Приложение 2

к Концепции регионального

проекта по созданию комплексной системы поддержки школ

с низкими результатами обучения и школ, функционирующих

в неблагоприятных социальных

условиях

**Модель программы перехода образовательной**

**организации в эффективный режим**

**функционирования и развития**

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ

Паспорт программы

| Наименование подпункта | Описание |
| --- | --- |
| Наименование программы | Программа перехода МБОУ СОШ в эффективный режим работы на 2020 – 2022 годы |
| Ключевая идея Программы | Повышение качества образования |
| Основные разработчики |  |
| Цель Программы | Повышение образовательных результатов обучающихся школы |
| Основные задачи Программы | улучшение качества преподавания;развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;активное взаимодействие с внешней средой;улучшение качества управления |
| Структура Программы | 1. Основания разработки Программы.
2. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы.
3. Цели и задачи Программы.
4. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты.
5. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение реализации Программы.
6. Реализация программы.
7. Ожидаемые результаты реализации Программы.
 |
| Ожидаемые конечные результаты реализации | повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;рост квалификации педагогов;расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;обновление учебной, материальной базы организации |
| Сроки и этапы реализации Программы | 1. Первый этап (сроки) – аналитико-диагностический. Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.2. Второй этап (сроки) – деятельностный.Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы3. Третий этап (сроки) – этап промежуточного контроля и коррекции.Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.4. Четвертый завершающий этап (сроки).Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы. |
| Ответственные лица, контакты |  |
| Система организации контроля выполнения программы | Подготовка ежегодного доклада директора школы о результатах деятельности школы по реализации программы, отчет перед общественностью, управляющим советом, учредителем, самооценка образовательной организации по реализации программы перехода в эффективный режим работы. |

**1. Основания разработки Программы**

Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642, нацелена на совершенствование управления системой образования. Мероприятие 3.21 Государственной программы Краснодарского края «Развитие образования» по повышению качества образования в школах с низкими результатами обучения и школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях, путем реализации региональных проектов распространение их результатов посредством участия в обеспечении дополнительного профессионального образования руководящих и педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций на 2018 год предусматривает реализацию комплексного проекта по отработке и распространению механизмов повышения качества образования в школах, функционирующих в неблагоприятных социальных условиях.

Реализация данной программы осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

Указом Президента от 7 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;

Уставом МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. SWOT-анализ актуального состояния образовательной системы**

Для разработки программы перехода в эффективный режим работы образовательной системы МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с целью выявления проблем, путей и методов их решения был осуществлен SWOT-анализ состояния образовательной системы, в которой выделены проблемы и сильные стороны школы, проанализированы возможности и угрозы со стороны внешней среды (социума, окружения, родительской общественности и т.п.):

SWOT-анализ состояния образовательной системы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Образовательная организация | Внешняя среда |
| Сильные стороны |  | Внешние возможности |
| Слабые стороны |  | Внешние угрозы |

Итоги SWOT-анализа работы школы

В школе созданы условия для выполнения федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и организации воспитательной деятельности.

Опыт работы с социальными партнерами в организации учебной и внеурочной деятельности обучающихся является весомым потенциалом в расширении условий для предоставления доступного качественного образования обучающимся школы в соответствии с запросами личности.

Вместе с тем выявлена недостаточная методическая готовность педагогов школы к эффективному использованию технологий системно-деятельностного подхода.

Установлена необходимость разработки специальных программ педагогической поддержки обучающихся, испытывающих сложности в освоении основной образовательной программы.

**3. Цели и задачи Программы**

Основная цель Программы: повышение образовательных результатов

обучающихся школы.

Основные задачи Программы:

улучшение качества преподавания;

развитие школьной образовательной среды, ориентированной на высокие результаты;

активное взаимодействие с внешней средой;

улучшение качества управления.

**4. Сроки реализации Программы и ожидаемые результаты**

1. Первый этап (сроки) – аналитико-диагностический.

Цель: проведение аналитической и диагностической работы, разработка текста и утверждение программы перехода школы в эффективный режим работы.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные результаты этапа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Второй этап (сроки) – деятельностный.

Цель: реализация Программы перехода школы в эффективный режим работы, доработка и реализация подпрограмм Программы.

Основные мероприятия этапа

| № |  Мероприятие |  Сроки |  Исполнители |  Планируемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные результаты этапа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Третий этап (сроки) – этап промежуточного контроля и коррекции.

Цель: отслеживание и корректировка планов реализации Программы, апробация и экспертная оценка информационно-методического обеспечения образовательной деятельности.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные результаты этапа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Четвертый завершающий этап (сроки).

Цель: подведение итогов реализации Программы перехода школы в эффективный режим работы, распространение опыта работы, разработка нового стратегического плана развития школы.

Основные мероприятия этапа

| № | Мероприятие | Сроки | Исполнители | Планируемый результат |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Основные результаты этапа:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

повышение успеваемости и качества знаний обучающихся;

рост учебных и внеучебных достижений обучающихся;

увеличение численности школьников, охваченных системой внутришкольного и внешкольного дополнительного образования;

рост квалификации педагогов;

расширение участия заинтересованных лиц в управлении школой;

обновление учебной, материальной базы организации.

**4. Кадровое, финансовое и материально-техническое обеспечение**

**реализации Программы**

Кадровое обеспечение реализации Программы

В разделе должен быть представлен план переподготовки, повышения квалификации и профессионального развития педагогов школы.

План профессионального развития педагогов

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа (далее – МБОУ СОШ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| Направление подготовки | ФИО педагогов | Формы профессионального развития | Сроки | Тьютор/консультант |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Так же в разделе может быть представлено кадровое обеспечение образовательной деятельности на основе сетевого взаимодействия с другими образовательными организациями и учреждениями социума.

Кадровое обеспечение образовательной деятельности на основе сетевого взаимодействия

| № | ФИО специалиста | Организация-партнер | Сфера деятельности специалиста | Особенности профессиональной деятельности специалиста |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Финансовое обеспечение реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в рамках бюджетного финансирования и за счет внебюджетных средств в объеме: 2020 г. – \_\_\_\_\_\_тыс. рублей, 2021 г. – \_\_\_\_\_\_тыс. рублей, 2022 г. - \_\_\_\_\_\_\_\_тыс. руб. Финансирование повышения квалификации педагогов в 2020 году осуществляется за счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средств.

Объемы финансирования реализации программы перевода
МБОУ СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_в эффективный режим работы

| Направления финансирования | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| --- | --- | --- | --- |
| Материально-техническое развитие образовательного пространства школы (учебное оборудование), тыс.руб. |  |  |  |
| Повышение квалификации педагогических кадров, тыс.руб. |  |  |  |
| Программно-методическое оснащение образовательной деятельности, тыс.руб. |  |  |  |
| Материальное стимулирование исполнителей Программы, тыс.руб. |  |  |  |
| Пополнение библиотечного фонда, тыс.руб. |  |  |  |
| Консультационные услуги, тыс.руб. |  |  |  |
| Итого, тыс.руб. |  |  |  |

**Материально-техническое обеспечение реализации Программы**

В разделе может быть приведен план развития материально-технической базы образовательной организации, согласованный с Учредителем.

Перспективный план материально-технического оснащения

МБОУ СОШ

| № | Наименование оборудования | 2020 г. | 2021 г. | 2022 г. |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**5. Реализация программы**

Для оперативного управления программой, привлечения внебюджетных источников финансирования и контроля за эффективностью выполнения мероприятий создается рабочая группа. Администрация школы осуществляет контроль за сроками выполнения мероприятий программы, целевым расходованием финансовых средств и эффективностью их использования, ежегодно уточняет затраты по программным мероприятиям и составом исполнителей.

Далее в программе описываются подпрограммы, которые позволяют решить проблемы образовательной системы в целях повышения качества образования. Далее приведен перечень возможных подпрограмм и проектов, которые могут быть разработаны и реализованы в школе.

Подпрограмма 1. Создание условий для обеспечения доступного и качественного образования для всех обучающихся.

Проекты:

1. Модернизация содержания образования в целях удовлетворения образовательных потребностей участников образовательных отношений.
2. Совершенствование организации образовательной деятельности в целях повышения качества образования.
3. Развитие комфортной и безопасной образовательной среды.

Подпрограмма 2. Профессиональное развитие педагогического коллектива.

Проекты:

1. Повышение квалификации и переподготовка кадров.
2. Наставничество (работа с молодыми специалистами).
3. Профессиональное выгорание (ситуация неуспеха).
4. Привлечение специалистов в образовательную организацию.

Подпрограмма 3. Обновление учебно-методической и материально-технической базы школы.

Проекты:

1. Информационно-библиотечный центр.
2. Дидактический материал урочной и внеурочной деятельности.
3. Логопункт.
4. Лекотека (служба психологического сопровождения и специальной педагогической помощи родителям, воспитывающим детей с выраженными нарушениями и проблемами развития).

Подпрограмма 4. Управление качеством образования.

Проекты:

* 1. База данных результатов обучающихся, воспитанников, педагогов.
	2. Индивидуально-образовательный маршрут. Портфолио.
	3. Внутришкольная система оценки качества образования.

Для каждой подпрограммы формируются цель и задачи, при этом надо иметь виду, что проекты подпрограммы нацелены на решение поставленных задач. Общая схема описания подпрограммы выглядит следующим образом.

Подпрограмма « »

Цель:

Задачи:

Планируемые результаты:

Проект 1. « »

Критерии успешности проекта:

План реализации проекта 1

| № | Мероприятие | Сроки | Планируемый результат | Исполнители | Сетевые партнеры |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

В приложении к Программе может быть размещен план-график реализации подпрограмм и проектов на текущий год.

**6. Ожидаемые результаты реализации Программы**

Ожидаемые результаты реализации программы определяются для каждой подпрограммы. Желательно, чтобы эти результаты были представлены в количественных характеристиках, что позволяет определить целевые показатели по годам реализации программы.

Ожидаемые результаты реализации Программы

| Показатели | Значение показателя | Целевое значение (2020 г.) | Целевое значение (2021г.) | Целевое значение (2022г.) |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Повышение успеваемости и качества знаний обучающихся. | Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону |  |  |  |
| Доля обучающихся, имеющих результаты по ЕГЭ по русскому языку и математике ниже средних по региону |  |  |  |
| Удовлетворение образовательных потребностей обучающихся | Доля педагогов, разрабатывающих индивидуальные образовательные программы для преодоления учебных и социальных проблем обучающихся |  |  |  |
| Доля обучающихся, осваивающих ООП по индивидуальному учебному плану |  |  |  |
| Рост учебных достижений обучающихся | Доля участников регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников |  |  |  |
| Рост внеучебных достижений обучающихся | Доля обучающихся, успешно освоивших программы дополнительного образования с достижением значимых результатов |  |  |  |
| Профессиональный рост педагогов | Доля педагогов, активно работающих в муниципальных, региональных методических группах по проблемам обучения и воспитания |  |  |  |
| Коллегиальность в управлении ОО | Доля педагогов, включенных в управление ОО |  |  |  |
| Доля родителей, включенных в управление ОО |  |  |  |
| Обновление материальной базы учреждения | Доля в бюджете ОО |  |  |  |

План-график реализации программы перехода школы

в эффективный режим работы на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | январь | февраль | март | апрель | май | июнь | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
| Подпрограмма 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проект 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник отдела

государственной итоговой аттестации

в управлении общего образования Р.А. Гардымова