

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПО МЕРОПРИЯТИЮ 5.1
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Краснодар, 2017

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

Д 68 **Дополнительная профессиональная программа по мероприятию 5.1 «Организация экспертной деятельности по независимой оценке качества образования» – Краснодар. – ГБОУ ИРО Краснодарского края. – 70 с.**

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

ISBN 978-5-9907035-7-5

© Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, 2017
© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2017

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ОРГАНИЗАЦИЯ ЭКСПЕРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО НЕЗАВИСИМОЙ
ОЦЕНКЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ»**

Краснодар, 2017

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

Д 68 **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация экспертной деятельности по независимой оценке качества образования»** – Краснодар. – ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Авторы (составители):

Шохина С.Г., начальник отдела сопровождения процедуры оценки качества образования ГКУ КК ЦОКО;
Терновая Л.Н., к.п.н., доцент, проректор по учебной работе ГБОУ ИРО Краснодарского края.

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

© Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, 2017
© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2017

Содержание

1. Общая характеристика программы.....	6
1.1. Актуальность программы.....	6
1.2. Цель и задачи программы.....	7
1.3. Планируемые результаты обучения.....	7
1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/ развить слушатели в результате обучения.....	8
1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей).....	9
2.Содержание программы.....	12
2.1. Учебный план.....	12
2.2. Учебный (тематический) план.....	151
2.3. Содержание учебного материала.....	20
3. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы).....	21
4. Организационно-педагогические условия реализации программы.....	23
4.1. Материально-технические условия.....	23
4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.....	23
5. Список литературы.....	26

Общая характеристика программы

1.1. Актуальность программы

Программа подготовки к экспертной деятельности по организации независимой оценки качества образования организаторов и экспертов должна помочь в ознакомлении их с ведущими направлениями в развитии современного образования, в формировании практических навыков работы с различными видами информации, отражающих уровень профессиональной компетентности, продуктивности деятельности по организации независимой оценки качества образования.

Программа реализуется в рамках реализации соглашения между Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки и администрацией Краснодарского края о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджету Краснодарского края на финансовое обеспечение мероприятий Федеральной целевой программы развития образования на 2016 – 2020 годы.

Современная ситуация в образовании, новые условия организации и проведения независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в РФ требуют наличия специалистов в области экспертизы, измерений в части оценки результатов образовательной деятельности организаций, процедур оценки уровня индивидуальных достижений обучающихся, анализа и интерпретации полученных результатов данных измерений, обладающих знанием содержания реализуемого работником образования, механизмов управления образовательными системами, и опытом проведения измерений в рамках оценки качества образования, владеющих навыками обработки и интерпретации результатов, измерений, прогнозирования.

Цель проведения НОКО стимулирование повышения качества деятельности образовательных организаций; предоставление участникам отношений в сфере образования объективной информации об уровне организации работы образовательных организаций на основе общедоступной информации.

«

1.2. Цель и задачи программы

В качестве **цели курса** отмечено обеспечение подготовки организаторов и экспертов к деятельности в рамках независимой оценки качества образования на региональном и муниципальном уровнях на основе принятия государственной и региональной образовательной политики в качестве контекста и основания для проектирования индивидуальной экспертной деятельности.

Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих **задач**:

- способствовать формированию у слушателей системы базовых теоретико-методологических знаний в части нормативного обеспечения процесса НОКО, экспертной деятельности, анализа и интерпретации результатов измерений, проводимых для оценки качества образования в регионе;
- развивать информационную компетентность эксперта в области проведения экспертизы профессиональной деятельности в процессе НОКО;
- развивать компетенции экспертов по формированию и автоматизации независимой оценки качества образования на региональном и муниципальном уровнях;
- развивать умения применять в рамках экспертизы профессиональной деятельности ориентированные на эти цели техники и методики.

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:
нормативные и правовые документы, определяющие порядок и процедуру проведения НОКО;
методику расчета и особенности проведения НОКО;
формы и методы организация опросов потребителей образовательных услуг;
структурные элементы оценочных процедур уровня индивидуальных достижений обучающихся;
методы формирования работ в рамках проведения оценочных процедур;
методы выборка критериев при проведении оценочных процедур различной направленности;

подходы к обобщению и анализу результатов НОКО в деятельности эксперта;
алгоритм сбора и интерпретации результатов НОКО.

В результате освоения программы слушатели должны уметь:
обеспечивать нормативно-правовое проведение экспертизы образовательной деятельности в рамках НОКО;
формировать оценочные работы с использованием различных методов и шкал оценивания;
формировать аналитические справки по результатам проведения независимой оценки качества образования на региональном и муниципальном уровнях
рассчитывать показатели НОКО и применять их к различным видам и типам образовательных организаций;
организовывать эффективные и мобильные опросы потребителей образовательных услуг и использовать их результаты;
использовать результаты оценочных процедур уровня индивидуальных достижений обучающихся;
выявлять группы риска образовательных организаций и педагогических работников;
публиковать результаты НОКО на муниципальном, региональном и федеральном уровнях в сети Интернет
проводить анализ содержания материалов по НОКО на ОС ГМУ bus.gov.ru;
соблюдать этические нормы при проведении экспертной оценки НОКО.

1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения

Общекультурные:

осознание значения момента проведения НОКО для всех участников процесса;

готовность осуществлять содействие в поддержании высококультурного уровня общения в обществе, с другими участниками процесса.

Профессиональные:

способность проведения организационных мероприятий НОКО;

способность проведения инструктажа участников процедуры НОКО;
осуществлять подготовительные работы по проведению НОКО и процедур уровня индивидуальных достижений обучающихся;
владеть элементами педагогических измерений (включая разнонаправленными шкалами);
анализировать результаты оценки уровня индивидуальных достижений обучающихся;
использовать результаты НОКО в перспективном планировании деятельности по повышению качества образования в образовательной организации и МОУО.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей)

В качестве потребителей программы повышения квалификации рассматриваются организаторы и эксперты независимой оценки качества образования.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Организация экспертной деятельности по независимой оценке качества образования»

Категория слушателей: организаторы и эксперты независимой оценки качества образования

Форма обучения: очно

Срок обучения: 24 часа.

Режим занятий: 8 часов в день.

/п	Название модуля	К -во часов	И з них		Форма проведения практ. занятия	Форма контроля
			к	р		
	Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности эксперта НОКО	4			Работа с нормативными документами	
	Модуль 2. Теоретические и методические основы деятельности эксперта НОКО	4			Разработка материалов для оценки качества образовательной деятельности различных видов образовательных организаций	Сформированные тестовые работы. Анкета эксперта организации-оператора НОКО
	Модуль 3. Экспертная оценка результатов оценочных процедур индивидуальных достижений, обучающихся для повышения качества образования	8			Выявление групп риска образовательных организаций и педагогических работников	План непрерывного повышения квалификации педработников
	Модуль 4. Перспективное планирование деятельности по повышению качества образования с использованием результатов НОКО	4			Работа с аналитическим блоком проведения НОКО	Рекомендации образовательным организациям и органам управления образованием по повышению качества образования
	Модуль 5. Популяризация результатов НОКО как средство повышения качества образования	4				
	ИТОГО	2				

/п	Название модуля	К -во часов	И з них		Форма проведения практ. занятия	Форма контроля
			к	р		
		4		6		
	Итоговая аттестация				Презентация	Проект плана по организации независимой оценки качества образования в МОУО

**2.2. Учебный (тематический) план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Организация экспертной деятельности по независимой
оценке качества образования»**

Цель: подготовка организаторов и экспертов к деятельности в рамках независимой оценки качества образования на региональном и муниципальном уровнях.

Категория слушателей: организаторы и эксперты независимой оценки качества образования

Форма обучения: очно

Срок обучения: 24 часа.

Режим занятий: 8 часов в день.

п/п	№	Название модуля	К-во часов	Из них		Форма проведения практ. занятия	Форма контроля
				к	п		
Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности эксперта НОКО							
.1	1	Раздел 1.1. Стратегические ориентиры образовательной политики России и Краснодарского края	2		0		
.2.	1	Раздел 1.2. Организационно-правовые основы экспертизы образовательной деятельности в рамках НОКО	2		2	Работа с нормативными документами	
Модуль 2. Теоретические и методические основы деятельности эксперта НОКО							
.1.	2	Раздел 2.1. Федеральная методика расчета показателей НОКО и особенности ее применения к различным видам и типам образовательных организаций	2		2	Разработка материалов для оценки качества образовательной деятельности различных видов образовательных организаций с	Анкета эксперта организации-оператора НОКО

п/п	№	Название модуля	К-во часов	Из них		Форма проведения практ. занятия	Форма контроля
				к	р		
						использованием автоматической системы проведения оценочных процедур	
.2.	2	Раздел 2.2. Организация опросов потребителей образовательных услуг и использование их результатов для повышения качества образования в регионе	2		2	Составление аналитических справок по результатам НОКО и разработка материалов для опроса потребителей образовательных услуг	Анкета для потребителей образовательных услуг
Модуль 3. Экспертная оценка качества подготовки обучающихся в рамках независимой оценки качества образования							
.1.	3	Раздел 3.1. Оценочные процедуры уровня индивидуальных достижений обучающихся как структурный элемент экспертной оценки качества образования (выявление проблем в содержании и методах образования) – КДР, ВПР, НИКО, МИКО, ГИА	4		2	Разработка тестовых работ (КДР) в автоматизированной системе.	Тестовая прогонка разработанных КДР.
.2.	3	Раздел 3.2. Использование результатов оценочных процедур уровня индивидуальных достижений обучающихся в повышении квалификации педагогов	4		4	Выявление групп риска образовательных организаций и педагогических работников	
Модуль 4. Перспективное планирование деятельности по повышению качества образования с использованием результатов НОКО							
.1.	4	Раздел 4.1. Подходы к обобщению и анализу результатов НОКО в деятельности эксперта	2			Использование атактических средств по анализу проводимых НОКО.	Пример аналитической справки.

п/п	№	Название модуля	К-во часов	Из них		Форма проведения практ. занятия	Форма контроля
				к	р		
.2.	4	Раздел 4.2. Использование результатов НОКО в перспективном планировании деятельности по повышению качества образования в образовательной организации и МОУО.	2		2	Анализ результатов НОКО	Рекомендации образовательным организациям и органам управления образованием по повышению качества образования
Модуль 5. Популяризация результатов НОКО как средство повышения качества образования							
.1.	5	Раздел 5.1. Публикация результатов НОКО на муниципальном и региональном уровнях в сети Интернет	2		2	Анализ содержания сайта уполномоченного органа по НОКО	
.2.	5	Раздел 5.2. Публикация результатов НОКО на федеральном уровне в сети Интернет	2		2	Анализ содержания материалов по НОКО на ОС ГМУ bus.gov.ru	Аналитическая справка
		ИТОГО	24		16		
		Итоговая аттестация				Презентация	Проект плана по организации независимой оценки качества образования в МОУО

2.3. Содержание учебного материала

Модуль 1. Нормативно-правовые основы деятельности эксперта НОКО

Раздел 1. Стратегические ориентиры образовательной политики России и Краснодарского края

Стратегия и тактика модернизации российского образования. Основные направления, цели и задачи, ключевые проблемы. Особенности социально-экономического положения Краснодарского края. Долгосрочные и краткосрочные программы развития.

Раздел 2. Организационно-правовые основы экспертизы образовательной деятельности в рамках НОКО.

Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», современные подходы к оценке работы организаций социальной сферы

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 3273-ФЗ, статья 95. Виды и содержание НОКО, критерии и показатели НОКО, организация НОКО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Общественные советы по проведению НОКО, требования к составу, структуре, периодичности заседаний. Полномочия общественных советов. Результаты НОКО. Организации-операторы, их функции и полномочия, требования к кадровому составу экспертов. Функции федеральных и региональных органов исполнительной власти, осуществляющих управление образованием, органов местного самоуправления в организации НОКО и в использование результатов НОКО для повышения качества образования.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность». Показатели НОКО, особенности их применения для разных типов (видов) образовательных организаций. Учет степени удовлетворенность потребителей образовательными услугами.

Региональные документы по организации НОКО (порядок НОКО, положение об общественном совете, выбор организации – оператора, состав общественного совета, протоколы заседаний общественного совета)

Практические занятия. Работа с нормативными документами. Анализ муниципальных документов, регламентирующих порядок НОКО, состав

общественного совета, выбор организации оператора на соответствие нормативным требованиям.

Аналитическая справка о соответствии документов, регламентирующих порядок НОКО, состав общественного совета, выбор организации оператора на соответствие нормативным требованиям.

Модуль 2. Теоретические и методические основы деятельности эксперта НОКО

Раздел 2.1. Федеральная методика расчета показателей НОКО и особенности ее применения к различным видам и типам образовательных организаций

Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (письмо Министерства образования и науки РФ от 15.09.2016 № АП-87/02вн). Основные понятия, способы сбора данных, источники данных для НОКО, содержание анкет эксперта организации-оператора и потребителя образовательных услуг, оценка позиций по каждому показателю. Применение рекомендаций, корректировка их содержания в соответствии с особенностями различных типов (видов) образовательных организаций. Математическая обработка оценки показателей. Построение рейтингов (ренкингов) образовательных организаций по результатам оценки показателей, характеризующих критерии НОКО.

Практические занятия. Разработка материалов для оценки качества образовательной деятельности различных видов образовательных организаций (2 часа) с использованием средств автоматизированной системы конструирования оценочных работ в том числе и с использованием различных шкал оценивания. Составление анкеты эксперта организации оператора для проведения НОКО организаций дошкольного образования, дополнительного образования, общего образования, профессионального образования и др.

Контроль: анкета эксперта организации оператора для НОКО организаций различных типов (видов).

Раздел 2.2. Организация опросов потребителей образовательных услуг и использование их результатов для повышения качества образования в регионе.

Определение тематики опросов, разработка анкет в соответствии с тематикой опроса. Анкетирование как метод экспертной оценки качества образовательной деятельности. Методы авторизации проведения

анкетирования. Цели, функции анкетирования, виды анкет в зависимости от целей исследования. Способы проведения опросов, обеспечение необходимого количества респондентов. Обработка результатов опроса, формирование выводов и рекомендаций по результатам опроса, оформление документации по результатам анкетирования. Включение результатов опросов потребителей образовательных услуг в общие результаты НОКО

Практические занятия. Разработка материалов для опроса потребителей образовательных услуг. (2 часа). Составление анкеты для потребителей образовательных услуг в соответствии с заданной тематикой и ее автоматизация.

Контроль: Анкета для потребителей образовательных услуг.

Модуль 3. Экспертная оценка качества подготовки обучающихся в рамках независимой оценки качества образования

Раздел 3.1. Оценочные процедуры уровня индивидуальных достижений обучающихся как структурный элемент экспертной оценки качества образования (выявление проблем в содержании и методах образования) – КДР, ВПР, НИКО, МИКО, ГИА.

Краевые диагностические работы, цели, задачи, периодичность проведения, требования к содержанию, интерпретация результатов.

Всероссийские проверочные работы как единая стандартизованная форма оценки подготовки обучающихся.

Национальные исследования качества образования, основные подходы к формированию заданий для НИКО, использование результатов НИКО в формировании ФГОС общего образования.

Международные исследования качества общего образования: исследования качества математического и естественно-научного образования (TIMSS), исследование качества чтения и понимания текста (PIRLS), оценка образовательных достижений учащихся (PISA), исследование качества граждановедческого образования (ICCS). Особенности методики международных исследований, периодичность, результаты и их использование для развития содержания и методик образования.

Раздел 3.2. Использование результатов оценочных процедур уровня индивидуальных достижений обучающихся в повышении квалификации педагогов.

Методика выявления «слабых» мест в индивидуальных достижениях обучающихся по результатам оценочных процедур, планирование коррекционной работы на разных уровнях обучения (содержание рабочих программ, компетентность педагогов, методика и технология обучения, индивидуальная работа с обучающимися). Обобщение результатов оценочных процедур по образовательным организациям, территориям и региону в целом.

Практические занятия. Выявление групп риска образовательных организаций и педагогических работников и планирование повышения их квалификации. (2 часа).

Контроль: План непрерывного повышения квалификации педработников.

Модуль 4. Перспективное планирование деятельности по повышению качества образования с использованием результатов НОКО.

Раздел 4.1. Подходы к обобщению и анализу результатов НОКО в деятельности эксперта.

Качественная экспертная оценка сравнением оценки показателя с эталонными значениями или со средними значениями по региону. Способы интерпретации результатов НОКО по отдельным показателям, выявление «слабых» мест в образовательной деятельности организаций дошкольного образования, дополнительного образования, общего образования, профессионального образования и др. Использование возможностей блока аналитики автоматической системы проведения оценочных работ.

Раздел 4.2. Использование результатов НОКО в перспективном планировании деятельности по повышению качества образования в образовательной организации и МОУО.

Разработка рекомендаций для образовательных организаций различных типов (видов) в соответствии с выявленными «слабыми» местами по конкретным показателям и позициям НОКО. Формулирование основных направлений и мероприятий по повышению качества образования в образовательной организации, муниципалитете, регионе.

Практические занятия. Анализ результатов НОКО.

Контроль: Рекомендации образовательным организациям и органам управления образованием по повышению качества образования (2 часа).

Модуль 5. Популяризация результатов НОКО как средство повышения качества образования.

Раздел 5.1. Публикация результатов НОКО на муниципальном и региональном уровнях в сети Интернет.

Раздел «Независимая оценка качества образования» на официальном сайте органов управления образованием на муниципальном и региональном уровнях. Структура раздела: нормативно-правовая база, перечень организаций НОКО, общественный совет, результаты НОКО. Соответствие содержания нормативным требованиям.

Практическое занятие: Анализ (экспертная оценка) содержания сайта уполномоченного органа по НОКО.

Контроль: Аналитическая справка по результатам экспертной оценки официального сайта МОУО.

Раздел 5.2. Публикация результатов НОКО на федеральном уровне в сети Интернет.

Формирование информации по результатам независимой оценки качества образовательной деятельности на официальном сайте государственных (муниципальных) учреждений (ОС ГМУ) bus.gov.ru. Содержание ОС ГМУ, структура, особенности представления информации. График размещения информации. Корректность формирования и отображения информации. Возможные проблемы и типичные ошибки размещения информации на ОС ГМУ и пути их решения. Значение корректного размещения информации о НОКО для оценки качества образования в Краснодарском крае.

Перспективные направления популяризации независимой оценки качества образования: средства массовой информации, официальные сайты ОУО, образовательных организаций, социальные Интернет сети, информационные стенды в образовательных организациях.

Практические занятия. Анализ содержания материалов по НОКО на ОС ГМУ bus.gov.ru (4 часа).

Контроль: аналитическая справка по результатам оценки содержания публикации уполномоченного органа (на выбор) на ОС ГМУ bus.gov.ru.

3. Оценка качества освоения программы

Объектом педагогической деятельности являются профессиональные качества слушателей, которые надлежит сформировать и/или развить.

Действия, которые совершает преподаватель с целью формирования и/или развития профессиональных качеств слушателей:

- определение уровня профессиональных компетенций работников образования;
- выявление проблемных зон в деятельности организаторов и экспертов независимой оценки качества образования
- развитие профессиональных компетенций работников образования.

Качество освоения программы обеспечивается ведением входной диагностики для выявления уровня готовности к работе в качестве эксперта, **промежуточного контроля** (по модулям, разделам, темам) в различных формах (собеседование, эссе, семинары, контрольные работы) и **итоговой аттестации (защита проекта)**.

Промежуточная аттестация может проводиться в конце изучения каждого раздела, а также путем суммирования выполнения практических работ по разделам, направленные на проверку результативности обучения, оценки степени усвоения учебного материала в плане роста и развития их компетентностей.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты проектов Проект плана по организации независимой оценки качества образования в МОУО, разработанных на практических занятиях, а также в ходе самостоятельной работы слушателей.

ВХОДНАЯ ДИАГНОСТИКА экспертов качества НСОКО

1) Каким нормативным документом закрепляется понятие «Независимая оценка качества образования»:

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993)

2. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

3. Федеральный закон № 197-ФЗ от 30 декабря 2001 года Трудовой кодекс РФ.

4. Все ответы верны.

2) Независимая оценка качества образования направлена на:

1. Получение сведений об образовательной деятельности, о качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

2. О качестве подготовки обучающихся и реализации образовательных программ.

3. О качестве реализации образовательных программ.

4. Получение сведений об уровне достижений учащихся в образовательной организации.

3). Результаты независимой оценки качества образования не влекут за собой:

1. приостановление или аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности,

2. приостановление государственной аккредитации

3. или лишение государственной аккредитации в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4. все ответы.

4) Независимая оценка качества образования осуществляется:

1. нет правильного ответа;

2. физическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки,

3. общественными организациями, выполняющими конкретные виды такой оценки,

4. юридическими лицами, выполняющими конкретные виды такой оценки.

5) Выберите номер правильного определения понятия «организации, осуществляющие образовательную деятельность»:

1. - образовательные организации,
2. организации, осуществляющие обучение

3. все ответы.

6) Форма представления результатов оценки качества образования, при которой участников можно упорядочить по любому из имеющихся показателей, это ...

Впишите слово

РЭНКИНГ

7) В настоящее время на федеральном уровне создана разноаспектная система оценки качества образования, состоящая из следующих процедур:

1. ОГЭ,
2. ЕГЭ,
3. Национальные исследования оценки качества образования (НИКО),
4. Всероссийские проверочные работы (ВПР),
5. Международные исследования,
6. Исследования профессиональных компетенций учителей.

Выпишите номера правильных ответов процедур, которые проводятся на уровне основного общего образования

1, 3, 4, 5

8) В настоящее время на федеральном уровне создана разноаспектная система оценки качества образования, состоящая из следующих процедур:

1. ОГЭ,
2. ЕГЭ,
3. Национальные исследования оценки качества образования (НИКО),
4. Всероссийские проверочные работы (ВПР),
5. Международные исследования,
6. Исследования профессиональных компетенций учителей.

Выпишите номера правильных ответов процедур, которые проводятся на уровне среднего общего образования

2, 3, 4, 5

4. Организационно-педагогические условия реализации программы

4.1. Материально-технические условия.

Материально-техническое обеспечение информационной образовательной среды для реализации обучения по программе и активного использования полученных знаний и приобретенных навыков в деятельности организаторов:

- один компьютер на рабочем месте преподавателя;
- презентационное оборудование;
- выход в Интернет (выход в открытое информационное пространство сети Интернет);
- компьютерный класс;
- набор оборудования для работы на ОС ГМУ bus.gov.ru;
- информационно-образовательная среда на платформе СДО Кубани для формирования оценочных процедур на региональном уровне (предметные, метапредметные).

4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Курс состоит из пяти модулей, реализуемых в рамках очного обучения через использование системы продуктивного образования.

В программе представлен учебный план (с указанием названия модулей и разделов) и учебно-тематический план курса (с указанием названия модулей, отдельных тем внутри каждого модуля), рекомендуемой формой занятия и количеством часов, содержание разделов курса, приведены примерные вопросы для итогового контроля, рекомендуемая литература по курсу.

В ходе лекционных, практических занятий слушатели настоящих курсов смогут овладеть различными методами анализа, составляющего основу экспертной деятельности, алгоритмом экспертной деятельности, приобрести умения и навыки проведения экспертизы, предупредить возможные ошибки в ходе проведения экспертизы, сформировать необходимые навыки подготовки объективной экспертной оценки, перспективно планировать и публиковать результаты НОКО.

Программа курса предусматривает подготовку слушателей по вопросам нормативно-правового, информационно и научно-методического сопровождения, а также организационно-педагогического обеспечения проведения экспертизы НОКО, позволяет совершенствовать у слушателей

практические умения проведения экспертизы, а также знакомит с общими принципами организации подготовки организаторов и экспертов.

Программа рекомендует разнообразные формы занятий. В систему подготовки слушателей входят лекции, практические занятия.

Реализация программы предполагает использование активных форм и методов обучения: создание и разрешение проблемных ситуаций, проведение практикумов, регламентированных дискуссий.

Лекционный курс знакомит слушателей с задачами государственной политики в области образования, с нормативно-правовыми основами и процедурой экспертизы, критериальной базой экспертизы профессиональной деятельности работника для проведения НОКО, интерпретацией экспертной оценки результатов оценочных процедур индивидуальных достижений обучающихся для повышения качества образования, перспективным планированием деятельности по повышению качества образования с использованием результатов НОКО.

Практические занятия посвящены изучению тех тем, которые 1) требуют отработки отдельных умений и 2) могут представлять определенную трудность для слушателя, 3) требующие анализа экспертных и самостоятельно поставленных задач, их сопоставления, 4) выявления и последующего коллективного обсуждения возникших спорных вопросов.

По результатам обучения слушателям выдается удостоверение установленного образца.

Примерные вопросы для итогового контроля

1. Стратегия и тактика модернизации российского образования. Основные направления, цели и задачи, ключевые проблемы
2. Интерпретация результатов оценочных процедур различного уровня. Общая характеристика.
3. Цели и ценности образования в современном мире.
4. Уровневая дифференциации документов, представляющих современную нормативно-правовую базу НОКО.
5. Региональная модель независимой оценки качества в регионе.
6. Алгоритм деятельности эксперта НОКО.
7. Проблемы и трудности проведения экспертизы профессиональной деятельности в процессе экспертизы. Пути их устранения.

Нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ.
2. Указ Президента РФ от 7.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», современные подходы к оценке работы организаций социальной сферы.
3. "О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги" (пост. Правительства РФ от 30 марта 2013 г. N 286 г.).
4. Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462).
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность».
6. Методические рекомендации по расчету показателей НОКО (письмо Министерства образования и науки РФ от 15.09.2016 № АП-87/02вн)

Список литературы

1. Волков В.И., Трайнев В.А. Информационно-аналитические методы экспертных оценок в системах управления образования. Учебное пособие. М., 1996г.
2. Диагностика успешности учителя: Сборник методических материалов для директоров и заместителей директоров учебных заведений, руководителям школ. – Издание 2-е, исправленное и дополненное. М.: Центр «Педагогический поиск», 2005.
3. Иванов Д.А. Экспертиза в образовании: учеб. пособие для студ. высших учеб. заведений/ Д.А. Иванов. – М.; Издательский центр «Академия», 2008.
4. Лизинский В.М. Работа администрации школы с учителем. М., 2000г.
5. Методы сбора информации социологических исследованиях. Кн. 1, 2/Отв. ред. В.Г. Андреенков, О.М. Маслова - М.: Наука, 1990г.
6. Новикова Т.Г. Теоретические основы экспертизы инновационной деятельности в образовании. Дисс.... докт.пед.наук: 2006. - <http://www.dissercat.com/content/teoreticheskie-osnovy-ekspertizy-innovatsionnoi-deyatelnosti-v-obrazovanii>
7. Оценка достижения планируемых результатов в начальной школе. Система заданий. В 3 ч. Ч. 1 / [М.Ю. Демидова, С.В. Иванов, О.А. Кабанова и др.]; под ред. Г.С. Ковалёвой. – М.: Просвещение, 2011. – 115 с.
8. Формирование универсальных учебных действий в основной школе: от действия к мысли. Система заданий: пособие для учителя / [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. – М.: Просвещение, 2011. – 159 с.
9. Черепанов В.С. Экспертные оценки в педагогических исследованиях. - М.:Педагогика, 1989. – 152 с.
10. Научно-методического журнала «Педагогические измерения» № 1/2017.

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства образования и науки РФ - <http://минобрнауки.рф/>
2. Сайт Рособнадзора - <http://obrnadzor.gov.ru/>
3. Сайт ФИПИ <http://www.fipi.ru/> Научно-методического журнала «Педагогические измерения»
4. Журнал «Вестник образования» <http://vestnik.apkpro.ru/>
5. Сайт НИКО <https://www.eduniko.ru/>
6. Сайт ВПР <https://vpr.statgrad.org/>
7. Центр оценки качества образования Института содержания и методов обучения РАО <http://www.centeroko.ru/about.htm>
8. Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края- [http:// www.edukuban.ru/](http://www.edukuban.ru/)

Тезаурус

Независимая оценка качества образования – это оценочная процедура, которая осуществляется в отношении деятельности образовательных организаций и реализуемых ими образовательных программ.

Экспертиза включает в себя два вида экспертизы: техническую и содержательную;

техническая экспертиза – установление соответствия представленных документов утвержденным требованиям;

содержательная экспертиза – проведение всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности аттестующегося педагогического работника с целью установления соответствия уровня его квалификации требованиям к первой (высшей) квалификационной категории экспертной группой при аттестационной комиссии Министерства.

Компетентность эксперта – системное проявление профессиональных экспертных компетенций, способностей и личностных качеств, позволяющих успешно решать задачи, составляющие сущность профессиональной экспертной деятельности.

Муниципальный координатор – представитель органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обеспечивающий координацию и взаимодействие между муниципальными учреждениями образования и Министерством.

Педагогический работник – лицо, занимающее должность, отнесенную к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных групп должностей работников образования».

Работодатель – физическое или юридическое лицо, вступившее в трудовые отношения с педагогическим работником.

Эксперт – специалист в соответствующей области, прошедший специальную подготовку, имеющий соответствующий сертификат, который дает ему право осуществлять экспертизу уровня квалификации и результатов профессиональной деятельности педагогического работника;

Экспертная оценка – основанные на суждениях специалистов количественные или бальные оценки процессов или явлений, не поддающихся непосредственному измерению.

Экспертные компетенции – специфические знания, умения, способности и личностные качества, позволяющие успешно решать задачи, составляющие сущность экспертной деятельности

Экспертиза -(от лат. *EXPERTUS* - дословно - опытный)- исследование опыта при помощи опыта; особый вид исследовательской (аналитической) деятельности, направленный на получение информации об объекте изучения (развивающейся педагогической практике) с целью принятия компетентного управленческого решения.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»**

Краснодар, 2017

УДК 372.851
ББК 74.262.21=411.2
Д 68

Д 68 **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка технических специалистов пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации» – Краснодар. – ГБОУ ИРО Краснодарского края.**

Авторы-составители:

Рудь Л.О., начальник отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО;

Волицкий С.Г. заместитель начальника отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО.

УДК 372.851
ББК 74.262.21=411.2
Д 68

Содержание

1. Общая характеристика программы	32
1.1 Актуальность программы	32
1.2 Цель и задачи программы	33
1.3 Планируемые результаты обучения	33
1.4 Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения	34
1.5 Целевая аудитория (контингент слушателей)	36
2. Содержание программы	37
2.1 Учебный план	37
2.2 Учебный (тематический) план	38
2.3 Рабочая программа	40
3. Формы аттестации и оценочные материалы	42
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	48
5. Учебно-методическое обеспечение курсов	50

1. Общая характеристика программы.

1.1. Актуальность программы

Повышение квалификации технических специалистов ППЭ ГИА осуществляется в соответствии с данной программой повышения квалификации, содержащимся в ней учебными планом.

Учебные материалы для технических специалистов ППЭ ГИА составлены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по подготовке и проведению ГИА, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Тематический план составлен в соответствии с требованиями и функциональными обязанностями для данной категории работников ППЭ, отраженными в инструктивных материалах по организации и проведению ГИА федерального уровня, а также в Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Содержание тематического плана учитывает следующие условия для эффективной подготовки технических специалистов:

- обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы (модуль «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенный для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модуль «Основные понятия ГИА-11», рекомендуемый для прохождения работникам, впервые участвующими либо долгое время не привлекаемыми к организации и проведению ГИА, предусматривающий ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

- необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех её этапах;

- использование в Краснодарском крае оптимальных технологических решений по подготовке и проведению ГИА, обработке и проверке экзаменационных работ участников ГИА (представлены модули, позволяющие изучить применение технологий печати КИМ в аудиториях ППЭ, перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, проведение ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме).

Вариативность и инвариантность модулей обусловлена различным уровнем подготовки слушателей.

Количество часов для изучения каждого раздела/ модуля зависит от объема и количества представленных в модуле тем, количества материалов, необходимых к изучению. Время на изучение каждого модуля в тематическом плане представлено в академических часах.

Тематика разделов/модулей освещает проведение работ на этапе подготовки, проведения и завершения ЕГЭ:

- особенности подготовки ППЭ за неделю и накануне экзамена;
- особенности проведения работ по подготовке станции печати в день проведения экзамена;
- особенности проведения работ по подготовке станций записи ответов в день проведения экзаменов;
- особенности проведения работ при сканировании экзаменационных бланков по завершении экзамена;
- подробный анализ возможных нештатных ситуаций и алгоритм действий технического специалиста в этих нештатных ситуациях;
- действия по передаче статусов в мониторинг готовности ППЭ на федеральном сайте.

1.2. Цель и задачи программы

Цели обучения слушателей:

- Знакомство с принципами структурной организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);
- Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых в ППЭ при проведении ГИА;
- Воспитание у слушателей ответственности за свои действия при проведении ГИА-11.

Задачи обучения:

- Сформировать у слушателей навыки и умения по использованию программных и аппаратных средств, используемых при печати КИМ в ППЭ;
- Сформировать у слушателей чувство ответственности за свои действия, как основы успешного проведения ЕГЭ

–

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:

- нормативные и правовые документы, определяющие порядок и процедуру проведения ГИА-11; инструктивные методические материалы для технических специалистов ППЭ;
- Общие сведения о процедуре проведения экзаменов, получении результатов, категориях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обработке и проверке результатов ГИА;

- алгоритм сбора и комплектации экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- процедуру оборота ЭМ в ППЭ;
- процедуру подготовки технического оборудования и специализированного ПО к проведению экзамена;
- особенности обеспечения работы систем видеонаблюдения, организации сканирования экзаменационных работ участников в ППЭ и организации печати КИМ в аудиториях ППЭ;
- соблюдение мер информационной и технической безопасности процедуры проведения ГИА в ППЭ.

В результате освоения программы слушатели должны уметь:

- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в аудитории и ППЭ в части технического обеспечения проведения экзамена;
- обеспечивать проведение устной части ГИА по иностранным языкам по разделу «Говорение»;
- проводить подготовку и настройку станции сканирования ЭМ, сканировать ЭМ и передавать их в РЦОИ;
- проводить подготовку и настройку станции печати КИМ, осуществлять печать материалов и их передачу членам ГЭК;
- формировать протоколы и иную документацию в части технического сопровождения проведения ГИА в пределах своих полномочий;
- соблюдать меры информационной безопасности;
- соблюдать этические нормы при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в аудиториях и ППЭ комфортную, спокойную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена.

1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения:

Общекультурные:

- способность осознавать значение момента проведения ГИА для всех участников процесса, как важного и ответственного этапа жизни;
- готовность осуществлять содействие в поддержании высококультурного уровня общения в обществе, с другими участниками процесса.

Профессиональные:

- способность проводить тестирование оборудования, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящим методическим рекомендациям, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время;

- способность произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ;
- способность в случае возникновения внештатных ситуаций в аудитории провести анализ неисправности и совместно с оператором трансляции устранить неисправности;
- Способность скопировать информацию на внешние носители;
- Способность осуществить подготовительные работы по подготовке аудиторий и штаба к проведению устных экзаменов ГИА;
- Способность устранения в компьютерном оборудовании неисправностей в максимально короткие сроки, путем идентификации неисправности и горячей замены неисправных элементов;
- Способность установки и тестирования функциональности специализированного программного обеспечения для проведения устных экзаменов;
- Способность организации рабочих мест для детей с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзаменов с использованием компьютерной техники;
- Способность выполнять работы по изменению системных настроек аудио и видео оборудования, изменить драйвер в настройках станции записи, обновить драйвера аудио и видео устройств, обеспечивающие наилучшее качество;
- Способность оперативно осуществлять работу с устройствами и средствами криптозащиты;
- Способность создавать лог файлы с каждой рабочей станции, на которой возникли проблемы;
- Способность перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ с применением ключа шифрования члена ГЭК для следующего вида работ:
 - Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
 - Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
 - Автоматическое распознавание типов бланков и ведомостей
 - Автоматическое формирование комплектов участников
 - Формирование статистики по отсканированным бланкам и сопроводительной документации
 - Хранение отсканированных изображений в зашифрованном виде
 - Шифрование отсканированных изображений с помощью ключа шифрования членов ГЭК;
- Способность использовать технологии обеспечения экзаменационными материалами с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ, в которые бумажные ЭМ не могут быть доставлены в день экзамена;

- Способность перевода в электронный вид полные аналоги бумажных КИМ, то есть каждый электронный КИМ является уникальным;
- способность шифрования электронных и записи на компакт;
- Способность принятия решения в стрессовых условиях при ограниченных временных и материальных ресурсах.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей).

В качестве потребителей Программы рассматриваются работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в техническом сопровождении и проведении ГИА в предыдущие годы.

2.Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Подготовка технических специалистов в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации»

Цель: Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых при проведении ГИА в ППЭ.

Категория: работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы.

Форма: очно.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе по видам занятий		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
3.	Раздел 3. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ	12		12	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

**2.2. Учебный (тематический) план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Подготовка технических специалистов в пунктах проведения
государственной итоговой аттестации»**

Цель: Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых при проведении ГИА в ППЭ.

Категория: работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы.

Форма: очно.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские и пр.	
1.	Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
1.1	Основные понятия ГИА-11. Формы проведения ГИА-11. Участники ГИА-11. Сроки и продолжительность проведения ГИА-11. Порядок подачи заявлений на участие в ГИА-11. Допуск участников к ГИА-11.		2		
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
2.1	Нормативно-правовые аспекты, регламентирующие проведение ГИА-11. Информационная безопасность. Ответственность за нарушение установленного порядка. Особенности организации и проведения ГИА-11 в условиях видеотрансляции. Функциональные обязанности технического специалиста		2		
3.	Раздел 3. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ	12		12	
3.1.	Функции технического специалиста по видеонаблюдению			4	
3.2.	Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»			4	
3.3.	Функции технического специалиста при организации и проведении сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в ППЭ			2	
3.4.	Функции технического специалиста при организации и проведении печати КИМ в аудиториях ППЭ			2	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

2.3. Рабочая программа

Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11 (2 часа).

Содержание. Общие сведения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 (2 час).

Содержание: Федеральные и региональные документы. Инструктивные методические материалы для технических специалистов ППЭ. Функциональные обязанности технических специалистов. Обеспечение информационной и технической безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ.

Раздел 3. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ (12 часов).

Тема 3.1. Функции технического специалиста по видеонаблюдению

Содержание: Техническое оснащение ППЭ. Требования к размещению средств видеонаблюдения. Трансляция и видеозапись изображения. Обязанности технического специалиста. Передача и хранение видеозаписи.

Тема 3.2. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»

Содержание: Техническая подготовка ППЭ. Контроль технической готовности ППЭ. Процедура проведения экзамена. Особые ситуации.

Тема 3.3. Функции технического специалиста при организации и проведении сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в ППЭ

Содержание: Техническая готовность ППЭ для перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ: получение и установка специализированного ПО, проверка соответствия и настройка технического оборудования, сканирующих устройств в ППЭ, подготовка дополнительного резервного оборудования. Установка и настройка технического оборудования и сканирующего устройства, соответствующего требованиям ПО станции сканирования в ППЭ в штабе. Выполнение тестового сканирования. Проведение тестовой передачи файлов с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ. Контроль технической готовности ППЭ совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ. Тестовая проверка токена члена ГЭК и передача

файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ. Передача ЭМ руководителем ППЭ техническому специалисту после завершения экзамена. Порядок перевода бланков ответов участников и форм ППЭ в электронный вид. Формирование протокола проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ. Проверка количества отсканированных бланков и их экспорт совместно с членом ГЭК. Порядок передачи пакетов данных с электронными образами бланков из ППЭ на сервер РЦОИ.

Тема 3.4. Функции технического специалиста при организации и проведении печати КИМ в аудиториях ППЭ

Содержание: *Техническая готовность ППЭ для печати КИМ в аудиториях: получение и установка специализированного ПО, проверка соответствия и настройка технического оборудования, тестовая печать КИМ, подготовка дополнительного резервного оборудования. Контроль технической готовности ППЭ совместно с членом ГЭК. Проведение экзамена: запуск Станции печати КИМ, скачивание ключа доступа к КИМ, загрузка ключа доступа на станции печати КИМ, активация ключа доступа. Формирование и запись файлов экспорта с электронными протоколами печати КИМ, передача член ГЭК.*

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Оценочные материалы по итогам подготовки технических специалистов ППЭ ГИА представлены в виде тестирования по вопросам с выбором ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 50 вопросов, из которых рекомендуется использовать 25 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 45 минут, рекомендуемый порог прохождения - 80% правильных ответов.

Примерные вопросы итогового тестирования лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ

1. Места расположения ППЭ утверждаются:

- а) Рособнадзором;
- б) министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- в) муниципальным органом управления образованием.

2. Общественные наблюдатели могут присутствовать в аудиториях:

- а) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;
- б) во время всего экзамена;
- в) только после окончания экзамена.

3. Количество и места расположения ППЭ определяются из того, что:

- а) в ППЭ присутствует не менее 15 участников ЕГЭ;
- б) в ППЭ присутствует не менее 25 участников ЕГЭ;
- в) в ППЭ присутствует не менее 30 участников ЕГЭ.

4. Помещения, не используемые для проведения экзамена:

- а) обозначаются информационной табличкой;
- б) запираются и опечатываются;
- в) должны быть оборудованы системой оффлайн видеонаблюдения.

5. На рабочем столе участника ЕГЭ может находиться:

- а) шариковая ручка;
- б) черновик;
- в) карандаш.

6. В экзаменационных аудиториях справочная информация:

- а) может находиться в свободном доступе;
- б) должна быть закрыта;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

7. До входа в ППЭ должно быть предусмотрено помещение:

- а) для сопровождающих;
- б) для руководителя ППЭ;
- в) для медицинского работника.

8. Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях:

- а) во время окончания экзамена.
- б) во время всего экзамена;
- в) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;

9. Объектами видеонаблюдения не являются:

- а) экзаменационные аудитории ППЭ;
- б) штаб ППЭ;
- в) помещение для сопровождающих.

10. За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности ППЭ, совместно:

- а) с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ
- б) с общественным наблюдателем
- в) с организатором в аудитории

11. Экзаменационные материалы включают в себя:

- а) бланк регистрации, бланки для ответов на задания;
- б) бланки для ответов на задания, средства обучения и воспитания;
- в) бланк регистрации, черновик, паспорт.

12. Металлоискатели в день проведения экзамена используются:

- а) на входе в ППЭ;
- б) на входе в здание, в котором находится ППЭ;
- в) на входе в экзаменационную аудиторию.

13. Видеооборудование в аудиториях должно функционировать в день экзамена, находясь в режиме записи:

- а) постоянно с 9.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- б) постоянно с 9.30 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- в) постоянно с 10.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ.

14. Основанием для остановки экзамена в ППЭ:

- а) отключение водоснабжения в ППЭ во время проведения экзамена;
- б) отключение электричества в ППЭ во время проведения экзамена;
- в) отключение средств видеонаблюдения во время проведения экзамена.

15. Организаторы на входе обязаны обеспечить:

- а) распределение участников по аудиториям;

б) охрану порядка на территории, прилегающей к ППЭ;

в) соблюдение порядка входа участников ЕГЭ в ППЭ.

16. За информационную безопасность в ППЭ несут ответственность:

а) все организаторы проведения экзаменов в ППЭ;

б) общественный наблюдатель;

в) медицинский работник.

17. Проверку работоспособности средств ВН в ППЭ за день до экзамена осуществляет:

а) руководитель ППЭ

б) член ГЭК и технический специалист

в) руководитель ППЭ и технический специалист

18. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется:

а) не ранее 9:00 по местному времени

б) не ранее 9:30 по местному времени

с) не ранее 9:45 по местному времени

19. После входа в ППЭ должна быть предусмотрена аудитория:

а) для руководителя ППЭ;

б) для представителей СМИ;

в) для сопровождающих.

20. Место для личных вещей участников располагается:

а) до входа в ППЭ;

б) в медицинском кабинете;

в) в штабе ППЭ.

21. В экзаменационных аудиториях:

а) должен находиться стол для личных вещей участников ЕГЭ;

б) должны быть опечатаны шкафы;

в) должна находиться справочно-познавательная информация.

22. При вскрытии спецпакета в аудитории могут находиться:

а) руководитель ППЭ и руководитель ОО;

б) член ГЭК и представитель правоохранительных органов;

в) общественный наблюдатель и член ГЭК.

23. В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен (не более чем на 2 часа):

а) участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается;

б) решение о допуске участника принимает руководителя ППЭ совместно с членом ГЭК;

в) участник не допускается в ППЭ.

24. В ППЭ должно присутствовать членов ГЭК:

а) не менее одного;

б) не менее двух;

в) не менее трех.

25. Общественный наблюдатель не имеет права:

- а) присутствовать при рассмотрении апелляций;
- б) вмешиваться в процедуру проведения ЕГЭ;
- в) осуществлять наблюдение за проведением ЕГЭ.

26. По окончании экзамена отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ составляет:

- а) член ГЭК;
- б) руководитель ППЭ;
- в) организатор в каждой аудитории.

27. Общественный наблюдатель свой мобильный телефон:

- а) сдает организатору на входе в ППЭ;
- б) оставляет в штабе ППЭ;
- в) имеет при себе, но не пользуется.

28. При наличии у участника во время экзамена калькулятора, не прошедшего экспертизу:

- а) участника удаляют с экзамена;
- б) участник сдает калькулятор организатору в аудитории;
- в) участник продолжает выполнение экзаменационной работы.

29. Руководитель ППЭ размещает экзаменационные материалы после получения от члена ГЭК:

- а) на столе руководителя ОО;
- б) в сейфе кабинета руководителя ППЭ;
- в) на столе в кабинете руководителя ППЭ.

30. Организаторами проведения ЕГЭ в ППЭ являются:

- а) руководитель ОО, руководитель ППЭ;
- б) руководитель ППЭ, организаторы ППЭ;
- в) руководитель ППЭ, руководитель ОО.

31. Ответственный организатор в аудитории проводит I часть инструктажа:

- а) после вскрытия спецпакета;
- б) сразу после размещения участников в аудитории;
- в) с 9.50.

32. Помощник руководителя ППЭ перед началом экзамена:

- а) пересчитывает спецпакеты, оформляет акт приемки;
- б) организует распределение участников по аудиториям;
- в) проводит инструктаж с организаторами ППЭ.

33. Индивидуальный комплект подлежит замене в случае, если:

- а) участник ЕГЭ пожелал его заменить;
- б) участник ЕГЭ обнаружил полиграфический дефект в КИМах;
- в) участник ЕГЭ опоздал на экзамен.

34. Руководитель и помощник руководителя за 1 день до проведения экзамена:

- а) распечатывают списки распределения организаторов по аудиториям;
- б) составляют схему совместных действий;

в) распечатывают списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям.

35. В случае отказа участника сдать предметы, вызывающие сигнал металлоискателя, помощник руководителя ППЭ:

- а) составляет акт и допускает в ППЭ;
- б) производит досмотр участника ЕГЭ;
- в) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК.

36. Помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано:

- а) металлоискателями;
- б) телефонной связью;
- в) столом для личных вещей участников ЕГЭ.

37. Медицинский работник находится:

- а) в отведенной для него аудитории в ППЭ;
- б) в отведенной для него аудитории перед входом в ППЭ;
- в) в любой экзаменационной аудитории ППЭ.

38. Организованный вход выпускников в ППЭ обеспечивают:

- а) член ГЭК;
- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ППЭ и организаторы, обеспечивающие порядок на этаже.

39. Апелляции о нарушении порядка проведения ЕГЭ принимает:

- а) ответственный организатор в аудитории;
- б) член ГЭК;
- в) руководитель ППЭ.

40. Упаковку секьюрпаков после окончания экзамена в ППЭ осуществляют:

- а) член ГЭК;
- б) ответственный за проведение ЕГЭ в территории;
- в) руководитель ППЭ и координатор ППЭ.

41. Протокол печати КИМ в ППЭ (форма 23-ППЭ) подписывают:

а) общественный наблюдатель, технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК;

б) член ГЭК, технический специалист, медицинский работник, руководитель ППЭ;

в) организаторы в аудитории, технический специалист, руководитель ППЭ, член ГЭК.

42. При отсутствии паспорта у выпускника прошлых лет он:

- а) допускается в ППЭ с разрешения члена ГЭК;
- б) допускается в ППЭ с заполнением протокола идентификации личности;
- в) не допускается в ППЭ.

43. Отображение процесса ВН в день экзамена производится:

- а) после записи на диск;
- б) в режиме настоящего времени;
- в) в случае выявления нарушения участниками или организаторами.

44. Во время проведения экзамена двери в аудитории должны быть:

- а) закрыты;
- б) открыты;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

45. Вход участников ЕГЭ в ППЭ обеспечивают:

- а) технический специалист;
- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ОО.

46. Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ производит:

- а) технический специалист;
- б) руководитель ППЭ
- в) член ГЭК

47. Во время проведения экзамена запрещено:

- а) чтение инструктажа для участников ЕГЭ в аудитории;
- б) выход из аудитории участника ЕГЭ по уважительной причине;
- в) самовольный обмен рабочими местами участников ЕГЭ.

48. В поле зрения видеокамер в аудитории, должны находиться:

- а) шкафы со справочно-познавательной литературой;
- б) предметные стенды;
- в) часы.

49. При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья:

- а) руководитель ППЭ совместно с медицинским работником составляют акт;
- б) член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт;
- в) сопровождающий из ОО совместно с медицинским работником составляют акт.

50. При выявлении нарушения порядка участником ЕГЭ ответственный организатор в аудитории:

- а) приглашает работника правоохранительных органов;
- б) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК;
- в) приглашает сопровождающего из ОО.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Для всех видов аудиторных занятий и занятий с использованием дистанционных технологий обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При определении последовательности изучения разделов программы следует учитывать, что модули входного контроля, ознакомления с основными понятиями ГИА-11, с нормативными правовыми актами и функциональными обязанностями данной категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, наиболее эффективно изучать на начальном этапе обучения.

Лекции теоретического характера, могут проводиться на поток (50/75 человек).

Очное обучение будет проводиться в аудиториях в группах не более 25 человек. Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики. Слушатели должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками для лекционных занятий.

В рамках проведения практических занятий по изучению технологических решений, применяемых при проведении единого государственного экзамена, будет обеспечен доступ слушателей к ознакомлению с соответствующим программным обеспечением на рабочем месте, оборудованном компьютером.

Учебные материалы не предусматривают выдачу специализированного раздаточного материала для проведения лекционных либо практических занятий. Тем не менее, при проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у слушателей инструктивно-методических материалов федерального уровня по соответствующей теме.

Курсом предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции – содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых, происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях.

Практические занятия – направленные на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности тьютора.

Тесты – усвоение знаний по изучаемой теме. Дают возможность обучающемуся обобщить материал, проверить себя; стимулируют слушателей к достижению конкретных результатов обучения.

Разработка проектов – решение различных проблемных ситуаций, планирование условий и этапов деятельности с помощью технологии проектирование. Позволяет увидеть, как слушатель может использовать полученные теоретические знания и практические умения для решения различных задач своей новой профессиональной деятельности.

Наряду с данными методами обучения в Программе предусмотрены следующие организационные формы обучения слушателей.

Таблица 1.

Характеристика организационных форм обучения слушателей Программы

Организационные формы обучения	Характеристика организационных форм
Самостоятельное получение и переработка информации	самостоятельный поиск различной учебной информации по тематике курса в т. ч. использование интернет-ресурсов; самостоятельная работа с учебными и методическими материалами, нормативно-правовыми документами и пр.
Выполнение обучающих тестовых заданий	Выполнение заданий в тестовой форме с целью усвоения слушателями отдельных разделов модулей программы
Консультирование	Обучение на групповых консультациях

5. Учебно-методическое обеспечение курсов.

5.1 Основная литература

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205)

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году. Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30

3. Методические рекомендации по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Приложение 7 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835

5.2 Полезные веб-сайты

<http://www.ege.edu.ru> — сайт единого государственного экзамена

<http://www.rustest.ru/> — сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»

<http://obrnadzor.gov.ru> — сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«ПОДГОТОВКА ОРГАНИЗАТОРОВ В АУДИТОРИИ ПУНКТА
ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Краснодар, 2017

УДК 372.851
ББК 74.262.21
Д 68

Д 68 **Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Подготовка организаторов в аудитории пункта проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» – Краснодар. – ГБОУ ИРО Краснодарского края.**

Авторы-составители:

Рудь Л.О., начальник отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО;

Волицкий С.Г. заместитель начальника отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО.

УДК 372.851
ББК 74.262.2
Д 68

© Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, 2017
© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2017

Содержание

1. Общая характеристика программы	54
1.1 Актуальность программы	54
1.2 Цель и задачи программы	55
1.3 Планируемые результаты обучения	56
1.4 Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения	56
1.5 Целевая аудитория (контингент слушателей)	57
2. Содержание программы	58
2.1 Учебный план	58
2.2 Учебный (тематический) план	59
2.3 Рабочая программа	60
3. Формы аттестации и оценочные материалы	62
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	69
5. Учебно-методическое обеспечение курсов	70

1. Общая характеристика программы.

1.1. Актуальность программы

Повышение квалификации организаторов ППЭ ГИА осуществляется в соответствии с программой повышения квалификации, содержащимся в ней учебным планом.

Учебные материалы для организаторов ППЭ ГИА составлены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по подготовке и проведению ГИА, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Учебно-тематический план составлен в соответствии с требованиями и функциональными обязанностями для данной категории работников ППЭ, отраженными в инструктивных материалах по организации и проведению ГИА федерального уровня, а также в Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Содержание учебно-тематического плана учитывает следующие условия для эффективной подготовки организаторов ППЭ ГИА:

- обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы (тема «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенная для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, тема «Основные понятия ГИА-11», рекомендуемая для прохождения работникам, впервые участвующими либо долгое время не привлекаемыми к организации и проведению ГИА, предусматривающая ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

- необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех её этапах;

- использование в Краснодарском крае оптимальных технологических решений по подготовке и проведению ГИА, обработке и проверке экзаменационных работ участников ГИА (представлены темы, позволяющие изучить применение технологий печати КИМ в аудиториях

ППЭ, проведение ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме);

• участие в ГИА лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов (представлены темы, позволяющие изучить специфику организации и проведения ЕГЭ и ГВЭ для лиц с ОВЗ).

Вариативность и инвариантность модулей обусловлена различным уровнем подготовки слушателей.

Количество часов для изучения каждого раздела/ модуля зависит от объема и количества представленных в модуле тем, количества материалов, необходимых к изучению. Время на изучение каждого модуля в тематическом плане представлено в академических часах.

Тематика разделов/модулей освещает проведение работ на этапе проведения ЕГЭ:

особенности проведения работ на станции печати;
особенности проведения работ на станции записи ответов;
подробный анализ возможных нештатных ситуаций и алгоритм действий организатора в аудитории в этих нештатных ситуациях.

1.2. Цель и задачи программы

Цели обучения слушателей:

- Знакомство с принципами структурной организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11);
- Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых при печати КИМ в ППЭ;
- Воспитание у слушателей ответственности за свои действия при проведении ГИА-11.

Задачи обучения:

- ознакомить слушателей с нормативными правовыми документами, инструктивными и методическими материалами, определяющими порядок и процедуру проведения ГИА-11 и регламентирующими деятельность данных категорий работников ППЭ;
- ознакомить с особенностями проведения ГИА в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) в ППЭ;

– сформировать умения: применять полученные знания на практике;

– выработать профессионально значимые качества: самостоятельность, ответственность, точность

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:

– нормативные и правовые документы, определяющие порядок и процедуру проведения ГИА-11; особенности проведения ГИА в форме ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ;

– требования к аудиториям проведения экзаменов в ППЭ;

– процедуру подготовки аудитории к проведению экзамена;

– процедуру организации входа, передвижения участников ГИА-11 в ППЭ;

– процедуру проведения экзамена в аудитории;

– алгоритм сбора и комплектации экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

– процедуру оборота ЭМ в ППЭ;

– соблюдение мер информационной безопасности.

В результате освоения программы слушатели должны уметь:

– обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в аудитории и ППЭ;

– организовывать вход и передвижение участников ГИА-11 в ППЭ;

– организовывать проведение экзамена в аудитории;

– проводить инструктаж для участников;

– оформлять ведомости и работать с формами, используемыми в аудитории и ППЭ в день проведения экзамена;

– соблюдать меры информационной безопасности;

– соблюдать этические нормы при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в аудиториях и ППЭ комфортную, спокойную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена.

1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения

общекультурные

– Способность осознавать значение момента проведения ГИА для всех участников процесса, как важного и ответственного этапа жизни; готовность осуществлять содействие в поддержании высококультурного уровня общения в обществе, с другим участниками процесса.

- профессиональные
- способность проведения организационных мероприятий в аудиториях ППЭ;
 - способность организовывать процесс досмотра, контроля и процесса проведения ГИА;
 - способность проведения инструктаж участников о процедуре проведения экзамена и заполнении бланков регистрации;
 - способность заменить технического специалиста при решении простейших технических и организационных проблем;
 - Способность осуществить подготовительные работы по подготовке аудиторий и штаба к проведению устных экзаменов ГИА;
 - Способность организации рабочих мест для детей с ограниченными возможностями здоровья при проведении ГВЭ в аудиториях ППЭ;
 - Способность оперативно осуществлять работу с устройствами и средствами криптозащиты;
 - Способность принятия решения в стрессовых условиях при ограниченных временных и материальных ресурсах.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей).

В качестве потребителей Программы повышения квалификации рассматриваются организаторы ППЭ, в которых будет использоваться технология «Печать КИМ в ППЭ».

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышение квалификации
«Подготовка организаторов в (вне) аудитории пункта проведения
государственной итоговой аттестации»

Цель: подготовить специалистов, обеспечивающих проведение ГИА-11 в ППЭ, в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами

Категория: работники, привлекаемые к проведению ГИА

Форма: очно

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе по видам занятий		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	<i>Раздел 1.</i> Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
2.	<i>Раздел 2.</i> Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
3.	<i>Раздел 3.</i> Организация и проведение ЕГЭ	4		4	
4.	<i>Раздел 4.</i> Экзаменационные материалы и формы ППЭ	2		2	
5.	<i>Раздел 5.</i> Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ	2		2	
6.	<i>Раздел 6.</i> Организация и проведение ГИА по иностранным языкам с разделом «Говорение»	2		2	
7.	<i>Раздел 7.</i> Соблюдение организаторами профессиональной этики	2		2	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

2.2. Учебный (тематический) план

дополнительной профессиональной программы повышение квалификации «Подготовка организаторов в (вне) аудитории пункта проведения государственной итоговой аттестации»

Цель: подготовить специалистов, обеспечивающих проведение ГИА-11 в ППЭ, в соответствии с нормативными правовыми актами и инструктивными методическими материалами

Категория: работники, привлекаемые к проведению ГИА

Форма: очно.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов.

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практика.	
1.	Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
1.1	Основные понятия ГИА-11. Формы проведения ГИА-11. Участники ГИА-11. Сроки и продолжительность проведения ГИА-11. Порядок подачи заявлений на участие в ГИА-11. Допуск участников к ГИА-11.		2		
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
2.1	Нормативно-правовые аспекты, регламентирующие проведение ГИА-11. Информационная безопасность. Ответственность за нарушение установленного порядка. Особенности организации и проведения ГИА-11 в условиях видеотрансляции. Функциональные обязанности технического специалиста		2		
3.	Раздел 3. Организация и проведение ЕГЭ			4	
4.	Раздел 4. Экзаменационные материалы и формы ППЭ			2	
5.	Раздел 5. Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ			2	
6.	Раздел 6. Организация и проведение ГИА по иностранным языкам с разделом «Говорение»			2	
7.	Раздел 7. Соблюдение организаторами профессиональной этики			2	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

2.3. Рабочая программа

Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11 (2 часа).

Содержание. Общие сведения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 (2 часа).

Содержание: Нормативные акты федерального и регионального уровня, основные пункты Порядка проведения ГИА-11, инструктивные методические материалы, регламентирующие проведение ЕГЭ. Рассматриваются документы, обязательные к соблюдению при проведении ГИА, в том числе в ППЭ, и носящие рекомендательный характер. Производится ознакомление с интернет-ресурсами для подготовки слушателей и использования организаторами в ППЭ при подготовке к проведению ГИА-11.

Раздел 3. Организация и проведение ЕГЭ (4 часа).

Содержание: Функциональные обязанности организаторов в аудитории. Обеспечение информационной безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ. Требования к аудиториям проведения экзамена, подготовка аудиторий в день экзамена. Особенности подготовки аудиторий к проведению отдельных экзаменов с учетом их специфики, дополнительное оборудование аудиторий. Организация входа, передвижения, распределение участников по аудиториям. Организация проведения экзамена. Процедура проведения ГИА в форме ЕГЭ. Видеонаблюдение в ППЭ. Особенности проведения ЕГЭ для лиц с ОВЗ. Специфика проведения ЕГЭ в ППЭ ТОМ.

Раздел 4. Экзаменационные материалы и формы ППЭ. (2 часа)

Содержание: Экзаменационные материалы в аудитории: порядок получения и сбора, правила использования форм и ведомостей в ППЭ

Раздел 5. Организация печати КИМ в аудиториях ППЭ (2 часа)

Содержание: Получение экзаменационных материалов в Штабе ППЭ. Проведение инструктажа участников ЕГЭ. Процедура печати КИМ: установка компакт-диска с электронными КИМ, запуск процедуры расшифровки, печать КИМ, заполнение формы ППЭ-05-02. Комплектация ИК. Нештатные ситуации: брак или некомплектность ЭМ, порча ЭМ, использование резервного доставочного пакета, сбой работы Станции

печати КИМ. Завершение экзамена: комплектование ЭМ, передача ЭМ руководителю ППЭ.

Раздел 6. Организация и проведение иностранных языков с разделом «Говорение». (2 часа)

Содержание: Особенности подготовки ППЭ. Особенности подготовки аудиторий к проведению ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Аудирование», раздел «Говорение»). Дополнительное оборудование ППЭ, в т.ч. аудиторий ППЭ. Особенности проведения ЕГЭ по иностранным языкам (действия, производимые в штабе ППЭ, аудиториях подготовки и проведения ЕГЭ, особые ситуации).

Раздел 7. Соблюдение организаторами профессиональной этики. (2 часа)

Содержание: Соблюдение специалистами этических норм поведения. Формирование и поддержание в ППЭ и в аудиториях ППЭ спокойной доброжелательной атмосферы. Коммуникативные приёмы и модели поведения в наиболее типичных ситуациях в ППЭ.

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 50 вопросов, из которых рекомендуется использовать 25 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 45 минут, рекомендуемый порог прохождения - 80% правильных ответов.

Примерные вопросы итогового тестирования лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ

1. Места расположения ППЭ утверждаются:

- а) Рособнадзором;
- б) министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- в) муниципальным органом управления образованием.

2. Общественные наблюдатели могут присутствовать в аудиториях:

- а) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;
- б) во время всего экзамена;
- в) только после окончания экзамена.

3. Количество и места расположения ППЭ определяются из того, что:

- а) в ППЭ присутствует не менее 15 участников ЕГЭ;
- б) в ППЭ присутствует не менее 25 участников ЕГЭ;
- в) в ППЭ присутствует не менее 30 участников ЕГЭ.

4. Помещения, не используемые для проведения экзамена:

- а) обозначаются информационной табличкой;
- б) запираются и опечатываются;
- в) должны быть оборудованы системой оффлайн видеонаблюдения.

5. На рабочем столе участника ЕГЭ может находиться:

- а) шариковая ручка;
- б) черновик;
- в) карандаш.

6. В экзаменационных аудиториях справочная информация:

- а) может находиться в свободном доступе;
- б) должна быть закрыта;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

7. До входа в ППЭ должно быть предусмотрено помещение:

- а) для сопровождающих;
- б) для руководителя ППЭ;
- в) для медицинского работника.

8. Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях:

- а) во время окончания экзамена.
- б) во время всего экзамена;
- в) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;

9. Объектами видеонаблюдения не являются:

- а) экзаменационные аудитории ППЭ;
- б) штаб ППЭ;
- в) помещение для сопровождающих.

10. За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности ППЭ, совместно:

- а) с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ
- б) с общественным наблюдателем
- в) с организатором в аудитории

11. Экзаменационные материалы включают в себя:

- а) бланк регистрации, бланки для ответов на задания;
- б) бланки для ответов на задания, средства обучения и воспитания;
- в) бланк регистрации, черновик, паспорт.

12. Металлоискатели в день проведения экзамена используются:

- а) на входе в ППЭ;
- б) на входе в здание, в котором находится ППЭ;
- в) на входе в экзаменационную аудиторию.

13. Видеооборудование в аудиториях должно функционировать в день экзамена, находясь в режиме записи:

- а) постоянно с 9.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- б) постоянно с 9.30 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- в) постоянно с 10.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ.

14. Основанием для остановки экзамена в ППЭ:

- а) отключение водоснабжения в ППЭ во время проведения экзамена;
- б) отключение электричества в ППЭ во время проведения экзамена;
- в) отключение средств видеонаблюдения во время проведения экзамена.

15. Организаторы на входе обязаны обеспечить:

- а) распределение участников по аудиториям;
- б) охрану порядка на территории, прилегающей к ППЭ;
- в) соблюдение порядка входа участников ЕГЭ в ППЭ.

16. За информационную безопасность в ППЭ несут ответственность:

- а) все организаторы проведения экзаменов в ППЭ;
- б) общественный наблюдатель;
- в) медицинский работник.

17. Проверку работоспособности средств ВН в ППЭ за день до экзамена осуществляет:

- а) руководитель ППЭ
- б) член ГЭК и технический специалист
- в) руководитель ППЭ и технический специалист

18. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется:

- а) не ранее 9:00 по местному времени
- б) не ранее 9:30 по местному времени
- с) не ранее 9:45 по местному времени

19. После входа в ППЭ должна быть предусмотрена аудитория:

- а) для руководителя ППЭ;
- б) для представителей СМИ;
- в) для сопровождающих.

20. Место для личных вещей участников располагается:

- а) до входа в ППЭ;
- б) в медицинском кабинете;
- в) в штабе ППЭ.

21. В экзаменационных аудиториях:

- а) должен находиться стол для личных вещей участников ЕГЭ;
- б) должны быть опечатаны шкафы;
- в) должна находиться справочно-познавательная информация.

22. При вскрытии спецпакета в аудитории могут находиться:

- а) руководитель ППЭ и руководитель ОО;
- б) член ГЭК и представитель правоохранительных органов;
- в) общественный наблюдатель и член ГЭК.

23. В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен (не более чем на 2 часа):

а) участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается;

б) решение о допуске участника принимает руководителя ППЭ совместно с членом ГЭК;

в) участник не допускается в ППЭ.

24. В ППЭ должно присутствовать членов ГЭК:

а) не менее одного;

б) не менее двух;

в) не менее трех.

25. Общественный наблюдатель не имеет права:

а) присутствовать при рассмотрении апелляций;

б) вмешиваться в процедуру проведения ЕГЭ;

в) осуществлять наблюдение за проведением ЕГЭ.

26. По окончании экзамена отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ составляет:

а) член ГЭК;

б) руководитель ППЭ;

в) организатор в каждой аудитории.

27. Общественный наблюдатель свой мобильный телефон:

а) сдает организатору на входе в ППЭ;

б) оставляет в штабе ППЭ;

в) имеет при себе, но не пользуется.

28. При наличии у участника во время экзамена калькулятора, не прошедшего экспертизу:

а) участника удаляют с экзамена;

б) участник сдает калькулятор организатору в аудитории;

в) участник продолжает выполнение экзаменационной работы.

29. Руководитель ППЭ размещает экзаменационные материалы после получения от члена ГЭК:

а) на столе руководителя ОО;

б) в сейфе кабинета руководителя ППЭ;

в) на столе в кабинете руководителя ППЭ.

30. Организаторами проведения ЕГЭ в ППЭ являются:

а) руководитель ОО, руководитель ППЭ;

б) руководитель ППЭ, организаторы ППЭ;

в) руководитель ППЭ, руководитель ОО.

31. Ответственный организатор в аудитории проводит I часть инструктажа:

- а) после вскрытия спецпакета;
- б) сразу после размещения участников в аудитории;
- в) с 9.50.

32. Помощник руководителя ППЭ перед началом экзамена:

- а) пересчитывает спецпакеты, оформляет акт приемки;
- б) организует распределение участников по аудиториям;
- в) проводит инструктаж с организаторами ППЭ.

33. Индивидуальный комплект подлежит замене в случае, если:

- а) участник ЕГЭ пожелал его заменить;
- б) участник ЕГЭ обнаружил полиграфический дефект в КИМах;
- в) участник ЕГЭ опоздал на экзамен.

34. Руководитель и помощник руководителя за 1 день до проведения экзамена:

- а) распечатывают списки распределения организаторов по аудиториям;
- б) составляют схему совместных действий;
- в) распечатывают списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям.

35. В случае отказа участника сдать предметы, вызывающие сигнал металлоискателя, помощник руководителя ППЭ:

- а) составляет акт и допускает в ППЭ;
- б) производит досмотр участника ЕГЭ;
- в) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК.

36. Помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано:

- а) металлоискателями;
- б) телефонной связью;
- в) столом для личных вещей участников ЕГЭ.

37. Медицинский работник находится:

- а) в отведенной для него аудитории в ППЭ;
- б) в отведенной для него аудитории перед входом в ППЭ;
- в) в любой экзаменационной аудитории ППЭ.

38. Организованный вход выпускников в ППЭ обеспечивают:

- а) член ГЭК;
- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ППЭ и организаторы, обеспечивающие порядок на этаже.

39. Апелляции о нарушении порядка проведения ЕГЭ принимает:

- а) ответственный организатор в аудитории;
- б) член ГЭК;
- в) руководитель ППЭ.

40. Упаковку секьюрпаков после окончания экзамена в ППЭ осуществляют:

- а) член ГЭК;
- б) ответственный за проведение ЕГЭ в территории;
- в) руководитель ППЭ и координатор ППЭ.

41. Протокол печати КИМ в ППЭ (форма 23-ППЭ) подписывают:

- а) общественный наблюдатель, технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК;
- б) член ГЭК, технический специалист, медицинский работник, руководитель ППЭ;
- в) организаторы в аудитории, технический специалист, руководитель ППЭ, член ГЭК.

42. При отсутствии паспорта у выпускника прошлых лет он:

- а) допускается в ППЭ с разрешения члена ГЭК;
- б) допускается в ППЭ с заполнением протокола идентификации личности;
- в) не допускается в ППЭ.

43. Отображение процесса ВН в день экзамена производится:

- а) после записи на диск;
- б) в режиме настоящего времени;
- в) в случае выявления нарушения участниками или организаторами.

44. Во время проведения экзамена двери в аудитории должны быть:

- а) закрыты;
- б) открыты;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

45. Вход участников ЕГЭ в ППЭ обеспечивают:

- а) технический специалист;

- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ОО.

46. Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ производит:

- а) технический специалист;
- б) руководитель ППЭ
- в) член ГЭК

47. Во время проведения экзамена запрещено:

- а) чтение инструктажа для участников ЕГЭ в аудитории;
- б) выход из аудитории участника ЕГЭ по уважительной причине;
- в) самовольный обмен рабочими местами участников ЕГЭ.

48. В поле зрения видеокамер в аудитории, должны находиться:

- а) шкафы со справочно-познавательной литературой;
- б) предметные стенды;
- в) часы.

49. При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья:

- а) руководитель ППЭ совместно с медицинским работником составляют акт;
- б) член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт;
- в) сопровождающий из ОО совместно с медицинским работником составляют акт.

50. При выявлении нарушения порядка участником ЕГЭ ответственный организатор в аудитории:

- а) приглашает работника правоохранительных органов;
- б) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК;
- в) приглашает сопровождающего из ОО.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Курсом предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции – содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых, происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях.

Практические занятия – направленные на формирование у слушателей практических умений и навыков.

Тесты – усвоение знаний по изучаемой теме. Дают возможность обучающемуся обобщить материал, проверить себя; стимулируют слушателей к достижению конкретных результатов обучения.

Наряду с данными методами обучения в Программе предусмотрены следующие организационные формы обучения слушателей.

Таблица 1.

Характеристика организационных форм обучения слушателей курсов

Организационные формы обучения	Характеристика организационных форм
Самостоятельное получение и переработка информации	самостоятельный поиск различной учебной информации по тематике курса в т. ч. использование интернет-ресурсов; самостоятельная работа с учебными и методическими материалами, нормативно-правовыми документами и пр.
Выполнение обучающих тестовых заданий	Выполнение заданий в тестовой форме с целью усвоения слушателями отдельных разделов модулей программы
Консультирование	Обучение на групповых консультациях

5. Учебно-методическое обеспечение курсов.

5.1 Основная литература

1. Порядок – Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205)

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году. Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30

5.2 Полезные веб-сайты

<http://www.ege.edu.ru> — сайт единого государственного экзамена

<http://www.rustest.ru/> — сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»

<http://obrnadzor.gov.ru> — сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.