

УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства  
образования и науки  
Краснодарского края  
от «23» июля 2015 № 3556

СОГЛАСОВАН  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края  
от «22» июля 2015 № 917

**УСТАВ**  
**государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**дополнительного профессионального образования**  
**Краснодарского края «Краснодарский краевой институт**  
**дополнительного профессионального педагогического образования»**  
(новая редакция)

г. Краснодар  
2015

## 1. Общие положения

1.1. На основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края от 01.04.2015 № 1379 государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 20.10.2010 № 1037-р «О реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Краснодарская краевая фильмотека-информационно-прокатный центр», государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» реорганизовано путем присоединения к нему государственного учреждения образования «Краснодарская краевая фильмотека-информационно-прокатный центр» и является правопреемником его прав и обязанностей согласно передаточному акту по состоянию на 01.04.2012.

На основании приказа департамента образования и науки Краснодарского края от 12.01.2011 № 3/1 «О внесении изменений в уставы учреждений, подведомственных департаменту образования и науки Краснодарского края» государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования».

Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования зарегистрирован регистрационной палатой мэрии г. Краснодара 01.04.1997 № 6243.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Бюджетное учреждение), ранее именуемое государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Краснодарского края «Краснодарский краевой институт дополнительного профессионального педагогического образования» создано с наименованием государственное учреждение «Краснодарский краевой институт дополнительного

профессионального педагогического образования», в соответствии с постановлением главы администрации Краснодарского края от 24.03.1997 № 96 «О создании Краснодарского краевого института дополнительного профессионального педагогического образования.

1.2 Организационно-правовая форма Бюджетного учреждения – учреждение.

Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения:

полное – государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края;

сокращенное – ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.4. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства образования и науки Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края, далее - Краевой орган по управлению государственным имуществом, и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

1.6. Место нахождения Бюджетного учреждения: 350080, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

Почтовый адрес: 350080, Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, 167.

1.7. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Бюджетного учреждения.

1.8. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в министерстве финансов Краснодарского края, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Бюджетное учреждение имеет филиал:

Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

Место нахождения: 352922, Российская Федерация, Краснодарский край, г. Армавир, ул. им. 30-летия Победы, 15.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано для достижения следующих целей:

- поддержки процессов модернизации региональной системы образования;
- обеспечения системных изменений по основным направлениям развития образования;
- содействия становлению современного образовательного менеджмента;
- обобщения действующих успешных образцов инновационной практики, нового качества образования, создание механизмов их распространения в региональной образовательной системе;
- удовлетворения потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного и профессионального образования;
- удовлетворения потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуры, социальной работы и других отраслях науки и социальной практики, передовом отечественном и зарубежном опыте, в совершенствовании их профессионального мастерства;
- организации и проведения повышения квалификации (ПК), стажировки и профессиональной переподготовки (ПП) педагогических работников, государственных (муниципальных) служащих, специалистов организаций и учреждений социальной сферы, высвобождаемых работников, незанятого

населения и безработных специалистов, иных граждан в соответствии с имеющимися лицензиями;

- организации и проведения научных исследований, экспериментальной и научно-методической работы;

- проведения научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, других компонентов и материалов по профилю работы Бюджетного учреждения;

- оказания научно-методической, информационной, организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;

- оказания информационной, методической, консультативной и организационной помощи работникам социальной сферы;

- организации и проведения научно-практических конференций, выставок, семинаров, творческих встреч, конкурсов, смотров-конкурсов и т.д. по актуальным проблемам развития социальной сферы региона, повышения квалификации, профессиональной переподготовки;

- сопровождения организации обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- сопровождения организации обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий;

- обучения детей – инвалидов, обучающихся на дому с использованием дистанционных образовательных технологий по программам дополнительного образования;

- адаптации программно-педагогических средств к условиям обучения детей с особыми образовательными потребностями с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- организация и проведение творческих и профессиональных конкурсов для педагогических работников, работников образовательных учреждений и учащихся;

- внедрение информационных коммуникативных технологий в системе образования;

- проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности деятельности образовательных учреждений;

- методическое и информационное сопровождение, консультирование работников образовательных учреждений и иных граждан;

- организационное и техническое сопровождение процедур государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;

- дополнительное образование детей-инвалидов с использованием дистанционного обучения;

- организация выявления, изучения и распространение передового педагогического и управленческого опыта.

### 2.3. Основные виды деятельности Бюджетного учреждения:

- повышение квалификации и переподготовка педагогических работников государственных и муниципальных дошкольных образовательных организаций, общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного образования, действующих в единой государственной системе образования Краснодарского края;

- стажировка;

- научно-методическое и информационное сопровождение, консультирование работников образовательных учреждений края;

- организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов и работников образовательных организаций, организация форумов, выставок, олимпиад и иных подобных мероприятий;

- координация молодежных мероприятий, методических, творческих объединений учащихся, педагогов;

- организация обучения детей-инвалидов на дому с использованием дистанционных образовательных технологий;

- дополнительное образование детей-инвалидов с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- организация обучения школьников с использованием дистанционных образовательных технологий;

- проведение педагогических и мониторинговых исследований;

- издательская деятельность, выпуск учебных планов и программ, учебно-методической документации, конспектов лекций и учебных пособий;

- реализация мероприятий целевых программ в соответствии с предметом деятельности Бюджетного учреждения;

- разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для образовательных организаций Краснодарского края.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным

уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.4.1. Торговля покупными товарами, в том числе учебной литературой, реализация учебно-методических материалов педагогическим работникам;

2.4.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), дополнительным общеобразовательным программам;

2.4.3. Предоставление услуг проживания в общежитии слушателям, педагогическим работникам, в том числе приглашённым специалистам, категориям граждан в установленном порядке;

2.4.4. Организация научно-исследовательской, научно-методической, учебно-методической работы;

2.4.5. Разработка тестовых, олимпиадных заданий, контрольных работ, контрольно-измерительных материалов для образовательных организаций иных субъектов РФ, за исключением Краснодарского края;

2.4.6. Проведение тренингов, тестирования в области образования;

2.4.7. Редакционно-издательская деятельность, разработка, выпуск и продажа печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов в области образования;

2.4.8. Разработка, экспертиза, рецензирование программ и других учебно-методических материалов;

2.4.9. Услуги по видеосъемке, фотографированию в рамках образовательной деятельности;

2.4.10. Проведение экспертизы образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов в области образования;

2.4.11. Организация и проведение профессиональных конкурсов для педагогов и работников образовательных организаций, организация выставок, олимпиад;

2.4.12. Внедрение информационных коммуникативных технологий в образовательных учреждениях;

2.4.13. Проведение мониторинговых и педагогических исследований в области оценки качества регионального образования и сопровождения педагогических экспериментов по вопросам воспитания, образования, профилактики асоциальных явлений;

2.4.14. Выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.4.15. Организация питания в буфете, столовой Бюджетного учреждения;

2.4.16. Оказание транспортных услуг в рамках образовательного процесса;

2.4.17. Оказание платных консультативных услуг родителям (другим законным представителям) обучающихся образовательных учреждений;

2.4.18. Оказание консультационных услуг по подготовке обучающихся образовательных учреждений к государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГИА-9 и др.).

2.5. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.6. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### **3. Прием в Бюджетное учреждение**

3.1. Бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, порядку приема, установленному Министерством образования и науки Российской Федерации, правилам приема, устанавливаемым Уполномоченным органом и правилам приема, закрепленным в настоящем уставе.

3.2. Слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки Бюджетного учреждения могут быть руководящие и педагогические работники образовательных учреждений, специалисты государственных (муниципальных) органов управления образованием, территориальных методических служб Краснодарского края и других субъектов Российской Федерации (в порядке, предусмотренном Уполномоченным органом).

3.3. Прием в Бюджетное учреждение слушателей проводится по заявке лица, имеющего направление Уполномоченного органа либо муниципального органа управления образованием.

3.4. Слушателями Бюджетного учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Руководителя.

3.5. Бюджетное учреждение объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на ведение образовательной деятельности.

3.6. При приеме Бюджетное учреждение обязано знакомить слушателей, а также обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой дополнительной образовательной программе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. Бюджетное учреждение проводит прием слушателей и обучающихся на обучение за счет субсидий из краевого бюджета в пределах



государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Уполномоченным органом.

3.8. Бюджетное учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием контрольных цифр для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

3.9. В качестве слушателей в Бюджетное учреждение принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.10. Обучающимися Бюджетного учреждения являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому, осваивающие программы дополнительного образования с использованием дистанционных образовательных технологий в структурном подразделении Бюджетного учреждения - Центре дистанционного образования.

В Центр дистанционного образования зачисляются дети-инвалиды Краснодарского края, обучающиеся на дому, которые успешно осваивают программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, могут обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий, не имеют медицинских противопоказаний для работы с компьютером.

В Центр дистанционного образования зачисляются, в том числе, дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития и других).

Прием в Центр дистанционного образования осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края «О детях-инвалидах, обучающихся по программам общего образования с использованием дистанционных технологий».

Для зачисления в Центр дистанционного образования муниципальные органы управления образованием предоставляют в министерство образования и науки Краснодарского края или в Бюджетное учреждение следующие документы детей-инвалидов:

- копия справки территориального Бюро медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копия индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- справка из медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и обучения ребенка-инвалида с использованием дистанционных образовательных технологий;
- копия заключения муниципальной или краевой психолого-медико-педагогической комиссии;

- копия справки врачебной комиссии или клинико-экспертной комиссии с рекомендациями обучения на дому;
- зашифрованное медицинское заключение;
- справка из общеобразовательной организации о месте и классе обучения ребенка;
- акт обследования социально-бытовых условий по месту проживания ребенка;
- копия паспорта одного родителя или копия документа, подтверждающая права законного представителя;
- копия паспорта ребенка-инвалида и/или свидетельства о рождении ребенка;
- заявление родителей (законных представителей) ребенка-инвалида о согласии на предоставление и обработку персональных данных.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ и организация и содержание образовательного процесса**

4.1. Бюджетное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и его уставом.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительного образования детей устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.3. Образовательный процесс в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.

4.4. Форма организации учебного процесса, оказания консультационных услуг: очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальным формам обучения.

4.5. Бюджетное учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

4.6. Образовательные программы, реализуемые Бюджетным учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, семинаров, модулей, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки слушателей и обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.7. По заявкам государственных и муниципальных органов управления образованием и организаций и на основе договоров Бюджетным учреждением могут проводиться курсы, семинары повышения квалификации и

профессиональной переподготовки, диагностические и консультативные мероприятия для обучающихся в муниципальных образованиях Краснодарского края.

4.8. В Бюджетном учреждении реализуются в полном объеме или на основе модульно-накопительной системы следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, профессиональная переподготовка.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- повышение квалификации (не менее 16 часов);
- профессиональная переподготовка специалистов для выполнения нового вида профессиональной деятельности (не менее 250 часов);
- профессиональная переподготовка для получения специалистами дополнительной квалификации (не менее 1000 часов);
- стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и (или) переподготовке специалистов (групповая или индивидуальная).

4.9. В Бюджетном учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, тестирование слушателей, психолого-педагогическое диагностирование обучающихся, занятия с использованием дистанционных образовательных технологий.

Занятия с использованием дистанционных образовательных технологий могут включать различные виды деятельности и формы работы (индивидуальную, групповую, самостоятельную).

4.10. Перечень учебных курсов и программ курсов, дисциплин обучения утверждаются Руководителем.

4.11. Продолжительность учебного года и продолжительность каникул в Бюджетном учреждении определяются в соответствии с годовым календарным графиком и утверждаются приказом Руководителя.

Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 01 января (если 1 января выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).

Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, но не позднее 31 декабря (если 31 декабря выпадает на выходной день, то в последний предшествующий рабочий день).

Учебный год для обучающихся Центра дистанционного образования начинается с 1 сентября (если 1 сентября выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).

В Бюджетном учреждении для слушателей, обучающихся и преподавателей установлена рабочая неделя, не превышающая 6 дней.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Бюджетное учреждение самостоятельно устанавливает порядок комплектования и величину учебных групп в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.12. Бюджетное учреждение реализует следующие программы;

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), для лиц, имеющих среднее профессиональное и (или) высшее образование и лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- программы дополнительного образования интеллектуально-познавательной, интеллектуально-развивающей, информационно-коммуникативной, художественно-эстетической, научно-технической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, культурологической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной направленности.

4.13. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.14. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

4.15. Целью профессиональной переподготовки слушателей является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

По результатам прохождения профессиональной переподготовки слушатели получают диплом установленного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере.

Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с образовательным учреждением повышения квалификации.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации слушателей в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки слушателям может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных программ.

Порядок и условия профессиональной переподготовки слушателей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

4.16. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

4.17. Целью реализации образовательных программ дополнительного образования для детей – инвалидов Краснодарского края с использованием дистанционных образовательных технологий является защита прав детей-инвалидов на получение качественного образования; предоставление обучающимся возможности получения ими качественного образования, освоения образовательных программ дополнительного образования непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения), расширения возможностей их последующей профессиональной занятости и успешной социализации.

Целью реализации программ обучения родителей (законных представителей) детей-инвалидов, обучающихся на дому, является использование комплекта оборудования для организации дистанционного обучения является предоставление возможности оказывать помощь детям в освоении программ обучения, осуществление контроля за ходом и процессом обучения, получения консультативной помощи в дистанционной форме.

Порядок и условия оказания образовательных услуг для обучающихся Центра дистанционного образования определяются договором между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями).

Центр дистанционного образования обеспечивает создание информационной образовательной среды для обучения с использованием

дистанционных образовательных технологий детей-инвалидов, обучающихся на дому.

Общение обучающихся с педагогом производится с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Педагогическим работникам Центра дистанционного образования организуется рабочее место с доступом к сети Интернет для осуществления учебно-воспитательного процесса в Центре дистанционного образования или по месту проживания педагогических работников.

4.18. Формами контроля выполнения слушателями учебного плана повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки и отдельных его разделов (дисциплин) являются промежуточная и итоговая аттестация (экзамен, зачет, защита рефератов, курсовых и иных самостоятельных творческих работ, участие в конференциях, подготовка докладов и сообщений и т.д).

4.19. Освоение дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки) завершается итоговой аттестацией. Вид формы контроля определяется учебным планом.

4.20. Бюджетное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок. Знания и умения слушателей определяются оценками: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено. Возможно использование рейтинговой (бальной) системы оценок.

4.21. Знания и умения обучающихся Центра дистанционного образования оцениваются в соответствии с Положением о системе оценки индивидуальных образовательных достижений обучающихся Центра дистанционного образования.

4.22. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдаются следующие документы установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 250 часов.

В случае невыполнения учебного плана, включая получение отрицательного результата при итоговой аттестации, слушатель получает справку о присутствии на занятиях в Бюджетном учреждении.

Слушателям выдаются сертификаты за участие в семинарах, тренингах.

4.23. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Формы обучения и сроки обучения по дополнительным профессиональным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Содержание дополнительных профессиональных программ, формы и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Бюджетным учреждением.

4.24. Образовательные программы могут реализовываться с использованием сетевых форм, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса в Бюджетном учреждении являются: слушатели; педагогические работники образовательных учреждений, обучающие школьников и детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий; обучающиеся и их родители (законные представители), работники Бюджетного учреждения.

5.2. Слушателями Бюджетного учреждения являются лица, зачисленные приказом Руководителя для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.2.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать в порядке, установленном Бюджетным учреждением, дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться имеющейся в Бюджетном учреждении нормативной, методической и учебной документацией по вопросам профессиональной деятельности;

- пользоваться в порядке, установленном Бюджетным учреждением, библиотекой, информационными фондами, техническими средствами обучения, компьютерной и оргтехникой;

- принимать участие в конференциях и иных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.2. Слушатели Бюджетного учреждения пользуются льготами, установленными законодательством Российской Федерации об образовании и о труде.

5.2.3. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего устава, правила внутреннего трудового распорядка и иных актов Бюджетного учреждения;

- выполнять требования образовательных программ и учебных планов;

- бережно относиться к имуществу Бюджетного учреждения.

5.2.4. Слушатель может быть отчислен из Бюджетного Учреждения:

- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с нарушением условий договора, в том числе из-за неоплаты и (или) неполной оплаты стоимости обучения;
- за невыполнение учебного плана;
- по причине академической неуспеваемости;
- за неявку на занятия;
- за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных актов Бюджетного учреждения;
- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

До издания приказа об отчислении слушателя по инициативе администрации Бюджетного учреждения от него должно быть получено письменное объяснение.

Информация об отчислении слушателя должна быть доведена до сведения органа или организации, направившей слушателя для обучения в Бюджетное учреждение.

5.3. Обучающимися Бюджетного учреждения являются дети-инвалиды, обучающиеся на дому, с использованием дистанционных образовательных технологий, а также дети-инвалиды, нуждающиеся в обучении по образовательным программам специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (глухих, слабослышащих, слепых, слабовидящих, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, задержкой психического развития и других), зачисленные в Центр дистанционного образования Бюджетного учреждения приказом Руководителя.

Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации об образовании, настоящим уставом и правилами внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения.

5.3.1. Обучающиеся Центра дистанционного образования имеют право:

- обращаться к работникам Бюджетного учреждения по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

5.3.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- участвовать в формировании содержания индивидуальных программ и выбирать в порядке, установленном Бюджетным учреждением, курсы для обучения с использованием дистанционных образовательных технологий из списка утвержденных Руководителем;
- принимать участие в родительских собраниях, конференциях и иных мероприятиях, проводимых Бюджетным учреждением;



- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены на основании приказа министерства образования и науки Краснодарского края об исключении из списка детей-инвалидов для организации дистанционного образования в Краснодарском крае.

Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены в связи:

- со смертью;
- с переездом детей-инвалидов за пределы Краснодарского края на постоянное место проживания;
- отсутствием справки бюро медико-социальной экспертизы, удостоверяющей инвалидность ребенка;
- отсутствием справки врачебно-консультационной комиссии, определяющей форму домашнего обучения;
- наличием медицинских противопоказаний для работы с компьютерной техникой и организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий;
- с отсутствием технической возможности для организации дистанционного обучения.

Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены по инициативе Бюджетного учреждения:

- в связи с нарушением условий заключенных договоров;
- за систематические пропуски занятий.

До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе администрации Бюджетного учреждения, от родителей (законных представителей) обучающегося должно быть получено письменное объяснение.

Обучающиеся Центра дистанционного образования могут быть отчислены в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) детей-инвалидов имеют право:

- требовать от Бюджетного учреждения предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательного процесса, поведения, отношения Пользователя к учебе в целом и по отдельным областям учебного плана.

5.4.1. Родители (законные представители) детей-инвалидов обязаны:

- заключать договор (дополнительное соглашение к договору) безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления;
- заключать договор на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи в Центре дистанционного образования;

- соблюдать условия договора на организацию обучения посредством дистанционных технологий с применением средств компьютерной техники и связи в Центре дистанционного образования;

- соблюдать условия договора безвозмездного пользования движимым государственным имуществом Краснодарского края, закрепленным за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

5.5. В Бюджетном учреждении предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, научных работников, административно-управленческого персонала, специалистов и служащих, учебно-вспомогательного персонала и младшего обслуживающего персонала.

5.6. Прием, перевод и увольнение работников Бюджетного учреждения осуществляется приказами Руководителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения в сфере образования.

5.7. Работники Бюджетного учреждения имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию за счет средств Бюджетного учреждения;

- представлять для публикации в изданиях Бюджетного учреждения свои самостоятельные творческие работы;

- пользоваться в установленном Бюджетным учреждением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Бюджетного учреждения;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих современным образовательным технологиям;

- избирать и быть избранными в органы управления Бюджетного учреждения;

- на объединение в профессиональные союзы;

- работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, имеют право на длительный отпуск продолжительностью до 1 года через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;

- на оборудованное рабочее место, благоприятные условия труда и отдыха, охрану жизни и здоровья, бесплатное медицинское обслуживание, рациональный режим работы;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Бюджетного Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством;

- иметь иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

5.8. Работники Бюджетного учреждения обязаны:

- соблюдать настоящий устав и правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

5.9. За успехи в учебной, методической, научной и иной работе к преподавателям и другим сотрудникам Бюджетного учреждения применяются меры поощрения, установленные законодательством о труде, правилами внутреннего распорядка и коллективным договором.

5.10. Должности профессорско-преподавательского состава Бюджетного учреждения замещаются в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и о труде.

Заключению трудового договора с научно-педагогическими работниками в Бюджетном учреждении (профессора, доценты, старшие преподаватели, руководители научно-исследовательского, научного отдела, лаборатории, другого научного подразделения, главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник, младший научный сотрудник), для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, предшествует конкурсный отбор претендентов, проводимый в соответствии с Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации.

5.11. Должность заведующего кафедрой также относится к профессорско-преподавательскому составу и является выборной.

Заключению трудового договора с заведующим кафедрой в Бюджетном учреждении, для которых данное Бюджетное учреждение является местом основной работы, предшествуют выборы, проводимые в соответствии с Положением Бюджетного учреждения о порядке проведения выборов заведующего кафедрой.

5.12. К педагогической деятельности в Бюджетном учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Бюджетном учреждении могут осуществлять ведущие ученые, новаторы в образовании, педагоги-практики, представители хозяйственных предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.14. Преподавателям Бюджетного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени, удлиненный отпуск и иные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

5.15. Увольнение преподавателей в связи с сокращением штатов, изменением структуры Бюджетного учреждения, сокращения учебной нагрузки допускается только после окончания учебного года.

## **6. Имущество Бюджетного учреждения**

6.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

6.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

6.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

6.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (уставом Бюджетного учреждения может быть предусмотрен меньший размер крупной сделки).

6.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

6.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставлен ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

6.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Права и обязанности Бюджетного учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения;
- передавать в аренду, безвозмездное пользование государственное имущество Краснодарского края, переданное в оперативное управление, в установленном порядке.

7.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.3. Бюджетное учреждение вправе получать денежные средства от деятельности, связанной с оказанием арендаторам, ссудополучателям эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг в установленном порядке; осуществлением прочих внереализационных операций, непосредственно не связанных с производством продукции, оказанием платных услуг: реализация материалов, полученных при списании основных средств, а также от сдачи макулатуры и металлолома и др.

7.4. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

## 8. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

8.1. Бюджетное учреждение возглавляет Ректор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом на срок до 5 лет.

8.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

8.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;

- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;

- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;

- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

8.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

8.5. Основными формами самоуправления Бюджетного учреждения являются Общее собрание преподавателей, научных сотрудников и представителей других категорий работников (далее – Общее собрание) и Ученый совет Бюджетного учреждения.

8.6. Общее собрание:

- принимает устав Бюджетного учреждения, вносит в него изменения, дополнения и представляет его на утверждение Уполномоченному органу;

- заслушивает и обсуждает информацию администрации Бюджетного учреждения о его деятельности и перспективах развития;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Бюджетного учреждения;

- избирает членов Ученого совета Бюджетного учреждения.

Общее собрание осуществляет свою деятельность посредством заседаний, которые проходят не реже 1 раза в год и при наличии не менее половины работников Бюджетного учреждения.

Общее собрание созывается Руководителем по решению Ученого совета либо по собственной инициативе.

Решения Общего собрания принимаются большинством голосов от числа присутствующих на собрании и носят обязательный характер при условии соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

8.7. Ученый совет Бюджетного учреждения является выборным представительным органом, осуществляющим общее руководство Бюджетным учреждением. Возглавляет Ученый совет, т.е. является его председателем, Руководитель Бюджетного учреждения.

В состав Ученого совета, кроме Руководителя, входят проректоры. Другие члены Ученого совета избираются Общим собранием путем тайного голосования.

Количественный состав Ученого совета определяется Общим собранием.

В случае увольнения из Бюджетного учреждения члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

Заседания Ученого совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Срок полномочий Ученого совета Бюджетного учреждения не может превышать 5 лет. Досрочные пере выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

Полномочия Ученого совета Бюджетного учреждения:

- определение стратегии и перспектив развития Бюджетного учреждения;

- внесение Руководителю предложений по структуре Бюджетного учреждения, по созданию, реорганизации и ликвидации кафедр и других структурных подразделений;

- внесение Руководителю предложений по наиболее важным вопросам совершенствования учебной, культурной, региональной, международной, воспитательной, методической, учебно-методической, научно-исследовательской,



хозяйственной, финансово-бюджетной, социально-экономической деятельности Бюджетного учреждения;

- обсуждение актуальных вопросов текущей работы, которые Ученый совет Бюджетного учреждения, Руководитель и проректоры считают целесообразным рассмотреть на заседаниях Ученого совета;

- принятие решений по вопросам открытия новых научных направлений и специальностей подготовки, утверждение планов учебной и научно-исследовательской работы и отчетов об их исполнении;

- представление в установленном порядке к присвоению ученых званий профессора и доцента, почетных званий;

- заслушивание на своих заседаниях ежегодных отчетов Руководителя, проректоров, заведующих кафедр и руководителей иных структурных подразделений о выполнении планов работы;

- проведение конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава в соответствии со штатным расписанием; избрание заведующих кафедрами;

- установление требований к содержанию образовательных программ и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- принятие решения о проведении лицензирования образовательных программ;

- определение порядка проведения выборов заведующих кафедрами и конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава;

- установление правил приема слушателей и учащихся, режима занятий, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления слушателей и учащихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Бюджетным учреждением, слушателями и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;

- рассмотрение в соответствии с имеющейся лицензией предложений по контрольным цифрам приема номенклатуры направлений (специальностей), по которым осуществляется переподготовка и повышение квалификации;

- определение соотношения учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;

- утверждение плана работы Бюджетного учреждения на учебный год и отчета о деятельности Бюджетного учреждения;

- определение порядка проведения аттестации педагогических работников (в том числе научно-педагогических работников);

- рассмотрение вопросов редакционно-издательской деятельности;

- рассмотрение проектов изменений и дополнений настоящего устава;

- рассмотрение и принятие примерных норм времени расчетов объемов учебных и других видов работ, выполняемых подразделениями педагогических работников и методистов;

- утверждение положений, правил, инструкций, иных локальных нормативных актов по вопросам образовательной деятельности;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с настоящим уставом и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения.

Заседание Ученого совета Бюджетного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Ученого совета.

Решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ученого совета. Порядок принятия решения по вопросам избрания на должности профессорско-преподавательского состава и представления к присвоению ученых званий определяется законодательством Российской Федерации об образовании.

Решение Ученого совета вступает в силу с момента его утверждения Руководителем.

В части, не урегулированной настоящим уставом, Ученый совет руководствуется локальными актами Бюджетного учреждения.

8.8. Для оперативного управления и принятия решений по вопросам, не входящим в компетенцию Ученого совета Бюджетного учреждения, при Руководителе создается консультативный орган – ректорат, в который входят проректоры по различным направлениям деятельности, курирующие соответствующие структурные подразделения Бюджетного учреждения.

Проректоры принимаются на работу по трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Руководителя.

Исполнение части своих полномочий Руководитель может делегировать своим приказом проректорам и другим руководящим работникам Бюджетного Учреждения. Исполнение обязанностей Руководителя в период его отсутствия (отпуск, командировка, болезнь и т.д.) осуществляет один из проректоров на основании приказа Руководителя.

8.9. Деятельность структурных подразделений Бюджетного учреждения (центров, кафедр, управлений, отделов и т.д.), их структура, функции и т.д. определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемых Руководителем.

8.10. Должность заведующего кафедрой является выборной. Заведующий кафедрой избирается из числа наиболее квалифицированных и авторитетных сотрудников Бюджетного Учреждения, на Ученом совете Бюджетного учреждения путем тайного голосования по представлению Руководителя.

8.11. Филиал Бюджетного учреждения возглавляет директор, назначаемый Руководителем и действующий на основании доверенности.

8.12. В Бюджетном учреждении могут быть организованы попечительские советы, в состав которых входят руководители органов местного самоуправления, предпринимательских, финансовых и научных кругов.

## **9. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

9.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

9.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

9.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

9.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

## **10. Учет, отчетность и контроль**

10.1. Бюджетное учреждение самостоятельно осуществляет оперативный бухгалтерский и налоговый учет, руководствуясь Федеральным законом о

бухгалтерском учете, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкцией по бюджетному учету.

10.2. Формы и порядок ведения бухгалтерского и налогового учета устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации, сроки представления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Уполномоченным органом.

10.3. Формы статистической отчетности, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

10.4. Бюджетное учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и обеспечивает сохранность документов по всем направлениям деятельности.

10.5. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Бюджетного учреждения осуществляется уполномоченным органом.

## **11. Международная деятельность учреждения**

11.1. Бюджетное учреждение, как учебное заведение, самостоятельно осуществляет международную и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными соглашениями и договорами.

11.2. В области дополнительного профессионального образования Бюджетное учреждение осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена научно-педагогическими работниками для обучения;
- проведение совместных научных исследований, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий;
- осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- направление преподавателей и слушателей на сокращенный и полный сроки обучения в зарубежные вузы за счет бюджетных и внебюджетных средств Бюджетного учреждения;
- проведение совместной образовательной, научной и издательской деятельности по прямым договорам, не рассматриваемым как международные договоры Российской Федерации;
- участие в международных программах и проектах совершенствования дополнительного профессионального образования;
- создание с участием иностранных партнеров структурных подразделений (центров, лабораторий, технических парков и других подразделений);
- издание совместных методических, учебных и научных работ.

11.3. Бюджетное учреждение может приобретать в установленном порядке за рубежом научно-техническую продукцию и оборудование.

11.4. Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств, осуществляется по договору между Бюджетным учреждением и слушателем на платной основе.

11.5. Преподавательская и научно-исследовательская работа сотрудников Бюджетного учреждения в рамках соглашений и по договорам (контрактам), заключенными Бюджетным учреждением с зарубежными учебными заведениями, организациями, осуществляется на компенсационной основе или за счет средств, перечисляемых Бюджетному учреждению организациями, высшими учебными заведениями или иностранными гражданами.

11.6. Денежные средства, полученные Бюджетным учреждением от внешнеэкономической деятельности, принадлежат Бюджетному учреждению.

11.7. Участие отдельных структур Бюджетного учреждения в международной деятельности осуществляется на основе доверенности, выдаваемой Руководителем Бюджетного учреждения.

## **12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Бюджетного учреждения**

12.1. Деятельность Бюджетного Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- решениями коллегиальных органов управления Бюджетного учреждения;
- коллективным договором;
- приказами, распоряжениями и инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- положением об Ученом совете Бюджетного учреждения;
- положениями о структурных подразделениях Бюджетного учреждения;
- положением о филиале;
- должностными инструкциями;
- учебными планами, графиками, расписаниями занятий;
- регламентами;
- иными локальными актами, издаваемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

## **13. Заключительные положения**

13. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Инспекция Федеральной налоговой службы №5 по г. Краснодару  
в Единый государственный реестр юридических лиц

№ 31 школа 200 15 года

ОГРН 1052304150171

ИНН 263312148577

Выдана документ хранения в регистрирующем органе  
Должность руководитель ИФНС России №5 по г.Краснодару

М.М. Рудникова  
Ф.И.О.

Прошито, пронумеровано  
30 листа (ов)

Главный специалист – эксперт  
Т.А.Бел

