



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

от 02.10.2015

№ 234

г. Краснодар

**Об утверждении Положения о внесении педагогического
опыта в краевой банк передового педагогического опыта и
Положения о рецензировании научно-методических материалов**

В целях выполнения решения Ученого Совета ГБОУ ИРО Краснодарского края от 28.09.2015 № 6 и упорядочивания работы преподавателей кафедр, организационно-методического отдела ГБОУ ИРО Краснодарского края **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Положение о внесении педагогического опыта в краевой банк передового педагогического опыта (Приложение № 1).
2. Утвердить Положение о рецензировании научно-методических материалов (Приложение № 2).
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Ректор

И.А.Никитина

**Положение
о внесении педагогического опыта
в краевой банк передового педагогического опыта**

(утверждено на Ученом совете ГБОУ ИРО Краснодарского края
от 28.09.2015 г. № 6)

1. Общие положения

Краевой банк передового педагогического опыта (далее – ППО) системы образования Краснодарского края формируется в электронном виде и на бумажном носителе в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

Цель формирования краевого банка ППО – выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта, способствующего повышению качества образования в системе образования Краснодарского края.

2. Авторство материалов ППО

Авторами материалов, представляемых в краевой банк ППО, могут быть: педагогические и руководящие работники образовательных учреждений общего, дополнительного, среднего профессионального образования;

педагогические коллективы и творческие профессиональные объединения образовательных учреждений общего, среднего профессионального, дополнительного образования.

3. Критерии ППО

Критериями, характеризующими ППО, являются:

Критерий	Характеристика критерия
1.Актуальность	определяется соответствием материалов: <ul style="list-style-type: none">• социальному заказу государства, общества;

	<ul style="list-style-type: none"> • Закону «Об образовании в Российской Федерации»; • региональной образовательной политике; • передовым идеям современной педагогики и психологии; • профессиональным интересам педагогической общественности.
2. Научность	определяется соответствием материалов, основополагающим положениям (закономерностям, принципам, подходам) современной педагогики, психологии и методики преподавания.
3. Результативность	определяется наличием положительной динамики уровня обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО.
4. Новизна (инновационность)	определяется (при наличии не менее одного): <ul style="list-style-type: none"> • новых методик, представленных в ППО; • усовершенствования отдельных элементов опубликованных методик; • удачной комбинации элементов опубликованных методик.
5. Технологичность	определяется наличием: <ul style="list-style-type: none"> • возможности воспроизведения данного опыта и (или) его отдельных элементов педагогами других образовательных учреждений; • педагогов, не менее одного учебного года работающих с использованием ППО или его отдельных элементов.
6. Оригинальность текста (антиплагиат)	определяется авторство ППО и процент оригинальности текста (не менее 50%).

4. Порядок внесения педагогического опыта в краевой банк ППО

Материалы для внесения в краевой банк ППО должны быть представлены территориальной методической службой (далее - ТМС) муниципального образования.

Для внесения материалов обобщения ППО ТМС муниципального образования необходимо представить в организационно-методический отдел Института (далее – Отдел):

- 1) обобщенный опыт;
- 2) заявку от ТМС (приложение № 1);
- 3) заполненную информационную карту передового педагогического опыта (приложение № 2);
- 4) заявление на обработку персональных данных (приложение № 3);
- 5) описание передового педагогического опыта (приложение № 4);
- 6) справку о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения на бумажном носителе (далее – справка) (приложение № 5);
- 7) иные документы (презентации, фотографии, аудио-, видеоматериалы, др.)

Все материалы представляются на бумажном носителе и в электронном виде и комплектуются на один CD – RW диск.

Внимание: заявка на внесение педагогического опыта в краевой банк ППО может быть принята только при условии внесения данного ППО в муниципальный банк ППО.

В Отделе данный опыт вносится в журнал регистрации по обобщению ППО. Собранные документы (педагогический опыт, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) передаются Отделом на кафедру Института, по профилю соответствующей представляемому педагогическому опыту, которая производит его рецензирование в течение **30 рабочих дней**.

Необходимость доработки рецензируемого материала, отрицательное заключение или заключение, рекомендуемое данный ППО для включения в краевой банк ППО, указывается в тексте рецензии. Рецензия обязательно утверждается на заседании кафедры, подписывается заведующим кафедрой и рецензентом.

Один экземпляр рецензии остается на кафедре, второй и третий экземпляры с собранными документами (ППО, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка) передаются в Отдел. Второй экземпляр рецензии передается автору под роспись в журнале регистрации. Третий экземпляр остается в Отделе.

Ответственный сотрудник Отдела готовит материалы (ППО, информационная карта автора ППО, структура описания ППО, справка, рецензия, реестр) для рассмотрения на Ученом совете Института вопроса о внесении данного ППО в краевой банк ППО. За 3 дня до заседания Ученого совета, ППО и рецензия, рекомендующая данный ППО для включения в краевой банк ППО, выставляются в сети в материалах Отдела, папке «Материалы ППО к Ученому совету» для ознакомления.

Материалы ППО после утверждения на Ученом совете передаются в библиотеку Института, где находятся на хранении в течение 5 лет, после чего могут быть переданы в архив Института.

Решение Ученого совета о внесении данного ППО в краевой банк ППО или отклонении, доводится до сведения автора через информационное письмо.

Информация выставляется на сайте Института (<http://iro23.ru/>).

Кроме этого автору выдается сертификат, подтверждающий факт включения ППО в краевой банк данных.

Сертификат выдается автору под роспись, факт выдачи фиксируется в журнале выдачи сертификатов.

Институт оставляет за собой право использовать представленные материалы для обобщения ППО по своему усмотрению, автору материалы не возвращаются.

5. Требования к оформлению материалов передового педагогического опыта

Текст располагается в формате, пригодном для распечатывания на листах А-4. Поля: сверху, снизу – 2 см, справа – 1,5 см, слева – 2,5 см. Размер кегля – 14, межстрочный интервал – одинарный, шрифт – Times New Roman.

Объем работы должен не превышать **25 страниц** на бумажном носителе и не более 15 Мб в электронном виде.

Все части одного документа (титульный лист, содержание, основной текст, использованные источники литературы и интернет-ресурсы, приложения в текстовом формате) должны находиться в **одном файле**. Дополнительно прилагаются фотографии, рисунки, аудио- и видеоматериалы, презентации.

Каждый новый раздел начинается с новой страницы. Названия разделов печатаются жирными буквами.

Нумерация страниц проставляется сверху по центру. Первой страницей считается титульный лист, на нем номер страницы не ставится. Следующие страницы нумеруются, начиная с цифры 2.

Титульный лист должен содержать следующие сведения: полное наименование учреждения; название темы педагогического опыта; сведения об авторе/авторах (Ф.И.О. полностью, должность); сведения о научном руководителе (при его наличии) – (Ф.И.О. полностью, ученая степень, ученое звание, должность, место работы); наименование места и год издания.

Начальник организационно-методического отдела

Н.В. Ивченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению о внесении
педагогического опыта
в краевой банк передового
педагогического опыта

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского края
И.А.Никитиной

ЗАЯВКА

Прошу внести в краевой банк передового педагогического опыта педагогический опыт

Ф. И. О. автора опыта, должность, наименование образовательного учреждения

по проблеме (теме)

Данный педагогический опыт внесен в муниципальный банк передового педагогического опыта решением _____

Дата

Руководитель территориальной методической службы

подпись

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению о внесении
педагогического опыта
в краевой банк передового
педагогического опыта

Информационная карта автора передового педагогического опыта

фамилия, имя,

отчество _____

место работы, должность, наименование ОУ и муниципального образования

Дата рождения: _____

Образование: _____

наименование учебного заведения, специальность, квалификация, дата окончания

Педагогический стаж и квалификационная категория:

Звания, награды, премии, ученая степень: _____

Участие автора в научных педагогических конференциях, профессиональных конкурсах: _____

название конкурса, год участия, результат

Тема педагогического опыта:

Предметная

область _____

Обобщался ли ранее иной педагогический опыт автора (если да, то указать год):

Публикации автора по теме обобщаемого педагогического опыта:

название и выходные данные публикации

Данный педагогический опыт внесен в муниципальный банк передового педагогического опыта решением _____

Рабочий адрес, телефон автора: _____

Домашний адрес, телефон автора: _____

Мобильный телефон автора: _____

Адрес электронной почты: _____

_____ подпись автора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Положению о внесении
педагогического опыта
в краевой банк передового
педагогического опыта

Ректору
ГБОУ ИРО Краснодарского
края И.А.Никитиной

заявление.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на внесение сведений, указанных в информационной карте и предоставленных документах, в базу данных краевого банка передового педагогического опыта и их использование, за исключением раздела «Контакты», в некоммерческих целях для размещения в Интернете, буклетах и периодических изданиях с возможностью редакторской обработки.

« ____ » _____ 20__ г.
(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Положению о внесении
педагогического опыта
в краевой банк передового
педагогического опыта

Структура описания педагогического опыта

Титульный лист.

Содержание.

1. Литературный обзор состояния вопроса.

1.1. История темы педагогического опыта в педагогике.

1.2. История изучения темы педагогического опыта в образовательном учреждении и муниципальном образовании.

1.3. Основные понятия, термины в описании педагогического опыта.

2. Психолого-педагогический портрет класса (группы) обучающихся (воспитанников), являющихся базой для формирования представляемого педагогического опыта.

3. Педагогический опыт.

3.1. Описание основных методов и методик.

3.2. Актуальность.

3.3. Научность.

3.4. Результативность.

3.5. Новизна (инновационность).

3.6. Технологичность.

3.7. Описание основных элементов.

4. Выводы.

5. Список используемой литературы и интернет-ресурсов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Положению о внесении
педагогического опыта
в краевой банк передового
педагогического опыта

Справка*
о соответствии критериям, указанным в п. 3 настоящего Положения

Дана _____
фамилия, имя, отчество

_____ о том, что его работа соответствует
критерию № 1 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 2 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 3** _____
о наличии положительной динамики уровня

_____ обученности (воспитанности), наблюдаемой учителем в течение не менее двух лет

_____ обучения (воспитания) и (или) подтверждённое внешней оценкой качество образования

_____ (воспитания), достигнутые применением элементов представляемого ППО

критерию № 4 _____
с указанием элементов соответствия

критерию № 5***

с указанием элементов

соответствия

с приложением списка педагогов, не менее одного учебного года, работающих

с использованием представляемого ППО или его элементов

критерию № 6

с указанием элементов соответствия

Руководитель ТМС

подпись

ФИО

Примечание:

*Справка должна быть подписанная руководителем ТМС, для учреждений СПО – руководителем Государственного бюджетного учреждения Краснодарского края «Научно-методический центр профессионального образования»

**К данному критерию необходимо приложить список учащих-победителей конкурсов, олимпиад, фестивалей, иных мероприятий (с указанием места и уровня мероприятия), заверенный руководителем ОУ

***Отсутствие таких педагогов отражается в справке, но не является препятствием для представления материалов ППО.