



**Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**П Р И К А З**

От 15.12.2015г.

№ 302

г. Краснодар

**Об утверждении положений о научно-исследовательской, инновационной  
деятельности, о конференции, методическом семинаре, научно-  
методическом и информационно-методическом изданиях ГБОУ ИРО  
Краснодарского края**

В целях методологического сопровождения деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края, систематизации научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечения качества издаваемых информационных и научно-методических материалов, проведения научно-методических мероприятий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о научно-исследовательской деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 1).
2. Утвердить положение об инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 2).
3. Утвердить положение о конференции ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 3).
4. Утвердить положение о методическом семинаре ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 4).
5. Утвердить положение о научно-методическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 5).
6. Утвердить положение об информационно-методическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 6).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и исследовательской деятельности Навазову Т.Г.

Ректор

И.А. Никитина

## **Положение о конференции ГБОУ ИРО Краснодарского края**

### **I. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт) и его структурных подразделений по планированию, организации и проведению конференций с участием педагогических работников края, представителей зарубежных и российских научных сообществ, профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников института.

1.2 При планировании и организации конференций Институт руководствуется следующими нормативными документами:

федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и локальные нормативные акты, регулирующие научную деятельность, Устав Института, приказы и распоряжения ректора Института, и настоящее Положение.

1.3 Институт самостоятельно, а также совместно с другими российскими и зарубежными юридическими лицами проводит научные, научно-практические, научно-методические конференции, перечень которых представлен в разделе 2.

1.4 Конференции Института проводятся в целях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), развития фундаментальных и прикладных исследований, инновационной деятельности, совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования.

1.5 Конференции проводятся в соответствии с государственным заданием Института.

1.6 Итоговыми документами конференций могут выступать резолюции, рекомендации, решения.

### **II. Типы и виды конференций**

2.1 Конференция – это форма организации научной деятельности, при которой исследователи (не обязательно учёные или студенты) представляют и обсуждают свои работы. Конференции предполагают обсуждение результатов исследований посредством публичной научной дискуссии с представлением материалов (докладов, тезисов выступлений, стендовых докладов).

2.2 В зависимости от критерия, конференции делятся на несколько видов. По направлению конференции бывают:

научно-теоретические (НТК) – это конференции, на которых обсуждаются теоретические подходы к решению различных научных проблем и вопросов, постоянно возникающих в ходе исследований или экспериментов;

научно-практические (НПК) – это конференции, на которых осуществляется обмен опытом и знаниями, различного рода практическими и прикладными задачами;

научно-технические (НТехК) – это конференции, на которых осуществляется обмен опытом и знаниями по различным техническим и технологическим вопросам;

бизнес-конференции (БК) – это конференции, на которых обсуждаются бизнес-проблемы, особенности действующего законодательства, политика государства по отношению к определенным отраслям и т.д.

2.3 В зависимости от охвата участников территории конференции могут быть различного ранга: международные, всероссийские, региональные/краевые, зональные, межинститутские, институтские:

мероприятие является международным при условии, что соучредителями мероприятия являются зарубежные юридические лица, и/или в состав организационного комитета входят представители иностранных государств (не менее одного человека), и/или в мероприятии принимают участие иностранные представители;

мероприятие имеет всероссийский статус при условии, что в мероприятии принимают участие представители других субъектов России, и/или в составе учредителей имеются правительственные или научные организации федерального значения. В качестве рабочего языка используется русский;

мероприятие имеет региональный/краевой статус, если относится к субъектам РФ конкретного географического региона, и/или имеет в составе учредителей правительственные или научные организации регионального значения;

мероприятие имеет зональный статус, если относится к муниципальным образованиям конкретного региона РФ, расположенных недалеко друг от друга,

и/или имеет в составе учредителей представителей управленческих или научных организации муниципального значения;

мероприятие имеет межинститутский статус при условии, что соучредителями мероприятия являются представители различных российских институтов/вузов, и/или в мероприятии принимают участие представители из других институтов/вузов;

мероприятие имеет институтский статус при условии, что в мероприятии принимают участие только сотрудники Института.

2.4 В зависимости от научных целей и формата различают следующие виды конференций:

научная конференция – организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями педагогических работников края, представителей зарубежных и российских научных сообществ, профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников Института;

учебно-научная конференция – организационная форма учебного занятия, проводимая преподавателями в рамках одной или нескольких учебных дисциплин с целью развития у обучающихся навыков дискуссионного общения, аргументации и публичного выступления по определенной теме;

научно-практическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями специалистов конкретной сферы научной либо практической деятельности. Предполагает проведение интерактивных форм взаимодействия участников конференции в виде «круглых столов», «практико-ориентированных семинаров», «тренингов» и др.;

научно-методическая конференция – организационная форма публичного обмена мнениями и достижениями преподавателей, менеджеров образования, направленная на разработку научно-методических рекомендаций по проблемам организации и совершенствования образовательного процесса, управления образовательной деятельностью, педагогических технологий, методики научных исследований.

Конференции вырабатывают и принимают рекомендации по обсуждаемому вопросу.

2.5 По тематике конференции делятся на:

узкоспециализированные, то есть посвященные какой-либо отдельной тематике: общественным и гуманитарным наукам, техническим наукам, естественным наукам,

и конференции широкой тематики, охватывающие общенаучные вопросы.

2.6 Существует несколько форм конференций:

очные – участник непосредственно принимает участие в конференции;

заочные – участник отправляет свои тезисы и заявку на почту оргкомитета конференции, конференция проходит без его непосредственного участия;

дистанционные – участник, находясь на своем рабочем месте за компьютером, принимает участие в конференции с помощью современных телекоммуникационных технологий, таких как Internet, телевидение и так далее.

2.7 В зависимости от вида используемых современных телекоммуникационных технологий конференции делятся на:

интернет-конференцию, т.е. возможность прямого общения одного лица с целевой интернет-аудиторией посредством коммуникационных программ в сети Интернет;

веб-конференцию, т.е. возможность проведения онлайн-общения и совместной работы в режиме реального времени через Интернет. Веб-конференции позволяют проводить онлайн-презентации, совместно работать с документами и приложениями, синхронно просматривать сайты, видеофайлы и изображения.

2.8. Итоговыми документами конференций могут выступать резолюции, рекомендации, решения.

### III. Организация и порядок проведения конференций

3.1 Создание и организация работы оргкомитета по подготовке конференции:

3.1.1 Для подготовки и проведения конференции создается оргкомитет из высококвалифицированных специалистов - представителей кафедры, представителей заинтересованных образовательных организаций, ученых, научных работников, ведущих специалистов данного научного направления/школы.

3.1.2 Руководство работой оргкомитета осуществляет его председатель.

3.1.3 Председателем оргкомитета назначается представитель Института, имеющий опыт организаторской работы, и занимающийся проблемами в данном научном направлении, с целью решения которых проводится конференция.

3.1.4 Ответственным секретарем оргкомитета назначается специалист подразделения, отвечающего за проведение мероприятия.

3.1.5 Оргкомитет собирается для обсуждения вопросов, принятия решений и организации работ, связанных с подготовкой и проведением мероприятия в соответствии с утвержденным планом.

3.2 Организационный комитет конференции:

осуществляет общее руководство научным мероприятием: разрабатывает и утверждает план, тему, сроки проведения мероприятия, готовит распорядительные документы и обеспечивает организацию проводимого мероприятия;

решает вопрос о возможных вариантах финансирования мероприятия;

разрабатывает текст информационного письма, форму заявки участника, проект программы и обеспечивает их рассылку;

привлекает к участию ведущих специалистов, занимающихся научными исследованиями по заявленной тематике научного мероприятия;

регистрирует заявки на участие в мероприятии и составляет список участников;

формирует окончательный вариант программы мероприятия;

составляет приказ о проведении мероприятия;

организует сбор материалов для публикации в сборнике мероприятия;

обеспечивает подготовку сборников и других раздаточных материалов для участников конференции;

проводит регистрацию участников;

распространяет среди участников методические материалы и другую литературу по теме конференции.

3.3 Подготовка и рассылка информационных писем:

3.3.1 Информационное письмо подготавливается оргкомитетом с целью информирования и привлечения к участию специалистов, заинтересованных образовательных и научных организаций.

3.4 В информационном письме:

отражается тематика, цели, основные направления и формы работы данного мероприятия;

указываются сведения о его организаторах;

сроки представления докладов, предложений и заявок для участия в мероприятии;

требования к оформлению материалов;

финансовые условия участия в данном мероприятии;

место и время проведения мероприятия,

контактные данные.

3.5 Информационное письмо рассылается не позднее, чем за два месяца до начала мероприятия по предварительно разработанному списку.

3.6 Информационное письмо в электронном виде обязательно передается в информационно-аналитический центр (далее – ИАЦ) для размещения на сайте Института.

3.7 Участники направляют (лично, по электронной почте или с помощью электронной регистрации) заявки на участие в мероприятии. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, отчество участника, место работы, должность, ученая степень, звание, адрес, контактные телефоны, e-mail, тема сообщения, указания на необходимые для демонстрации материалов доклада технические средства и другие сведения по запросу оргкомитета.

3.8 Разработка и утверждение программы мероприятия:

3.8.1 На основании анализа материалов, полученных в ответ на информационное письмо, оргкомитетом и руководителями секций разрабатывается проект программы мероприятия. В проекте указываются: наименование мероприятия, форма его работы, цель, дата, место, число участников, порядок работы и т.д.

3.9 Составление приказа и сметы расходов на проведение мероприятия:

3.9.1 Смета расходов на проведение мероприятия составляется оргкомитетом, согласовывается с экономистами и утверждается ректором за месяц до проведения мероприятия.

3.10 Издание материалов:

3.10.1 Согласно утвержденному плану подготовки и проведения научного мероприятия могут быть изданы сборники тезисов докладов или сборники научных трудов.

3.10.2 Организация издания сборников материалов научного мероприятия осуществляется на основании правил, установленных Положением о порядке планирования и подготовки к изданию учебно-методической и научной литературы.

3.10.3 Представляемые материалы для опубликования и выступления должны соответствовать требованиям к их оформлению.

3.10.4 Публикации материалов выступлений участников конференции осуществляются, как правило, на основе заявки на участие в мероприятии. Материалы, представленные позднее срока, указанного в информационном письме мероприятия, не рассматриваются. Сборники материалов научного мероприятия выдаются по мере издания.

3.10.5 По решению оргкомитета возможен выпуск электронных версий материалов мероприятия.

3.10.6 Организаторы научного мероприятия имеют право не публиковать статьи, не отвечающие тематике мероприятия, оформленные не в соответствии с требованиями Оргкомитета или имеющие отрицательную рецензию. Ответственность за содержание сборника материалов докладов/научных трудов несет ответственный редактор сборника.

3.11 Подведение итогов научных мероприятий:

3.11.1 Организаторы научных мероприятий должны предусмотреть в расходах на проведение мероприятий получение необходимого количества грамот, дипломов и благодарственных писем.

3.11.2 Оформление дипломов, грамот, благодарственных писем осуществляется отделом или кафедрой, проводящими мероприятия.

3.11.3 По окончании конференции организаторы предоставляют отчетные материалы в организационно-методический отдел.

Проректор по научной  
и исследовательской деятельности

Т.Г. Навазова