

ПАМЯТКА ДЛЯ ЭКЗАМЕНАТОРА-СОБЕСЕДНИКА
при проведении апробации итогового собеседования (ИС) в 9 классе в 2017-2018 учебном году

Время	Действия экзаменатора-собеседника	Примечания
<u>До начала ИС - с 8.45</u>	Ознакомиться с полученными от ответственного организатора материалами и разложить их на своем рабочем месте отдельными стопками: 1) ведомость учета проведения ИС в аудитории (далее – ВЕДОМОСТЬ); 2) возвратный доставочный конверт; 3) тексты для чтения; 4) листы с тремя темами беседы; 5) карточки с планом беседы по каждой теме.	
<u>Во время ИС - с 9.00</u> организационный этап	<ol style="list-style-type: none">1. Приветствие участника, знакомство.2. Проверить данные документа, удостоверяющего личность участника.3. Внести данные участника в ВЕДОМОСТЬ (ФИО, класс, серия и номер документа, удостоверяющего личность).4. Кратко напомнить участнику о <i>содержании ИС*</i>.5. Напомнить участнику о необходимости говорить громко, перед началом всего ответа назвать свои ФИО и номер варианта, перед каждым заданием – назвать его номер.6. Выдать КИМ участнику.	<p>*Возможный вариант текста о содержании ИС:</p> <p>Итоговое собеседование в этом году является апробацией и не влияет на допуск к ГИА. Вам нужно будет выполнить 4 задания: 1) выразительное чтение текста вслух; 2) пересказ этого текста с включением цитаты; 3) монологическое высказывание по одной из тем варианта (по Вашему выбору); 4) диалог с экзаменатором-собеседником. Внимательно читайте задания и инструкции в КИМ. Слушайте предупреждения о времени на подготовку и ответы. Старайтесь говорить громко, четко и правильно. На вопросы экзаменатора давайте развернутые ответы. Если Вы самостоятельно исправите допущенную ошибку, она не будет засчитана как ошибка.</p> <p>Перед началом всего ответа назовите свои ФИО и номер варианта, перед выполнением задания называйте его номер (например, «Задание номер один»).</p>

<p><u>Во время ИС - этап ответа участника</u> (до 15 мин.)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Зафиксировать в ВЕДОМОСТИ время начала ИС. 2. Предложить участнику ознакомиться с текстом для чтения вслух (задание 1). Сказать, что время на подготовку – 2 мин. 3. За несколько секунд до окончания времени на подготовку напомнить о готовности к чтению. 4. Эмоционально слушать текст, контролируя время ответа (до 2 мин.). 5. Предложить участнику выполнить задания по тексту (задание 2 – пересказ с включением цитаты), контролируя время на подготовку (до 2 мин.). 6. Забрать у участника исходный текст для пересказа. 7. Эмоционально выслушать пересказ (до 4 мин.). 8. Предложить учащемуся выбрать вариант беседы (задание 3) и выдать соответствующую карточку с планом монологического ответа. Предупредить, что ответ должен занимать не более 3 мин., время на подготовку – 1 мин. 9. Эмоционально выслушать монолог. 10. После фразы участника «Задание номер 4» задать ему не менее двух вопросов по выбранной теме**, эмоционально реагируя на ответы и при необходимости используя дополнительные вспомогательные вопросы*** (до 3 мин.). 11. Поблагодарить участника за работу. 12. Попросить участника расписаться в ВЕДОМОСТИ. 	<p>**В задании 4 (диалог) в зависимости от направления беседы последовательность и содержание вопросов могут отличаться от предложенных в карточке. После получения двух развернутых ответов участника диалог может быть завершен, при этом общее количество вопросов может быть больше двух.</p> <p>***Дополнительные вспомогательные вопросы в случае коммуникативных затруднений участника:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задать вопрос о мнении учащегося по теме; - спросить, какие еще позиции возможны по данной проблеме; - предложить привести пример из жизни или литературы; - поинтересоваться знаниями учащегося об истории вопроса; - остановиться на значении/характеристике частного аспекта /детали темы; - использовать вопросы общего типа и индивидуального характера: <table border="1" data-bbox="1211 667 2089 1070"> <thead> <tr> <th>Вопросы общего типа</th> <th>Вопросы индивидуального (личностного) характера</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Почему...</td> <td>Что Вы думаете о...</td> </tr> <tr> <td>Как объяснить...</td> <td>Как Вы относитесь к тому, что...</td> </tr> <tr> <td>Чем отличаются / чем похожи...</td> <td>Разделяете ли вы идею о том, что...</td> </tr> <tr> <td>Верно ли, что...</td> <td>Согласны ли вы с тем, что...</td> </tr> <tr> <td>Что означают слова...</td> <td>Что Вам непонятно в теме...</td> </tr> <tr> <td>В чем актуальность вопроса</td> <td>Испытывали ли Вы когда-нибудь то же, что...</td> </tr> <tr> <td>В чем суть противоречия между...</td> <td>Вы верите в то, что...</td> </tr> <tr> <td>Сравните / опишите / докажите, что...</td> <td>Что бы Вы сделали на месте (в случае)...</td> </tr> <tr> <td>В чем сложность вопроса...</td> <td>Какие чувства вызывает у Вас данная проблема?</td> </tr> </tbody> </table>	Вопросы общего типа	Вопросы индивидуального (личностного) характера	Почему...	Что Вы думаете о...	Как объяснить...	Как Вы относитесь к тому, что...	Чем отличаются / чем похожи...	Разделяете ли вы идею о том, что...	Верно ли, что...	Согласны ли вы с тем, что...	Что означают слова...	Что Вам непонятно в теме...	В чем актуальность вопроса	Испытывали ли Вы когда-нибудь то же, что...	В чем суть противоречия между...	Вы верите в то, что...	Сравните / опишите / докажите, что...	Что бы Вы сделали на месте (в случае)...	В чем сложность вопроса...	Какие чувства вызывает у Вас данная проблема?
Вопросы общего типа	Вопросы индивидуального (личностного) характера																					
Почему...	Что Вы думаете о...																					
Как объяснить...	Как Вы относитесь к тому, что...																					
Чем отличаются / чем похожи...	Разделяете ли вы идею о том, что...																					
Верно ли, что...	Согласны ли вы с тем, что...																					
Что означают слова...	Что Вам непонятно в теме...																					
В чем актуальность вопроса	Испытывали ли Вы когда-нибудь то же, что...																					
В чем суть противоречия между...	Вы верите в то, что...																					
Сравните / опишите / докажите, что...	Что бы Вы сделали на месте (в случае)...																					
В чем сложность вопроса...	Какие чувства вызывает у Вас данная проблема?																					
<p><u>По окончании ИС</u></p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить заполнение ВЕДОМОСТИ. 2. Дать ВЕДОМОСТЬ на подпись эксперту. 3. Передать ответственному организатору: <ol style="list-style-type: none"> 1) полученный от эксперта запечатанный конверт с ПРОТОКОЛАМИ; 2) ВЕДОМОСТЬ; 3) КИМы (включая экземпляр эксперта) и материалы к заданиям. 																					