



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 15.12.2015г.

№ 302

г. Краснодар

**Об утверждении положений о научно-исследовательской, инновационной
деятельности, о конференции, методическом семинаре, научно-
методическом и информационно-методическом изданиях ГБОУ ИРО
Краснодарского края**

В целях методологического сопровождения деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края, систематизации научно-исследовательской и инновационной деятельности, обеспечения качества издаваемых информационных и научно-методических материалов, проведения научно-методических мероприятий **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о научно-исследовательской деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 1).
2. Утвердить положение об инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 2).
3. Утвердить положение о конференции ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 3).
4. Утвердить положение о методическом семинаре ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 4).
5. Утвердить положение о научно-методическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 5).
6. Утвердить положение об информационно-методическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края (Приложение N 6).
7. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по научной и исследовательской деятельности Навазову Т.Г.

Ректор

И.А. Никитина

Положение о научно-методическом издании ГБОУ ИРО Краснодарского края

I. Общие положения

1.1 Научно-методическое издание «Кубанская школа» (далее – Издание) является официальным изданием ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1.2 Основная цель научно-методического издания «Кубанская школа» - информационная поддержка модернизации образования в регионе, диссеминация инновационного педагогического опыта. Научно-методическое издание призвано обеспечить достоверное освещение процессов, происходящих в российском образовании и в региональной системе образования, транслирование и популяризацию передовых методических практик, публикацию нормативных материалов, оригинальных статей инновационной направленности.

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законами РФ «О средствах массовой информации», «Об авторском праве и смежных правах», Уставом Института и иными локальными актами Института.

1.4 Настоящее Положение определяет организационно-технологические требования к научно-методическому изданию (далее – Издание).

1.5 Издание является самостоятельным, периодическим, научно-методическим, текстовым изданием.

1.6 Минимальная периодичность Издания - I раз в квартал, максимальная периодичность и объем не регламентируются.

1.7 В Издании публикуются научно-методические материалы образовательных учреждений различного уровня, работы преподавателей, ведущих научные исследования в порядке личной инициативы, публикуются статьи, имеющие профессиональную, методическую/научную ценность в плане обобщения инновационного педагогического опыта. Журнал может содержать

публикации в виде нормативных документов, статей, коротких сообщений, обзоров по различным направлениям современного образования.

1.8 Решения о создании, реорганизации и прекращении деятельности Издания принимаются Ученым советом Института и утверждается ректором.

II. Задачи научно-методического издания:

обеспечение открытости, доступности информации о системе регионального образования, опыте педагогов Краснодарского края;

создание условий для открытой научной полемики и независимой экспертизы, способствующей повышению качества методических материалов;

расширение коммуникативного пространства для взаимодействия педагогов региона;

организация обсуждений по актуальным проблемам педагогической науки и практики;

обмен опытом методического сопровождения педагогических кадров образовательных организаций;

содействие повышению качества методической подготовки педагогов в соответствии со стратегическими направлениями государственной политики в области образования.

III. Требования к научно-методическому изданию и порядок его распространения

3.1 Издание имеет редакционно-издательский совет, состав которого формируется из числа высококвалифицированных преподавателей, заведующих кафедрами и специалистов по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности Института на основе добровольного участия.

3.2 Опубликованию в Издании подлежат статьи, ранее не печатавшиеся в других изданиях. Основаниями к отказу в опубликовании работы могут служить несоответствие материала тематике Издания; несоответствие требованиям, предъявляемым к публикациям; отрицательный отзыв на представляемый материал; несоблюдение автором действующего законодательства, количество заимствований более, чем определено в требованиях.

3.3 В каждом выпуске Издания должны содержаться следующие сведения:

название издания;

учредители издания;
фамилии, инициалы, ученые степени и должности членов редакционной коллегии;

порядковый номер выпуска и дата его выхода в свет;
адреса редакции и типографии;
знак охраны авторского права;
другие сведения.

3.4 Тираж Издания определяется Институтом.

3.5 Члены редакционно-издательского совета Издания:

принимают окончательное решение по вопросам Издания;

несут ответственность за содержание Издания, его научный уровень, за соответствие тематике публикаций по направлению Издания, за выполнение требований настоящего Положения, предъявляемых к деятельности Издания нормативными документами и действующим законодательством РФ;

способствуют привлечению к деятельности Издания профессорско-преподавательского состава института и высококвалифицированных специалистов.

3.6 Редакционно-издательский совет осуществляет подготовку Издания, в том числе прием, регистрацию и хранение поступающих статей, их редактирование, электронную верстку и корректуру, контроль качества, контроль за прохождением Издания на всех стадиях подготовки к выпуску.

IV. Требования к научно-методическим материалам, предоставляемым для публикации в Издании:

4.1 Материалы для публикации в Издании представляются в электронном и печатном видах и должны быть оформлены в соответствии с требованиями.

4.2 В структуру представленных материалов должны входить:

фамилия, имя, отчество автора/ов (полностью);

ученая степень, ученое звание автора/ов;

место работы, должность автора/ов, муниципальное образование;

контактный телефон автора/ов;

электронный адрес автора/ов;

название;

основной текст;

библиографический список;

описываемый педагогический опыт может сопровождаться фотоматериалами.

4.3 Технические требования: шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – 1,15. Редактор Word – версия не ниже Word-98.

4.4 Страницы нумеруются арабскими цифрами.

4.5 Чертежи, таблицы и графики должны быть выполнены четко, в формате, обеспечивающем ясность передачи всех деталей.

4.6 Ссылки на источники, из которых заимствуются цитаты, статистические данные и др. подлежат обязательному оформлению. Библиографический список формируется в конце статьи, в котором цитируемые (упомянутые) источники группируются в алфавитном порядке. Каждому источнику присваивается порядковый номер. Библиографический список должен быть оформлен согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка».

Пример оформления ссылок:

Авилова Л. И. Развитие металлопроизводства в эпоху раннего металла (энеолит – поздний бронзовый век) [Электронный ресурс]: состояние проблемы и перспективы исследований // Вестн. РФФИ. 1997. № 2. URL: <http://www.rfbr.ru/pics/22394ref/file.pdf> (дата обращения: 19.09.2007).

Герман М. Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века. СПб.: Азбука-классика, 2003. 480 с. (Новая история искусства).

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы: межвуз. сб. науч. тр. / Сарат. гос. ун-т; [под ред. С. Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Сарат. ун-та, 1999. 199 с.

4.7 Файл необходимо именовать согласно фамилии первого автора, например: «Петров. Статья».

V. Процедура рассмотрения материалов редакционно-издательским советом:

5.1 Комплект материалов регистрируется ответственным секретарем редакционно-издательского совета с указанием даты поступления.

5.2 Электронный вариант рукописей (статей) рассылается по электронной почте всем членам редакционно-издательского совета для ознакомления на срок не менее 2-х недель.

5.3 Все поступающие рукописи (статьи) проходят внутреннюю проверку на оригинальность результатов, проверяются на заимствование из открытых источников. Статья допускается к публикации в Издании при наличии в ней не менее 50% оригинального текста.

5.4 Ответственный секретарь готовит поступившие материалы к рассмотрению на ближайшем заседании редакционно-издательского совета.

5.5 На заседании членами редакционно-издательского совета рассматривается вопрос о поступивших материалах и принимается окончательное решение о направлении издания для присвоения рекомендательных грифов Ученого совета института, министерства образования и науки Краснодарского края; о публикации статьи в журнале «Кубанская школа».

5.6 Принятое решение ответственным секретарем доводится до сведения автора.

5.7 Материалы, направленные автором в редакционно-издательский совет после устранения замечаний, рассматриваются в общем порядке.

Проректор по научной
и исследовательской деятельности

Т.Г. Навазова