

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГБОУ ИРО  
Краснодарского края

Никитина И.А.  
"23" августа 2015г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОМ ОТДЕЛЕ

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Научно-исследовательский отдел (далее - НИО) является структурным подразделением ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее - институт), действующим на основании Устава института, настоящего положения и подчиняется ректору, проректору по инновационной и исследовательской деятельности.

1.2 В своей деятельности НИО руководствуется законом Российской Федерации «Об образовании», Постановлениями Правительства Российской Федерации, действующим трудовым законодательством Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Российской Федерации, приказами и распоряжениями министерства образования и науки Краснодарского края, института, настоящим положением, иными нормативными актами.

1.3 В структуру отдела введены следующие должности:

- начальника отдела;
- старший научный сотрудник;
- ведущий специалист;
- аналитик.

1.4 Общее руководство осуществляет начальник НИО.

1.5 Начальник НИО относится к категории руководителей.

1.6 На должность начальника НИО назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

1.7 Назначение на должность начальника НИО производится приказом ректора.

1.8 Начальник НИО работает непосредственно под руководством проректора по инновационной и исследовательской деятельности.

1.9 При реорганизации или ликвидации НИО, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

1.10 НИО занимается организацией и методическим сопровождением инновационной деятельности образовательных организаций края, проводит мониторинговые исследования на основе сотрудничества с кафедрами института, общеобразовательными учреждениями и органами образования,

вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными, используя при этом различные формы взаимодействия, включая образование ассоциаций, научных, научно-учебных центров, лабораторий, временных научно-исследовательских, творческих коллективов и иных объединений.

1.11 НИО не имеет печати, штампов, бланков и другой атрибутики.

1.12 Место нахождения отдела: Российская Федерация, г. Краснодар, ул. Сормовская, д.167

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА**

2. Основной целью деятельности отдела является научно-методологическое обеспечение развития инновационных процессов краевой системы образования.

2.1. Задачи:

2.1.1. Организация научно-исследовательской работы института в условиях модернизации системы образования.

2.1.2. Планирование и координация инновационной и исследовательской деятельности подразделений института.

2.1.3. Организация инновационной деятельности образовательных организаций края.

2.1.4. Методическое сопровождение инновационной деятельности образовательных организаций края (подготовка методических рекомендаций, проведение семинаров, вебинаров, конкурсов и других мероприятий).

2.1.5. Составление проекта анкет исследований (мониторингов), согласование их с кафедрами и отделами, являющимися соисполнителями мониторингов.

2.1.6. Проведение мониторингового исследования в соответствии с заранее составленным проектом анкеты и подготовка совместно с кафедрами и отделами, являющимися соисполнителями мониторингов, анализа полученных результатов.

2.1.7. Оказание технической поддержки муниципальным службам по заполнению мониторингов, проводимых НИО.

## **III. ФУНКЦИИ**

3.1 Участие в перспективном и текущем планировании научно-исследовательской деятельности института, его подразделений.

3.2. Анализ научной деятельности кафедр и структурных подразделений института. Составление отчета о научно-исследовательской работе института.

3.3. Обеспечение научного участия кафедр и структурных подразделений института в проектах, программах, грантах, научно-практических конференциях, совещаниях, симпозиумов, круглых столов и т.п., проводимых институтом.

3.4. Обеспечение качественного проведения запланированных институтом мероприятий по развитию инновационной деятельности и

мониторинговых исследований.

3.5. Подготовка проектов приказов и распоряжений по инновационной и мониторинговой деятельности института.

3.6. Оказание методической помощи кафедрам и структурным подразделениям института в развитии их инновационного и исследовательского потенциала.

3.7. Организация научных связей с образовательными учреждениями и органами управления образования, вузами и научными учреждениями, в том числе и зарубежными.

#### **IV. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

4.1. Штатная численность отдела устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утверждённым ректором института.

4.2. Внесение предложений об изменении штатного расписания НИО вносится по представлению проректора по научной и исследовательской деятельности, предложения утверждаются приказом ректора.

4.3. Сотрудники НИО выполняют свои обязанности согласно утвержденным должностным обязанностям.

4.4. Распределение обязанностей между сотрудниками НИО регламентируются распоряжениями начальника отдела.

#### **V. ПРАВА**

5.1 Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации инновационной и исследовательской работе кафедр и структурных подразделений института.

5.2 Запрашивать и получать от заведующих кафедрами, структурных подразделений института информацию для осуществления возложенных на НИО задач.

5.3 Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию НИО.

5.4 Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию НИО, и участвовать в таких совещаниях.

5.5 По поручению ректора представлять от имени института по вопросам, относящимся к инновационной и исследовательской деятельности во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также с другими организациями и учреждениями.

5.6 Начальник НИО согласовывает документы, связанные с инновационной и исследовательской деятельностью института.

#### **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Начальник НИО несёт ответственность:

6.1.1. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей предусмотренных данным Положением в пределах, определенных

действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.1.3. За своевременность и качество подготовки документов и исполнения поручений руководства института.

6.1.4. За соблюдение внутренней трудовой дисциплины.

6.2. Ответственность сотрудников НИО устанавливается утвержденными должностными инструкциями.

6.3. Результаты инновационной и исследовательской деятельности подлежат ежегодному обсуждению на заседании Ученого совета института.

Согласовано с проректором по  
научной и исследовательской деятельности