



**Министерство образования и науки Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**«Институт развития образования» Краснодарского края**  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

**П Р И К А З**

От 14.12.2015г.

№ 294

г. Краснодар

**Об утверждении Правил приема слушателей на обучение по  
дополнительным профессиональным программам**

В соответствии со статьей 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях установления порядка приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (ГБОУ ИРО Краснодарского края), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (Приложение № 1).
2. Заведующим кафедрами ознакомить с данным приказом профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедр.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Терновую.

Ректор

И.А. Никитина

**Правила  
приема слушателей на обучение  
по дополнительным профессиональным программам**

**1. Общие положения**

1.1. Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее - Правила) в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края, Институт) являются локальным нормативным актом ГБОУ ИРО Краснодарского края, который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в Институт для обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным Приказом министерства образования и науки Российской Федерации №499 от 01.07.2013г., Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013г. №706, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.3. На обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки), реализуемым в Институте, (далее – на обучение) принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее - поступающие).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки).

1.5. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и направления переподготовки, повышения квалификации на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг и согласуется с министерством образования и науки Краснодарского края.

1.6. Обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам может реализовываться в формах: очно, очно-заочно, заочно, полностью или частично в форме стажировки, а также с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Прием документов для обучения и регистрация слушателей курсов по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) проводится в течение всего года по мере комплектования учебных групп.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется путем регистрации слушателей на сайте Института где кандидат заполняет заявление в электронном виде.

2.3. По итогам регистрации формируется предварительный список слушателей курсов повышения квалификации.

2.4. В первый день начала курсов слушатели регистрируются в предварительном списке участников, заключают договор на обучение и приказом ректора зачисляются на обучение.

2.5. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) в Институт проводится по личным заявлениям поступающих (в т. ч. в электронном виде) (образец прилагается) на основании представленных ими документов.

2.5.1. К заявлению (Приложение №1) о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, либо иного документа, установленного для иностранных граждан Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества;

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании, со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо легализованного в установленном порядке, и приложения к нему, а также перевода на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему, заверенные в установленном порядке по месту работы либо нотариально);

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования - справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения;

- фото 3x4 - 2 шт;

- заявление о согласии на обработку персональных данных (Приложение №2)

2.6. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- Уставом Института;

- Положением об оказании платных образовательных услуг в ГБОУ ИРО Краснодарского края;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в ГБОУ ИРО Краснодарского края;

- Правилами приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам;

- Формами документов, выдаваемых по окончании обучения;

- иными локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте.

2.7. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.2.6. настоящих правил приёма фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.8. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в срок не позднее, чем за две недели до начала обучения в рабочие дни с 10.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 13.48.

2.9. На каждого поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей дополнительной профессиональной программе (повышения квалификации, профессиональной переподготовке).

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее пяти дней до начала обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом ректора Института после заключения договора об оказании платных образовательных услуг на обучение по дополнительным профессиональным программам и оплаты за обучение периода или этапа обучения в сроки, установленные соответствующим договором.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институт по дополнительным профессиональным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами ректора.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы выдаются ему по письменному заявлению в течение одного дня.

Приложение №1  
К Правилам приема слушателей  
на обучение по  
дополнительным профессиональным программам

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
И.А. Никитиной  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_

### ***Заявление***

Прошу зачислить меня слушателем по дополнительной профессиональной программе с целью (повышения квалификации/профессиональной переподготовки) по теме: « \_\_\_\_\_ »

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **Сведения:**

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Число, месяц и год рождения \_\_\_\_\_

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) \_\_\_\_\_

Место работы (название организации) \_\_\_\_\_

Рабочий телефон, факс, e-mail, контактное  
лицо \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Домашний адрес (индекс, город, улица, дом, квартира) \_\_\_\_\_

Домашний телефон, e-mail \_\_\_\_\_

Мобильный телефон \_\_\_\_\_

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право образовательной деятельности, Правилами приема на обучение по дополнительным профессиональным программам, дополнительной профессиональной программой ознакомлен(а).

Согласен(а) на сбор и обработку своих персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Ректору  
ГБОУ ИРО Краснодарского края  
И.А. Никитиной

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

### Заявление о согласии на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,

[Ф. И. О. слушателя],

даю согласие ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее - Оператор) осуществлять обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Обработка персональных данных Оператором включает: обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Использование персональных данных производится в целях функционирования информационной системы обеспечения и мониторинга учебного процесса, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Оператора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

К сведениям, на обработку Оператором которых Субъект дает свое согласие, относятся: фамилия, имя, отчество; дата, месяц, год и место рождения; сведения о гражданстве; паспортные данные; адрес по прописке; адрес фактического места проживания; сведения об образовании; сведения о специальности по диплому; сведения о форме обучения; сведения об образовательной программе обучения и сроков обучения по ней; сведения о месте работы и занимаемой должности, педагогическом стаже, званию, ученой степени; контактная информация и т.п.

Обработка персональных данных производится оператором любым способом, включая использование средств вычислительной техники.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения документов, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
[подпись]

\_\_\_\_\_  
[расшифровка]

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.