

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 30.09.2015 г.

№ 228

г. Краснодар

Об утверждении Положения о накопительной системе повышения квалификации работников образования в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края)

На основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края) от 28.09.2015 г. (протокол № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о накопительной системе повышения квалификации работников образования в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края)» (приложение).
2. Заведующим кафедрами ознакомить с данным приказом профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедр.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Терновую.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Ректор

И.А. Никитина

Положение о накопительной системе повышения квалификации работников образования в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о накопительной системе дополнительного профессионального образования работников образования в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.76 п.11 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее - Институт).

1.2. Дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) слушателей, осуществляемое по накопительной системе проводится, согласно, имеющихся лицензий на образовательную деятельность.

1.3. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения и порядок реализации дополнительных профессиональных программ, работников образования Краснодарского края по накопительной системе, а также формы их аттестации.

1.4. Дополнительное профессиональное образование по накопительной системе полностью, либо частично может реализовываться в рамках координируемого Институтом сетевого взаимодействия.

1.5. Дополнительное профессиональное образование по накопительной системе – система поэтапного (дискретного) индивидуального/группового обучения слушателей, вводится с целью создания условий для реализации работниками образования системы образования возможностей непрерывного образования; позволяет самостоятельно конструировать индивидуальный образовательный маршрут (далее – ИОМ) с учетом профессиональных потребностей, запросов работодателя (далее - Организации), и выбирать наиболее приемлемые для себя формы, сроки формирования профессиональных компетенций.

1.6. ИОМ представляет собой совокупность учебных модулей в соответствии с выбранным работником образования направлением

дополнительного профессионального образования, а также неформального, практико-ориентированного обучения и формирования профессиональных компетенций, контролируемой самостоятельной работы, в соответствии с планом ИОМ.

1.7. Неформальное повышение квалификации (далее – НПК) позволяет слушателям получить документ о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации или профессиональной переподготовки) путем суммирования (Приложение 1):

- результатов освоения инвариантного и вариативных модулей, утвержденных Институтом дополнительных профессиональных программ;
- участия в форме докладов или сообщений в научно-методических мероприятиях, проводимых Институтом в течение не более чем трех лет;
- контролируемой самостоятельной работы.

1.8. Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

1.9. Накопительная система является добровольной, отвечающей собственным образовательным потребностям слушателей, формой дополнительного профессионального образования, которое может реализовываться самостоятельно, либо в рамках курсовой подготовки.

1.10. Накопительная система дополнительного профессионального образования реализуется за внебюджетные средства, а также на бюджетной основе в соответствии с государственным заданием Института для отдельных категорий педагогических работников и руководителей.

1.11. Обучение по накопительной системе дополнительного профессионального образования может включать бюджетные и внебюджетные модули, на основе заключенного договора (Приложение 2).

2. Дополнительная профессиональная программа по накопительной системе

2.1. Дополнительная профессиональная программа по накопительной системе (далее – ДПП по НС) в настоящем Положении рассматривается как совокупность учебных модулей, выбранных слушателем в логике обозначенного направления (проблемы) дополнительного профессионального образования.

2.2. Конструирование ДПП по НС слушателя предполагает включение в нее инвариантного образовательного модуля по вопросам государственной и региональной политики в сфере образования, реализации актуальных для региона образовательных задач.

2.3. Учебный модуль, как самостоятельная единица в составе ДПП по НС, является элементом в накопительной системе и соответствует:

- социальному заказу на обучение педагогических и управленческих кадров;
- планируемому объему педагогической работы установленным нормативам;
- планируемому содержанию образовательной деятельности имеющимся достижениям в теории и практике;
- обеспеченности планируемых курсов учебно-методическими материалами;
- обеспечению гибкости образовательной программы, возможности внесения в нее изменений в соответствии с запросами слушателей и работодателей.

2.4. ДПП по НС слушателей, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из выбранных модулей в структуре дополнительных профессиональных программ, по которым ведется обучение и самостоятельной работы вне должностных обязанностей слушателей.

2.5. Вариативные модули могут утверждаться как внутри дополнительной профессиональной программы, так и отдельно, но представляют собой по структуре и содержанию один из разделов (блоков) дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемых в Институте соответствии с лицензией, по объему не менее – 8 часов.

2.1. Аннотированный перечень модульных программ публикуются на сайте Института для информирования потребителей образовательной услуги.

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ по накопительной системе

3.1. Работник образования (далее – слушатель), выбравший ДПП по НС, проходит собеседование на профильной кафедре, подает на имя ректора Института письменное заявление (Приложение 3).

3.2. Слушатель совместно с представителем профильной кафедры составляет «Индивидуальный образовательный маршрут слушателя дополнительной профессиональной программы по накопительной системе» (Приложение 4). Виды неформального повышения квалификации включают в себя участие слушателя в научных, методических мероприятиях (до 20 % от нормативного срока освоения программы), контролируруемую самостоятельную работу (до 20 % от нормативного срока освоения программы). Суммарно объем НПК по видам работы не может превышать 40 % нормативного срока освоения программы.

3.3. ИОМ дополнительного профессионального образования согласуется с заведующим кафедрой и утверждается ректором Института (Приложение 4).

3.4. Слушатель зачисляется на ДПП по НС приказом ректора Института

(Приложение 5).

3.5. Слушатель формирует ИОМ:

- из перечня заявленных дополнительных профессиональных программ и модулей, по которому он будет проходить обучение;
- выбирает сроки реализации учебных модулей, составляющих выбранную образовательную программу;
- заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут слушателя дополнительной профессиональной программы по накопительной системе».

3.6. Индивидуальный учебный план, представленный на согласование ИОМ может содержать:

- инвариантный модуль для соответствующей категории слушателей;
- перечень вариативных учебных модулей, которые предстоит освоить слушателю (в течение не более 3 лет с момента начала обучения), с указанием количества часов, а также предполагаемых сроков их освоения на учебный год;
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации ДПП по НС.

3.7. После согласования с непосредственным руководителем слушатель представляет ИОМ на утверждение ректору Института в срок не позднее 10 дней до начала реализации образовательной программы.

3.8. Индивидуальный учебный план может быть изменен или дополнен слушателем в ходе его реализации по согласованию с непосредственным куратором ДПП по НС и ректором Института.

3.9. Прохождение инвариантного модуля осуществляется с использованием информационно-образовательных ресурсов Института. По результатам освоения инвариантного учебного модуля после прохождения промежуточной аттестации слушатель получает Справку.

3.10. По итогам освоения каждого учебного модуля в составе ИОМ слушатель проходит промежуточную аттестацию.

3.11. Слушатель по результатам освоения каждого вариативного учебного модуля из индивидуального учебного плана получает Справку.

3.12. Справки, выданные слушателям по итогам освоения программ модульных курсов, а также документы других организаций, реализующих совместно с Институтом дополнительные профессиональные программы по сетевой форме, в накопительной системе могут быть зачтены в других программах при совпадении содержания. Срок действия Справки – 3 года.

3.13. Учет справок, а также копий документов других организаций, реализующих совместно с Институтом дополнительные профессиональные программы по сетевой форме, используемых для накопительной системы

повышения квалификации, осуществляет Учебный отдел. С этой целью в Институте формируется соответствующая база данных на кафедрах и структурных подразделениях, которая обобщается и контролируется специалистами Учебного отдела. Ответственность за установленный порядок выдачи справок и удостоверений по итогам накопительной системы возлагается на руководителя Учебного отдела.

3.14. Формы аттестации слушателей по итогам реализации индивидуальной ДПП по НС устанавливаются в соответствии с федеральными и региональными нормативными документами, регулирующими процедуру итоговой аттестации слушателей: собеседование, тестирование, зачет, экзамен, контрольная работа, защита проекта, курсовая работа.

3.15. Промежуточная аттестация осуществляется преподавателем, ведущим курс или заведующим кафедрой, отвечающими за содержание модуля в устной, письменной, либо электронной автоматизированной формах.

3.16. Результаты освоения учебных модулей фиксируются в листе выполнения ИОМ (Приложение 7) в виде отметки «зачтено» или «не зачтено». Лист прохождения ИОМ заполняется в двух экземплярах, первый экземпляр находится в Учебном отделе Института, второй у слушателя.

3.17. По итогам завершения ИОМ издается приказ ректора Института об окончании обучения слушателем по накопительной системе (Приложение 9) и выдаче ему документа установленного образца.

3.18. В случае невыполнения ИОМ в установленные сроки слушателю выдается справка установленного образца.

4. Документы, необходимые для организации обучения ДПП по НС

4.1. Заявление слушателя, подается на имя ректора, хранится в Учебном отделе Института (Приложение 3).

4.2. Индивидуальный образовательный маршрут ДПП по НС. Разрабатывается совместно с руководителем ДПП по НС, согласовывается с заведующим кафедрой, утверждается проректором по учебной работе Института, хранится в Учебном отделе Института (Приложение 4).

4.3. Приказ ректора Института о зачислении слушателя на ДПП по НС издается на основании заявления слушателя, составленного и согласованного ИОМ дополнительного профессионального образования, хранится в Учебном отделе Института (Приложение 5).

4.4. Учебный план (Приложение 6) утверждается проректором по учебной работе

4.5. Лист прохождения индивидуального образовательного маршрута

оформляется в двух экземплярах перед началом обучения Руководителем на ДПП по НС. Первый экземпляр хранится в учебном отделе Института, временно выдается преподавателю или руководителю дополнительной профессиональной программы для выставления результатов освоения ИОМ; второй экземпляр находится у слушателя, заполняется одновременно с первым (Приложение 7).

4.6. Зачет модулей ИОМ фиксируется в зачетной книжке (Приложение 8).

4.7. Приказ ректора Института об окончании на ДПП по НС издается при условии успешного выполнения слушателем индивидуального плана, на основании результатов, отраженных в листе выполнения индивидуального плана (Приложение 9).

5. Деятельность участников реализации дополнительных профессиональных программ по накопительной системе

5.1. Слушатель:

5.1.1. Знакомится с перечнем дополнительных профессиональных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых в рамках накопительной системы, возможно с сетевым взаимодействием, координатором которого является Институт;

5.1.2. Несет ответственность за выполнение ИОМ и представляет лист освоения ИОМ (или справки) об освоении каждого учебного модуля, входящего в ИОМ по месту требования.

5.2. Непосредственный руководитель (руководитель муниципального органа управления образованием, руководитель ОО):

5.2.1. Доводит до сведения педагогического работника, руководителей ОО перечень дополнительных профессиональных программ и составляющих их учебных модулей, реализуемых в рамках накопительной системы.

5.2.2. Может согласовывать ИОМ руководителя ОО (педагога), визировать «Индивидуальный образовательный маршрут дополнительного профессионального образования руководителя ОО (педагога)».

5.3. Институт:

5.3.1. Проводит консультации со слушателями по вопросам реализации ИОМ.

5.3.2. Утверждает содержание ИОМ, визируя согласованный с непосредственным руководителем слушателя «Индивидуальный образовательный маршрут по дополнительной профессиональной программе (ФИО слушателя)».

5.3.3. Издаёт приказ о зачислении слушателя в группу обучающихся по накопительной системе.

5.3.4. Назначает куратора из числа ППС Института, который осуществляет взаимодействие между слушателем и кафедрой Института.

5.3.5. Реализует свою часть образовательной программы слушателя, предусмотренную ИОМ.

5.3.6. По результатам промежуточной аттестации отмечает в листе освоения ИОМ и зачетной книжке окончание и качество реализации учебного модуля.

5.3.7. Выдает справки об освоении учебных модулей.

5.3.8. Проводит итоговую аттестацию слушателя по накопительной системе дополнительного профессионального образования, с выдачей документа установленного образца.

Проректор по учебной работе

Л.Н. Терновая

Виды неформального повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе¹

№	Наименование самостоятельных видов работ в рамках НПК	Расчет часов на самостоятельную работу / (форма реализации)*	Примечание
1.	Участие с докладом на конференции (семинаре, круглом столе и т.д.)	1 час	По тематике курсов
2.	Представление опыта работы в форме открытого урока, мастер-класса для слушателей КПК Института	1 час	При наличии подтверждающих документов
3.	Обеспечение каскадного обучения в муниципалитете региональными тьюторами (индивидуальные, групповые консультации)	0,25 час на 1 слушателя	В соответствии с УТП
4.	Публикация статей в журнале «Кубанская школа» и других	1	По тематике курсов
5.	Публикация статей в сборниках по итогам мероприятий, проводимых Институтом	0,5	По тематике курсов
6.	Рукопись учебного пособия, учебно-методического пособия, методических рекомендаций	3 час 1 п.л.	По тематике курсов
7.	Разработка авторской программы	3 час 1 п.л.	Положительная рецензия Института
8.	Участие в опытно-экспериментальной работе регионального уровня	По факту реализации утвержденной программы, но не более 24 час	При наличии подтверждающих документов
9.	Проведение (участие) тематических обучающих семинаров, в т.ч. на базе краевых инновационных площадок	1 час на одно мероприятие	При наличии подтверждающих документов
10.	Участие в экспертной деятельности, организуемой Институтом	2 часа за 1 работу	При наличии подтверждающих документов
11.	Обобщение собственного педагогического опыта	3 час 1 п.л.	При наличии подтверждающих документов
12.	Подготовка к изданию учебных, учебно-методических и методических пособий	2 часа за один академический час программы	На основе обобщения и представления эффективного опыта работы
13.	Участие слушателей в реализации научно-прикладных, инновационных	По факту реализации	На основании документов об участии

¹ Нормы времени Института «Положение о нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов методической, научно-исследовательской и других видов работ»

	проектах, реализуемых Институтом	утвержденной программы	слушателей в проектах
--	----------------------------------	------------------------	-----------------------

Проректор по учебной работе

Л.Н.Терновая

ДОГОВОР № _____
о реализации дополнительной профессиональной программы по
накопительной системе

г. Краснодар

«__» _____ 201 г.

(наименование юридического лица/ФИО физического лица)
 именуемый (мое) в дальнейшем «**Заказчик**» в лице

(для юридических лиц)
 действующего на основании _____, с одной стороны,
(для юридических лиц)

и Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), именуемое в дальнейшем «Институт», на основании лицензии № 07122/С серия 23Л01 № 0003966, выданной 25 сентября 2015 г. Министерством образования и науки Краснодарского края, в лице ректора Никитиной И.А., действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Институт обязуется предоставить образовательную услугу по обучению Заказчика/работников Заказчика (далее – Слушатели) в _____ учебном/ых году/ах по заявке Заказчика в рамках государственного задания и/или на внебюджетной основе образовательной организации по дополнительной профессиональной программе, реализуемой по накопительной системе. Наименование программы (повышения квалификации/переподготовки²) _____, в объеме _____ часов.

1.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы (далее образовательная программа) устанавливается индивидуальным учебным планом Слушателя.

1.3. Слушателям, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца.

II. Права Сторон

2.1. Институт вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок аттестации Слушателя.

2.1.2. Не зачислять в качестве слушателей лиц, квалификация которых не соответствует направлению образовательной программы.

2.1.3. Отчислять слушателей, нарушающих дисциплину, не выполняющих учебные задания, пропускающих занятия без уважительных причин в течение

² Нужно подчеркнуть

3-х дней.

2.1.4. Не выдавать документ о дополнительном профессиональном образовании установленного образца слушателям, не освоившим в полном объеме образовательную программу.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3. Слушатель вправе:

2.3.1. Использовать академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.2. Получать информацию от Института по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.3. Обращаться к Институту по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.4. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Института, необходимым для освоения образовательной программы.

III. Обязанности Сторон

3.1. Институт обязан:

3.1.1. Зачислить Слушателя, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами образовательного учреждения условия приема, в ГБОУ ИРО Краснодарского края.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

3.1.4. Обеспечить Слушателю предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Обеспечить Слушателю уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.6. Разместить на сайте www.iro23.ru перечень научно-методических мероприятий к 1 апреля текущего года, каталог вариативных предметных и надпредметных учебных модулей в рамках накопительной системы.

3.2. Слушатель обязан:

3.2.1. В соответствии с п.3, п.4 статьи 76 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлять Институту:

- «Список слушателей, направляемых на обучение по дополнительным профессиональным программам по накопительной системе»;

- «Список слушателей, направляемых на научно-методические мероприятия». (Списки оформляются в соответствии с Приложениями 1, 2 на бумажном и электронном носителях).

3.2.2. Извещать Институт об уважительных причинах невозможности Слушателя приступить к занятиям или отсутствия Слушателя на занятиях.

3.2.3. Обеспечить выполнение Слушателями требований, установленных в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставе института

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.2.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Института в одностороннем порядке в случаях:

– установления нарушения условий приема, повлекшего по вине Слушателя его незаконное зачисление в Институт;

– в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

– в случае невыполнения Слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2.2. По инициативе Заказчика:

– в случае перевода Слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика и Института (форс-мажор).

V. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ 201 года.

VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института в сети Интернет www.iro23.ru на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения

и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

VIII. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик:

Наименование юридического лица/ФИО физического лица

Адрес (место нахождения):

т./факс: _____

Банковские реквизиты:

ИНН _____

КПП _____,

ОГРН _____

ОКВЭД _____,

ОКТМО _____

р/с _____

в _____

л/с _____ в, БИК _____

Заказчик

/Ф.И.О/

М.П.

Исполнитель:

Образовательная организация:

ГБОУ ИРО Краснодарского рая

Адрес (место нахождения):

350080, г.Краснодар,

ул. Сормовская, 167

т./факс: 8 861 232 85 78

Банковские реквизиты:

ИНН 2312062743

КПП 231201001, ОГРН 1032307150171

ОКВЭД 80.30.3, ОКТМО 03701000001

р/с 40601810900003000001

в Южном ГУ Банка России г. Краснодар

л/с 825510200 в Министерстве финансов

Краснодарского края, БИК 040349001

Ректор

/И.А.Никитина/

М.П.

Слушатель:

(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения: _____,

Паспорт: _____ серия _____ No _____ выданный

« _____ » _____ Г.

Кем: _____

Зарегистрированного _____ по

адресу: _____

Адрес _____ места

жительства: _____

ИНН _____, Пенсионное свидетельство: _____

Контактный телефон: _____, Ученая степень: _____, Ученое звание: _____

Даю согласие Заказчику на обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». _____

Ректору ГБОУ ИРО
Краснодарского края
И. А. Никитиной

Ф. И. О. (полностью)

место работы

должность

заявление

Прошу зачислить меня слушателем на дополнительную профессиональную программу (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по накопительной системе с прохождением индивидуального образовательного маршрута на 20__ - 20__ гг. по направлению _____, профильной кафедры _____.

Для дополнительного профессионального образования по **накопительной системе** выбираю следующие образовательные модули _____, _____.

Прошу зачесть научно-методические мероприятия, проводимые Институтом, обязуюсь проводить контролируруемую самостоятельную работу _____

" ____ " _____ 201 г. _____
(подпись)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а): _____
(подпись)

С Уставом, локальными нормативными актами Института, ознакомлен (а): _____
(подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных (ФЗ от 27.07.2010г. №152-ФЗ «О персональных данных»): _____
(подпись)

Обязуюсь пройти обучение в полном объеме, предусмотренном учебно-тематическим планом и индивидуальным образовательным маршрутом, соблюдать правила внутреннего распорядка, не допускать пропусков занятий без уважительных причин. В случае моего отказа от

обучения обязуюсь сообщить администрации образовательной организации, направившей меня на обучение. _____
подпись

О себе сообщаю следующее:

Стаж работы: общий _____, педагогический _____, в основной должности _____

Образование _____

Специальность по диплому _____

Дата последней аттестации _____

Категория _____

Последнее повышение квалификации:

когда _____,

где _____

Домашний _____ адрес:

телефон _____

Email _____

« _____ » _____ 20_г.

Подпись _____

Согласовано:
Заведующий кафедрой

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края
_____ И.А.Никитина
«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ МАРШРУТ
РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ**

Фамилия Имя Отчество _____

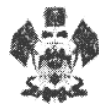
Тема _____

Общее количество часов _____

№ п/п	Наименование курса, спецкурса, модуля, НПК (самостоятельных видов работ)	Кол-во часов	Форма освоения	Сроки освоения	Примечание
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Личная подпись _____

Руководитель программы ДПП
по НС _____
Согласовано:
Заведующий кафедрой



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

**«О зачислении на дополнительную профессиональную программу по
накопительной системе»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность, место работы)

слушателем на дополнительную профессиональную программу по
накопительной системе.

2. Реализовать дополнительную профессиональную программу согласно
индивидуальному образовательному маршруту по
теме _____

в общем объеме _____ учебных часов, в том числе в форме
контролируемой самостоятельной работы _____ часов.

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(прописью)

Ректор

И.А. Никитина

Учебный план
дополнительной профессиональной программы
(повышение квалификации) по накопительной системе
«Название программы»

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения: 72 часа (108 часов)

Форма обучения: очно-заочная, заочная, заочная, с использованием дистанционных технологий и электронного обучения

Режим занятий: 8 часов

№ п/п	Наименование модулей, разделов	Всего, час.	В том числе:			Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Контролируемая самостоятельная работа	
1. Инвариантный модуль (24 часа)						
1.	Раздел 1. <i>Наименование</i>					
1.1.	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2. Вариативная часть (___ часов)						
2.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
	Промежуточная аттестация					
2.2.	Раздел 3. <i>Тема</i>					
	и т.д.					
3. Непрерывное повышение квалификации (научно-методические мероприятия)						
3.1.	Раздел 2. <i>Наименование</i>					
	Тема					
Итоговая аттестация						
Итого						

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

«УТВЕРЖДАЮ»
Проректор по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

**ЛИСТ ПРОХОЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
МАРШРУТА СЛУШАТЕЛЯ**

Фамилия Имя Отчество слушателя _____

№ п/п	Наименование курса, спецкурса, модуля, НПК (самостоятельных видов работ)	Кол-во часов	Период обучения	Форма контроля	Отметка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							

Зачтено обучение по модулям
общим объемом _____ часов

Руководитель программы ДПП по накопительной
системе _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись, Ф.И.О.)



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От _____

№ _____

г. Краснодар

«О завершении реализации дополнительной профессиональной программы по накопительной системе»

В связи с выполнением индивидуального образовательного маршрута **дополнительной профессиональной программы по накопительной системе** ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выпуск слушателя

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

(должность, место работы)

произвести.

2. На основании итогов выполнения индивидуального образовательного маршрута выдать слушателю документ о дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации или профессиональной подготовке)

(справку, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке)

Регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Ректор

И.А.Никитина