



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 10.02.2020

№ 308

г. Краснодар

**Об оценке качества содержания и сертификации
(экспертизы) программ повышения квалификации
работников образования в Краснодарском крае**

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение о краевом экспертном совете по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (приложение 1);

состав краевого экспертного совета по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (приложение 2).

2. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 22 марта 2012 г. № 7120 «Об утверждении Положения о Краевом экспертном совете (КЭС) по сертификации программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Пронько С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



Е.В. Воробьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования,

науки и молодежной политики

Краснодарского края

от 10.02.2020 № 508

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом экспертном совете по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Краевой экспертный совет по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (далее – КЭС) создается при министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и является коллегиальным общественно-профессиональным органом

1.2. КЭС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. КЭС создается с целью общественно-профессиональной сертификации программ повышения квалификации педагогических работников для включения в краевой депозитарий – банк сертифицированных образовательных программ.

1.4. Задачи КЭС:

обеспечение независимого контроля качества содержания программ повышения квалификации работников образования;

формирование стандартов качества программ повышения квалификации работников образования;

определение процедуры организации и проведения сертификации;

утверждение требований к экспертам, привлекаемым к проведению сертификации программ повышения квалификации работников образования;

сертификация программ повышения квалификации работников образования и принятие решения о включении (не включении) программ в краевой депозитарий;

создание и пополнение краевого депозитария сертифицированных программ повышения квалификации работников образования;

поддержка и стимулирование образовательных организаций, действующих на территории Краснодарского края, к улучшению качества программ повышения квалификации работников образования.

1.5. КЭС осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, объективности, научности, независимости, гласности, коллегиальности принятия решений, единства методологических подходов к оценке качества объектов экспертизы.

1.6. Надлежащее качество экспертизы сертифицируемых программ обеспечивается за счет персонального состава КЭС, представленного высококвалифицированными специалистами в области образования.

1.7. Понятийный аппарат:

сертификация – процедура установления посредством независимой экспертизы соответствия объекта заданным стандартам с выдачей письменного удостоверения (сертификата);

сертификат – документ, удостоверяющий выполнение установленных требований;

экспертиза – основной компонент сертификации, процесс исследования экспертом объекта по выявлению у него заданных характеристик;

эксперт – специалист, обладающий необходимыми компетенциями и привлекаемый для выдачи квалифицированного заключения по оценке состояния объекта.

2. Состав КЭС

2.1. Состав КЭС утверждается приказом министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.2. КЭС формируется из представителей:

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования педагогов;

муниципальных органов управления образованием;

педагогической и научной общественности Краснодарского края.

2.3. Функциональная структура КЭС включает:

председателя КЭС;

заместителя председателя КЭС;

ответственного секретаря КЭС;

членов КЭС.

2.4. Руководство работой КЭС осуществляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

2.5. В обязанности председателя КЭС входит:

общее руководство деятельностью КЭС;

утверждение регламентов и планов работы КЭС;

формирование и утверждение повесток, сроков проведения заседаний КЭС;

назначение экспертов для проведения экспертиз поступивших материалов;

проведение заседаний КЭС;

обеспечение и контроль выполнения решений КЭС;

координация работы экспертов КЭС;

утверждение экспертных заключений;

подписание сертификатов.

2.6. Обязанностями ответственного секретаря КЭС являются:

организационное сопровождение работы КЭС;

прием и первичный анализ предоставленных материалов;

регистрация принятых на экспертизу материалов и документов;

обеспечение экспертов и членов КЭС необходимыми материалами и документами;

ведение протоколов заседаний КЭС;

ведение базы данных экспертов;

выдача и регистрация сертификатов;

направление сертифицированных программ в краевой депозитарий;

делопроизводство в части организации работы КЭС.

В отсутствие ответственного секретаря КЭС, его функции по поручению председателя выполняет один из членов КЭС.

2.7. К обязанностям члена КЭС относится:

участие в заседаниях КЭС;

своевременное знакомство с экспертизами программ повышения квалификации работников образования, выносимыми на обсуждение КЭС;

своевременное проведение экспертиз сертифицируемых программ повышения квалификации работников образования;

соблюдение экспертной этики.

3. Организация деятельности КЭС

3.1. Работа членов КЭС осуществляется на общественных началах.

3.2. Работа КЭС осуществляется в форме заседаний.

3.3. Заседания КЭС проводятся по мере необходимости с последующим оформлением протокола, но не реже 1 раза в полугодие (в том числе допускается проведение заседаний КЭС в заочной форме с последующим оформлением протокола).

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третьих членов КЭС.

3.5. На заседаниях КЭС:

утверждаются стандарты качества программ, критерии их оценки при проведении экспертизы;

утверждаются рекомендации по проведению экспертизы;

утверждаются формы экспертных заключений;

утверждаются требования к экспертам, привлекаемым к проведению сертификации программ;

рассматриваются экспертные заключения;

принимаются решения о выдаче сертификата и включении программ, представленных в КЭС, в краевой депозитарий;

определяются планы работы КЭС;

формулируются рекомендации образовательным организациям по совершенствованию программ повышения квалификации педагогических работников.

3.6. Решение КЭС принимается большинством голосов членов КЭС, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя КЭС.

3.7. Протокол заседания КЭС подписывается председателем и ответственным секретарем.

4. Порядок проведения сертификации программ

4.1. Сертификация осуществляется в отношении программ, разработанных и реализуемых образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере повышения квалификации работников образования.

4.2. Программы, успешно прошедшие сертификацию КЭС, включаются в краевой депозитарий для дальнейшего использования образовательными учреждениями.

4.3. Для участия в сертификации реализуемых программ образовательные организации, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 представляют ответственному секретарю пакет документов, включающий:

заявку на участие в сертификации по установленной форме (приложение 1);

копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования в сфере повышения квалификации работников образования, заверенную руководителем образовательной организации;

образовательную программу, подлежащую сертификации, оформленную в соответствии с требованиями к структуре и содержанию сертифицируемой программы повышения квалификации работников образования в трех экземплярах (приложение 2).

4.4. Сертификация программы проводится в два этапа:

1) техническая экспертиза;

2) содержательная экспертиза.

4.5. Техническая экспертиза программ повышения квалификации работников образования проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов с целью установления их соответствия требованиям подпунктов 4.1, 4.3, 4.4 пункта 4 (приложение 3). Документы, не отвечающие

указанным требованиям, не рассматриваются. Образовательным организациям, документы которых не прошли техническую экспертизу, направляется уведомление с указанием причин отказа по электронной почте.

4.6. Для проведения содержательной экспертизы в течение двух рабочих дней после технической экспертизы председателем назначаются три эксперта из состава КЭС. Содержательная экспертиза проводится в течение 10 рабочих дней с момента принятия программы к рассмотрению по существу. Результаты работы экспертов оформляются заключениями эксперта (содержательная экспертиза) по программе повышения квалификации работников образования (далее - экспертиза) (приложение 4).

4.7. Обсуждение полученных экспертиз осуществляется на заседании КЭС.

4.8. В результате открытого голосования большинством голосов членов КЭС принимает одно из следующих решений:

«Выдать сертификат и включить дополнительную профессиональную программу в краевой депозитарий сертифицированных программ повышения квалификации работников образования»;

«Отказать в выдаче сертификата и не включать дополнительную профессиональную программу в краевой депозитарий сертифицированных программ повышения квалификации работников образования».

4.9. Все поступившие на сертификацию документы и материалы с экспертными заключениями, хранятся 3 года в КЭС.

4.10. Решения КЭС утверждаются приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

4.11. В случае принятия положительного решения:

выдается сертификат сроком на три года;

программа с сертификатом размещаются на платформе краевого депозитария – официальном сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края: <http://iro23.ru>.

4.12. Краевой депозитарий заполняется и ведется в электронной форме.

4.13. Внесение программы и сертификата в краевой депозитарий осуществляется ответственным секретарем КЭС в течение трех рабочих дней после подписания приказа министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края (приложение 5).

4.14. Внесение программ и сертификатов в краевой депозитарий происходит для всех заявителей на бесплатной основе. Доступ к краевому депозитарию является открытым для любого пользователя.

4.15. По истечении трех лет сертифицированная программа и сведения о сертификате автоматически изымается ответственным секретарем КЭС из краевого депозитария.

4.16. В случае принятия отрицательного решения в образовательную организацию направляется отказ в сертификации и рекомендации КЭС по доработке представленных программ.

4.17. Участники сертификации, программы которых не были включены в краевой депозитарий, имеют право снова подать документы на

сертификацию после устранения замечаний, указанных в рекомендациях КЭС.

Начальник отдела высшего и дополнительного
профессионального образования

 Е.О. Лоскутова

Приложение 1
к Положению о краевом экспертном
совете по оценке качества
содержания и сертификации
(экспертизе) программ повышения
квалификации работников
образования

ЗАЯВКА
на участие в сертификации программы
повышения квалификации работников
образования

« _____ »
(Наименование программы)

1. _____
(Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией, сокращенное наименование образовательного учреждения в соответствии с лицензией)
2. _____
(Дата, место и орган регистрации учреждения)
3. _____
(Юридические реквизиты: адрес, телефон, факс)
4. _____
(Срок действия лицензии на оказание образовательных услуг при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ)
5. _____
(Фактический адрес образовательного учреждения: адрес, телефон, факс, электронная почта)
6. _____
(Фамилия, имя, отчество руководителя образовательного учреждения)
7. _____
(Организационно-правовая форма образовательного учреждения)
8. _____
(Основные области деятельности заявителя в системе дополнительного профессионального образования)
9. _____
(Данные автора(ов) программы: ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)
10. _____
(Наименования образовательных учреждений, на базе которых реализуется практическая часть программы)
11. _____
(Уровень освоения программы (базовый, повышенный, высокий).¹)

(дата)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

М.П.

Начальник отдела высшего и дополнительного
профессионального образования

Е.О. Лоскутова

Приложение 2
к Положению о краевом экспертном
совете по оценке качества
содержания и сертификации
(экспертизе) программ повышения
квалификации работников
образования

ТРЕБОВАНИЯ **к структуре и содержанию сертифицируемой** **программы повышения квалификации** **работников образования**

Структура программы повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края, представленной на сертификацию в КЭС, должна состоять из следующих структурных разделов:

титульный лист,
пояснительная записка,
учебно-тематический план,
содержание программы,
материалы итогового контроля освоения программы,
список литературы.

На **титульном листе** фиксируется
наименование органа – учредителя образовательного учреждения,
представляющего программу на сертификацию в КЭС;
наименование образовательного учреждения, представляющего
программу на сертификацию в КЭС;
название сертифицируемой программы;
вид программы;
данные о разработчике(ах) программы: ФИО, должность, место работы,
ученая степень, ученое звание (при наличии);
город, год

Пояснительная записка включает
позиции, обосновывающие актуальность программы;
цели и задачи программы;
категории слушателей;
структура программы;
требования к результатам освоения программы и критерии их оценки.

В учебно-тематическом плане отражается:
название учебных модулей/тем;
количество часов, отводимых на изучение модулей/тем;

виды учебных занятий¹;
формы и виды контроля.

Содержание программы представляет реферативное описание наполнения программных модулей/тем с учетом видов учебных занятий и сохранением логической последовательности освоения учебного материала.

Материалы итогового контроля содержат описание аппарата для оценивания результатов освоения программы (тесты, вопросы, темы рефератов, проектов и др.).

Список литературы включает современные источники в соответствии с проблематикой программы, тематикой модулей/тем, и способствует организации самостоятельной работы слушателей.

Начальник отдела высшего и дополнительного
профессионального образования

 Е.О. Лоскутова

¹ Обязательными в учебно-тематическом плане являются практические учебные занятия (не менее 25% от общего количества часов плана), проводимые на базе образовательных учреждений, имеющих опыт работы по проблематике программы.

Приложение 3
к Положению о краевом экспертном
совете по оценке качества
содержания и сертификации
(экспертизе) программ повышения
квалификации работников
образования

**ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА
программы повышения квалификации
работников образования**

Элемент структуры программы	Наличие /отсутствие (+/-)
1	2
Титульный лист	
Титул: полные названия учредителя, организации и структурного подразделения	
Гриффы согласования	
Название ДПП	
Протокол заседания подразделения	
Авторы программы	
Год разработки ДПП	
Рецензенты:	
<i>Внутренний</i>	
<i>Внешний</i>	
1. Общая характеристика программы	
1.1. Актуальность	
1.2. Цель и задачи программы.	
1.3. Планируемые результаты обучения:	
1.4. Профессиональные компетенции, которые должны приобрести/или развить слушатели в результате обучения:	
1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей)	
2. Содержание программы	
2.1. Учебный план	
Полные названия организация и структурного подразделения	
Цель обучения по ДПП	
Категория обучающихся	
Продолжительность обучения	
Форма обучения	
Режим занятий	
Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция или практическое занятие), аудиторных часов и формы аттестации	
Подпись руководителя структурного подразделения, разработавшего ДПП	

1	2
2.2. Учебно-тематический план	
Полные названия организации и структурного подразделения	
Перечень, последовательность и распределение учебных модулей с указанием типа занятия (лекция или практическое занятие), аудиторных часов и формы аттестации, представленные в учебном плане и расшифрованные на уровне содержания отдельных учебных элементов	
Наличие информации о модулях, реализуемых в дистанционном режиме (если таковые предусмотрены)	
Соответствие учебно-тематического плана учебному плану	
2.3. Оформление и содержание рабочих программ модулей ДПП	
Название рабочей программы модуля ДПП, его соответствие учебному и учебно-тематическому планам	
Соответствие содержания рабочей программы учебному и учебно-тематическому планам	
Наличие явных ошибок форматирования	
3. Формы аттестации и оценочные материалы	
4. Организационно-педагогические условия реализации Программы	
5. Материально-техническое обеспечение	
6. Список литературы	

Начальник отдела высшего и дополнительного
профессионального образования

 Е.О. Лоскутова

Приложение 4
к Положению о краевом экспертном
совете по оценке качества
содержания и сертификации
(экспертизе) программ повышения
квалификации работников
образования

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТА
(содержательная экспертиза)
по программе повышения квалификации
работников образования**

(наименование программы)

(наименование образовательного учреждения)

Элемент структуры	Содержание	Наличие элемента и его соответствие требованиям к ДПП (+/-)
1	2	3
Оформление и содержание пояснительной записки ко всей ДПП		
Принципы отбора содержания организации учебного процесса и	цель ДПП, ее соответствие названию программы и заявленной категории слушателей	
	актуальность и практическая значимость	
	структура программы (ее описание с указанием места каждого модуля, в том числе модулей, реализуемых дистанционно)	
	вариативность образовательного маршрута (инвариантные и вариативные модули, их возможные сочетания)	
	соответствие принципов отбора содержания и организации учебного процесса цели ДПП	
Планируемые результаты обучения по ДПП	планируемые результаты обучения представлены через формирование профессиональной готовности обучающихся к решению конкретных профессиональных задач	
	соответствие планируемых результатов обучения цели ДПП и категории обучающихся	
Процедуры и средства оценки результатов обучения	описание формы итоговой аттестации и ее процедуры	
	описание средств оценивания (примеры оценочных материалов, тематика выпускных аттестационных работ могут быть вынесены в приложение к	
1	2	3
(итоговая	программе)	

аттестация)	критерии оценки результатов обучения	
	соответствие критериев, процедур и средств оценивания планируемым результатам обучения по ДПП в целом	
Оформление и содержание рабочих программ модулей ДПП		
Содержание и планируемые результаты обучения	описание содержания модуля и его учебных элементов	
	конкретизация планируемых результатов обучения (знания, умения, практический опыт (владение))	
	соответствие планируемых результатов обучения по рабочей программе планируемым результатам обучения по ДПП в целом	
Процедуры и средства оценки результатов обучения (текущий контроль)	описание форм и процедур текущего контроля	
	описание средств оценивания (примеры оценочных материалов могут быть вынесены в приложение к программе)	
	критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения	
	соответствие критериев, процедур и средств оценивания текущего контроля планируемым результатам обучения по рабочей программе	
Технологии реализации программы	разнообразие видов учебных занятий и применяемых педагогических технологий обучения взрослых	
	соответствие применяемых педагогических технологий планируемым результатам обучения	
Организационно-педагогические условия	наличие УМК и описание его состава	
	описание материально-технического обеспечения программы	
	описание учебно-методического и информационного обеспечения программы	
	соответствие организационно-педагогических условий заявленной цели, содержанию ДПП и планируемым результатам обучения	

Вывод:*

(программа соответствует (не соответствует) критериям сертификации и может быть (не может быть) внесена в красной депозитарий)

Эксперт

_____ (подпись)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

_____ (дата)

***Система оценки:**

«+» - элемент в наличии

«-» - элемент

отсутствует

Эффективность соответствия (не соответствия) критериям сертификации программ

рассчитывается по формуле:

$E_{сп} = (N \times 100\%): N_{max}$, где N - сумма баллов, выставленных экспертом, N_{max} - максимально возможная сумма баллов*.

Если $E_{сп}$ – от 75 до 100%.

Если $E_{сп}$ от 0% до 74% - занятие эффективное.

Начальник отдела высшего и дополнительного профессионального образования

 Е.О. Лоскутова

Приложение 5
к Положению о краевом экспертном
совете по оценке качества
содержания и сертификации
(экспертизе) программ повышения
квалификации работников
образования

ПЕРЕЧЕНЬ
заполняемых полей для автоматического
поиска сертифицированной программы
в краевом депозитарии программ

Автоматический поиск программы и выданного сертификата в краевом депозитарии может осуществляться с использованием следующих фильтров:

1. Название программы дополнительного профессионального образования педагогических работников.
2. Название образовательного учреждения, представившего программу.
3. ФИО разработчика (ов) программы.
4. Направление подготовки по программе.
5. Уровень освоения программы (базовый, повышенный, высокий).
6. Вид дополнительного образования.
7. Категория слушателей.
8. Объем в часах.
9. Год разработки.
10. Форма обучения.
11. Выдаваемый документ.
12. Регистрационный номер сертификата.
13. Срок действия сертификата.

Начальник отдела высшего и дополнительного
профессионального образования

 Е.О. Лоскутова

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования, науки и
молодежной политики

Краснодарского края

от 10.02.2020 № 508


СОСТАВ

**краевого экспертного совета по оценке качества
содержания и сертификации (экспертизы) программ
повышения квалификации работников образования**

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Пронько
Сергей Валентинович | – первый заместитель министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, председатель комиссии; |
| Мясищева
Елена Валерьевна | – начальник управления общего образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, заместитель председателя комиссии; |
| Лоскутова
Екатерина Олеговна | – начальник отдела высшего и дополнительного профессионального образования министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, ответственный секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: | |
| Богданова
Людмила Владимировна | – директор Центра непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры Краснодарского государственного института культуры (по согласованию); |
| Гаврилова
Татьяна Леонидовна | – методист Центра развития образования муниципального образования Тимашевский район (по согласованию); |
| Голавская
Наталья Ивановна | – методист Сочинского центра развития образования (по согласованию); |

- Диденко
Елена Николаевна – преподаватель психологии Новороссийского социально-педагогического колледжа (по согласованию);
- Костюкова
Ольга Николаевна – декан факультета повышения квалификации и переподготовки кадров Кубанского государственного университета физической культуры, спорта и туризма (по согласованию);
- Кужарова
Елена Ивановна – заместитель директора по учебно-методической работе Ленинградского социально-педагогического колледжа (по согласованию);
- Ляшенко
Марина Викторовна – начальник учебно-методического отдела Центра развития образования муниципального образования Ленинградский район (по согласованию);
- Олешко
Светлана Николаевна – доцент кафедры психолого-педагогического образования Анапского филиала Московского педагогического государственного университета (по согласованию);
- Протасов
Евгений Викторович – руководитель Центра дополнительного профессионального образования Усть-Лабинского социально-педагогического колледжа (по согласованию);
- Романов
Максим Сергеевич – директор Центра дополнительного профессионального образования Сочинского государственного университета (по согласованию);
- Синихина
Виктория Павловна – директор Туапсинского социально-педагогического колледжа (по согласованию);
- Стебловская
Анастасия Валерьевна – заведующая ресурсным центром Краснодарского педагогического колледжа (по согласованию);

- Твелова
Ирина Александровна – научный сотрудник научно-исследовательского института развития образования Армавирского государственного педагогического университета (по согласованию);
- Терновая
Людмила Николаевна – проректор по учебной работе Института развития образования Краснодарского края (по согласованию);
- Тимченко
Елена Леонтьевна – директор Центра развития образования г. Новороссийска (по согласованию);
- Ткач
Дарья Сергеевна – руководитель Института переподготовки и повышения квалификации специалистов Кубанского государственного университета (по согласованию);
- Трачева
Валентина Дмитриевна – начальник отдела профессионального развития педагогических работников Краснодарского научно-методического центра (по согласованию);
- Чиченко
Мария Сергеевна – руководитель регионального центра бизнес-образования Академии маркетинга и социально-информационных технологий – ИМСИТ (по согласованию);
- Шульга
Сюзанна Борисовна – заведующая отделением дополнительного образования Ейского полипрофильного колледжа Краснодарского края (по согласованию);
- Шумилова
Елена Аркадьевна – профессор кафедры коррекционной педагогики и специальной психологии Института развития образования Краснодарского края (по согласованию);
- Юрьева
Галина Петровна – руководитель центра дополнительного профессионального образования филиала Кубанского государственного университета в г. Славянске-на-Кубани (по согласованию).
- Начальник отдела
высшего и дополнительного
профессионального образования

 Е.О. Лоскутова