

Особенности организации
УВП для детей с ОВЗ
в условиях инклюзивной практики

Особенности УВП в условиях карантина (1)

1. Приведение локальной документации в соответствие с текущей ситуацией.
2. Внесение изменений в рабочие программы учебных дисциплин, курсов (пересмотр объема задач и выбор основных тем для изучения/повторения учебного материала, с ориентировкой на новый формат взаимодействия с обучаемыми и их родителями).
3. Составление расписания онлайн занятий с учетом СанПинов.

Особенности УВП в условиях карантина (2)

5. Разработка новых регламентов и форм работы специалистов: учителей-предметников, тьюторов, педагогов-психологов, учителей-логопедов и дефектологов).
6. ИНФОРМИРОВАНИЕ родителей о новых формах работы, способах взаимодействия между участниками образовательных отношений и др.
7. ОБРАТНАЯ связь!

Особенности УВП в условиях карантина (3)

ВАЖНОЕ ОБЩЕЕ ПРАВИЛО

Всегда у администрации и учителя должны быть:

ПЛАН А

(самый удобный, простой, технологичный, для всех)

ПЛАН В

(для тех, у кого почему-то не сработал план А)

ПЛАН С

(если все и у всех не сработало, рухнуло, не соединилось)

Чек-лист для администратора («Чертова дюжина» ДО)

1. Есть регламент перехода на дистанционное обучение.
 - 1а. Он размещен на сайте школы
2. На сайте есть отдельное место, где публикуется вся информация про дистант
3. Есть понятные инструкции для учителей, учеников, родителей на основные случаи использования дистанта
4. Все заинтересованные оповещены о наличии таких инструкций
5. Назначены ответственные для оказания помощи учителям, родителям /есть «горячая линия» по вопросам поддержки
6. Есть временное расписание
 - 6 а. В расписании четко понятно, в какой форме проводится работа.
 - 6 б. Форматы онлайн (с синхронным присутствием учителя и учеников) визуально выделены, рядом есть указание на время и место (платформу) проведения.
7. Проведены обсуждения с преподавателями об отличии дистанционных и электронных форматов.
8. Проведен анализ технических возможностей преподавателей осуществлять дистанционную работу с учениками.
9. В зависимости от технических возможностей перераспределены обязанности преподавателей.
10. Выбраны рекомендованные платформы, инструменты для осуществления онлайн взаимодействия; общие ресурсы.
 - 10а. Выбраны и зафиксированы формы для планов Б и С.
11. Выбраны формы и периодичность для мониторинга:
 - А) участия учеников в дистанционном обучении,
 - Б) работы преподавателей;
 - В) наличия технических проблем.
12. Назначен удобный канал и формы обратной связи с учителями для проведения мониторинга.
13. Проблемы выявляются быстро, по ним принимаются возможные меры/даются пояснения.

Что должен сделать учитель (рекомендации Минпросвета РФ)

Рекомендовано

обеспечить внесение соответствующих **корректировок в рабочие программы и (или) учебные планы** в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения

Это все можно делать
совместно!
(для предмета, для
параллели)

Нужно **РАССЧИТЫВАТЬ**
время выполнения
электронных заданий

Как будет лучше

- Необходимо определить, что из программы нуждается в **ОБЯЗАТЕЛЬНОМ** дистанционном формате (*ответив себе на вопрос: почему?*)
- Выбрать в соответствии с рекомендациями школы место проведения онлайн-форм (*платформу, сервис*)
- Проанализировать, какие темы нуждаются в большем числе консультаций (*более трудные, по опыту*)
- Проанализировать, какие хорошие электронные ресурсы есть по изучаемым темам
- Разработать дополнительные формы контроля (оценочные? безоценочные?), которые могут быть проведены дистанционно
- Понедельно корректировать план онлайн-овых/электронных мероприятий
- Обязательно обеспечить доведение до учеников **ПЕРСПЕКТИВНОГО** плана работы по предмету (*на неделю минимум*)

Что должен сделать учитель -2 (рекомендации Минпросвета РФ)

Рекомендовано

- планировать свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, **создавать простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;**
- выражать свое отношение к работам обучающихся в виде **текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций**

**Есть ресурсы с
автоматизированной
обратной связью**

Как будет лучше

- использовать заранее подготовленные ресурсы для нового материала (даже если они **НЕ ВАШИ – с соблюдением прав**);
- Стараться использовать максимально автоматизированную проверку
- Выставлять «двойные» сроки для выполнения заданий (с возможностью разделить время обратной связи)
- Больше внимания потратить на разработку заданий и контроля другого типа

Мы не можем **полностью** защититься от «читеринга» при дистанционных и электронных формах обучения, но можем избегать самых вопиющих случаев:

- Продумать формы дистанционной парной/групповой работы;
- Давать творческие задания (без ответов в интернет)
- Проводить контроль в онлайн

Перераспределяйте время: с объяснения нового на разбор трудностей и подготовку заданий

Чек-лист для учителя для подготовки

1. Проанализировать и перераспределить материал на ближайшую неделю: для дистанционного (синхронного) формата, для электронного (асинхронного) формата
2. Выбрать ресурсы, которые будут рекомендованы ученикам, разделив их на базовую (необходимый минимум) и вариативную (для заинтересованных, углубленно изучающих) части
3. **Для дистанционного формата:**
 - 3.1. сделать/найти инструкции для учеников по входу/подключению;
 - 3.2. продумать запасной вариант размещения материала для тех, кто почему-то не сможет присоединиться онлайн (*запись видео, другие ресурсы*);
 - 3.3. если можно – заранее послать приглашения и инструкции ученикам. Если нельзя – сделать напоминание о времени и месте проведения урока;
 - 3.4. перед началом убедиться, что платформа/инструмент готовы, работают;
 - 3.5. продумать, как будете контролировать участие и его длительность для каждого ученика.
4. **Для электронного формата:**
 - 4.1. распределить ресурсы для самостоятельного изучения на обязательные и дополнительные,
 - 4.2. выбрать задания разного типа: на понимание, на отработку навыка, на контроль; *лучше, если задания первых двух типов будут оцениваться по наличию/отсутствию (без балльной оценки, но с обратной связью по ошибкам; удобно использовать задания с автоматизированной проверкой)*;
 - 4.3. убедиться, что время на выполнение заданий (включая знакомство с обязательными ресурсами) разумно, не превышает обычных норм для живого урока + выполнения домашнего задания.
 - 4.4. продумать формы обратной связи : для консультирования, для оценки (*желательно не менее, чем по двум каналам*);
 - 4.5. Придумать, как будете контролировать самостоятельность выполнения задания учеником.
5. Определить по возможности общие условия и правила проведения уроков.

Задачи к новому учебному году

- Обсудить с родителем/опекуном программу работы на лето (целевые ориентиры и способы достижения)
- Выстроить свой образовательный маршрут в развитие навыков использования разнообразных офф- и онлайн средств обучения и взаимодействия с ребенком и родителями.
- Накопление своего цифрового методического и дидактического багажа.