согласо.

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края
_____ И.А. Никитина
«___» _____2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАЧИНАЮЩЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Согласовано
на заседании Ученого совета
протокол №_1_____
от «_27_» ____01____ 2020 г.

Программа рассмотрена
на заседании кафедры УОС
протокол №1
от «13» января 2020 г.

Автор-составитель:
Филипенко Е.М., старший преподаватель
Кафедры Управления образовательными
системами ГБОУ ИРО Краснодарского края

Краснодар, 2020

Внутренний рецензент: Кулишов В. В., к.п.н., доцент кафедры общей и социальной педагогики ФППК КубГУ

Внешний рецензент: Ларина О.М., Заместитель директора по учебно-методической работе МАОУ СОШ№7 имени Г.К.Жукова. Победитель приоритетного национального проекта «Образование». Лучший учитель России 2006 г., Заслуженный учитель Кубани.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации» разработана на основе федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов, регулирующих деятельность образовательной деятельности, и развивает управленческие компетенции начинающих заместителей руководителей образовательных организаций.

Содержание

1. Общая характеристика программы 4
1.1. Цель реализации программы 4
1.2. Планируемые результаты обучения 7
1.3. Категория слушателей 11
1.4 Трудоемкость обучения 12
1.5 Форма обучения 12
2. Содержание программы. 13
2.1. Учебный план 14
2.2. Учебный (тематический) план 16
2.3. Рабочая программа 16
3. Условия реализации программы (организационно-практические) 23
3.1. Материально-техническое обеспечение 23
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы 25
4. Оценка качества освоения программы(формы аттестации, оценочные и методические материалы) 27
5. Кадровые условия(составители программы) 27
6. Список литературы 28
6.1. Нормативные документы 28
6.2. Основная литература 28
6.3. Дополнительная литература 29
6.4. Электронные образовательные ресурсы 29

1 Общая характеристика программы
1.1 Цель реализации программы

Актуальность развития непрерывного обучения как новой парадигмы российского образования объясняется все более ускоряющимися объективными процессами устаревания знаний и необходимостью гибко, оперативно реагировать на требования общества и рынка к новым знаниям, умениям и отношениям.

Среди современных проблем, стоящих перед системой образования в условиях новых государственно-общественных требований к образованию, одной из ключевых является проблема управления профессиональным развитием педагога. Так, в соответствии с задачами Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, Комплексной программой повышения профессионального уровня педагогических работников общеобразовательных организаций, Планом мероприятий («дорожная карта») Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию системы учительского роста, на сегодняшний день существует необходимость в коренных изменениях в системе подготовки педагогических кадров на структурном и содержательном уровнях. Одной из приоритетных в этой связи становится задача обеспечения высокого качества российского образования посредством повышения профессионального уровня педагогических работников. Майский указ Президента России предусматривает внедрение национальной системы профессионального роста.

Приведение образования в соответствие с требованиями современной жизни, а именно создание культуры и механизмов постоянного обновления образования, его целенаправленной ориентации на актуальные и перспективные потребности личности, общества и государства, решает первостепенные задачи: разностороннее развитие способностей каждого, формирование личности, способной самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию развития в высокотехнологичном, конкурентном мире. Данные векторы развития актуализируют существенное преобразование профессиональной деятельности заместителей руководителей, касающееся его в реализации средств оценивания профессиональных достижений педагогов, организационных форм обучения и др. Они обусловливают смещение акцента с профессиональных знаний на уровень профессиональных компетентностей и субъектную позицию заместителя руководителя в осуществлении профессиональной деятельности. В то же время заместитель руководителя не способен формировать эти компетентности у педагогов, не обладая в первую очередь собственным опытом. В настоящее время остается весьма актуальным поиск индивидуального стиля управления, методов принятия управленческих решений, особенно у молодых профессионалов, начинающих заместителей

руководителей в системе образования. Поэтому важно сформировать у них четкое представление о том, как организовать и обеспечить эффективную и результативную методическую деятельность образовательной организации, ее развитие в условиях современных приоритетов развития образования в РФ.

В свете процессов трансформации системы образования на первый план выходит подготовка заместителей руководителей, способных адекватно реагировать на происходящие в сфере образования изменения, внедрением Федеральных государственных образовательных стандартов, переходом на контрактные формы трудовых отношений работников образовательных организаций. В связи с этим возрастает ответственность заместителей руководящих работников за результаты деятельности образовательных организаций, за качество принимаемых управленческих решений, которые в целом обусловлены степенью развития управленческих компетенций заместителя руководителей.

Настоящая дополнительная профессиональная программа нацелена на персонифицированное формирование у начинающих заместителей руководителей представлений о целевом, содержательном, организационном и результативном компонентах управленческой деятельности в образовательной организации, и компетенций, необходимых для дальнейшего развития гармонично развитого и социально ответственного профессионала в образовании.

Содержание образовательной программы и используемые технологии обучения основываются на модульно-компетентностном подходе, который обеспечивает практикоориентированную подготовку, необходимую для освоения или совершенствования профессиональной квалификации. Практические занятия по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации могут реализовываться с выходом в образовательную организацию. Практико-ориентированные занятия проводятся в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями, изложенными в:

- Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 – ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 N 99-ФЗ, от 23.07.2013 N 203-ФЗ);
- Государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года №1642;

- Указе Президента РФ о Национальных целях и стратегических задачах развития РФ на период до 2024 года от 07 мая 2018 года;

– Законе Краснодарского края от 16.07.2013 года № 2770-КЗ "Об образовании в Краснодарском крае" (с изменениями и дополнениями);

– Постановлении Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582 г. Москва "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации";

– Приказе Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»:

– Письме Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме;

– Письме Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06 Методические рекомендации-разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов;

- Квалификационных требованиях к должности руководитель и заместитель руководителя образовательного учреждения (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года №761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»);

- Методических рекомендаций Минобрнауки РФ от 16.03.2018 № 05-71 «О направлении рекомендаций по повышению объективности оценки образовательных результатов»;

- Приказе Министерства Просвещения РФ от 13 марта 2019 г. №114 Об утверждении показателей. Характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам;

– Приказе Минобрнауки от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– Приказе Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказе от 21.08.2019 №1204 «О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Качество образования», утвержденную приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.01.2019 №39»;

- Проекте профессионального стандарта «Заместитель руководителя образовательной организации». Режим доступа: http://www.firo.ru/wp-content/uploads/2016/04/Prof_standart_rukovoditel_obr_organizacii.pdf;

- Приказе Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

- Приказе Минобрнауки России от 17 декабря 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

- Приказе Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования»;

- Приказе Минтруда России от 18.10.2013 № 544Н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Цель обучения: формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области организации и обеспечения эффективной и результативной деятельности заместителя руководителя образовательной организации по разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения.

Задачи обучения:

- формирование компетенций в области целевого, содержательного, организационного и результативного компонентах управленческой деятельности в образовательной организации в качестве средства развития профессиональной компетентности заместителя руководителя в контексте правовых норм;

- формирование и развитие компетенции в области анализа и мониторинга качества урока как основного инструмента управления уроком и эффективного способа индивидуальной методической работы заместителя руководителя с учителем.

1.2. Планируемые результаты обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных, общепрофессиональных и общих (общекультурных) компетенций:

Таблица 1 – Планируемые результаты обучения

Виды деятельности	Практический опыт	Профессиональные компетенции	Умения	Знания
Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	разработка (обновление)документации	ПК 1. Организация регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, а также локально-нормативных актов образовательной организации с учетом общих тенденций развития образования, проектируемых изменений в системе образования, запросов и мнений участников образовательных отношений, создание эффективной и объективной системы оценивания достижений учащихся, соответствующей требованиям ФГОС.	-ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности - анализировать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регламентирующие разработку ООП	-современные образовательные теории, технологии и средства обучения и воспитания, границы и возможности их использования; -современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений учащихся, деятельности образовательной организации, включая независимую оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.

		ПК2. Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.	-анализировать и интерпретировать оценочную деятельность педагогов как технологическую основу для организации деятельности педагогического коллектива, направленную на развитие образовательной организации; -определять и формулировать показатели планирования развития профессиональных навыков педагогов, исходя из целей и задач образовательных программ и программы развития образовательной организации.	-современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга качества урока как основного инструмента управления уроком и эффективного способа индивидуальной методической работы заместителя руководителя с учителем; -современные подходы, методы, технологии и выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических и других работников образовательной организации, педагогического (учебного) и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития.

1.3.Категория слушателей

Программа ориентирована на начинающих заместителей руководителей ОО.

К освоению дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, допускаются слушатели, имеющие высшее профессиональное педагогическое образование или дополнительное профессиональное образование по менеджменту в области образования.

1.4 Трудоемкость обучения

Общий объем учебной нагрузки программы составляет 24 часа. В таблице 2 представлено распределение часов по типам обучения и занятий.

Таблица 2 – Распределение часов учебной нагрузки программы

Тип обучения/ вид занятий	Количество часов
Аудиторное обучение	24
Лекции (всего)	8
Лекции (очно)	8
Практические занятия (всего)	16
Практические занятия (очно)	16
Итого	24

1.5 Форма обучения

Обучение проводится в очной форме. Режим занятий устанавливается в соответствии с правилами и требованиями законодательства, продолжительность занятий составляет 8 академических часов в день.

2.Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы
повышение квалификации

«Организация деятельности начинающего заместителя руководителя ОО»

п/п	Наименование модулей, разделов	В том числе по видам занятий:			Всего, часов	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа		
1.	**Модуль 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности ОО**	2	6		8	зачет
2.	**Модуль 2. Компетентностно-ориентированный интегрированный урок. Целеполагание. Проектирование.**	2	6		8	зачет
3.	**Модуль 3. Оценка эффективности и методическое сопровождение формирования профессиональной компетентности учителей.**	4	4		8	зачет
Итого		**8**	**16**		**24**	
Итоговая аттестация						зачет

2.2. Учебный (тематический) план
дополнительной профессиональной программы
повышение квалификации
«Организация деятельности начинающего заместителя руководителя ОО»

Цель обучения: формирование у слушателей профессиональной компетентности в области организации системы работы начинающего заместителя руководителя ОО.

Категория слушателей: начинающие заместители руководителя ОО.

Продолжительность обучения: 24 часов.

Форма обучения: очно.

Режим занятий: 8 часов

№ п/п	Наименование модулей и тем	В том числе			Всего, час	Форма контроля
		Лекции	Практические занятия семинарские и пр.	Самостоятельная работа		
Модуль 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности ОО (8 час.)						
1.1	Организационная и отчетная деятельность заместителя директора ОО. Разработка (обновление) ООП.		**2**		**2**	
1.2	Локальные акты,регулирующие систему управления качеством образования в ОО и обеспечивающие ее эффективное управление.	**2**			**2**	
1.3	Управление внутришкольной системой оценки качества образования ОО. Внутренняя и внешняя оценки качества образования.		**2**		**2**	
1.4	Самообследование образовательной организации. Этапы планирования и проведения самообследования. Отчет о самообследовании.		**2**		**2**	
	Промежуточная аттестация					**зачет**
	Всего:	**2** √	**6** √		**8**	
Модуль 2. Компетентностно-ориентированный интегрированный урок. Целеполагание. Проектирование. (8 час.)						
2.1	Особенности разработки инновационных форм учебных занятий.	**2**	**2**		**4**	

2.2	Оценка эффективности урока.		**4**		**4**	
	Промежуточная аттестация					**зачет**
	Всего:	**2** ✓	**6** ✓		**8**	
Модуль 3.Оценка эффективности и методическое сопровождение формирования профессиональной компетентности учителей. (8 час.)						
3.1	Методическое сопровождение формирования профессиональной компетентности учителей в области обеспечения качества обучения ОО.	**2**	**2**		**4**	
3.2	Организация воспитательной работы в школе.Организационные модели внеурочной деятельности.Организация взаимодополняющего пространства основного и дополнительного образования.	**2**	**2**		**4**	
	Промежуточная аттестация.					**зачет**
12	Всего:	**4** ✓	**4** ✓		**8**	
Итого		**8**	**16**		**24**	
Итоговая аттестация						**зачет**

2.3. Рабочая программа дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя ОО»

Модуль 1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности ОО. (8 часов)

Тема 1.1 Организационная и отчетная деятельность заместителя директора ОО. Разработка (обновление) ООП.– 2 час.

Форма: практическое занятие

Соблюдение требований ФГОС. Основные документы. План работы школы. Образовательная работа ОО. Основная образовательная программа. Общая часть. Организационный раздел. Программа развития. Проведение экспертизы плана работы школы, образовательной программы ОО, учебного плана школы, плана внеурочной деятельности, журналов, расписаний, графиков. (на выбор слушателя).

Тема 1.2 Локальные акты, регулирующие систему управления качеством образования в ОО и обеспечивающие ее эффективное управление – 2 час.

Форма: лекция

Анализ нормативных правовых актов, регламентирующих качество образовательной деятельности в сфере общего образования. Определение и подготовка примерного перечня локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность (по направлению «содержание образования») в образовательной организации. Экспертное оценивание локальных нормативных документов образовательной организации (на выбор обучающегося: своей организации или коллеги по группе). 3 группы ЛНА:1) ЛНА, вид и название которых закреплены законодательно, и которые обязательно должны быть в каждой ОО; 2) ЛНА, которые должны регламентировать предписанные законодательно процедуру, порядок, правила и т. п., вид, название и количество которых ОО определяет самостоятельно; 3) ЛНА, наличие которых не предписано никакими законодательными актами, наличие которых ОО определяет самостоятельно в силу своей автономии (ч. 1 ст. 28 Закона).

Тема 1.3 Управление внутришкольной системой оценки качества образования ОО. Внутренняя и внешняя оценки качества. – 2 час.

Форма: практическое занятие.

Осуществление государственного контроля и надзора в сфере образования, их характеристика в законодательных актах Российской Федерации. Соотношение целей государственного контроля (надзора) в сфере образования и внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации, их периодичность. Анализ представленных слушателями моделей внутришкольного контроля общеобразовательных организаций.Обобщение полученных результатов, выявление проблемных зон. Обоснование необходимости введения внутришкольной системы оценки качества образования.

Сущность и значение внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации. Структура и содержание требований Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования как основа для организации ВСОКО. Понятие ВСОКО в общеобразовательной организации. Цели и задачи ВСОКО.

Нормативно-обусловленные компоненты ВСОКО в общеобразовательной организации: инвариантная и вариативная составляющие ВСОКО. Разделы инвариантной части, обеспечивающие выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования. Разделы вариативной части ВСОКО, отражающие специфику, особенности и приоритеты деятельности образовательной организации.

ВСОКО как фактор повышения уровня мотивационной готовности педагогического персонала к переходу на профессиональные стандарты. Результаты ВСОКО как основа для формирования системы мотивации педагогического персонала. Инструментарий ВСОКО как основа оценки профессиональной деятельности педагогических работников аттестационными комиссиями общеобразовательных организаций.

Тема 1.4 Самообследование образовательной организации. Этапы планирования и проведения самообследования. Отчет о самообследовании.– 2 час.

Форма: практическое занятие.

Основные функции самообследования. Оценка эффективности образовательной деятельности и возможность совершенствования управления и деятельности образовательной организации. Информационная открытость для участников отношений в сфере образования (обучающихся,

родителей, педагогических работников, федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления). Этапы процедуры самообследования. Планирование и подготовка работ по самообследованию. Организация и проведение самообследования. Обобщение полученных результатов и формирование отчета, включающего оценочную часть и результаты анализа показателей деятельности образовательной организации. Рассмотрение отчета органом управления образовательной организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Модуль 2. Компетентностно-ориентированный интегрированный урок. Целеполагание. Проектирование. (8 часов)

Тема 2.1 Особенности разработки инновационных форм учебных занятий.– 4 часа.

Форма: лекция, практическое занятие

Основные принципы проектно-целевого, системно-деятельностного и компетентностного подходов. Формирование индивидуальной, авторской, высокоэффективной системы педагогической деятельности учителя. Современная парадигма образования и ФГОС как методологическая основа современного урока.

Урок как образовательная система. Урок как творческая мастерская учителя и творческая лаборатория заместителя руководителя. Функциональная модель современного урока.

Принципы организации современного урока. Принцип свободы. Принцип сотрудничества. Принцип толерантности. Принцип терпимости. Дидактические, воспитательные и организационные требования к уроку в условиях реализации ФГОС. Планирование деятельности учащихся на уроках в соответствии с основными требованиями, предъявляемыми к результатам обучения по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. Организация образовательного процесса на уроках на основе системно-деятельностного подхода, обеспечивающего формирование у школьников универсальных учебных действий. Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся, отслеживание усвоения всеми обучающимися минимума содержания на базовом уровне. Обеспечение индивидуализации процесса обучения.

Тема 2.2 Оценка эффективности урока.– 4 часа.

Форма: практическое занятие.

Анализ урока как основной инструмент управления уроком. Эффективный способ индивидуальной методической работы заместителя руководителя с учителем. Анализ урока как способ предельной конкретизации управления образовательным процессом. Виды анализа урока (структурный (поэтапный) анализ, поэлементный анализ, аспектный анализ, системный и др.). Системный анализ как механизм выявления резервов урока. Преодоление формализма в оценке труда педагога.

Самоанализ урока и рефлексия профессиональной деятельности учителя. Мониторинг качества уроков учителя. Механизмы профессионального развития педагога. Оценка его труда и условие эффективности методической работы.

Модуль 3. Оценка эффективности и методическое сопровождение формирования профессиональной компетентности учителей. (8 часов).

Тема 3.1 Методическое сопровождение формирования профессиональной компетентности учителей в области обеспечения качества обучения ОО.– 4 часа.

Форма: лекционное, практическое занятие.

Формирование мотивации педагогов для непрерывного повышения профессионального мастерства. Региональный проект «Учитель будущего». Структурирование оценки сформированности профессиональных компетенций в соответствии с трудовыми действиями и необходимыми умениями учителя в соответствии с профессиональным стандартом через создание индивидуальной карты образовательного маршрута для непрерывного повышения профессионального мастерства учителя.

Тема 3.2 Организация воспитательной работы в школе. Организационные модели внеурочной деятельности.Организация взаимодополняющего пространства основного и дополнительного образования-4 часа.

Форма: лекционное, практическое занятие.

Совершенствование организации воспитательного процесса в образовательном учреждении. Проектно-целевой подход в деятельности заместителя руководителя. Создание модели индивидуальной траектории обучения и воспитания. Инструменты для проектного управления. Зеркало прогрессивных преобразований. Решение кейс-ситуаций.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса определяется требованиями по каждой конкретной учебной теме, а также требованиями к современной организации образовательного процесса.

Материально-техническое обеспечение включает наличие персональных компьютеров (ноутбуков) с выходом в Интернет, мультимедийные проекторы, проекционный экран или интерактивную доску, звуковые колонки.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивает проведение всех видов учебных занятий, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Для эффективного информационного обеспечения реализации программы в ГБОУ ИРО сформирована информационная среда образовательного учреждения, которая включает совокупность технологических средств (компьютеры, базы данных, коммуникационные каналы, программные продукты и др.), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), а также наличие служб поддержки применения ИКТ. Информационная среда обеспечит эффективную деятельность слушателей по освоению программы.

Функционирование информационной образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации. Преподаватели и слушатели имеют возможность оперативного сбора и обмена информацией, доступа к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по локальной сети и с использованием Интернета (скоростью не менее 100 Мбит/сек по локальной сети и не менее 512 Кбит/сек с возможностью расширения до 10 Мбит/сек в сети Интернет); печатными и электронными информационно-образовательными ресурсами: учебникам и учебно-методической литературе.

Осуществляется сетевая методическая поддержка средствами сайта ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Курсом предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции – содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых, происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях.

Практические занятия – направленные на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности.

Тесты – усвоение знаний по изучаемой теме. Дают возможность обучающемуся обобщить материал, проверить себя; стимулируют слушателей к достижению конкретных результатов обучения.

Кейс-задания – решение различных проблемных ситуаций, планирование условий и этапов деятельности с помощью технологии проектирование. Позволяет увидеть, как слушатель может использовать полученные теоретические знания и практические умения для решения различных задач своей новой профессиональной деятельности.

Наряду с данными методами обучения в Программе предусмотрены следующие организационные формы обучения слушателей: самостоятельное получение и переработка информации, самостоятельный поиск различной учебной информации по тематике курса, в т. ч. использование интернет-ресурсов; самостоятельная работа с учебными и методическими материалами, нормативно-правовыми документами и пр., выполнение обучающих тестовых заданий, выполнение заданий в тестовой форме с целью усвоения слушателями отдельных тем модулей программы, консультирование.

4. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы).

Контроль освоения дополнительной профессиональной программы осуществляется посредством текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации. Текущий контроль осуществляется в форме выполнения заданий, упражнений, практикумов, позволяющих оценить продвижение слушателя в формировании заявленных в программе компетенций. Промежуточная аттестация осуществляется по результатам освоения модулей программы.

4.1.Паспорт комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации **«Организация деятельности начинающего заместителя руководителя ОО»**

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов:

Таблица 1

Объекты оценивания	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
-умение организации регулярного мониторинга и оценки реализации образовательных программ, а также локально-нормативных актов образовательной организации.	-анализ организационной и отчетной документации на основании заданных условий и в соответствии с требованиями Законодательства.	-определение соответствие СанПин, ФГОС и т.д..	практическое задание №1	промежуточная зачет
-умение организации и управления процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации.	-анализ профессиональной деятельности учителя через оценку эффективности компетентностно-ориентированного урока.	-определение соответствие СанПин, ФГОС и т.д..	практическое задание №2	промежуточная зачет

4.2. Комплект оценочных средств.

4.2.1. Задания для проведения зачета.

Задание №1

СТИМУЛ: Вы заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Вам необходимо осуществить анализ системы документооборота и ведения документации, необходимой для реализации ФГОС в Вашей ОО и разработать эффективную модель планирования образовательной деятельности .

ЗАДАЧНАЯ ФОРМУЛИРОВКА:

Необходимо изучить нормативно-правовую базу: внутреннюю (распоряжения, положения, инструкции, планы, графики и т.д.) и внешнюю (Закон об образовании, Конвенция о правах ребенка, Приказы, и т.д.). Основные направления деятельности заместителя директора - аналитическое, организационное и научно-методическое. Анализ системы документооборота и ведения документации в ОО должен быть представлен в виде годовой циклограммы работы заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Для выполнения задания в вашей ОО имеются образцы организационной и отчетной деятельности заместителя директора. Вам необходимо проанализировать данную информацию, провести мониторинг и оценку реализации образовательных программ и локально-нормативных актов в вашей ОО и привести их в соответствие с законодательством.

Время выполнения практического задания не более 2 часов (10 минут на собеседование, предъявление результата.

Желаем удачи!

Задание №2

СТИМУЛ: Вы заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Вам необходимо осуществить системный анализ и оценить эффективность компетентностно-ориентированного урока (предмет определяется слушателем самостоятельно).

ЗАДАЧНАЯ ФОРМУЛИРОВКА:

Необходимо изучить методические рекомендации проектирования компетентностно-ориентированного урока. Анализ компетентностно-ориентированного урока должен состоять из четырех блоков: целеполагания, технологизации, познавательной деятельности учащихся и результативности урока.

Для выполнения задания Вам представлены образцы анализа урока. Вам необходимо проанализировать данную информацию и определить требования для Вашей предметной области.

Выбрать один образец на Ваш взгляд наилучший и аргументировать свой выбор.

Время выполнения практического задания не более 2 часов (10 минут на собеседование, предъявление результата.

Желаем удачи!

Итоговая аттестация осуществляется в форме тестирования, которое охватывает все темы программы. Примерный перечень вопросов итогового теста:

1. Непрерывное образование, обеспечивающее возможности реализации права на образование в течение всей жизни, включает:
   - общее образование;
   - профессиональное образование;
   - дополнительное образование и профессиональное обучение;
   - все ответы правильные.
2. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
   - · автономность образовательных систем субъектов;
   - · преемственность основных образовательных программ;
   - вариативность содержания программ соответствующего уровня;
   - государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения.
3. Федеральные государственные стандарты включают в себя требования к:
   - структуре основных образовательных программ;
   - условиями реализации основных образовательных программ;
   - минимуму содержания образования;

- результатам освоения образовательных программ.

4. Порядок разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений устанавливается:

- Министерством образования и науки РФ;
- Госдумой РФ;
- Правительством РФ;
- Президентом РФ.
- Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе:
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Федеральных государственных требований.

5. В Российской Федерации образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

- очной;
- очно-заочной;
- заочной;
- дистанционной.

6. В Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме:

- семейного образования;
- самообразования;
- экстерната.

7. Кто может осуществлять образовательную деятельность:

    - индивидуальные предприниматели;
    - организации, осуществляющие обучение;
    - образовательные организации;
    - все ответы верные.

8. При каких условиях можно привлекать обучающихся к труду в образовательной организации?

    - при условии, что вышестоящим органом поставлена соответствующая задача;
    - если получено добровольное согласие каждого из обучающихся;

- требуется только соблюдать условия безопасности и охраны труда;
- при условии согласия обучающихся, согласия родителей (законных представителей) для несовершеннолетних обучающихся.

9. Какие обязанности должны выполнять обучающиеся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»?
    - добросовестно осваивать образовательную программу;
    - выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия;
    - осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям;
    - выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
    - все ответы верные.

10. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности:

- в освоении основных общеобразовательных программ;
- в развитии;
- в социальной адаптации, в т.ч. несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления
- во всем перечисленном выше.

11. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:
    - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся;
    - давать согласие на проведение психологических, психолого-педагогических обследований;
    - давать согласие на участие в психологических, психолого-педагогических обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них;
    - получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
    - все ответы верные.

12. Кто может войти в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений?

- представители совершеннолетних обучающихся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- все перечисленные выше.

13. Что в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» включается в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности?

- учебная (преподавательская);
- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- все указанные выше виды деятельности.

14. Основанием для изменения образовательных отношений является:

- распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, изданный руководителем этой организации или уполномоченным им лицом;
- распорядительный акт министерства образования;
- распорядительный акт учредителя организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- распорядительный акт, изданный президентом образовательной организации.

15. В каких организациях осуществляется общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья?

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;
- в любых образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

16. Государственная аккредитация образовательной деятельности проводится:
    - по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с ФГОС;
    - по программам дошкольного образования;
    - по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с образовательными стандартами.
17. Кто несет ответственность за качество образования выпускников?
    - образовательная организация;
    - учитель:
    - руководитель образовательной организации:
    - руководитель образовательной организации, учителя и родители (законные представители) обучающихся.
18. Как следует поступить учителю, если обучающийся только по его предмету имеет академическую задолженность по итогам года, а учитель считает, что нет необходимости оставлять этого ученика на второй год?
    - самостоятельно исправить оценку на положительную, и рекомендовать органам управления образовательным организациям перевести обучающегося в следующий класс на общих основаниях;
    - постараться договориться с администрацией образовательной организации и с ее разрешения исправить оценку на положительную;
    - поставить запрос об осенней переэкзаменовке обучающегося;
    - ходатайствовать перед органом управления образовательной организации об условном переводе этого ученика в следующий класс.
19. Примерная основная образовательная программа по ФГОС состоит из:

- рабочих (учебных) программ курсов, предметов, дисциплин, учебных модулей
- базисного (примерного) учебного плана и (или) примерных программ курсов, предметов, дисциплин (учебных модулей) с учетом уровня и ступени образования;
- требований к результатам подготовки выпускников;
- других материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся

20. Требования к условиям реализации основных образовательных программ по ФГОС описывают требования:
    - к материально-техническому обеспечению;
    - учебно-методическому обеспечению;
    - к соотношению гуманитарной и естественнонаучной составляющей образовательных программ;
    - кадровому обеспечению реализации основной образовательной программы.
21. Требования к структуре основных образовательных программ по ФГОС включают требования:
    - к соотношению (объемам) составляющих программы (гуманитарная, естественнонаучная, математическая и др.);
    - к уровню подготовки выпускников;
    - к соотношению обязательной части программы и части, которая формируется участниками образовательного процесса;
    - к минимуму содержания основных образовательных программ.
22. Качество образования – это
    - соответствие реальных образовательных результатов и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
    - совокупность уровня индивидуальных достижений учащихся и качества деятельности преподавателя;
    - качество основных образовательных программ;
    - улучшение производительности труда в школе.
23. Основной целью СОКО является:
    - получение и распространение достоверной информации о качестве образования;
    - принятие правильных управленческих решений;

- определение критериев для распространения стимулирующей части фонда оплаты труда при НСОТ;
- подведение итогов работы образовательной организации.

24. Закончите предложение, выбрав один ответ. Эффективность воспитательной системы зависит от:
    - общего психологического климата в образовательной организации;
    - целостности и системности воспитательной системы;
    - самочувствия ребенка, его социальной защищенности, внутреннего комфорта;
    - дисциплины в образовательной организации.
25. Что называется педагогической технологией?
    - это метод многократного выполнения детьми определенных действий с целью выработки и совершенствования у них умений и навыков в учебной работе;
    - это процесс логического вывода определенного положения из некоторых достоверных утверждений;
    - Это научно обоснованный выбор характера воздействия в процессе организуемого педагогом взаимообщения с детьми, производимый в целях максимального развития личности как субъекта окружающей действительности;
    - это совокупность умений, позволяющих быстро ориентироваться в педагогической ситуации, находить при этом наиболее целесообразное решение вопроса и проявлять чувство меры в осуществлении средств, методов и приемов педагогического воздействия.
26. Критерием эффективности воспитания являются
    - сформированность умений и навыков поведения в соответствии с возрастом воспитанников;
    - противоречие между требованиями среды к человеку и его возможностями;
    - формирование эстетического вкуса;
    - воспитание художественного вкуса, улучшение эмоционального самочувствия.
27. Процесс получения информации о состоянии педагогического процесса с помощью совокупности методов, приемов, способов:

- педагогический мониторинг;
- педагогическая диагностика;
- педагогическая рефлексия;
- педагогический менеджмент.

28. Как называется документ, дающий право использования учебно-методического материала для осуществления образовательной деятельности
    - Федеральный перечень, допущенных и рекомендованных УМК к использованию в государственных ОУ;
    - Учебная программа;
    - Рабочая программа учителя, на основании которой он осуществляет обучение в конкретной учебной среде.
    - Диплом образовательного учреждения о высшем образовании, дающий правоведения профессиональной деятельности в предметной области.
29. Что представляет собой учебная программа?
    - учебная программа определяет порядок изучения учебных дисциплин и количество часов, отведенное на них;
    - в учебной программе определены содержание и объем знаний по учебному предмету, количество часов, которое отводиться на изучение определенных тем, вопросов курса;
    - под учебной программой следует понимать такой документ, в котором перечислены те предметы, которые будут изучаться в определенном классе;
    - учебная программа в системе обучения документ, определяющий содержание и объём знаний, умений, навыков, подлежащих обязательному усвоению по каждой учебной дисциплине, а также содержание разделов и тем с распределением их по годам обучения.
30. Классный руководитель анализирует: 1) трудности, которые испытывает ученик в различных педагогических ситуациях; 2) особенности, индивидуальные черты обучения школьника; 3) состояние здоровья ученика; 4) особенности общения школьника с одноклассниками и педагогами
    - 1,2,3
    - 1,2,4

- 1,3,4
- 2,3,4

5 Кадровые условия (составители программы)

Реализацию дополнительной профессиональной программы повышения квалификации осуществляют представители кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края, заместители директоров школ по учебно-воспитательной работе, имеющие опыт преподавательской деятельности в системе повышения квалификации и занимающиеся научно-исследовательской деятельностью по данной проблеме, а также обладающие профессиональными компетенциями, соответствующими требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 № 608н.

Авторы –разработчики:

Елена Михайловна Филипенко, старший преподаватель кафедры Управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края.

6. Список литературы

6.1. Нормативные документы

1. Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012-2017 г., утвержденная Указом Президента РФ от 01.06. 2012 г №761

2. Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 17 ноября 2008г. № 1662-р)

3. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

4. Указ Президента №599 от 7 мая 2012, План мероприятий ("дорожная карта") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», 2012 г., Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 - 2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 года № 1642.

5. Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)» от 8 августа 2001 года № 134-ФЗ.

6. Постановление Правительства РФ от 20 февраля 2007 года № 116 «Об утверждении Правил осуществления контроля и надзора в сфере образования» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства РФ от 4 февраля 2008 г. № 46).

7. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 июня 2008 года №1238 «Об утверждении форм актов о результатах проверок» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2008 года, регистрационный № 11837).

8. Методические рекомендации по проведению органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования, выездных (инспекционных) проверок соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также организации контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений (письмо Рособрнадзора от 4 июня 2008 года № 01-251/09-01).

9. Методические рекомендации по проведению камеральных проверок органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющими функции по надзору и контролю в сфере образования (письмо Рособрнадзора от 4 июля 2008 г. № 01-298/09-01).

10. Конвенция о правах ребенка: Сб. международных и российских законодательных актов [Текст].

11. Конституция Российской Федерации [Текст]. – М.: Юрайт-М, 2000.

12. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы. Распоряжение Правительства РФ от 29.12.2014 № 2765-р.

13. Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»

14. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации".

15. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26.08.2010 № 761н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010, регистрационный № 18638)

16. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»

17. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31135)

18. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

19. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»

20. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (с изм. от 25.12.2014) «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»

22. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 №276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

23. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

24. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

25. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373»

26. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897»

27. Приказ Минобрнауки России от 31.12.2015 № 1578 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413»

28. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.11.2008 № 1662-р «Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года»

29. Распоряжение Правительства РФ от 08.12.2011 № 2227-р «Об утверждении Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года»

30. Распоряжение Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы»

31. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

6.2.Основная литература

1. Мухтарова Т.Н. Необходимые условия в процессе повышения качества образования в свете требований ФГОС. Эксперимент и инновации в школе №2, 2017г.

2. Гайнутдинов Р.М. Организация методической работы в школе, ориентированной на введение ФГОС // Справочник заместителя директора школы - № 7 – 2018. - С. 25-29

3. Губанова Е. Как организовать внутришкольный контроль реализации основной общеобразовательной программы / Е. Губанова, Г. Савиных // Справочник заместителя директора школы. – 2018. – №12. – С. 30-41.

4. Ключевые вопросы развития национальных и региональных систем оценки качества образования (экспертный обзор). коллект. Монография . Болотов В.А., Вальдман И.А., Горбовский Р.В. и др. М., ВШЭ,2016.-232с.

5. Нечаев, М. Проводим интерактивный педагогический совет «Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы» / М. Нечаев. //Справочник заместителя директора школы. – 2016 – №7 – С.12-18.

6. Савиных, Г. Что изменить в положении о ВСОКО из-за новых требований ФГОС / Г. Савиных // Справочник заместителя директора школы – 2018. – №1. – С. 12-26.

7. Соловьева, Д. Образцы плана работы и индивидуального маршрута, которые помогут развить способности учеников / Д. Соловьева // Справочник заместителя директора школы. – 2018. – №7. – 102-111.

8. Третьяков П.И. Оперативное управление качеством образования в школе. М. Педагогика, 2016- 568с.

9. Щербакова, Т. Как по новым требованиям подготовить программу и образовательные траектории для учеников с повышенной мотивацией к обучению / Т. Щербакова // Справочник заместителя директора школы – 2018. – №5. – С. 68-84.

10. Яровая Е.А., Киселёва Н. В. Современная система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП основного общего образования. Локальные акты ОО и методический инструментарий в электронном приложении. - Волгоград: Учитель, 2018.

6.3 Дополнительная литература

1. Губанова Е. Объясните учителям, как подготовить качественную рабочую программу / Е. Губанова // Справочник заместителя директора школы. – 2018 – №7 – С. 71-82.
2. Гринин Л. Е., Перепелкина А. В. Мастер-класс как современная форма аттестации в условиях реализации ФГОС. Волгоград: Учитель, 2018.
3. Медведева, О. Сценарий модульного педсовета «Как мотивировать учеников к обучению» / О. Медведева // Справочник заместителя директора школы. – 2018. – №6. – С. 86-103.Ушаков К.М., Эффективное управление педагогическим коллективом. Почему не удаются изменения?, Директор школы., М.,2017.
4. Хуторской А.В. Дидактическая эвристика. Теория и технология креативного обучения. М., 2013.

5. Чернобай Е.В. Школа, у которой учатся. М., «Просвещение»,2016. – 160с.

6.4.Электронные образовательные ресурсы

1. http://fcior.edu.ru/ - Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
2. http://window.edu.ru/ - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"
3. http://www.edu.ru/ - Федеральный портал "Российское образование"
4. http://www.o-urok.ru/ - Сайт «Открытый урок»
5. http://www.school-collection.edu.ru/ - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (ЦОР)

6. Выравнивание шансов детей на качественное образование: сб. материалов / Комиссия Общественной палаты Российской Федерации по развитию образования. – М.: Изд. дом ВШЭ, 2012. – 208 с. – [Электронный ресурс] URL: https://www.oprf.ru/files/2013dok/obrazovanie30012013.pdf (дата обращения: 25.09.2016).
7. Методическая работа в школе – http://festival.1september.ru/articles/592003/
8. Современный урок как основная форма реализации требований ФГОС http://www.kamlic.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=215&Itemid=297
9. Современный урок: проблемы, подходы, решения -http://analizplan.narod.ru/urok.html

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации», разработанную старшим преподавателем кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края Филипенко Е. М.

Программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации» направлена на персонифицированное формирование у начинающих заместителей руководителей образовательных организаций представлений о целевом, содержательном, организационном и результативном компонентах управленческой деятельности и компетенций, необходимых для дальнейшего развития гармонично развитого и социально ответственного профессионала в образовании. Актуальность программы несомненна, так как одной из приоритетных задач является обеспечение высокого качества российского образования посредством повышения профессионального уровня педагогических работников, в первую очередь заместителей руководителей образовательных организаций, деятельность которых должна быть направлена на развитие личности, способной самостоятельно выстраивать индивидуальную траекторию развития в высокотехнологичном, конкурентном мире, и на формирование профессиональных компетентностей педагогов, что невозможно реализовать, не обладая собственным опытом.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации» соответствует правовым и нормативным документам федерального и краевого уровней, а также требованиям по составлению программ повышения квалификации.

Программа чётко структурирована, содержит все обязательные компоненты, представляет собой систему логически взаимосвязанных разделов, регламентирующих процесс взаимодействия преподавателя и слушателей по её освоению.

Пояснительная записка определяет цели и задачи программы, планируемые результаты обучения, профессиональные компетенции.

Содержательный раздел регламентирует учебную нагрузку, определяя материал, вынесенный на лекции, практические и семинарские занятия.

Содержание программы и используемые технологии обучения основываются на модульно - компетентностном подходе, обеспечивающем практикоориентированную подготовку, необходимую для совершенствования профессиональной квалификации. Особое значение приобретают практические занятия с выходом в образовательную организацию в целях изучения передового педагогического опыта, закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы

повышения квалификации, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования.

Преимуществами программы являются ее насыщенность, высокая информативность при компактности и лаконичности учебных модулей, а также научность и практическая направленность. Большое внимание уделяется формированию умений анализировать нормативные правовые документы; проводить самообследование образовательной организации, разрабатывать локальные акты, регламентирующие систему управления качеством образования; основные образовательные программы; план работы школы; программу развития образовательной организации; внутреннюю систему оценки качества образования и инструментарий ВСОКО как основу оценки профессиональной деятельности педагогических работников.

Методология обучения в рамках программы предполагает использование интерактивных форм и методов обучения, которые обеспечивают теоретическую подготовку и формируют профессионально значимые умения заместителей руководителей образовательных организаций.

Эффективность организации учебного процесса обеспечивается наличием индивидуальных заданий к практическим занятиям, списков рекомендуемой литературы по изучаемым темам курса, комплектом оценочных средств, материалами для текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам освоения модулей программы.

Нормативное, учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует её названию и содержанию.

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации», составленная старшим преподавателем кафедры управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края Филипенко Е.М., выполнена на высоком профессиональном уровне и рекомендуется к внедрению в образовательный процесс.

Рецензент:
заместитель директора по
учебно-методической работе
МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова
муниципального образования город
Армавир, Заслуженный учитель Кубани О.М.Ларина

Рецензия

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации»

Разработчик программы: Филипенко Е.М., старший преподаватель кафедры Управления образовательными системами ГБОУ ИРО Краснодарского края

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации» разработана на основе федеральных и региональных нормативно-правовых и инструктивных документов, регулирующих деятельность образовательной деятельности. Целью программы является формирование и совершенствование у слушателей профессиональных компетенций в области организации и обеспечения эффективной и результативной деятельности заместителя руководителя образовательной организации по разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательной организации. Программа ориентирована на развитие у начинающих заместителей руководителей представлений о целевом, содержательном, организационном и результативном компонентах управленческой деятельности в образовательной организации.

Программа предполагает использование инновационных форм изучения передового опыта управленческой деятельности, закрепления теоретических знаний и приобретение практических навыков слушателей. В программе корректно сформулированы цели и задачи, ее композиция отвечает жанровым требованиям к документам данного вида. Полнота, логичность и последовательность изложения материала не вызывает замечаний. Автором представлена развернутая программа формирования у

слушателей общего понимания стратегии управления образовательным процессом школы. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы, перечень литературы сформированы грамотно с позиции необходимости включения данных материалов и соответствуют заявленному содержанию. Язык и стиль изложения программы отличаются чёткостью, ясностью, логикой.

Таким образом, рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Организация деятельности начинающего заместителя руководителя образовательной организации», разработанная Е.М. Филипенко Е.М. может быть рекомендована к представлению на Ученый совет Института развития образования Краснодарского края.

Доцент кафедры общей и социальной педагогики ФППК КубГУ, канд. пед. наук Кулишов В.В.

Подпись В.В. Кулишова
заверяю В.В. Бугнова
секретарь ФППК КубГУ