

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства образования,
науки и молодежной политики
Краснодарского края
от 16 июля 2018 года № 2542

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории

1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, разработано в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 21 декабря 2015 года № 1241 «О министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края».

2. Аттестационная комиссия министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – аттестационная комиссия) создается для проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – педагогические работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность), в целях установления квалификационной категории (первой или высшей).

3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством.

4. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики, объективность принятия решений.

5. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

прием и рассмотрение заявлений педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о проведении аттестации в целях установления квалификационной категории и определение срока проведения аттестации;

оценка профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

принятие решения по результатам аттестации об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой или высшей).

6. Заявления педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, о проведении аттестации рассматриваются аттестационной комиссией в срок не более 30 календарных дней со дня их регистрации.

7. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника организации, осуществляющей образовательную деятельность, от даты рассмотрения заявления аттестационной комиссией и до принятия решения аттестационной комиссией об установлении или отказе в установлении квалификационной категории (первой или высшей) составляет не более 60 календарных дней.

8. Состав аттестационной комиссии формируется из числа представителей министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (далее – министерство), государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края), а также представителей муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профсоюзных организаций по согласованию.

9. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом министерства.

10. Заседания аттестационной комиссии проводятся согласно графику, который утверждается министерством, но не реже шести раз в год. По решению председателя аттестационной комиссии может быть проведено внеочередное заседание аттестационной комиссии.

11. В состав аттестационной комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии.

12. Председатель аттестационной комиссии:

руководит деятельностью аттестационной комиссии;

проводит заседания аттестационной комиссии;

определяет по согласованию с членами аттестационной комиссии порядок рассмотрения вопросов;

осуществляет общий контроль за реализацией решений аттестационной комиссии.

13. Заместитель председателя аттестационной комиссии руководит деятельностью аттестационной комиссии в отсутствие председателя.

14. Секретарь аттестационной комиссии:

организует заседания аттестационной комиссии;
оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
обеспечивает учет и хранение аттестационных документов.

15. Решение принимается аттестационной комиссией путем открытого голосования и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. Аттестационная комиссия правомочна принимать решение при наличии не менее двух третей от общего числа членов. Член аттестационной комиссии, не имеющий возможности присутствовать на заседании аттестационной комиссии по объективной причине, уведомляет об этом председателя аттестационной комиссии (либо заместителя председателя аттестационной комиссии) и секретаря аттестационной комиссии.

16. Решения аттестационной комиссии могут быть приняты без созыва заседания аттестационной комиссии путем проведения заочного голосования большинством голосов от общего числа лиц, входящих в состав аттестационной комиссии и участвующих в заочном голосовании. На заочное голосование могут быть вынесены все вопросы, решение которых осуществляется в рамках функций аттестационной комиссии. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем аттестационной комиссии.

Заочное голосование осуществляется путем заполнения членами аттестационной комиссии листов голосования с приложением необходимых документов, направленных в их адрес письмом по электронной почте не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заочного голосования с указанием даты окончания приема заполненных листов голосования.

Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены аттестационной комиссии, направившие заполненный лист голосования по электронной почте в адрес секретаря аттестационной комиссии в установленный срок.

17. Решение, принятое на заседании аттестационной комиссии, оформляется протоколом. При заочном голосовании к протоколу прилагаются листы голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. При заочном голосовании протокол подписывается председателем, заместителем председателя и секретарем аттестационной комиссии.

18. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, аттестационной комиссией привлекаются специалисты (далее – специалисты) из МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и утверждаются ежегодно приказом министерства.

19. Специалисты привлекаются из числа руководителей и специалистов МОУО, методических служб, организаций дополнительного профессионального образования, руководящих работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, педагогических работников,

имеющих квалификационную категорию не ниже той, на которую претендуют аттестуемые педагогические работники.

20. ГБОУ ИРО Краснодарского края организует деятельность специалистов по осуществлению всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – анализ профессиональной деятельности).

21. Объем работы для каждого специалиста определяется количеством поданных заявлений и распределяется решением аттестационной комиссии.

22. Специалисты осуществляют свою деятельность в соответствии со сроками, установленными аттестационной комиссией.

23. Специалисты несут ответственность за объективность и качество проведенного анализа профессиональной деятельности в соответствии с измерительными материалами, утверждаемыми министерством.

24. Специалисты обеспечивают оформление заключения по результатам анализа профессиональной деятельности, подписывают и передают его в аттестационную комиссию, в случае необходимости уточнения данных для анализа профессиональной деятельности запрашивают соответствующую информацию и материалы по месту работы аттестуемых педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Исполняющий обязанности министра

Е.Н. Дрозд