



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

от 10.11.2012

г. Краснодар

№ 151

Об оценке качества содержания и сертификации
(экспертизы) программ повышения квалификации
работников образования в Краснодарском крае

В целях исполнения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

положение о краевом экспертном совете по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (приложение 1);

состав краевого экспертного совета по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (приложение 2).

2. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 22 марта 2012 г. № 7120 «Об утверждении Положения о Краевом экспертном совете (КЭС) по сертификации программ вариативных образовательных модулей повышения квалификации работников образовательных учреждений Краснодарского края» признать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Пронько С.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр

Е.В. Воробьева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования,

науки и молодежной политики

Краснодарского края

от 10.08.2010 № 108

ПОЛОЖЕНИЕ о краевом экспертном совете по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования в Краснодарском крае

1. Общие положения

1.1. Краевой экспертный совет по оценке качества содержания и сертификации (экспертизы) программ повышения квалификации работников образования (далее – КЭС) создается при министерстве образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и является коллегиальным общественно-профессиональным органом

1.2. КЭС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации в области образования, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными и краевыми нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. КЭС создается с целью общественно-профессиональной сертификации программ повышения квалификации педагогических работников для включения в краевой депозитарий – банк сертифицированных образовательных программ.

1.4. Задачи КЭС:

обеспечение независимого контроля качества содержания программ повышения квалификации работников образования;

формирование стандартов качества программ повышения квалификации работников образования;

определение процедуры организации и проведения сертификации;

утверждение требований к экспертам, привлекаемым к проведению сертификации программ повышения квалификации работников образования;

сертификация программ повышения квалификации работников образования и принятие решения о включении (не включении) программ в краевой депозитарий;

создание и пополнение краевого депозитария сертифицированных программ повышения квалификации работников образования;

поддержка и стимулирование образовательных организаций, действующих на территории Краснодарского края, к улучшению качества программ повышения квалификации работников образования.

1.5. КЭС осуществляет свою деятельность на основе принципов добровольности, объективности, научности, независимости, гласности, коллегиальности принятия решений, единства методологических подходов к оценке качества объектов экспертизы.

1.6. Надлежащее качество экспертизы сертифицируемых программ обеспечивается за счет персонального состава КЭС, представленного высококвалифицированными специалистами в области образования.

1.7. Понятийный аппарат:

сертификация – процедура установления посредством независимой экспертизы соответствия объекта заданным стандартам с выдачей письменного удостоверения (сертификата);

сертификат – документ, удостоверяющий выполнение установленных требований;

экспертиза – основной компонент сертификации, процесс исследования экспертом объекта по выявлению у него заданных характеристик;

эксперт – специалист, обладающий необходимыми компетенциями и привлекаемый для выдачи квалифицированного заключения по оценке состояния объекта.

2. Состав КЭС

2.1. Состав КЭС утверждается приказом министра образования, науки и молодежной политики Краснодарского края.

2.2. КЭС формируется из представителей:

министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края;

образовательных организаций, реализующих программы дополнительного профессионального образования педагогов;

муниципальных органов управления образованием;

педагогической и научной общественности Краснодарского края.

2.3. Функциональная структура КЭС включает:

председателя КЭС;

заместителя председателя КЭС;

ответственного секретаря КЭС;

членов КЭС.

2.4. Руководство работой КЭС осуществляет председатель, а в период его отсутствия – заместитель председателя.

2.5. В обязанности председателя КЭС входит:

общее руководство деятельностью КЭС;

утверждение регламентов и планов работы КЭС;

формирование и утверждение повесток, сроков проведения заседаний КЭС;

назначение экспертов для проведения экспертиз поступивших материалов;

проведение заседаний КЭС;

обеспечение и контроль выполнения решений КЭС;

координация работы экспертов КЭС;

утверждение экспертных заключений;

подписание сертификатов.

2.6. Обязанностями ответственного секретаря КЭС являются:

организационное сопровождение работы КЭС;

прием и первичный анализ предоставленных материалов;

регистрация принятых на экспертизу материалов и документов;

обеспечение экспертов и членов КЭС необходимыми материалами и документами;

ведение протоколов заседаний КЭС;

ведение базы данных экспертов;

выдача и регистрация сертификатов;

направление сертифицированных программ в краевой депозитарий;

делопроизводство в части организации работы КЭС.

В отсутствие ответственного секретаря КЭС, его функции по поручению председателя выполняет один из членов КЭС.

2.7. К обязанностям члена КЭС относится:

участие в заседаниях КЭС;

своевременное знакомство с экспертизами программ повышения квалификации работников образования, выносимыми на обсуждение КЭС;

своевременное проведение экспертиз сертифицируемых программ повышения квалификации работников образования;

соблюдение экспертной этики.

3. Организация деятельности КЭС

3.1. Работа членов КЭС осуществляется на общественных началах.

3.2. Работа КЭС осуществляется в форме заседаний.

3.3. Заседания КЭС проводятся по мере необходимости с последующим оформлением протокола, но не реже 1 раза в полугодие (в том числе допускается проведение заседаний КЭС в заочной форме с последующим оформлением протокола).

3.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует более двух третьих членов КЭС.

3.5. На заседаниях КЭС:

утверждаются стандарты качества программ, критерии их оценки при проведении экспертизы;

утверждаются рекомендации по проведению экспертизы;

утверждаются формы экспертных заключений;

утверждаются требования к экспертам, привлекаемым к проведению сертификации программ;

рассматриваются экспертные заключения;

принимаются решения о выдаче сертификата и включении программ, представленных в КЭС, в краевой депозитарий;

определяются планы работы КЭС;

формулируются рекомендации образовательным организациям по совершенствованию программ повышения квалификации педагогических работников.

3.6. Решение КЭС принимается большинством голосов членов КЭС, принявших участие в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя КЭС.

3.7. Протокол заседания КЭС подписывается председателем и ответственным секретарем.

4. Порядок проведения сертификации программ

4.1. Сертификация осуществляется в отношении программ, разработанных и реализуемых образовательными организациями, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

4.2. Программы, успешно прошедшие сертификацию КЭС, включаются в краевой депозитарий для дальнейшего использования образовательными учреждениями.

4.3. Для участия в сертификации реализуемых программ образовательные организации, указанные в подпункте 4.1 пункта 4 представляют ответственному секретарю пакет документов, включающий:

заявку на участие в сертификации по установленной форме (приложение 1);

копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

образовательную программу, подлежащую сертификации, оформленную в соответствии с требованиями к структуре и содержанию сертифицируемой программы повышения квалификации работников образования в трех экземплярах (приложение 2).

4.4. Сертификация программы проводится в два этапа:

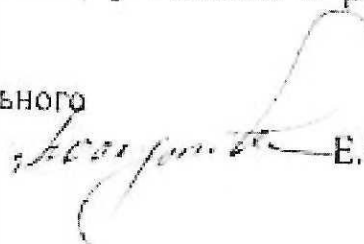
1) техническая экспертиза;

2) содержательная экспертиза.

4.5. Техническая экспертиза программ повышения квалификации работников образования проводится в течение трех рабочих дней со дня регистрации документов с целью установления их соответствия требованиям подпунктов 4.1, 4.3, 4.4 пункта 4 (приложение 3). Документы, не отвечающие указанным требованиям, не рассматриваются. Образовательным организациям, документы которых не прошли техническую экспертизу,

сертификацию после устранения замечаний, указанных в рекомендациях КЭС.

Начальник отдела высшего и дополнительного профессионального образования

 Е.О. Лоскутова