

ПОЛОЖЕНИЕ о системе повышения квалификации

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о системе повышения квалификации педагогических, руководящих работников образовательных организаций и других специалистов системы образования Краснодарского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденном приказом Министерством образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499; методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»); методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2015 г. №ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций»).

1.2 Дополнительное профессиональное образование (повышения квалификации) слушателей, проводится, согласно, имеющихся лицензий на образовательную деятельность.

1.3 Дополнительное профессиональное образование по повышению квалификации полностью, либо частично может реализовываться в рамках координируемого Институтом сетевого взаимодействия.

1.4 В настоящем Положении используются следующие понятия:

- входное оценивание - процедура выявления профессиональных дефицитов педагогических работников, направленная на индивидуализацию повышения квалификации;

- дистанционное обучение - режим обучения, при котором слушатель осваивает дополнительную профессиональную программу или ее часть полностью удаленно на дистанционных оболочках (платформах) с использованием дистанционных образовательных технологий;

- дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и педагогических работников (преподавателей);

- дистанционный курс - специализированный раздел на дистанционной

оболочке, предназначенный для освоения образовательного модуля с использованием дистанционных образовательных технологий;

- инвариантный модуль - образовательный модуль предметно-методического раздела дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, соответствующий профилю деятельности слушателя (включая промежуточную аттестацию), направленный на формирование и развитие компетенции слушателя в предметной области;

- информационная система - система, предназначенная для хранения, поиска и обработки информации о дополнительных профессиональных программах, образовательных модулях, работниках системы образования, а также учета слушателей, решения организационных вопросов, связанных с организацией и проведением обучения по дополнительным профессиональным программам с использованием специального программного обеспечения;

- итоговая аттестация - итоговый контроль по результатам освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

- раздел «Государственная политика в сфере образования» - нормативно-правовой раздел дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, обязательный для изучения всеми слушателями при прохождении планового повышения квалификации;

- образовательный маршрут повышения квалификации - индивидуальный план освоения слушателем дополнительной профессиональной программы планового повышения квалификации, составленный из образовательных модулей и включающий итоговую аттестацию;

- педагогические работники - лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей педагогических работников в соответствии с разделом I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом III Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 н);

- повышение квалификации - повышение квалификации работников системы образования, осуществляемое за счет средств областного бюджета в рамках исполнения государственного задания;

- предметный вариативный модуль - образовательный модуль дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включая промежуточную аттестацию), направленный на восполнение профессиональных предметных дефицитов слушателей;

- промежуточная аттестация - текущий контроль по результатам освоения образовательных модулей предметно-методического и вариативного разделов учебного плана;

- работники системы образования – педагогические, руководящие работники муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, государственных

образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и другие специалисты системы образования Краснодарского края;

- руководящие работники - лица, занимающие должности, отнесенные к категории должностей руководителей в соответствии с разделом II номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций (Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) и разделом II Раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н);

- слушатели – педагогические, руководящие работники образовательных организаций и другие специалисты системы образования Краснодарского края, осуществляющие повышение квалификации;

- углубленный предметный модуль - образовательный (вариативный) модуль дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включая промежуточную аттестацию), направленный на углубленное изучение тем (аспектов) предметной области;

- универсальный вариативный модуль - образовательный (вариативный) модуль дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включая промежуточную аттестацию), направленный на формирование и развитие общепрофессиональных компетенций слушателя;

- час - академический час продолжительностью 45 минут.

1.5 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения повышения квалификации руководящих и педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций и государственных образовательных организаций, подведомственных Министерству образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

1.6 Право на повышение квалификации имеют педагогические работники, руководители, заместители руководителей, руководители структурных подразделений и их заместители, лица, занимающие иные должности в областных государственных и муниципальных образовательных организаций Краснодарского края.

Право на повышение квалификации может быть реализовано не чаще одного раза в три года.

Педагогические работники, преподающие более одного предмета, имеют право на повышение квалификации один раз в три года по каждому из преподаваемых предметов.

Руководящие работники, ведущие педагогическую деятельность, имеют право на повышение квалификации один раз в три года по направлению своей основной деятельности, а также один раз в три года по преподаваемому предмету.

Работник системы образования утрачивает право на прохождение

повышения квалификации в текущем году, если он не явился на обучение в указанные в образовательном маршруте повышения квалификации сроки.

2. Обоснование системы повышения квалификации

2.1. Входное оценивание

2.1.1. Входное оценивание работников системы образования проводится до начала формирования образовательного маршрута повышения квалификации.

2.1.2. Сроки проведения входного оценивания устанавливаются приказом учреждения, осуществляющего повышение квалификации.

2.1.3. Входное оценивание проводится в соответствии с дополнительной профессиональной программой.

2.1.4. Структура заданий для входного оценивания утверждается приказом руководителя учреждения.

2.1.5. Результаты входного оценивания определяются в баллах путем суммирования баллов, полученных за каждую часть.

2.1.6. Учреждение имеет право устанавливать к заданиям повышающие или понижающие коэффициенты.

2.1.7. По результатам входного оценивания для каждой категории работников системы образования устанавливается минимальное значение.

2.1.8. Работники системы образования, набравшие по результатам входного оценивания более минимального значения, проходят плановое повышение квалификации объемом 36 часов.

2.1.9. Работники системы образования, набравшие по результатам входного оценивания менее минимального значения, проходят плановое повышение квалификации объемом 72 часа с обязательным включением в образовательный маршрут повышения квалификации предметного вариативного модуля.

2.1.10. Руководящие работники по направлению своей основной деятельности проходят плановое повышение квалификации объемом 36 часов.

2.1.11. Контрольно-измерительные материалы для входного оценивания формируются в соответствии с квалификационными характеристиками должностей, профессиональными стандартами, материалами ГИА-9 и ГИА-11 профильными кафедрами учреждения, осуществляющее повышение квалификации.

Демонстрационные версии контрольно-измерительных материалов для входного оценивания размещаются на сайтах учреждений.

2.2. Требования к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации и особенности ее реализации

2.2.1. Целью дополнительной профессиональной программы повышения квалификации является совершенствование и (или) получение новой

компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2.2. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разрабатывается в соответствии с Требованиями к структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ повышения квалификации.

2.2.3. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации педагогических работников содержит два учебных плана – базовый уровень и расширенный предметный уровень.

Учебный план базового уровня включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования»;

2) предметно-методический раздел, содержащий инвариантный предметный модуль (в т.ч. время работы на дистанционном курсе и время для проведения промежуточной аттестации);

3) вариативный раздел, содержащий углубленный предметный модуль и (или) универсальный вариативный модуль (в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации);

4) итоговую аттестацию.

Учебный план расширенного предметного уровня включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования»;

2) предметно-методический раздел, содержащий инвариантный предметный модуль (в т.ч. время работы на дистанционном курсе и время для проведения промежуточной аттестации);

3) вариативный раздел, содержащий углубленный предметный модуль и (или) универсальный вариативный модуль (в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации), а также предметный вариативный модуль (в указанный объем входит в т.ч. время для проведения промежуточной аттестации);

4) итоговую аттестацию.

2.2.4. Рекомендуемая последовательность освоения дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации:

- обучение по инвариантному предметному модулю (в том числе промежуточная аттестация);

- в случае обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации расширенного предметного уровня обучение по предметному вариативному модулю;

- обучение по вариативным модулям.

Модуль «Государственная политика в сфере образования» реализуется в любой последовательности в удобные для слушателя сроки.

2.2.5. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации руководящих работников реализуется в объеме 36 часов.

Учебный план данной программы включает следующие разделы и образовательные модули:

1) нормативно-правовой раздел, содержащий образовательный модуль «Государственная политика в сфере образования»;

2) предметный раздел, содержащий инвариантный предметный модуль (в т.ч. время работы на дистанционном курсе);

3) итоговую аттестацию.

2.2.6. Инвариантный предметный модуль каждой дополнительной профессиональной программы повышения квалификации реализуется частично (не менее 6 часов) в режиме дистанционного обучения.

2.3. Формирование и порядок реализации образовательного маршрута повышения квалификации

2.3.1. Учреждение:

- организует регистрацию и осуществляет учет работников системы образования в разделе «Повышение квалификации» информационной системы;

- публикует информацию о сроках и процедуре проведения входного оценивания, проводит входное оценивание;

- публикует в информационной системе каталог образовательных модулей и способствует своевременному ознакомлению с реестром/каталогом работниками системы образования;

- предоставляет возможность каждому работнику системы образования конструировать образовательный маршрут повышения квалификации в зависимости от результатов входного оценивания;

- проводит консультации с работниками системы образования по вопросам конструирования и реализации образовательного маршрута повышения квалификации;

- публикует дистанционные курсы;

- формирует учебные группы;

- организует обучение слушателей в соответствии с расписанием занятий;

- разрабатывает контрольно-измерительные материалы, инструкции по выполнению, проверке и оцениванию входного оценивания, промежуточной и итоговой аттестации;

- проводит промежуточную и итоговую аттестацию слушателей;

- в течение периода обучения фиксирует результаты промежуточной аттестации в образовательном маршруте повышения квалификации;

- по результатам итоговой аттестации выдает удостоверение о повышении квалификации.

2.3.2. Руководитель учреждения, осуществляющего повышение квалификации:

- утверждает образовательный маршрут повышения квалификации и приказом зачисляет работника системы образования на обучение;

- отчисляет слушателя при несоблюдении им сроков прохождения обучения, пропусках занятий без уважительной причины, не прохождении аттестации.

2.3.3. Работники системы образования:

- обновляют в информационной системе информацию о себе и получают доступ к формированию образовательного маршрута повышения квалификации и выбору модулей после прохождения входного оценивания;

- из реестра/каталога заявленных к реализации образовательных модулей формируют образовательные маршруты повышения квалификации в зависимости от результатов входного оценивания;

- выбирают сроки прохождения итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением;

- распечатывают и заполняют бланк «Образовательный маршрут повышения квалификации» согласно приложению 1;

- утверждают образовательный маршрут повышения квалификации у руководителей образовательных организаций, с которыми состоят в трудовых отношениях;

- предоставляют образовательный маршрут повышения квалификации в учреждение не позднее первого дня начала занятий для утверждения ректором;

- проходят обучение в соответствии с образовательным маршрутом повышения квалификации;

- проходят промежуточную и итоговую аттестации.

2.3.4. Образовательные организации в установленные учреждением сроки в лице ответственных:

- актуализируют в информационной системе данные по своей образовательной организации:

- организуют обновление информации в личном кабинете каждым своим педагогическим и руководящим работником;

2.3.5. Образовательный маршрут повышения квалификации, утвержденный руководителем образовательной организации, имеет силу договора об образовании и является основанием для зачисления на обучение.

2.3.6. Не позднее первого дня начала занятий работник системы образования предоставляет в учреждение Согласие на сбор, хранение и обработку персональных данных в единой базе данных.

2.3.7. Образовательный маршрут повышения квалификации может быть изменен или дополнен слушателем в ходе реализации по согласованию с руководителем образовательной организации и руководителем учреждения.

2.3.8. Образовательный маршрут повышения квалификации в период обучения хранится у слушателя и подлежит сдаче в учебную часть учреждения после завершения обучения либо в случае отчисления слушателя.

2.3.9. Учебные группы по модулю «Государственная политика в сфере образования» формируются в количестве от 75 до 100 слушателей, по остальным модулям, как правило, - в количестве не менее 25 человек (при невозможности формирования учебной группы в указанном количестве

допускается формирование учебной группы с меньшим количеством слушателей). Учебные группы по модулям, связанным с информационно-коммуникационными технологиями и иностранными языками, могут делиться на подгруппы (12-13 человек) для освоения практической части.

2.4. Аттестация слушателей

2.4.1. Слушатели проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

2.4.2. Промежуточная аттестация:

- Промежуточная аттестация является обязательной. Сроки промежуточной аттестации определяются расписанием.

- Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения модулей предметно-методического и вариативного разделов.

- Промежуточная аттестация может проводиться с использованием заданий в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

- При проведении промежуточной аттестации слушателю выставляются отметки «зачтено» или «не зачтено». Результаты промежуточной аттестации указываются в образовательном маршруте повышения квалификации.

Слушатель, получивший отметку «не зачтено», считается не прошедшим промежуточную аттестацию.

- Слушателям, не прошедшим промежуточную аттестацию, предоставляется право на повторную промежуточную аттестацию. Сроки повторной промежуточной аттестации устанавливает руководитель курсов повышения квалификации по согласованию с учебной частью.

В случае повторного непрохождения промежуточной аттестации, руководителем курсов повышения квалификации разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к промежуточной аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные руководителем курсов повышения квалификации, по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит промежуточную аттестацию.

Повторная промежуточная аттестация должна быть пройдена слушателем до окончания обучения. При этом если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения промежуточной аттестации либо не прошел промежуточную аттестацию, он не допускается до итоговой аттестации и отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

2.4.3. Итоговая аттестация:

- Обучение считается законченным, если слушатель в течение календарного года успешно освоил дополнительную профессиональную программу и прошел процедуру итоговой аттестации в соответствии с настоящим Положением.

- Итоговая аттестация является обязательной.

- К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную дополнительной профессиональной программой планового повышения квалификации, по которой производится обучение.

- Итоговая аттестация может проводиться с использованием заданий в тестовой форме с использованием дистанционных образовательных технологий.

Сроки прохождения итоговой аттестации определяются образовательным маршрутом повышения квалификации.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в зачётной ведомости.

- В банк оценочных средств для проведения итоговой аттестации включаются задания предметно-методического раздела учебного плана.

- Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию, предоставляется право на повторную итоговую аттестацию.

В случае повторного непрохождения итоговой аттестации руководителем курсов повышения квалификации разрабатывается индивидуальный план самостоятельной подготовки слушателя к итоговой аттестации, оказывается методическая и консультационная помощь. В сроки, установленные руководителем курсов повышения квалификации по согласованию с учебной частью, слушатель индивидуально проходит итоговую аттестацию. При этом, если слушатель отказался от индивидуальной подготовки и прохождения итоговой аттестации либо не прошел итоговую аттестацию, он отчисляется приказом ректора в связи с неуспеваемостью.

Работник системы образования, утрачивает право на прохождение повышения квалификации в текущий период (3 года), осуществляемое за счет средств областного бюджета, если он отчислен в связи с неуспеваемостью.

2.4.4. Выдача слушателю удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации после сдачи образовательного маршрута повышения квалификации в учреждении.

Приложение 1
к Положению о системе
повышения квалификации

Наименование учреждения

Руководитель ФИО
М.П.

(подпись)

(наименование образовательной организации)

(должность, фамилия, инициалы)
М.П.

(подпись)

Образовательный маршрут повышения квалификации

**Фамилия, имя, отчество,
должность**

Место работы

Наименование программы

Наименование модуля, итоговая аттестация	Количество часов	Сроки обучения	Место проведения	Отметка прохождении аттестации (промежуточной/итоговой)

Итого часов

Настоящий образовательный маршрут имеет силу договора об образовании. Наименование учреждения и Слушатель обладают всеми правами и несут обязанности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

Подпись Слушателя _____ / _____

(подпись) (инициалы и фамилия)

