

**Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬ-
НАЯ
ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**«ПОДГОТОВКА ТЕХНИЧЕСКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ
ПУНКТОВ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ
ОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»**

Краснодар, 2017

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

Д 68 **Дополнительная профессиональная программа «Подготовка технических специалистов пункта проведения экзаменов государственной итоговой аттестации»** – Краснодар. – ГБОУ ИРО Краснодарского края. – 20 с.

Автор (составитель):

Рудь Л.О., начальник отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО;

Волицкий С.Г. заместитель начальника отдела государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования ГКУ КК ЦОКО.

УДК 371
ББК 74.04
Д 68

© Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края, 2017
© ГБОУ ИРО Краснодарского края, 2017

Содержание

1. Общая характеристика программы	4
1.1 Актуальность программы	4
1.2 Цель и задачи программы	5
1.3 Планируемые результаты обучения	5
1.4 Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения	6
1.5 Целевая аудитория (контингент слушателей)	7
2. Содержание программы	8
2.1 Учебный план	8
2.2 Учебный (тематический) план	9
2.3 Рабочая программа	11
3. Формы аттестации и оценочные материалы	13
4. Организационно-педагогические условия реализации программы	18
5. Учебно-методическое обеспечение курсов	20

1. Общая характеристика программы.

1.1. Актуальность программы

Повышение квалификации технических специалистов ППЭ ГИА осуществляется в соответствии с данной программой повышения квалификации, содержащимся в ней учебным планом.

Учебные материалы для технических специалистов ППЭ ГИА составлены в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации по подготовке и проведению ГИА, определяющими порядок и процедуру проведения экзамена.

Тематический план составлен в соответствии с требованиями и функциональными обязанностями для данной категории работников ППЭ, отраженными в инструктивных материалах по организации и проведению ГИА федерального уровня, а также в Порядке проведения ГИА, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования». Содержание тематического плана учитывает следующие условия для эффективной подготовки технических специалистов:

- обучение работников с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы (модуль «Входное тестирование для лиц, привлекаемых к проведению ГИА», предназначенный для определения базового уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению ГИА, модуль «Основные понятия ГИА-11», рекомендуемый для прохождения работникам, впервые участвующими либо долгое время не привлекаемыми к организации и проведению ГИА, предусматривающий ознакомление с общими принципами организации и проведения ГИА, с основными понятиями);

- необходимость в ознакомлении с актуальными нормативными правовыми актами федерального и регионального уровней, регламентирующими организацию и проведение ГИА на всех её этапах;

- использование в Краснодарском крае оптимальных технологических решений по подготовке и проведению ГИА, обработке и проверке экзаменационных работ участников ГИА (представлены модули, позволяющие изучить применение технологий печати КИМ в аудиториях ППЭ, перевода бланков участников в электронный вид в ППЭ, проведение ЕГЭ по иностранным языкам с компонентом в устной форме).

Вариативность и инвариантность модулей обусловлена различным уровнем подготовки слушателей.

Количество часов для изучения каждого раздела/ модуля зависит от объема и количества представленных в модуле тем, количества материалов, необходимых к изучению. Время на изучение каждого модуля в тематическом плане представлено в академических часах.

Тематика разделов/модулей освещает проведение работ на этапе подготовки, проведения и завершения ЕГЭ:

- особенности подготовки ППЭ за неделю и накануне экзамена;
- особенности проведения работ по подготовке станции печати в день проведения экзамена;
- особенности проведения работ по подготовке станций записи ответов в день проведения экзаменов;
- особенности проведения работ при сканировании экзаменационных бланков по завершении экзамена;
- подробный анализ возможных нештатных ситуаций и алгоритм действий технического специалиста в этих нештатных ситуациях;
- действия по передаче статусов в мониторинг готовности ППЭ на федеральном сайте.

1.2. Цель и задачи программы

Цели обучения слушателей:

- Знакомство с принципами структурной организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);
- Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых в ППЭ при проведении ГИА;
- Воспитание у слушателей ответственности за свои действия при проведении ГИА-11.

Задачи обучения:

- Сформировать у слушателей навыки и умения по использованию программных и аппаратных средств, используемых при печати КИМ в ППЭ;
- Сформировать у слушателей чувство ответственности за свои действия, как основы успешного проведения ЕГЭ

1.3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы слушатели должны знать:

- нормативные и правовые документы, определяющие порядок и процедуру проведения ГИА-11; инструктивные методические материалы для технических специалистов ППЭ;
- Общие сведения о процедуре проведения экзаменов, получении результатов, категориях лиц, привлекаемых к проведению ГИА, обработке и проверке результатов ГИА;
- алгоритм сбора и комплектации экзаменационных материалов (далее – ЭМ);
- процедуру оборота ЭМ в ППЭ;

- процедуру подготовки технического оборудования и специализированного ПО к проведению экзамена;
- особенности обеспечения работы систем видеонаблюдения, организации сканирования экзаменационных работ участников в ППЭ и организации печати КИМ в аудиториях ППЭ;
- соблюдение мер информационной и технической безопасности процедуры проведения ГИА в ППЭ.

В результате освоения программы слушатели должны уметь:

- обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА-11 в аудитории и ППЭ в части технического обеспечения проведения экзамена;
- обеспечивать проведение устной части ГИА по иностранным языкам по разделу «Говорение»;
- проводить подготовку и настройку станции сканирования ЭМ, сканировать ЭМ и передавать их в РЦОИ;
- проводить подготовку и настройку станции печати КИМ, осуществлять печать материалов и их передачу членам ГЭК;
- формировать протоколы и иную документацию в части технического сопровождения проведения ГИА в пределах своих полномочий;
- соблюдать меры информационной безопасности;
- соблюдать этические нормы при проведении ЕГЭ и ГВЭ в ППЭ, создавать и поддерживать в аудиториях и ППЭ комфортную, спокойную атмосферу, способствующую успешному проведению экзамена.

1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения:

общекультурные

- Способность осознавать значение момента проведения ГИА для всех участников процесса, как важного и ответственного этапа жизни;
- готовность осуществлять содействие в поддержании высококультурного уровня общения в обществе, с другим участниками процесса.

профессиональные

- способность проводить тестирование оборудования, в ходе которого необходимо: включить запись видеоизображения, проверить через монитор ПАК работу камер видеонаблюдения, проверить соответствие расположения всех камер видеонаблюдения настоящим методическим рекомендациям, убедиться, что на ПАК установлено точное местное время;
- способность произвести включение режима записи в помещении штаба ППЭ, проверить работоспособность ПАК во всех аудиториях ППЭ;
- способность в случае возникновения внештатных ситуаций в аудитории провести анализ неисправности и совместно с оператором трансляции устранить неисправности;
- Способность скопировать информацию на внешние носители;

- Способность осуществить подготовительные работы по подготовке аудиторий и штаба к проведению устных экзаменов ГИА;
- Способность устранения в компьютерном оборудовании неисправностей в максимально короткие сроки, путем идентификации неисправности и горячей замены неисправных элементов;
- Способность установки и тестирования функциональности специализированного программного обеспечения для проведения устных экзаменов;
- Способность организации рабочих мест для детей с ограниченными возможностями здоровья при проведении экзаменов с использованием компьютерной техники;
- Способность выполнять работы по изменению системных настроек аудио и видео оборудования, изменить драйвер в настройках станции записи, обновить драйвера аудио и видео устройств, обеспечивающие наилучшее качество;
- Способность оперативно осуществлять работу с устройствами и средствами криптозащиты;
- Способность создавать лог файлы с каждой рабочей станции, на которой возникли проблемы;
- Способность перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ с применением ключа шифрования члена ГЭК для следующего вида работ:
 - Сканирование всех типов бланков ответов участников ЕГЭ
 - Сканирование сопроводительной документации, включая акты и формы ППЭ
 - Автоматическое распознавание типов бланков и ведомостей
 - Автоматическое формирование комплектов участников
 - Формирование статистики по отсканированным бланкам и сопроводительной документации
 - Хранение отсканированных изображений в зашифрованном виде
 - Шифрование отсканированных изображений с помощью ключа шифрования членов ГЭК;
- Способность использовать технологии обеспечения экзаменационными материалами с электронными КИМ и печати КИМ в аудиториях ППЭ, в которые бумажные ЭМ не могут быть доставлены в день экзамена;
- Способность перевода в электронный вид полные аналоги бумажных КИМ, то есть каждый электронный КИМ является уникальным;
- способность шифрования электронных и записи на компакт;
- Способность принятия решения в стрессовых условиях при ограниченных временных и материальных ресурсах.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей).

В качестве потребителей Программы рассматриваются работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в техническом сопровождении и проведении ГИА в предыдущие годы.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Подготовка технических специалистов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации»

Цель: Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых при проведении ГИА в ППЭ.

Категория: работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы.

Форма: очно.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование тем и разделов	Всего часов	В том числе по видам занятий		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	<i>Раздел 1.</i> Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
2.	<i>Раздел 2.</i> Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
3.	<i>Раздел 3.</i> Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ	12		12	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

**2.2. Учебный (тематический) план
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации**

«Подготовка технических специалистов в пунктах проведения государственной итоговой аттестации»

Цель: Практическое освоение современных программных и аппаратных средств, используемых при проведении ГИА в ППЭ.

Категория: работники с различным уровнем подготовки и опыта участия в организации и проведении ГИА в предыдущие годы.

Форма: очно.

Продолжительность обучения: 16 часов.

Режим занятий: 8 часов в день

№ п/п	Наименование тем и разделов	Все-го часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические, лабораторные, семинарские и пр.	
1.	Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11	2	2		
1.1	Основные понятия ГИА-11. Формы проведения ГИА-11. Участники ГИА-11. Сроки и продолжительность проведения ГИА-11. Порядок подачи заявлений на участие в ГИА-11. Допуск участников к ГИА-11.		2		
2.	Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11	2	2		
2.1	Нормативно-правовые аспекты, регламентирующие проведение ГИА-11. Информационная безопасность. Ответственность за нарушение установленного порядка. Особенности организации и проведения ГИА-11 в условиях видеотрансляции. Функциональные обязанности технического специалиста		2		
3.	Раздел 3. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ	12		12	
3.1.	Функции технического специалиста по видеонаблюдению			4	

3.2.	Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»			4	
3.3.	Функции технического специалиста при организации и проведении сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в ППЭ			2	
3.4.	Функции технического специалиста при организации и проведении печати КИМ в аудиториях ППЭ			2	
Итоговая аттестация					Тестирование
Итого часов по УТП/Объем учебной нагрузки по УТП:		16	4	12	

2.3. Рабочая программа

Раздел 1. Основные понятия и определения ГИА-11 (2 часа).

Содержание. Общие сведения о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, основными понятиями, используемыми в ходе организации и проведения государственной итоговой аттестации, категориями участников, процедурой проведения экзаменов, получением результатов, с категориями лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации, обработкой и проверкой результатов государственной итоговой аттестации.

Раздел 2. Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение ГИА-11 (2 час).

Содержание: Федеральные и региональные документы. Инструктивные методические материалы для технических специалистов ППЭ. Функциональные обязанности технических специалистов. Обеспечение информационной и технической безопасности процедуры проведения ГИА-11 в ППЭ.

Раздел 3. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ (12 часов).

Тема 3.1. Функции технического специалиста по видеонаблюдению

Содержание: Техническое оснащение ППЭ. Требования к размещению средств видеонаблюдения. Трансляция и видеозапись изображения. Обязанности технического специалиста. Передача и хранение видеозаписи.

Тема 3.2. Функции технического специалиста при организации и проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение»

Содержание: Техническая подготовка ППЭ. Контроль технической готовности ППЭ. Процедура проведения экзамена. Особые ситуации.

Тема 3.3. Функции технического специалиста при организации и проведении сканирования экзаменационных работ участников ЕГЭ в ППЭ

Содержание: Техническая готовность ППЭ для перевода бланков ответов участников ЕГЭ в электронный вид в ППЭ: получение и установка специализированного ПО, проверка соответствия и настройка технического оборудования, сканирующих устройств в ППЭ, подготовка дополнительного резервного оборудования. Установка и настройка технического оборудования и сканирующего устройства, соответствующего требованиям ПО станции сканирования в ППЭ в штабе. Выполнение тестового сканирования. Проведение тестовой передачи файлов с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ. Контроль технической готовности ППЭ совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ. Тестовая проверка токена члена ГЭК и передача файла с результатами тестового сканирования на сервер РЦОИ. Передача ЭМ руководителем ППЭ техническому специалисту после завершения экзамена. Порядок перевода бланков ответов участников

и форм ППЭ в электронный вид. Формирование протокола проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ. Проверка количества отсканированных бланков и их экспорт совместно с членом ГЭК. Порядок передачи пакетов данных с электронными образами бланков из ППЭ на сервер РЦОИ.

Тема 3.4. *Функции технического специалиста при организации и проведении печати КИМ в аудиториях ППЭ*

Содержание: *Техническая готовность ППЭ для печати КИМ в аудиториях: получение и установка специализированного ПО, проверка соответствия и настройка технического оборудования, тестовая печать КИМ, подготовка дополнительного резервного оборудования. Контроль технической готовности ППЭ совместно с членом ГЭК. Проведение экзамена: запуск Станции печати КИМ, скачивание ключа доступа к КИМ, загрузка ключа доступа на станции печати КИМ, активация ключа доступа. Формирование и запись файлов экспорта с электронными протоколами печати КИМ, передача член ГЭК.*

3. Формы аттестации и оценочные материалы

Итоговая аттестация

Оценочные материалы по итогам подготовки технических специалистов ППЭ ГИА представлены в виде тестирования по вопросам с выбором ответа. Структура теста аналогична структуре тематического плана: в тестировании представлены вопросы по всем темам и разделам, изучаемым в каждом модуле тематического плана.

Вопросы итогового тестирования разработаны с целью определения уровня знаний лиц, привлекаемых к проведению государственной итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена в должности организаторов в аудитории пунктов проведения экзаменов, прошедших обучение. Банк вопросов содержит 50 вопросов, из которых рекомендуется использовать 25 вопросов для проведения итогового тестирования. Рекомендуемое время проведения итогового тестирования - 45 минут, рекомендуемый порог прохождения - 80% правильных ответов.

Примерные вопросы итогового тестирования лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ

1. Места расположения ППЭ утверждаются:

- а) Рособназдором;
- б) министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края
- в) муниципальным органом управления образованием.

2. Общественные наблюдатели могут присутствовать в аудиториях:

- а) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;
- б) во время всего экзамена;
- в) только после окончания экзамена.

3. Количество и места расположения ППЭ определяются из того, что:

- а) в ППЭ присутствует не менее 15 участников ЕГЭ;
- б) в ППЭ присутствует не менее 25 участников ЕГЭ;
- в) в ППЭ присутствует не менее 30 участников ЕГЭ.

4. Помещения, не используемые для проведения экзамена:

- а) обозначаются информационной табличкой;
- б) запираются и опечатываются;
- в) должны быть оборудованы системой оффлайн видеонаблюдения.

5. На рабочем столе участника ЕГЭ может находиться:

- а) шариковая ручка;
- б) черновик;
- в) карандаш.

6. В экзаменационных аудиториях справочная информация:

- а) может находиться в свободном доступе;
- б) должна быть закрыта;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

7. До входа в ППЭ должно быть предусмотрено помещение:

- а) для сопровождающих;
- б) для руководителя ППЭ;
- в) для медицинского работника.

8. Представители СМИ могут присутствовать в аудиториях:

- а) во время окончания экзамена.
- б) во время всего экзамена;
- в) только до начала заполнения участниками ЕГЭ регистрационных полей бланков;

9. Объектами видеонаблюдения не являются:

- а) экзаменационные аудитории ППЭ;
- б) штаб ППЭ;
- в) помещение для сопровождающих.

10. За день до экзамена руководитель ППЭ проводит проверку готовности ППЭ, совместно:

- а) с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ
- б) с общественным наблюдателем
- в) с организатором в аудитории

11. Экзаменационные материалы включают в себя:

- а) бланк регистрации, бланки для ответов на задания;
- б) бланки для ответов на задания, средства обучения и воспитания;
- в) бланк регистрации, черновик, паспорт.

12. Металлоискатели в день проведения экзамена используются:

- а) на входе в ППЭ;
- б) на входе в здание, в котором находится ППЭ;
- в) на входе в экзаменационную аудиторию.

13. Видеооборудование в аудиториях должно функционировать в день экзамена, находясь в режиме записи:

- а) постоянно с 9.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- б) постоянно с 9.30 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ;
- в) постоянно с 10.00 часов до завершения ЕГЭ во всех экзаменационных аудиториях ППЭ.

14. Основанием для остановки экзамена в ППЭ:

- а) отключение водоснабжения в ППЭ во время проведения экзамена;
- б) отключение электричества в ППЭ во время проведения экзамена;
- в) отключение средств видеонаблюдения во время проведения экзамена.

15. Организаторы на входе обязаны обеспечить:

- а) распределение участников по аудиториям;
- б) охрану порядка на территории, прилегающей к ППЭ;
- в) соблюдение порядка входа участников ЕГЭ в ППЭ.

16. За информационную безопасность в ППЭ несут ответственность:

- а) все организаторы проведения экзаменов в ППЭ;
- б) общественный наблюдатель;
- в) медицинский работник.

17. Проверку работоспособности средств ВН в ППЭ за день до экзамена осуществляет:

- а) руководитель ППЭ
- б) член ГЭК и технический специалист
- в) руководитель ППЭ и технический специалист

18. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется:

- а) не ранее 9:00 по местному времени
- б) не ранее 9:30 по местному времени
- с) не ранее 9:45 по местному времени

19. После входа в ППЭ должна быть предусмотрена аудитория:

- а) для руководителя ППЭ;
- б) для представителей СМИ;
- в) для сопровождающих.

20. Место для личных вещей участников располагается:

- а) до входа в ППЭ;
- б) в медицинском кабинете;
- в) в штабе ППЭ.

21. В экзаменационных аудиториях:

- а) должен находиться стол для личных вещей участников ЕГЭ;
 - б) должны быть опечатаны шкафы;
 - в) должна находиться справочно-познавательная информация.
- 22. При вскрытии спецпакета в аудитории могут находиться:**
- а) руководитель ППЭ и руководитель ОО;
 - б) член ГЭК и представитель правоохранительных органов;
 - в) общественный наблюдатель и член ГЭК.
- 23. В случае опоздания участника ЕГЭ на экзамен (не более чем на 2 часа):**
- а) участник допускается в ППЭ, время экзамена для него не продлевается;
 - б) решение о допуске участника принимает руководителя ППЭ совместно с членом ГЭК;
 - в) участник не допускается в ППЭ.
- 24. В ППЭ должно присутствовать членов ГЭК:**
- а) не менее одного;
 - б) не менее двух;
 - в) не менее трех.
- 25. Общественный наблюдатель не имеет права:**
- а) присутствовать при рассмотрении апелляций;
 - б) вмешиваться в процедуру проведения ЕГЭ;
 - в) осуществлять наблюдение за проведением ЕГЭ.
- 26. По окончании экзамена отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ составляет:**
- а) член ГЭК;
 - б) руководитель ППЭ;
 - в) организатор в каждой аудитории.
- 27. Общественный наблюдатель свой мобильный телефон:**
- а) сдает организатору на входе в ППЭ;
 - б) оставляет в штабе ППЭ;
 - в) имеет при себе, но не пользуется.
- 28. При наличии у участника во время экзамена калькулятора, не прошедшего экспертизу:**
- а) участника удаляют с экзамена;
 - б) участник сдает калькулятор организатору в аудитории;
 - в) участник продолжает выполнение экзаменационной работы.
- 29. Руководитель ППЭ размещает экзаменационные материалы после получения от члена ГЭК:**
- а) на столе руководителя ОО;
 - б) в сейфе кабинета руководителя ППЭ;
 - в) на столе в кабинете руководителя ППЭ.
- 30. Организаторами проведения ЕГЭ в ППЭ являются:**
- а) руководитель ОО, руководитель ППЭ;
 - б) руководитель ППЭ, организаторы ППЭ;
 - в) руководитель ППЭ, руководитель ОО.
- 31. Ответственный организатор в аудитории проводит I часть инструктажа:**
- а) после вскрытия спецпакета;
 - б) сразу после размещения участников в аудитории;
 - в) с 9.50.
- 32. Помощник руководителя ППЭ перед началом экзамена:**
- а) пересчитывает спецпакеты, оформляет акт приемки;
 - б) организует распределение участников по аудиториям;
 - в) проводит инструктаж с организаторами ППЭ.
- 33. Индивидуальный комплект подлежит замене в случае, если:**
- а) участник ЕГЭ пожелал его заменить;
 - б) участник ЕГЭ обнаружил полиграфический дефект в КИМах;
 - в) участник ЕГЭ опоздал на экзамен.

34. Руководитель и помощник руководителя за 1 день до проведения экзамена:

- а) распечатывают списки распределения организаторов по аудиториям;
- б) составляют схему совместных действий;
- в) распечатывают списки распределения участников ЕГЭ по аудиториям.

35. В случае отказа участника сдать предметы, вызывающие сигнал металлоискателя, помощник руководителя ППЭ:

- а) составляет акт и допускает в ППЭ;
- б) производит досмотр участника ЕГЭ;
- в) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК.

36. Помещение для руководителя ППЭ должно быть оборудовано:

- а) металлоискателями;
- б) телефонной связью;
- в) столом для личных вещей участников ЕГЭ.

37. Медицинский работник находится:

- а) в отведенной для него аудитории в ППЭ;
- б) в отведенной для него аудитории перед входом в ППЭ;
- в) в любой экзаменационной аудитории ППЭ.

38. Организованный вход выпускников в ППЭ обеспечивают:

- а) член ГЭК;
- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ППЭ и организаторы, обеспечивающие порядок на этаже.

39. Апелляции о нарушении порядка проведения ЕГЭ принимает:

- а) ответственный организатор в аудитории;
- б) член ГЭК;
- в) руководитель ППЭ.

40. Упаковку секьюрпаков после окончания экзамена в ППЭ осуществляют:

- а) член ГЭК;
- б) ответственный за проведение ЕГЭ в территории;
- в) руководитель ППЭ и координатор ППЭ.

41. Протокол печати КИМ в ППЭ (форма 23-ППЭ) подписывают:

- а) общественный наблюдатель, технический специалист, руководитель ППЭ и член ГЭК;
- б) член ГЭК, технический специалист, медицинский работник, руководитель ППЭ;
- в) организаторы в аудитории, технический специалист, руководитель ППЭ, член ГЭК.

42. При отсутствии паспорта у выпускника прошлых лет он:

- а) допускается в ППЭ с разрешения члена ГЭК;
- б) допускается в ППЭ с заполнением протокола идентификации личности;
- в) не допускается в ППЭ.

43. Отображение процесса ВН в день экзамена производится:

- а) после записи на диск;
- б) в режиме настоящего времени;
- в) в случае выявления нарушения участниками или организаторами.

44. Во время проведения экзамена двери в аудитории должны быть:

- а) закрыты;
- б) открыты;
- в) на усмотрение руководителя ППЭ.

45. Вход участников ЕГЭ в ППЭ обеспечивают:

- а) технический специалист;
- б) помощник руководителя ППЭ и организаторы на входе;
- в) руководитель ОО.

46. Сканирование экзаменационных материалов в ППЭ производит:

- а) технический специалист;
- б) руководитель ППЭ
- в) член ГЭК

47. Во время проведения экзамена запрещено:

- а) чтение инструктажа для участников ЕГЭ в аудитории;
- б) выход из аудитории участника ЕГЭ по уважительной причине;
- в) самовольный обмен рабочими местами участников ЕГЭ.

48. В поле зрения видеокамер в аудитории, должны находиться:

- а) шкафы со справочно-познавательной литературой;
- б) предметные стенды;
- в) часы.

49. При досрочном завершении экзамена участником ЕГЭ по состоянию здоровья:

- а) руководитель ППЭ совместно с медицинским работником составляют акт;
- б) член ГЭК совместно с медицинским работником составляют акт;
- в) сопровождающий из ОО совместно с медицинским работником составляют акт.

50. При выявлении нарушения порядка участником ЕГЭ ответственный организатор в аудитории:

- а) приглашает работника правоохранительных органов;
- б) приглашает руководителя ППЭ и члена ГЭК;
- в) приглашает сопровождающего из ОО.

4. Организационно-педагогические условия реализации программы.

Для всех видов аудиторных занятий и занятий с использованием дистанционных технологий обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

При определении последовательности изучения разделов программы следует учитывать, что модули входного контроля, ознакомления с основными понятиями ГИА-11, с нормативными правовыми актами и функциональными обязанностями данной категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА, наиболее эффективно изучать на начальном этапе обучения.

Лекции теоретического характера, могут проводиться на поток (50/75 человек).

Очное обучение будет проводиться в аудиториях в группах не более 25 человек. Необходимо мультимедийное оборудование для работы с презентациями, оборудование, позволяющее транслировать слушателям обучающие видеоролики. Слушатели должны быть обеспечены рабочими местами (столы, стулья), чистыми листами для записей, ручками для лекционных занятий.

В рамках проведения практических занятий по изучению технологических решений, применяемых при проведении единого государственного экзамена, будет обеспечен доступ слушателей к ознакомлению с соответствующим программным обеспечением на рабочем месте, оборудованном компьютером.

Учебные материалы не предусматривают выдачу специализированного раздаточного материала для проведения лекционных либо практических занятий. Тем не менее, при проведении всех занятий по каждому модулю рекомендуется наличие у слушателей инструктивно-методических материалов федерального уровня по соответствующей теме.

Курсом предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции – содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых, происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях.

Практические занятия – направленные на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности тьютора.

Тесты – усвоение знаний по изучаемой теме. Дают возможность обучающемуся обобщить материал, проверить себя; стимулируют слушателей к достижению конкретных результатов обучения.

Разработка проектов – решение различных проблемных ситуаций, планирование условий и этапов деятельности с помощью технологии проектирование. Позволяет увидеть, как слушатель может использовать получен-

ные теоретические знания и практические умения для решения различных задач своей новой профессиональной деятельности.

Наряду с данными методами обучения в Программе предусмотрены следующие организационные формы обучения слушателей.

Таблица 1.

Характеристика организационных форм обучения слушателей Программы

Организационные формы обучения	Характеристика организационных форм
Самостоятельное получение и переработка информации	самостоятельный поиск различной учебной информации по тематике курса в т. ч. использование интернет-ресурсов; самостоятельная работа с учебными и методическими материалами, нормативно-правовыми документами и пр.
Выполнение обучающих тестовых заданий	Выполнение заданий в тестовой форме с целью усвоения слушателями отдельных разделов модулей программы
Консультирование	Обучение на групповых консультациях

5. Учебно-методическое обеспечение курсов.

5.1 Основная литература

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400 (зарегистрирован Минюстом России 03.02.2014, регистрационный № 31205)

2. Методические рекомендации по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов в 2017 году. Приложение 1 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835, в редакции письма Рособрнадзора от 20.01.2017 № 10-30

3. Методические рекомендации по организации системы видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Приложение 7 к письму Рособрнадзора от 02.12.2016 № 10-835

5.2 Полезные веб-сайты

<http://www.ege.edu.ru> — сайт единого государственного экзамена

<http://www.rustest.ru/> — сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»

<http://obrnadzor.gov.ru> — сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки