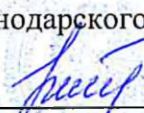


**Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

  
\_\_\_\_\_ И.А. Никитина

Принято на заседании  
Ученого совета  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
Протокол № 6  
от «28» сентября 2015 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об Армавирском филиале**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**

г. Краснодар  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края создан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 01.02.1999 г. № 74, приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 101 от 09.02.1999 г.

1.2. Полное наименование - Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

1.3. Сокращенное наименование - АФ ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.4. Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Филиал) не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть его функций, оговоренных в Положении.

1.6. Создание и ликвидация Филиала осуществляется по согласованию с Министерством образования и науки Краснодарского края (Уполномоченный орган).

1.7. Положение о Филиале разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и утверждается Руководителем (ректором) Учреждения.

1.8. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством РФ порядке Руководителем Учреждения.

1.9. Полномочия Директора Филиала определяются настоящим Положением и доверенностью, выданной Руководителем Учреждения.

1.10. Место нахождения Филиала: Российская Федерация, 352922, Краснодарский край, г. Армавир, ул. им. 30-летия Победы, 15.

1.11. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы головного института, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

1.12. Филиал работает в тесном взаимодействии с образовательными учреждениями всех типов и муниципальными органами управления образованием, расположенными на территории Краснодарского края.

1.13. Во всех своих действиях Филиал подотчетен Учреждению.

1.14. Филиал проходит лицензирование в составе Учреждения.

1.15. Филиал, с одобрения Учреждения, может иметь печать, штамп, бланк со своим наименованием.

1.16. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА.**

2.1. Филиал призван способствовать:

- удовлетворению потребностей руководителей, специалистов (далее - Слушателей) в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуры, социальной работы и других отраслях науки и социальной практики, передовом отечественном и зарубежном опыте, в совершенствовании их профессионального мастерства;

- организации и проведению повышения квалификации (ПК) и переподготовки специалистов социальной сферы, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов в соответствии с имеющимися лицензиями головного института;

- организации и проведению экспериментальной и научно-методической работы;

- научной экспертизе программ, проектов, рекомендаций, других компонентов и материалов по профилю работы головного института;

- оказанию научно-методической, информационной, организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления образованием в реализации социальных проектов и программ;

- оказанию информационной, методической, консультативной и организационной помощи работникам сферы образования;

- организации и проведению научно-практических конференций, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов и т.д. по актуальным проблемам развития непрерывного образования, повышения квалификации.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет образовательную деятельность по повышению квалификации специалистов.

2.3. Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- научную;
- методическую;
- опытно-экспериментальную;
- инновационную;
- консультативную;

- экспертную;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Филиала с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Общее руководство Филиалом осуществляет Руководитель (ректор) Учреждения, действующий на основании Устава Учреждения.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом Руководителя Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учебном заведении.

3.3. Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

3.4. Директор Филиала:

- организует работу Филиала, несет ответственность за его деятельность;
- согласовывает с Учреждением должностные инструкции работников Филиала в соответствии с квалификационными характеристиками;
- в случае, если это предусмотрено доверенностью, выданной руководителем Учреждения, заключает, изменяет, расторгает гражданско-правовые договоры, в том числе, но не ограничиваясь: договоры купли-продажи, договоры поставки, договоры подряда, договоры возмездного оказания услуг, договоры на оказание консультационных услуг, договоры аренды;
- в случае, если это предусмотрено доверенностью, выданной руководителем Учреждения, издает приказы, распоряжения, инструкции, касающиеся деятельности Филиала;
- в случае, если это предусмотрено доверенностью, выданной руководителем Учреждения, выдает доверенности работникам Филиала;
- выполняет приказы, распоряжения, поручения, иные локальные акты Учреждения;
- вносит для рассмотрения Руководителем Учреждения предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Филиала;
- вносит для рассмотрения Руководителем Учреждения предложения по поощрению работников Филиала, наложению на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает соблюдение в Филиале Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарно-гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

#### **4. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

4.1. Структура Филиала, а также штатное расписание Филиала утверждается Руководителем Учреждения.

4.2. Профессорско-преподавательский состав Филиала являются штатными работниками структурных подразделений Учреждения (кабинетов, кафедр, лабораторий и других структурных подразделений).

Учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал Филиала состоят в штате Учреждения.

4.3. Для работников Филиала работодателем является Учреждение.

Отношения между работниками Филиала и Учреждением регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым договором, иными локальными актами Учреждения, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.4. Приказы о приеме на работу, о переводе, об увольнении работников Филиала подписывает Руководитель Учреждения по согласованию с директором Филиала. Руководитель Учреждения также заключает и расторгает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Филиала, устанавливает и выплачивает работникам Филиала доплаты, надбавки, иные выплаты стимулирующего, компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.5. На сотрудников Филиала распространяются все действующие в Учреждении положения о порядке оплаты труда, надбавках, премиях, доплатах, отпуске, дополнительных образовательных услугах и предпринимательской деятельности.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Слушателем Филиала является лицо, зачисленное приказом ректора Учреждения для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования.

Права и обязанности слушателей определяются Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением, правилами внутреннего распорядка.

5.1.1. Слушатели имеют право:

- предварительно выбирать формы и место обучения;
- пользоваться имеющейся в Филиале нормативной, методической и учебной документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении программ и учебно-тематических планов повышения квалификации;
- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, воспитательной, культурно-массовой и оздоровительной работы;

- пользоваться лабораториями, кабинетами, аудиториями, библиотекой, читальным залом, техникой и т.д.;
- принимать участие во всех видах учебно-методической деятельности, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Филиалом и Учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения и действия Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Слушатели имеют также другие права, не противоречащие Уставу Учреждения, Положению о Филиале и действующему законодательству Российской Федерации.

#### 5.1.2. Слушатели курсов обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- выполнять правила внутреннего распорядка Филиала, требования настоящего Положения;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

5.1.3. Слушатели, подлежат отчислению из Филиала до окончания срока обучения на основании приказа ректора по представлению директора Филиала, с выдачей соответствующей справки о пребывании на курсах, в случаях:

- подачи слушателем заявления об отчислении по собственному желанию;
- грубого либо неоднократного нарушения требований Устава Учреждения и настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка;
- академической неуспеваемости;
- если слушатель в установленный договором между ним и Учреждением в срок не произвел оплату за обучение, либо произвел ее не полностью.

До издания приказа об отчислении слушателя по инициативе администрации Филиала от него должно быть получено письменное объяснение.

Информация об отчислении слушателя должна быть доведена до сведения органа или организации, направившей слушателя для обучения.

5.1.4. Материальное обеспечение слушателей на период их обучения с отрывом от производства осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.1.5. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной итоговой аттестацией.

5.1.6. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы об образовании соответствующего образца.

В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает справку о присутствии на занятиях.

### 5.2.1. Работники Филиала имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- повышать свою квалификацию через следующие формы: докторантура, аспирантура, соискательство, посредством краткосрочного (по мере необходимости), а также длительного периодического (не реже одного раза в пять лет) обучения на факультетах повышения квалификации или ежегодной стажировки преподавателей в образовательных учреждениях;
- пользоваться в установленном Учреждением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Филиала;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающим современным образовательным технологиям;
- избирать и быть избранными в Ученый Совет Института;
- на объединения в профессиональные союзы либо иной орган, представляющий права и интересы работников Филиала;
- на длительный отпуск продолжительностью до 1 года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок предоставления отпуска определяется Учреждением;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

### 5.2.2. Профессорско-преподавательский состав обязан:

- выполнять учебную, научную и методическую работу по своей специальности на высоком профессиональном уровне;
- постоянно повышать свой научно-теоретический уровень, профессиональную квалификацию, практический опыт, педагогическое мастерство;
- проводить научно-методическую и экспериментальную работу, участвовать во внедрении результатов этих исследований, активно использовать полученные данные в учебном процессе;
- разрабатывать и внедрять новые технологии, методы и формы работы;
- оказывать помощь слушателям в организации самостоятельной работы;
- регулярно, не менее одного раза в пять лет, проходить в той или иной форме повышение квалификации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Филиала и требования должностных инструкций.

5.2.3. Права и обязанности административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала определяются правилами внутреннего распорядка должностными инструкциями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в

Филиале по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.

6.2. Организация учебного процесса в Филиале осуществляется на основании утвержденного Министерством образования и науки Краснодарского края плана курсовых мероприятий и научно-методической работы на учебный /календарный/ год.

6.3. Учебный год в Учреждении начинается с 01 января (если 1 января выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, но не позднее 31 декабря (если 31 декабря выпадает на выходной день, то в последний предшествующий рабочий день).

## **7. НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА**

7.1. Научная, научно-исследовательская и экспериментальная деятельность Филиала, тематика научных исследований согласовывается с ректором Учреждения. Сотрудники Филиала, занимающиеся вышеуказанной деятельностью, сдают в Учреждение отчет о ходе своей работы по предлагаемому Учреждением образцу. По результатам своей работы сотрудники Филиала могут быть заслушаны на заседании Ученого совета Учреждения.

## **8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

8.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, другими нормативными актами Учреждения.

8.2. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

8.4. При ликвидации Филиала имущество сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством РФ.

8.5. Филиал не вправе:

- иметь отдельный баланс,
- иметь лицевые счета,
- осуществлять бухгалтерский учет.

8.6. Все расчеты, в том числе по трудовым договорам с работниками Филиала, по гражданско-правовым договорам для нужд Учреждения, по судебным актам, по иным основаниям, осуществляются Учреждением из



8.7. Денежные средства, получаемые в результате осуществления Филиалом приносящей доход деятельности, а также средства, получаемые из других источников, зачисляются на лицевой счет Учреждения в Министерстве финансов Краснодарского края и составляют доход Учреждения.

8.8. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента получения Учреждением, если иное не установлено законодательством.

8.9. Филиал при осуществлении своей деятельности производит оформление первичных документов, в соответствии с предоставленными полномочиями, ведет соответствующий учет и представляет первичные документы и необходимую отчетность в Учреждение, а также в соответствующие органы власти, в порядке установленном законодательством РФ, локальными нормативными актам и Учреждения.

## **9. ЛИКВИДАЦИЯ ФИЛИАЛА**

9.1. Филиал создается и ликвидируется по ходатайству Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.2. Филиал может быть переименован Уполномоченным органом на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Учреждения.

## **10. ДЕЙСТВИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.**

10.1. Положение о Филиале, а также его изменение и дополнение рассматриваются на заседании Ученого совета Учреждения.

10.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения к Положению о Филиале вступает в силу с момента их принятия на заседании Ученого совета Учреждения и утверждения Руководителем Учреждения.

И.о. директора Армавирского филиала



А.П. Кара