



Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

П Р И К А З

От 30.09.2015 г.

№ 222

г. Краснодар

Об утверждении

**Положения об учебно-методическом комплекте дополнительных
профессиональных программ (повышения квалификации и
профессиональной переподготовки)**

На основании решения Ученого совета государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – ГБОУ ИРО Краснодарского края) от 28.09.2015 г. (протокол № 6), **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации профессиональной переподготовки)» (Приложение).
2. Заведующим кафедрами ознакомить с данным приказом профессорско-преподавательский состав и сотрудников кафедр.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Л.Н. Терновую.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2016 года.

Ректор

И.А. Никитина

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом комплекте дополнительных профессиональных
программ (повышения квалификации и профессиональной
переподготовки)

1. Область применения

Настоящее положение устанавливает единые требования: 1) к структуре; 2) содержанию; 3) оформлению учебно-методического обеспечения образовательной деятельности, предназначенного для непосредственного применения в образовательном процессе Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

Требования настоящего положения обязательны для применения всеми педагогическими работниками, кафедр, осуществляющих разработку учебно-методического комплекта дополнительных профессиональных программ (далее-ДПП) в Институте.

2. Общие положения

2.1. Учебно-методический комплект ДПП (далее – УМК) – совокупность учебно-методических материалов на различных носителях (*бумажный, электронный, видео-, аудио- и др.*), необходимых для качественного освоения слушателем программы и развития его общеинтеллектуальных умений, профессиональных компетенций и профессионально-значимых личностных качеств в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста.

2.2. Цель УМК – повышение эффективности управления учебным процессом и самостоятельной работой слушателей по освоению ДПП с помощью использования в учебном процессе современных технологий обучения.

2.3. Основные задачи, решаемые посредством УМК:

— определения целей ДПП через достижения планируемых результатов; определение содержания, объема и последовательности изучения разделов программы, установление требований к уровню освоения содержания;

— определение содержания и объема самостоятельной работы слушателя, форм и средств контроля ее выполнения;

— осуществление методического и информационного сопровождения образовательного процесса и реализация инновационных подходов к обучению слушателей.

2.4. Основой для разработки УМК являются требования, предъявляемые в соответствии с квалификационной характеристикой специалиста, а также запросы в соответствующих образовательных услугах, в том числе с учетом отраслевых и региональных особенностей.

Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;
- учет профессиональных стандартов;
- преемственность по отношению к государственным образовательным стандартам высшего и среднего профессионального образования;
- ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- совместимость ДПП по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;
- соответствие принятым правилам оформления программ;
- соответствие содержания программ задачам дополнительного профессионального образования.

2.5. УМК разрабатывается в соответствии с дидактическими требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим изданиям:

- научности – развитие у слушателя научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах современного научного познания;
- доступности – определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала, а также оформление его с использованием аппарата ориентировки и организации усвоения учебного материала слушателем;
- проблемности – возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации;
- наглядности – необходимость учета чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение слушателем, т.е. предполагает использование современных методов визуализации обучения;
- сознательности обучения и прочности усвоения знаний предполагает обеспечение самостоятельных действий слушателя по извлечению и овладению учебной информацией при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности, глубокое осмысление учебного материала;
- активизации самостоятельной работы ориентировано на включение слушателя в активную, систематическую самостоятельную работу по программе;
- соединения теории и практики предполагает необходимость подведения слушателя к пониманию значения теории в жизни, практике, производственном труде; развития у него способностей умелого применения

усвоенных знаний, умений и навыков для решения задач практического производственного характера;

— систематичности и последовательности обучения – означает обеспечение логически последовательного освоения слушателем определенной системы знаний в изучаемой предметной области;

— интерактивности обучения – ориентировано на развитие у слушателя способности, оперировать различными методами информации, интерактивно «включая себя» в виртуальный мир;

— сотрудничества между преподавателем и слушателем в отношении содержания и форм обучения, развитие диалогических отношений между преподавателем и слушателями;

— к оценке качества освоения дополнительных профессиональных программ.

3. Содержания и структура дополнительных профессиональных программ¹

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной организацией самостоятельно, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации ДПП (повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

3.3. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать:

— квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

— профессиональные стандарты (при наличии);

— федеральные государственные образовательные стандарты профессионального образования (при необходимости).

3.4. Содержание ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется организацией, реализующей программу, самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.5. При реализации ДПП организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

¹Рекомендации по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам: практическое пособие / В.Л. Петров, Н.Н. Аниськина, З.А. Лалаев и др. – 2-е издание перераб. и доп. – Уфа: ООО «Монография», 2014. 108 – с.

3.6. Для определения структуры ДПП и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Реализация ДПП повышения квалификации и профессиональной

3.8. Структура ДПП в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" включает: цель; планируемые результаты обучения; учебный план; календарный учебный график; рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); организационно-педагогические условия; формы аттестации; оценочные материалы и иные компоненты.

В приложении 1 приведена форма макета программы повышения квалификации. В приложении 2 приведена форма макета программы профессиональной переподготовки.

3.8.1. Цель реализации программы.

3.8.1.1. Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й) и, необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня.

3.8.1.2. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию первого раздела стандарта "Общие сведения" и "Основная цель-вида профессиональной деятельности".

3.8.2. Планируемые результаты обучения.

3.8.2.1. В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции задает заказчик.

3.8.2.2. В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся:

а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

— квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;

- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной программе);
- требований заказчика.

б) области знаний и умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций, которые формируют требуемые компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей, специалистов и профессиональных стандартах.

3.8.3. Категория слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение).

При планировании результатов обучения необходимо предусмотреть требования к уровню подготовки поступающего на обучение.

К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, определяются организацией самостоятельно с целью оценки возможности освоения ДПП.

В качестве требований могут выступать уровень имеющегося профессионального образования, область профессиональной деятельности, занимаемая должность, особые требования к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т. д.

В структуру ДПП могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок.

3.8.4. Трудоемкость обучения.

Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 ч, а срок освоения программ профессиональной переподготовки — менее 250 ч.

Трудоемкость указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, который включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

3.8.5. Форма обучения.

К формам обучения относятся: очная, очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения, заочная.

ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут быть реализованы также полностью или частично в форме стажировки, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

3.8.6. Учебный план.

Согласно пункта 22 статьи 2 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" учебный план ДПП включает:

- перечень разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям). Трудоемкость включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.8.7. Учебно-тематический план включает:

- название учебных элементов в выделенных подразделах модуля;
- количество часов, отводимых на изучение подразделов и учебных элементов;
- виды учебных занятий (лекции, практические занятия, семинарские занятия, деловые игры, педагогические мастерские; стажировки и др.);
- формы и виды контроля (текущего, промежуточного и итогового).

Обязательным элементом учебно-тематического плана являются практические учебные занятия (в количестве не менее 25% от общего количества часов плана) на базе образовательных учреждений, имеющих опыт работы по содержанию вопросов, рассматриваемых в программе.

3.8.8. Календарный учебный график.

Последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации (при наличии) определяются календарным учебным графиком.

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

3.8.9. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание ДПП может быть представлено укрупненно через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т. д.

Структура и содержание рабочих программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) — это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок должны быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа разделов, дисциплин (модулей) предусматривает:

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);
- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень практических и семинарских занятий и др.);
- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; выполнение заданий, курсовых проектов, курсовых работ, рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовку и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; подготовка к промежуточной аттестации (зачет, экзамен); другие формы самостоятельной работы);
- формы текущего контроля (устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат и др.);
- формы промежуточной аттестации (зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части);
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;
- материально-техническое обеспечение дисциплины;
- кадровое обеспечение (может быть представлено в форме списка составителей программы);
- примерный перечень контрольных вопросов.

3.8.10. Организационно-педагогические условия

В ДПП должна быть представлена информация об организационно-педагогических условиях реализации программы, в том числе с учетом

обучения, образовательных технологий, специфических особенностей ДПП и т.д., которая включает:

— учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.) определяется руководителем ДПП (курса), исходя из требований целостности и комплексности, предполагающих взаимосвязь между всеми структурными элементами в части определения цели, выбора средств и методов обучения с учетом форм обучения;

— материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п.);

— кадровые условия (обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес-сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.). В программе кадровые условия могут быть представлены в разделе "Составители программы".

3.8.11. Оценка качества освоения программ.

В условиях отсутствия в дополнительном профессиональном образовании образовательных стандартов оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Оценка качества освоения ДПП проводится в формах внутреннего мониторинга и внешней независимой оценки.

В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей. Приводятся конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний, умений и навыков, которые разрабатываются образовательной организацией самостоятельно; сведения оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

Целесообразно использовать современные способы и формы оценивания обучающихся, включая создание единой информационной среды с электронными формами контроля и оценки.

Программы текущего контроля и промежуточной аттестации должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов целесообразно привлекать работодателей и профильных специалистов.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3.8.12. Список литературы должен соответствовать целям учебного модуля, содержанию учебно-тематического планирования модуля, отражать содержание учебных элементов подразделов модуля, способствовать организации предполагаемой самостоятельной работы слушателя.

4. Порядок разработки учебно-методического комплекта ДПП

4.1 УМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) структурного подразделения, обеспечивающей преподавание образовательной программы. Структурное подразделение – разработчик – является ответственным за качественную подготовку УМК.

4.2 Разработка УМК по ДПП включает в себя следующие этапы:

- разработка;
- утверждение на заседании структурного подразделения и Ученого совета института;
- разработка остальных компонентов УМК в соответствии с утвержденной программой;
- оформление УМК в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением;
- представление УМК для использования в учебном процессе в виде книжной продукции или электронном виде.

Срок разработки УМК устанавливается структурным подразделением, фиксируется протоколом заседания структурного подразделения, согласовывается с проректором по учебной работе (далее – проректор УР).

Подготовка элементов УМК (бюджет) включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

4.3. При обучении первых групп слушателей, не менее 25 человек (до 3 групп) допускается использование неполного комплекта УМК, но являющегося достаточным минимумом для освоения программы слушателями.

4.4. Структурное подразделение – разработчик УМК:

- включает в план изданий структурного подразделения (в печатном или электронном виде) учебные пособия, практикумы, методические рекомендации и др., подготовленные авторами УМК;
- оценивает качество преподавания дисциплины и подготовки материалов УМК.

4.5. Руководитель структурного подразделения осуществляет периодический контроль соответствия УМК современному уровню развития науки, методики и технологии осуществления учебного процесса.

В последующем преподаватели вносят изменения в материалы УМК с целью улучшения качества преподавания, включения в УМК новых материалов.

4.6. Разработанный и рассмотренный УМК на заседании структурного подразделения, прошедший согласование с проректором по учебной работе, передается на рассмотрение Ученого совета института.

4.7. После утверждения на Ученом совете института УМК поступает в редакционно-издательский отдел института для подготовки к изданию.

4.8. Ответственность за своевременное исполнение плановых заданий по разработке УМК несет руководитель УМК и сам разработчик УМК.

5. Контроль содержания и качества разработки учебно-методического комплекта ДПП

5.1 Контроль за реализацией порядка разработки и состоянием УМК возлагается на руководителя структурного подразделения.

5.2 Структурное подразделение осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК. С этой целью в структурном подразделении:

— разрабатывается и утверждается план подготовки УМК по соответствующей программе, в котором определяются сроки и ответственные за подготовку УМК. План подготовки на текущий год отражается в индивидуальном плане работы преподавателя и плане структурного подразделения на подготовку УМК;

— рассматриваются учебные и учебно-методические материалы, представляемые разработчиками УМК;

— обеспечивается своевременный заказ основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы для библиотеки института;

— регулярно оценивается готовность УМК к использованию в учебном процессе, и принимаются оперативные меры по устранению отставания от плана подготовки УМК.

5.3 Учебный отдел осуществляет общий контроль за наличием и разработкой УМК структурными подразделениями института, содержанием и качеством реализации УМК, через реализацию модели оценки качества образовательного процесса института.

Проректор по учебной работе



Л.Н.Терновая

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
повышения квалификации**

ТЕМА ПРОГРАММЫ

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа обсуждена
на заседании кафедры
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Автор(составитель):
Ф.И.О должность

Краснодар, 20

Содержание

1. Общая характеристика программы	3
2.Содержание программы	4
2.1. Учебный план	
2.2. Учебный (тематический) план	
2.3. Календарный учебный график	
2.4. Рабочая программа	
3. Условия реализации программы (организационно-практические)	
3.1.Материально-технические условия	
3.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)	
5. Кадровые условия (составители программы)	
6. Список литературы	

1. Общая характеристика программы

- 1.1. Цель реализации программы.
- 1.2. Планируемые результаты обучения.
- 1.3. Категория слушателей.
- 1.4. Трудоемкость обучения.
- 1.5. Форма обучения.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план ДПП повышения квалификации

№ п/п	Наименование модулей и тем	В том числе по видам занятий			Всего, час	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1. Модуль 1						
1.1.	Раздел 1.					
1.2.	Раздел 2.					
1.3.	Раздел 3.					
1.4.	Раздел 4.					
	Всего:					Определяется организацией
2. Модуль 2						
2.1.	Раздел 1.					Определяется организацией
2.2.	Раздел 2.					Определяется организацией
2.3.	Раздел 3.					Определяется организацией
	Итого:					
Промежуточная аттестация: определяется самостоятельно						
Итоговая аттестация: определяется самостоятельно						

2.2. Учебный (тематический) план
дополнительной профессиональной программы
повышение квалификации

«_____»

Цель обучения:

Категория слушателей:

Продолжительность обучения: _____ час.

Форма обучения: (очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения)

Режим занятий: 8 часов

№ п/п	Наименование модулей и тем	Всего, час.	В том числе:			Всего, час	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия, семинарские и пр.	Самостоятельная работа		
1. Модуль 1 (_____ час.)							
1.1.	Раздел 1.						
1.1.1	Тема						
	Промежуточная аттестация						
2. Модуль 2 (_____ час.)							
2.1.	Раздел 2.						
2.1.1	Тема						
	Промежуточная аттестация						
Итоговая аттестация							
Итого							

2.3. Календарный учебный график.

2.4. Рабочая программа раздела, дисциплины (модуля)

_____.

(наименование)

Модуль 1.

Раздел 1. _____ (дисциплины, модуля) (_____ час.).

Тема 1.1 _____ (_____ час.).

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2 _____

Перечень практических (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятия

Раздел 2. _____

Раздел 3. _____

и т.д.

Виды самостоятельной работы слушателя

№ п/п	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час.

**3. Условия реализации программы
(организационно-педагогические)**

3.1. Материально-технические условия

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

**4. Оценка качества освоения программы
(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

5. Кадровые условия (составители программы)

6. Список литературы

Приложение 2

Министерство образования и науки Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края

_____ Ф.И.О.
« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

ТЕМА ПРОГРАММЫ

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого совета
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Программа обсуждена
на заседании кафедры
протокол № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Автор(составитель):
Ф.И.О должность

Краснодар, 20

Содержание

1. Общая характеристика программы	3
2. Содержание программы	4
2.1. Учебный план	
2.2. Учебный план дисциплины программы профессиональной переподготовки.	
2.2.1. Учебный план профессиональной программы профессиональной переподготовки (очно-заочная форма, с использованием дистанционных образовательных технологий).	
2.3. Календарный учебный график.	
2.4. Рабочая программа	
3. Условия реализации программы (организационно-практические)	
3.3. Материально-технические условия	
3.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)	
5. Кадровые условия (составители программы)	
6. Список литературы	

1. Общая характеристика программы

1.1. Цель реализации программы.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

1.3. Планируемые результаты освоения программы.

1.4. Категория слушателей.

1.5. Трудоемкость обучения.

1.6. Форма обучения.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план дисциплины программы профессиональной

№ п/п	Наименование модулей и тем	В том числе по видам занятий			Всего, час	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1. Модуль 1						
1.1.	Раздел 1.					
1.2.	Раздел 2.					
	Всего:					Определяется организацией
2. Модуль 2						
2.1.	Раздел 1.					Определяется организацией
2.2.	Раздел 2.					Определяется организацией
	Итого:					
Промежуточная аттестация: определяется самостоятельно						
Итоговая аттестация: определяется самостоятельно						

Форма учебного плана программы, реализуемой с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий

2.2. Учебный план профессиональной программы профессиональной переподготовки по направлению
 «_____»(очно-заочная форма).

№ п/п	Наименование дисциплин и видов учебной работы	Объем работы слушателя (час.)						Экзамен (сессия)	Зачеты (сессия)	Курсовые работы (сессия)	Распределение по сессиям																Форма итогового контроля																
		Все го часов	аудиторные занятия				самостоятельная работа				1 сессия	2 сессия	3 сессия	4 сессия	5 сессия	6 сессия	7 сессия	8 сессия																									
			Всего часов аудиторных	лекции	семинарские занятия	практические занятия													15			16			16			16			15			16			16			16			
																			Лекций	семинарские занятия	практические занятия	Лекций	семинарские занятия	практические занятия	Лекций	семинарские занятия		практические занятия	Лекций	семинарские занятия	практические занятия	Лекций	семинарские занятия	практические занятия	Лекций	семинарские занятия	практические занятия	Лекций	семинарские занятия	практические занятия			
Количество часов в сессию																																											
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37								
	Модуль 1. Дисциплина																																										
	Модуль 2. Дисциплина																																										
	Итого по учебному плану																																										
	Практика																																										
	Практика без отрыва от производства																																										
	Итого:																																										
	Итоговая аттестация																																										
	Защита курсовой работы																																										
	Подготовка и защита итоговой аттестационной (дипломной)																																										

	работы																																							
	Итого:																																							
	Общая трудоемкость программы																																							

2.2.1. Учебный план профессиональной программы профессиональной переподготовки (очно-заочная форма, с использованием дистанционных образовательных технологий).

Наименование дисциплины	Общая трудоемкость, час.	По учебному плану с использованием дистанционных образовательных технологий, час.								Самостоятельная работа слушателя, час.	Текущий контроль (при наличии)	Промежуточная аттестация (при наличии)	
		Аудиторные занятия, час.				Дистанционные занятия, час.						зачет	экзамен
		Всего	из них			Всего	из них						
			лекции	лабор. раб.	практ. зан., семинары		лекции	лабор. раб.	практ. зан., семинары				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1. Модуль													
2. Модуль													
Итоговая аттестация													
Итого													

2.3. Календарный учебный график.

2.4. Рабочая программа дисциплины (модуля) _____

(наименование)

2.4.1. Цель освоения дисциплины.

2.4.2. Знания и умения, приобретаемые в результате освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины слушатель должен

знать: _____

уметь: _____.

2.4.3. Содержание дисциплины.

Тема 1.1 _____ (___ час.)

Вопросы, раскрывающие содержание темы.

Тема 1.2 _____

Дисциплина 2. _____

Дисциплина 3. _____

и т.д.

2.4.4. Перечень практически (семинарских) занятий

№ темы	Наименование практических (семинарских) занятий

2.4.5. Виды самостоятельной работы слушателя

№ п/п	Вид самостоятельной работы слушателя	Трудоемкость, час.

3. Условия реализации программы (организационно-педагогические)

- 3.1. Материально-технические условия
- 3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы

**4. Оценка качества освоения программы
(формы аттестации, оценочные и методические материалы)**

5. Кадровые условия (составители программы)

6. Список литературы.