



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Краснодарского края
**«Краснодарский краевой институт дополнительного
профессионального педагогического образования»**

Редакционно-издательский отдел

И.о. ректора ККИДПО
Краснодарского края
И.А. Никитина
« » 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о редакционно-издательском совете

Утверждено решением
Ученого совет от 13.03.2014 г.,
протокол № 1
Секретарь М.А. Доронина

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	<i>Наталия РИО</i>	<i>Секретьева</i>	<i>17.02.14</i>
Согласовал			

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет состав, структуру, организацию работы, основные задачи и функции редакционно-издательского совета (далее — РИС) государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» (далее - Институт).

1.2 РИС является научно-методическим органом Института, созданным в целях совершенствования и развития редакционно-издательской деятельности института, координации и контроля процесса подготовки и издания научной и учебно-методической литературы кафедрами и отделами Института, формирования учебно-методического обеспечения образовательных программ в рамках повышения квалификации руководящих и педагогических кадров Краснодарского края.

1.3 РИС в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.91 № 2124-1 (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013 г.);
- Гражданским кодексом Российской Федерации от 18.12.2006 № 230-ФЗ, ч. 4 (действующая редакция от 01.09.2013),
- иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законодательными актами в области образования, авторского права и книгоиздания, распорядительными и нормативными документами Министерства образования и науки РФ;
- законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- Уставом ГБОУ Краснодарского края ККИДППО;
- решениями Ученого ГБОУ ККИДППО, приказами и распоряжениями ректора института и настоящим Положением.

2 Основные направления работы

2.1 Определение приоритетной тематики учебных, методических, научных, а также других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой реализуемых программ повышения квалификации руководящих и педагогических кадров, основных направлений научных и научно-методических исследований, проводимых в Институте.

2.2 Формирование и утверждение в установленном порядке перспективных и годовых тематических планов изданий.

2.3 Организация рецензирования представленных к изданию рукописей. Методическое руководство по рецензированию авторских работ и подготовка заключений о целесообразности и условиях их издания.

2.4 Отбор рукописей для получения рецензии о возможности использования учебно-методических изданий в образовательном процессе учреждений среднего, высшего, дополнительного профессионального педагогического образования, дошкольного, начального и среднего профессионального образования.

2.5 Отбор рукописей для получения ведомственного грифа, рекомендательного грифа Министерства образования и науки Краснодарского края, грифов учебно-методических объединений, научно-методических советов Минобрнауки России, рекомендательных грифов Института и других образовательных организаций высшего образования России, регистрации электронных изданий в Федеральном государственном унитарном предприятии научно-технический центр "Информрегистр" (г. Москва).

2.6 Отбор лучших изданий института для представления на выставки, ярмарки, конкурсы.

2.7 Анализ и обобщение результатов издательской деятельности Института, выработка рекомендаций по ее развитию и совершенствованию.

2.8 Координация издательской деятельности кафедр и филиала Института.

2.9 Координация программ кафедр по подготовке и изданию учебно-методических пособий, методических указаний (рекомендаций) для реализуемых образовательных программ и дополнительных профессиональных программ.

2.10 Подготовка плана редакционно-издательской деятельности кафедр Института.

2.11 Взаимодействие с библиотекой Института по вопросам формирования фондов учебно-методической, научной литературы и институтской электронно-библиотечной системы.

3. Структура и состав

3.1 Состав РИС формируется из числа высококвалифицированных преподавателей, заведующих кафедрами и специалистов по профилирующим направлениям редакционно-издательской деятельности института на основе добровольного участия.

3.2 Персональный состав РИС Института утверждается приказом ректора.

3.3 РИС организует экспертные комиссии по тематическим направлениям (далее - экспертные комиссии): экспертную комиссию по изданию УМК для проведения занятий в рамках повышения квалификации руководящих и педагогических кадров и экспертную комиссию по изданию учебно-методической литературы.

3.4 Состав РИС Института: председатель РИС, его заместитель, председатели экспертных комиссий и ответственный секретарь.

3.5 Количественный и персональный состав РИС утверждается решением Учёного совета Института.

3.6 Персональный состав РИС и экспертных комиссий утверждается приказом ректора по представлению председателя РИС Института.

4. Руководство

4.1 РИС возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора из числа проректоров, курирующих данное направление.

5. Организация работы

5.1 РИС осуществляет свою деятельность по плану, разработанному на один год. План работы РИС Института утверждается ректором.

5.2 РИС осуществляет свою деятельность на рабочих заседаниях, через экспертные комиссии.

5.3 На рабочих заседаниях РИС ККИДППО рассматривает и утверждает основные направления своей деятельности, план работы, отчет председателя о редакционно-издательской деятельности Института за календарный год.

5.4 Решения РИС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.5 РИС выполняет следующие функции:

- оперативно рассматривает текущие вопросы по редакционно-издательской деятельности Института;
- рассматривает и согласовывает в установленном порядке локальные акты института по издательской деятельности, предложения по ее развитию и совершенствованию, а также по ее структурным, организационным и технологическим изменениям;
- рекомендует Ученому совету Института монографии, УМК, учебно-методические пособия и другую научную и научно-методическую литературу на присвоение рекомендательного грифа Ученого совета института и грифов министерства образования и науки Краснодарского края, Минобрнауки России на основании решений соответствующих экспертных комиссий.

5.6 В случае необходимости РИС создает временные комиссии для рассмотрения вопросов, требующих оперативного проведения дополнительной экспертизы.

5.7 Экспертные комиссии РИС выполняют следующие функции:

- организуют рецензирование авторских рукописей и вырабатывают рекомендации по изданию;
- осуществляют консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам.

5.8 Заключение РИС по конкретному изданию является единственным основанием для рекомендации в печать Ученого совета Института.

6. Права и обязанности

6.1 РИС Института имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с деятельностью библиотеки и кафедр института с целью анализа их работы в рамках осуществления издательской деятельности и оказания им практической помощи;

- получать в установленном порядке от библиотеки и кафедр Института сведения, необходимые для работы РИС;
- привлекать ППС института к участию в работе постоянных и временных экспертных комиссий;
- направлять своих представителей для участия в работе редакционно-издательского совета министерства образования и науки Краснодарского края при рассмотрении вопросов издательской деятельности;
- проводить в институте конкурсы учебной литературы, совещания, семинары по вопросам издательской деятельности.

6.2 Председатель РИС (или его заместитель) имеет право:

- от имени РИС Института вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;
- запрашивать у кафедр и других структур института необходимую для работы информацию;
- отклонять представленные к изданию рукописи при наличии двух отрицательных рецензий на них;
- принимать участие во всех институтских совещаниях по вопросам редакционно-издательской деятельности вуза;
- вносить в установленном порядке предложения об изменениях в структуре, функциях и составе РИС, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов, научных редакторов и членов РИС;
- представлять РИС в различных внешних структурах по вопросам редакционно-издательской деятельности.

6.3. Председатель РИС (или его заместитель) обязан:

- обеспечить выполнение основных задач и работ по всем направлениям его деятельности;
- формировать состав РИС Института;
- утверждать заключения экспертных комиссий РИС ККИДППО о целесообразности издания предлагаемых авторских рукописей исходя из следующих вариантов:
 - а) рекомендовать к изданию;
 - б) доработать или переработать;
 - в) отклонить;
- принимать решения по спорным вопросам, касающимся издания предлагаемых рукописей;
- представлять отчет о работе РИС перед Ученым советом Института (по окончании календарного года).

6.4 Члены РИС обязаны выполнять возложенные на них поручения по реализации основных функций и задач совета.

6.5 Работа в составе РИС выполняется его членами в пределах их рабочего дня, заносится в индивидуальный план и оценивается в часах в соответствии с утвержденными нормативами времени.

7. Взаимоотношения и связи

7.1 РИС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учебно-методическими объединениями и научно-методическими советами по высшему образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, министерством образования и науки Краснодарского края, научно-методическими советами образовательных организаций высшего образования России, руководством Института, редакционно-издательским, учебным и организационно-методическим отделами института, кафедрами, библиотекой, Ученым советом Института.

8. Порядок реорганизации и ликвидации

8.1 РИС Института реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета института приказом ректора института.

СОСТАВ

редакционно-издательского совета

1. **Крахмалена Татьяна Сергеевна** - проректор по информатизации ГБОУ Краснодарского края **ККИДППО** - **председатель**;
2. **Азлецкая Елена Николаевна** - начальник научно-исследовательского отдела, канд. псих. наук, доцент
3. **Соколова Ирина Владимировна** - начальник редакционно-издательского отдела, канд. пед. наук, доцент - заместитель председателя;
4. **Чеснокова Анастасия Владимировна** - доцент кафедры русского языка и литературы, канд. филол. наук;
5. **Прынь Елена Ивановна** - зав. кафедрой начального образования;
6. **Крохмаль Елена Вячеславовна** - зав. кафедрой развития ребёнка младшего возраста, канд. пед. наук;
7. **Кумпан Вадим Александрович** - зав. кафедрой обществоведческих дисциплин, канд. истор. наук;
8. **Рыженко Светлана Кронидовна** - зав. кафедрой психологии, канд. псих. наук;
9. **Борисова Наталья Владимировна** - зав. кафедрой библиотечно-библиографического обеспечения, канд. пед. наук



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Краснодарского края
**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

П Р И К А З

« 18 » марта 20 14 г.

№ 62

г. Краснодар

Об утверждении Положения о редакционно-издательском совете

На основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» от 03.03.2014 г. (протокол №1), п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение о редакционно-издательском совете ГБОУ Краснодарского края ККИДГШО (приложение 1).
2. Руководителям структурных подразделений ознакомить с настоящим приказом сотрудников.

И.о. ректора института

И.А. Никитина