|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **Министерство образования,** **науки и молодежной политики** **Краснодарского края**Государственное бюджетноеобразовательное учреждениедополнительного профессионального образования**«Институт развития образования»** **Краснодарского края**(ГБОУ ИРО Краснодарского края)Россия, 350080, г. Краснодар,ул. Сормовская,167тел./ф.: (861) 232-85-78e-mail: post@iro23.ruИНН 2312062743от 01.12.2021г.\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | Руководителяммуниципальных органовуправления образованиемРуководителямтерриториальных методических служб |

О проведении семинара – совещания

 Кафедра управления образовательными системами в соответствии с Дорожной картой реализации регионального проекта «Мастерская управленческих команд как механизм развития управленческого потенциала региональной системы образования» на 2021 год **10.12.2021г. в 11.00** проводит семинар – совещание «Лучшие практики вовлечения родительской общественности в управление ОО».

К участию в семинаре – совещании удаленно приглашаются управленческие команды образовательных организаций и органов управления образованием. В случае, если в составе управленческих команд произошли изменения, просим направить на адрес электронной почты, указанный ниже, уточняющую информацию (приложение 1).

Семинар – совещание будет организовано в онлайн – формате. Ссылка для подключения: <https://veb.iro23.ru/b/72a-cqn-unc-9rw>.

Программа семинара – совещания прилагается (приложение 2).

Количество точек подключения может соответствовать количеству управленческих команд в муниципалитете.

К работе семинара-совещания могут подключиться и руководители ОО, имеющих статус ШНОР/ШССУ. При этом количество точек подключения от муниципалитета не должно увеличиться более чем на одну.

Убедительно просим по окончании семинара – совещания в пункте проведения заполнить листы регистрации участников (приложение 3). Анкета участника мероприятия заполняется индивидуально каждым участником (приложение 4). Сканированные копии документов (лист регистрации и анкеты) выслать по адресу kuos@iro23.ru в течение 30 минут после окончания мероприятия.

Дополнительная информация по тел.: 88612322945 Валентина Владимировна Апестина

Ректор Т.А. Гайдук:

Апестина /Валентина Владимировна

8861 2322945

Приложение № 1

к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края

**СПИСОК**

**управленческих/школьных команд – участников регионального проекта «Мастерская управленческих команд как механизм развития управленческого потенциала региональной системы образования**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Территория | ОО/ОУО | ФИОдолжность | Телефон | Адрес эл.почты | Куратор команды9ФИО,должность, место работы телефон, адрес эл.почты |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края

**Программа семинара – совещания**

 **«Лучшие практики вовлечения родительской**

**общественности в управление ОО»**

**10 декабря 2021 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Район | ФИО участника, организация, должность | Контакты(мобильный телефон) | Тема выступления |
| 1 | г.Краснодар | Апестина Валентина Владимировна, старший преподаватель КУОСиКР | 89186836919 | Вовлечение родительской общественности в управлении ОО как тренд государственно-управленческой политики в сфере управления ОО |
| 2 | г. НовокубанскМуниципальное дошкольное образовательное автономное учреждение детский сад №1 "Звёздочка" г. Новокубанска муниципального образования Новокубанский район | РыковаОльга Владимировна, старший воспитатель | 89183770659 | Школа Юных патриотов как модель взаимодействия ДОУ И семьи |
| 3 | Красноармейский районМуниципальное дошкольноеавтономное образовательное учреждение«Центр развития ребенка - детский сад № 2»Красноармейский район, ст. Полтавская | Игнатенко Анжелика Анатольевна, педагог-психолог | 89180222743 | Родительский университет как средство реализации преемственности дошкольного и начального общего образования |
| 4 | г. НовороссийскМуниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №33 муниципального образования город Новороссийск | Мушастая Наталья Викторовна, кандидат психологических наук | 89034568446 | Создание и практическая апробация модели эффективного взаимодействия школы и семьи. |
| 5 | г. КраснодарМуниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар средняя общеобразовательная школа № 50 имени Нины Фурсовой | Анохина Лариса Николаевна, заместитель директора по УВР | 89184351834 | Партнерство семьи и школы в вопросах развития и воспитания обучающихся |

Приложение № 3

к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края

**Лист регистрации онлайн-участников**

 **семинара – совещания**

 **«Лучшие практики вовлечения родительской**

**общественности в управление ОО»**

**10 декабря 2021 года**

Муниципальное образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Место работы, должность (статус участника) | Подпись участника |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 4 к письму ГБОУ ИРО Краснодарского края

**Анкета**

**участника мероприятия, проводимого ГБОУ ИРО Краснодарского края**

***Уважаемый коллега, нам, как организаторам, очень важно знать Ваше мнение о своей работе и данном мероприятии. Пожалуйста, заполните данную анкету не пропуская вопросов.***

**1. Название мероприятия: семинара – совещания «Лучшие практики вовлечения родительской общественности в управление ОО»**

**2. Дата проведения: 10 декабря 2021 года**

**3. Место проведения: г. Краснодар**

**4. В целом Вы довольны участием в данном мероприятии?**

1. Да

2. Скорее да

3. Скорее нет

4. Нет

**5. Какие цели Вы ставили перед собой в данном мероприятии? Реализовали ли Вы их?**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Цели участия** | **Максимальная реализация**(удалось сделать, добиться того что хотел и даже больше) | **Минимальная реализация** (удалось добиться, сделать лишь частично) | **Не реализовано** (не сделал, не получилось, не удалось) | **Такой цели не ставилось** |
| 1. Решение профессиональных проблем | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2. Получение информации | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3 Ознакомление с чужим опытом | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 4. Представление своего опыта | 1 | 2 | 3 | 4 |

**6. Насколько полезным (в практическом, прикладном смысле) для Вашей непосредственной работы было данное мероприятие?**

1. Весьма полезным, полученные знания очень важны для моей работы.
2. Достаточно полезным, полученные знания пригодятся для моей работы.
3. Малополезным, полученные знания только косвенно касаются моей непосредственной работы.
4. Совершенно бесполезным в моей непосредственной работе.

**7. Оцените организацию мероприятия (деятельность организаторов, регистрация, информирование участников и** т.д.):

1. Отличная, хорошая организация мероприятия
2. Нормальная, удовлетворительная организация
3. Неудовлетворительная, плохая организация мероприятия

**8. Оцените техническую обеспеченность мероприятия:**

1. Достаточная
2. Недостаточная

**9. Из какого источника Вы получили информацию о данном мероприятии?**

1. Рассылка (письмо) по электронной почте
2. Письмо муниципального органа управления образованием
3. Другое (укажите)

**Спасибо за сотрудничество!**