данный документ размещен на Портале государственных услуг
данный документ размещен на информационных стендах в зданиях ОО

15. В образовательной организации разработана основная образовательная программа (ООП) среднего общего образования. Для проведения самооценки качества разработанной ООП были использованы критерии. Какие критерии свидетельствуют о соответствии разработанной ООП требованиям ФГОС среднего общего образования?

а) Соответствие целей и задач, заявленных в рабочих программах учебных предметов, целям и задачам, представленным в ООП

б) Обеспеченность в ООП баланса между предметными, метапредметными и личностными результатами;

в) Структура и логика изложения ООП

г) Полнота ресурсов и условий для достижения планируемых результатов

д) Соответствие представленных (описанных) методов обучения и способов оценки результатов модели выпускника, представленной в ООП

е) А, Б

ж) Б, В, Г

з) В, Г, Д

и) А, Б, В

16. Сотрудник охраны сообщил Вам о том, что в подсобном помещении, расположенном на первом этаже, происходит задымление. Система оповещения о пожаре в автоматическом режиме не сработала. Ваши действия?

- а) Доложить о случившемся в ДДС ДОМ
- б) Дать команду на включение системы оповещения людей о пожаре в ручном режиме, на включение автоматических систем противопожарной защиты (систем пожаротушения, противодымной защиты), одновременно сообщить о возникновении пожара по тел. 101
- в) Организовать эвакуацию из здания с использованием всех имеющихся сил и средств
- г) Принять доклады от преподавателей о проверке наличия обучающихся, убедиться в том, что все люди из здания эвакуированы
- д) При необходимости дать команду на отключение электроэнергии, остановку систем вентиляции, выполнение других мероприятий, препятствующих развитию пожара и задымлению помещений
- е) Принять меры по тушению пожара и эвакуации имущества, обеспечив соблюдение требований безопасности работников, принимающих участие в тушении пожара и эвакуации имущества
- ж) Организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказывать помощь работникам пожарной охраны в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара
- з) Доложить старшему должностному лицу подразделений пожарной охраны о результатах проведенной эвакуации, о принятых мерах по тушению пожара и эвакуации имущества
- и) Привлечь работников ОО к осуществлению мероприятий, связанных с ликвидацией пожара или его предупреждению

17. Могут ли жители района использовать спортивный стадион образовательного учреждения для занятий спортом и физической культурой?

- а) Да, могут в любое время
- б) Да, могут, только в свободное от проведения мероприятий время в рамках реализации учебного плана образовательного учреждения
- в) Нет, не могут, так как это территория образовательного учреждения

18. Члены Управляющего совета подготовили и представили на утверждение руководителю образовательной организации проект Положения об Управляющем совете, отнеся к его компетенции ряд вопросов, не закрепленных в Уставе, но имеющих, по их мнению, стратегическое значение. Каковы действия руководителя образовательной организации?

- а) Утвердить проект Положения об Управляющем совете, так как поддерживает важность коллегиального рассмотрения данных вопросов
- б) Утвердить проект Положения об Управляющем совете, так как за

его утверждение проголосовало большинство членов Управляющего совета, попросив при этом зафиксировать в решении совета свое несогласие либо особое мнение

- в) Предложить членам Управляющего совета доработать проект Положения об Управляющем совете, приведя его в соответствие с Уставом образовательной организации

19. Лицензиат, имеющий намерение прекратить образовательную деятельность, обязан представить или направить в лицензирующий орган заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности

- а) не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности
- б) не позднее чем за три календарных дня до дня фактического прекращения лицензируемого вида деятельности
- в) не позднее чем через три календарных дня после фактического прекращения лицензируемого вида

20. Какова последовательность оперативных действий администрации при наличии аварийного дерева вблизи школы?

- а) Департамент природопользования и охраны окружающей среды г. Москвы (далее - Департамент) производит обследование территории, выявляет наличие аварийных деревьев и определяет порядок вырубki для ликвидации аварийной ситуации
- б) Управа района должна обратиться в Департамент для решения вопроса
- в) Департамент составляет Акт обследования территории
- г) ОО составляет письмо в адрес главы Управы с изложением проблемы и просьбой оказать содействие в устранении опасного для детей объекта

21. Кто имеет право сдавать ЕГЭ, в том числе при наличии действующих результатов ЕГЭ прошлых лет?

- а) выпускники прошлых лет
- б) все ответы верны
- в) обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях
- г) лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования

22. Выберите оценочные процедуры, которые не проводятся в рамках независимой оценки качества образования:

- а) Основной государственный экзамен
- б) Диагностика регулятивных и коммуникативных умений в проектной деятельности
- в) Диагностика метапредметных (познавательных) умений
- г) Тематическая контрольная работа
- д) Национальное исследование качества образования по истории и обществознанию в 6 и 8 классах
- е) Портфолио учащегося

- ж) 1,3,5
- з) 2,4,6
- и) 4,5,6
- к) 1,2,6

23. Учитель биологии Вашей школы вошел в ТОП-50 финалистов международного конкурса Global Teacher Prize. К Вашему сотруднику, отвечающему за взаимодействие со СМИ, обратился корреспондент телеканала "Москва 24", который хочет организовать запись видеointервью на канале. Для подготовки к записи программы ему требуется информация о герое: ФИО, возраст, образование, преподаваемые предметы, профессиональные успехи, стаж работы в школе, зарплата. Какую информацию вправе передать корреспонденту Ваш сотрудник без личного согласия учителя биологии?

- а) ФИО, образование, преподаваемые предметы, стаж работы в школе
- б) ФИО, образование, преподаваемые предметы, стаж работы в школе, зарплата
- в) ФИО, возраст, образование, преподаваемые предметы, профессиональные успехи, стаж работы в школе, зарплата
- г) ФИО, возраст, образование, стаж работы в школе

24. Ученики Вашей школы сдали последний экзамен и готовятся к выпускному вечеру. К заместителю по учебно-воспитательной работе по телефону обратился редактор Интернет-газеты «Наш район» с просьбой рассказать о результатах экзаменов выпускников и их планах на будущее. Выберите верные суждения:

а) Журналист должен был обратиться к руководителю школы. При этом требуется письменный запрос на официальном бланке редакции. В этом случае Вы совместно с сотрудником, ответственным за взаимодействие со СМИ, подготовите запрашиваемую информацию.

б) В течение трех дней Вы направите в адрес редакции уведомление об отсрочке в предоставлении запрашиваемой информации, т.к. аналитика по результатам ЕГЭ будет доступна только после завершения процедуры апелляции.

в) Чтобы продемонстрировать, что Ваша школа заслуженно носит имя «школы с углубленным изучением физики и математики», предоставьте журналисту аналитические данные - средний балл ЕГЭ по физике и математике. Это позволит оценить картину учебных результатов в целом.

г) Попросите нескольких выпускников с согласия их родителей дать блиц-интервью изданию и самостоятельно рассказать о своих

- д) Б, В
- е) А, Б
- ж) Б, Г
- з) А, Г

25. Равнозначен ли электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, документу на бумажном носителе,

подписанному собственноручной подписью?

- а) Нет, неравнозначен
- б) Да, равнозначен, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе
- в) Да, равнозначен

26. Вы обнаружили, что раздел новостей на официальном сайте Вашей образовательной организации обновляется нерегулярно. Администратор сайта утверждает обратное. Как Вы поступите, чтобы иметь аргументы в беседе с администратором? Укажите все возможные варианты.

- а) Сохраню скриншот соответствующей страницы.
- б) Сфотографирую экран для того, чтобы зафиксировать отсутствие информации на сайте.
- в) Сохраню URL-страницы.
- г) Опишу свои наблюдения по датам и отправлю электронной почтой.
- д) Б, В
- е) А, Б, В
- ж) А, Б
- з) Г

27. Копии каких документов должны быть размещены на сайте образовательной организации?

- а) документы об образовании педагогических работников
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности
- в) локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора
- г) план ФХД образовательной организации или бюджетные сметы образовательной организации
- д) свидетельство о государственной аккредитации
- е) список вакантных мест
- ж) список обучающихся
- з) Устав образовательной организации
- и) А, Г, Д, Е
- к) все ответы верны
- л) Г, Д, Ж, З
- м) Б, В, Г, Д, З

5. Кадровые условия

В качестве преподавателей привлекаются квалифицированные специалисты: ППС кафедры управления образовательными системами, обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального

обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 №608н; наиболее опытные руководители образовательных организаций края.

Особенностью данной программы является привлечение к процессу обучения по программе руководителей и специалистов из Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

Аудиторная работа построена таким образом, чтобы изучаемое содержание носило, прежде всего, практическую направленность; использовались эффективные методы и приемы в обучении взрослых людей; осуществлялась совместная деятельность преподавателя и слушателей.

6. Список литературы

6.1. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

2. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями).

3. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 22.01.2019 № 39 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Качество образования»

4. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 21.08.2019 №1204 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Качество образования», утвержденная приказом №39 от 22.01.2019

5. Государственная программа Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2019 № 377 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации»

6. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная Постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 № 1642 (ред. от 14.08.2019).

7. Постановление Правительства РФ от 30.03.2013 г. №286 «О формировании независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги»;

8. Приказ Минтруда России №544н от 18 октября 2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования";

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 января 2014 г. N 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

14. Постановление Правительства России от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»

15. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва «Об утверждении Сан-ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»»

16. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54869-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом».

6.2. Основная литература

1. Анализ и планирование. Система документов по управлению школой. ФГОС (+ CD-ROM) Справочник директора школы. Вагина Л.И. Учитель 2016 ФГОС. Управление образовательным процессом (с мультимедийным сопровождением). – Москва: Издательство «Перспектива», 2016.

2. Менеджмент в образовании: Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / С. Ю. Трапицын [и др.]; под ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Издательство Юрайт, 2018.-413 с.

3. Светенко, Т.В. Стратегический менеджмент в образовании: учебно-методический комплект материалов для подготовки тьюторов / Т.В. Светенко, И.В. Галковская, Е.Н. Яковлева. – М.: АПК и ППРО, 2007. – 76 с.

4. Управление качеством образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Опфер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016. — 122 с. — 978-5-9935-0357-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Ушаков, К.М. Управление школой: кризис в период реформ / К.М. Ушаков. - М.: Сентябрь, 2011. - 176 с.

6. Чечель, И.Д. Директор школы и его команда: стратегия и тактика коллективного профессионального развития. - М.: Национальный книжный центр, ИФ «Сентябрь», 2016. - 192 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: https://www.nbcmmedia.ru/upload/iblock/def/chechel_b6.pdf

6.3 Дополнительная литература

1. Анцупов, А.Я. Профилактика конфликтов в школьном коллективе / А.Я.Анцупов. – М.: ВЛАДОС,2003.

2. Виханский, О.С. Стратегическое управление / О.С. Виханский. - М.: Гардарика, 2008. – 569 с.

3. Друкер, П., Эффективный руководитель / Питер Друкер; Пер. с англ. О. Чернявская. – М.: Эксмо, 2012.

4. Моисеев, А. М., Моисеева О. М. Основы стратегического управления школой / А.М. Моисеев, О.М. Моисеева. - М.: Центр педагогического образования, 2008. - 256 с.

5. Панасюк, В.П. Управление образованием и образовательными системами: состояние, тенденции, проблемы и перспективы // Образование и наука.- 2017. -№2.

6. Поташник, М. М. Эксклюзивные аспекты управления школой / М.М. Поташник. - М.: Педагогическое общество России, 2012. - 320 с.

7. Тарасов, В. Управленческая элита. Как мы ее отбираем и готовим [Электронный ресурс]. URL: <https://e-libra.ru/read/373612-upravlencheskaya-elita-kak-my-ee-otbiraem-i-gotovim.html>

8. Ушаков, К.М. Развитие организации: в поисках адекватных теорий / К.М. Ушаков. - М.: «Сентябрь», 2004. - 192 с.

9. Федорчук, Ю.М., Полянинова Ю.В. Особенности поддержки профессионального развития руководителей общеобразовательных организаций, работающих в сложных социальных контекстах // Управление образованием: теория и практика. — 2017. — №1 (25).

10. Чернобай, Е. В. Логика изменений в системе образования города Москвы /Е.В. Чернобай. - М.: Просвещение, 2015. – 112 с.

1.4. Цифровые ресурсы

1. <http://273-фз.рф/> - Реализация Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

2. <http://obrnadzor.gov.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

3. <http://www.edu.gov.ru/> - Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации

4. <http://ege.edu.ru/ru/index.php> Информационный портал Единого государственного экзамена

5. <http://www.lexed.ru/> Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства»
6. <https://minobr.krasnodar.ru> - Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
7. <http://fipi.ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений»
8. <https://fioco.ru> - Федеральный институт оценки качества образования
9. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал "Российское образование"
10. <http://window.edu.ru/> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
11. <http://fcior.edu.ru/> - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации», разработанную в ГБОУ ИРО Краснодарского края, старшим преподавателем кафедры управления образовательными системами Лаврентьевой Мариной Юрьевной и к.э.н., доцентом кафедры управления образовательными системами Митрофановой Оксаной Юрьевной

Результаты деятельности как конкретной образовательной организации, так и системы образования в целом обусловлены степенью развития управленческих компетенций руководителей. Кроме того, модернизация системы образования РФ, введение новых квалификационных требований к руководителям образовательных организаций обуславливает новое содержание их профессионально-управленческой компетентности по эффективному управлению образовательными организациями. Тем самым подтверждается актуальность рецензируемой программы.

Обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации» нацелена на развитие практических навыков применения современного менеджмента и базовых компетенций начинающего руководителя. Программа дает возможность в сжатые сроки освоить и одновременно применить на практике инструментарий руководителя образовательной организации.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации» соответствует правовым и нормативным документам федерального и краевого уровня, а также требованиям по составлению программ повышения квалификации. Программа четко структурирована, содержит все обязательные компоненты и включает следующие разделы: общая характеристика, содержание, условия реализации, оценка качества освоения программы, кадровые условия и список литературы. Авторы последовательно и логично излагают материал, который в том числе имеет практическую направленность. Нормативное, методическое и информационное обеспечение программы соответствует ее названию и содержанию.

Учитывая вышеприведенное, рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации», составленная авторами Института развития образования Краснодарского края, может быть рекомендована к представлению на ученый совет Института развития образования Краснодарского края и использованию в образовательном процессе.

Рецензент:
Директор МБОУ гимназия № 82
МО г. Краснодар



Алла Францевна Скитева

М.П.

22. 10. 2019 г.

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации», разработанную старшим преподавателем кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края Лаврентьевой Мариной Юрьевной, к.э.н., доцентом кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края Митрофановой Оксаной Юрьевной

Актуальность представленной на рецензирование дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации» видна в свете того, что качественные преобразования системы образования РФ, введение новых квалификационных требований к руководителям образовательных организаций, реализация последних государственных образовательных стандартов обуславливает новое содержание управленческой компетентности всех работников системы образования. В связи с этим у начинающих руководителей необходимо сразу формировать правильное представление о том, как организовать и обеспечить эффективную и результативную деятельность образовательной организации, ее развитие в условиях новой российской образовательной политики.

Дополнительная профессиональная программа нацелена на формирование у начинающих руководителей представлений о содержании, организации и результатах управленческой деятельности в образовательной организации, что создаст основу для их дальнейшего профессионального развития.

Представленная программа соответствует правовым и нормативным документам федерального и краевого значения, а также требованиям по составлению программ повышения квалификации. Программа четко структурирована, содержит все обязательные компоненты. Авторы последовательно и логично излагают материал, который в том числе имеет практическую направленность. Нормативное, методическое и информационное обеспечение программы соответствует ее названию и содержанию.

Таким образом, рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего руководителя образовательной организации», составленная Лаврентьевой Мариной Юрьевной и Митрофановой Оксаной Юрьевной может быть рекомендована к представлению на ученый совет Института развития образования Краснодарского края и к использованию в образовательном процессе.

Рецензент:

Старший преподаватель кафедры
управления образовательными системами
ИРО Краснодарского края



Приходько Сергей Сергеевич