

**Положение об Ученом совете  
государственного бюджетного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования» Краснодарского края**

Настоящее Положение об Ученом совете государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение и Институт) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и Устава ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Устав).

**1. Общие положения**

1.1 Ученый совет Института (далее по тексту – Ученый совет) является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Институтом.

1.2 Содержание и организация работы Ученого совета определяется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3 Деятельность Ученого совета основывается на принципах коллективного свободного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.4 Положение об Ученом совете, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета и вступают в силу после утверждения приказом ректора Учреждения.

**2. Срок полномочий Ученого совета**

2.1 Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет с момента утверждения состава Ученого совета приказом ректора Учреждения после его выборов.

### **3. Порядок формирования Ученого совета**

3.1 Количество членов Ученого совета определяется на Общем собрании.

3.2 В состав Ученого совета по должности входят ректор Института, который является его председателем, проректоры, председатель профсоюзного комитета, директор и заместитель директора Армавирского филиала Института, 1 представитель Учредителя. Другие члены Ученого совета избираются на Общем собрании сотрудников из числа профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников и представителей других категорий работников (далее по тексту – Общее собрание) открытым голосованием. Нормы представительства в Ученом совете от кафедр, структурных подразделений, различных категорий сотрудников устанавливаются Ученым советом.

3.3 Списки кандидатов Ученого совета формируются открытым голосованием большинством голосов на Общем собрании.

3.4 Общее собрание по избранию состава Ученого совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее  $\frac{1}{2}$  от общего числа работников Института.

3.5 Представители от кафедр, профсоюзного комитета, иных структурных подразделений Института считаются избранными в состав Ученого совета, если в ходе открытого голосования за каждую кандидатуру проголосовало более  $\frac{2}{3}$  работников Института от числа присутствующих на собрании и принявших участие в голосовании при кворуме не менее  $\frac{1}{2}$  от числа работников Института.

3.6 Состав Ученого совета утверждается приказом ректора Института на основании результатов выборов.

3.7 По представлению председателя Ученый совет избирает открытым голосованием заместителя председателя и Ученого секретаря из числа лиц, избранных в совет.

3.8 После истечения срока действия избранного состава Ученого совета до избрания нового состава и утверждения его приказом ректора действует ранее избранный состав Ученого совета.

3.9 При выбытии с основного места работы по объективным причинам (увольнение) члена Ученого совета его исключение и избрание нового члена Ученого совета проводится на расширенном заседании Ученого совета открытым голосованием.

3.10 Расширенное заседание Ученого совета – это заседание, на которое приглашаются с правом решающего голоса все руководители структурных подразделений института, и проводится по стратегическим вопросам развития Института.

#### **4. Досрочное прекращение полномочий, порядок отзыва членов Ученого совета и порядок введения новых членов Ученого совета**

4.1 Полномочия членов Ученого совета могут быть прекращены досрочно:

- в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Ученого совета (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком, продолжительная болезнь, длительный творческий отпуск, командировка);

- по требованию более 50% членов Ученого совета;

- в связи с увольнением из Института.

4.2 До конца срока полномочий Ученого совета замена его выбывшего члена другим лицом осуществляется решением расширенного заседания Ученого совета.

4.3 Досрочные выборы Ученого совета в целом проводятся по требованию не менее половины его членов. При этом полномочия действующего Ученого совета сохраняются вплоть до полного завершения установленной процедуры избрания Ученого совета и утверждения его нового состава приказом ректора Учреждения.

4.4 Ученый совет правомочен, если в нем насчитывается не менее 2/3 от установленного числа членов.

#### **5. Полномочия Ученого совета**

5.1 К полномочиям Ученого совета относятся вопросы общего руководства Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством и Уставом к компетенции Общего собрания и ректора Учреждения.

5.2 К компетенции Ученого совета относится:

- определение стратегии и перспектив развития Бюджетного учреждения;

- внесение Руководителю предложений по структуре Бюджетного учреждения, по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр и других структурных подразделений;

- внесение Руководителю предложений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, региональной, международной, воспитательной, методической, учебно-методической, научно-исследовательской, хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической деятельности Бюджетного учреждения;

- обсуждение актуальных вопросов текущей работы, которые Ученый совет Бюджетного учреждения, Руководитель и проректоры считают целесообразным рассмотреть на заседаниях Ученого совета;
- принятие решений по вопросам открытия новых научных направлений и специальностей подготовки, утверждение планов учебной и научно-исследовательской работы и отчетов об их исполнении;
- представление в установленном порядке к присвоению ученых званий профессора и доцента, почетных званий;
- заслушивание на своих заседаниях ежегодных отчетов Руководителя, проректоров, заведующих кафедр и руководителей иных структурных подразделений о выполнении планов работы;
- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием; избрание заведующих кафедрами;
- установление требований к содержанию образовательных программ и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- принятие решения о проведении лицензирования образовательных программ;
- определение порядка проведения выборов заведующих кафедрами и конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;
- установление правил приема слушателей и учащихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей и учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением, слушателями и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- рассмотрение в соответствии с имеющейся лицензией предложений по контрольным цифрам приема номенклатуры направлений (специальностей), по которым осуществляется переподготовка и повышение квалификации;
- определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на учебный год и отчета о деятельности Бюджетного учреждения;
- определение порядка проведения аттестации педагогических работников (в том числе научно-педагогических работников);
- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;
- рассмотрение проектов изменений и дополнений настоящего устава;

- рассмотрение и принятие примерных норм времени расчетов объемов учебных и других видов работ, выполняемых подразделениями педагогических работников и методистов;
- утверждение положений, правил, инструкций, иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

## **6. Права и обязанности членов Ученого совета**

6.1 Все члены Ученого совета (в том числе Председатель, его заместитель и секретарь Ученого совета) имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за принятые Ученым советом решения.

6.2 Члены Ученого совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Института.

6.3 Член Ученого совета имеет право:

- получать любую информацию о деятельности Института;
- вносить предложение в план работы Ученого совета, по улучшению работы совета и совершенствованию деятельности Института;
- выступать с инициативой рассмотрения на Ученом совете вопросов, находящихся в его компетенции.

6.4 Член Ученого совета обязан:

- принимать участие в заседаниях Ученого совета;
- не позднее, чем за одни сутки информировать непосредственно председателя или через Ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании по уважительной причине (с согласия Председателя);
- в особых случаях информировать непосредственно председателя или через Ученого секретаря о невозможности присутствия на заседании не позднее, чем за 3 часа до начала заседания Ученого совета;
- содействовать своевременному и качественному выполнению принятых Ученым советом решений;
- соблюдать положения Устава, Правила внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Учреждения и настоящего Положения.

6.5 Председатель Ученого совета координирует работу совета, определяет его форму проведения (обычное, расширенное), очередность (плановое, внеплановое) заседания, отвечает за ход проведения заседаний и председательствует на них.

6.6 В случаях отсутствия председателя на заседании Ученого совета или при возникшей для него необходимости покинуть текущее заседание совета его функции осуществляет заместитель.

6.7 Секретарь Ученого совета в соответствии с основными направлениями деятельности Ученого совета:

- готовит для утверждения на Ученом совете проект годового плана работы Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение Председателю Ученого совета;
- организует процесс подготовки документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета и обеспечивает своевременное доведение их до членов Ученого совета;
- ведет протоколы заседаний Ученого совета и оформляет выписки из протоколов;
- производит подготовку необходимых документов для организации проведения процедуры конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников и выборов на замещение должностей заведующих кафедрами в порядке, определенном в соответствующих Положениях;
- организует и осуществляет делопроизводство Ученого совета.

6.8 Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации заседаний Ученого совета, в структурных подразделениях института и у сотрудников Института.

## **7. Организация деятельности Ученого совета**

7.1 Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с планом, утвержденным на заседании Ученого совета. В разработке проекта плана и его обсуждении принимают участие все члены Ученого совета.

**7.2 Очередное заседание Ученого совета проводят 1 раз в 2 месяца, в установленный день проведения заседаний Ученого совета (понедельник).**

7.3 Решение Ученого совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего числа присутствующих членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации (избрания на должности научно-педагогических работников, выборов на должность заведующего кафедрой) и утвержденными на Ученом совете внутренними положениями (локальными актами).

7.4 Вынесение вопросов на заседание Ученого совета осуществляется на основании плана работы Ученого совета. Допускается замена или

перестановка сроков рассмотрения основных вопросов плана при условии согласования с Председателем Ученого совета.

7.5 Внеплановое внесение вопросов предваряется служебной запиской руководителя заинтересованного структурного подразделения Института на имя председателя Ученого совета.

7.6 Процедура подготовки планового и внепланового вопроса включает:

- предварительное согласование с Ученым секретарем внепланового вопроса;

- подготовку необходимых материалов и документов, при необходимости, прошедших экспертизу в установленном порядке;

- разработку проектов решений Ученого совета, в которых содержатся конкретные сведения о порядке исполнения решения, сроках исполнения, указание ответственных за исполнение решения лиц;

- представление в Ученый совет не позднее, чем за 10 дней до заседания материалов (в том числе проектов решений) в количестве, соответствующему списочному составу членов совета.

**7.7 Подготовленные к очередным заседаниям материалы, не позднее, чем за 10 дней, могут быть разосланы по электронной почте или розданы членам Ученого совета для предварительного ознакомления.**

7.8 Материалы, представленные в Ученый совет с нарушением установленного порядка, возвращаются, а их рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета.

7.9 Положения, правила, инструкции, иные локальные нормативные акты, принимаемые Ученым советом, утверждаются приказом Ректора Института.

7.10 При подготовке нормативных документов Института в обязательном порядке проекты документов передаются в правовое подразделение Института для юридической экспертизы. Локальные акты Института подлежат обязательному согласованию в отделе юридического и кадрового обеспечения. Не согласованные документы утверждению на Ученом совете не подлежат.

7.11 Комплект подготовленных материалов и проект решения представляется ответственным по докладываемому вопросу лицом в установленный срок (за неделю до заседания) Ученому секретарю.

7.12 Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, содержащие:

- методические рекомендации, учебники, учебные пособия и т.п. должны иметь выписку решения редакционно-издательского совета;

- программы должны иметь выписку из протокола заседания кафедры или структурного подразделения и не менее двух рецензий (2 внешних или внешнюю и внутреннюю).

7.13 Проекты решений готовят ответственные, указанные в повестке заседания. В подготовленные проекты решений каждый член Ученого совета имеет право вносить поправки и дополнения, которые принимаются или отклоняются открытым голосованием большинством голосов.

7.14 Решения Ученого совета оформляются протоколом и вступают в силу с момента его утверждения ректором Института – председателем Ученого совета, а в случае его отсутствия – заместителем председателя Ученого совета.

При необходимости изготавливается выписка из протокола, которая заверяется Председателем Ученого совета.

7.15 Протоколы заседаний Ученого совета имеют сквозную нумерацию от первого заседания до крайнего в течение года.

7.16 Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

## **8. Регламент работы Ученого совета**

8.1 Заседания Ученого совета созываются Председателем в соответствии с планом работы совета. О дате очередного заседания и его повестке извещает секретарь Ученого совета не позднее, чем за 10 дней до заседания.

8.2 Заседание Ученого совета ведет Председатель. В его отсутствие заседания Ученого совета проводит его заместитель.

8.3 Внеочередное заседание Ученого совета может быть созвано в случае необходимости по инициативе Председателя, или не менее 1/3 членов Ученого совета.

8.4 Дата проведения внеочередного заседания Ученого совета определяется Председателем.

8.5 Перед началом заседания Ученого совета члены Ученого совета, пришедшие на его заседание, расписываются в явочном листе. Явочный лист подписывается секретарем Ученого совета и прикладывается к протоколу заседания.

8.6 В начале очередного заседания Ученого совета Председатель предлагает членам Ученого совета утвердить предлагаемый проект повестки данного заседания. Каждый член Ученого совета имеет право вносить предложения или дополнения в проект повестки. Повестка заседания принимается в начале заседания большинством голосов.

8.7 Рассмотрение каждого вопроса повестки проводится в соответствии с утвержденным регламентом. Регламент утверждается один раз на весь период работы избранного состава Ученого совета. При необходимости в регламент могут вноситься коррективы по предложению председателя путем открытого голосования членов Ученого совета.

8.8 Форма голосования определяется данным Положением и Уставом. Решения Ученого совета при открытом голосовании принимаются большинством голосов.

8.9 Для проведения тайного голосования секретарь Ученого совета заранее готовит необходимый пакет документов и материалов (заготовку протокола счетной комиссии, бюллетени и т.д.). Для проведения процедуры тайного голосования и подсчета голосов избирается счетная комиссия в составе не менее 3-х человек из числа членов Ученого совета за исключением Председателя и Ученого секретаря. Кандидатуры счетной комиссии утверждаются путем открытого голосования. Счетная комиссия избирает Председателя счетной комиссии, которым оформляется протокол (Приложения 1, 2, 3). Вмешательство в работу счетной комиссии не допускается. Счетная комиссия несет полную ответственность за свою работу.

8.10. В тайном голосовании могут принять участие только присутствующие на заседании члены Ученого совета. Передача права голоса одним членом Ученого совета другому члену совета или своему представителю от структурного подразделения Учреждения не допускается.

8.11. По результатам заседания Ученого совета оформляется протокол. Протокол заседания Ученого совета ведет секретарь Ученого совета. При необходимости по решению Ученого совета осуществляется аудиозапись. К протоколу прилагаются рассмотренные на заседании материалы.

8.12 Протокол заседания Ученого совета оформляется не позднее 14 дней после его проведения. В протоколе указывается количество присутствующих членов Ученого совета и приглашенных на заседание, повестка заседания, краткое содержание докладов, вопросы к докладчикам, обсуждения и выступления членов Ученого совета, вопросы, поставленные на голосование, результаты голосования, принятые решения. **Протокол подписывается лицом, проводившем заседание (председателем или заместителем председателя) и секретарем Ученого совета.**

8.13 Протоколы заседаний оформляются в печатном и электронном виде и хранятся у секретаря Ученого совета в течение 5 лет.

## **9. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

9.1 В поручениях, содержащихся в решениях Ученого совета устанавливается конкретный срок (календарная дата) их исполнения.

9.2 Если поручение, содержащееся в решении Ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), указанное в поручении первым лицо (структурное подразделение), является основным исполнителем поручения, организует необходимую работу по исполнению поручения и несет ответственность за исполнение поручения в полном объеме и в установленные сроки.

9.3 Решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения ректора и являются обязательными для работников и обучающихся Института.

## **10. Заключительные положения**

10.1 Настоящее Положение может быть изменено, дополнено или принято в новой редакции по решению не менее 2/3 членов Ученого совета.

Решения Ученого совета о внесении изменений, дополнений в настоящее Положение, либо о принятии настоящего Положения в новой редакции вводятся в действие с момента их принятия, за исключением случаев, когда такими решениями предусматривается иной порядок введения их в действие.

10.2 Процедура проведения по отдельным вопросам заседаний Ученого совета, отличающихся от процедур, предусмотренных настоящим Положением, устанавливаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета непосредственно перед рассмотрением таких вопросов, отражающихся в протоколе заседания, и действуют с момента их установления.