

Составление дистанционного расписания

МБОУ СОШ№18 пос.Паркового Тихорецкого района
директор Власова Г.П.



1 шаг

Создана команда:

1. Директор - общее руководство
2. Заместитель директора по УМР – ответственная за реализацию ДО, контроль и анализ информации
3. Учитель-диспетчер по расписанию - сбор информации на этапе подготовки, координация расписания
4. Учителя информатики и технологии- техническая помощь
5. Заместитель директора по ВР- связь с родителями
6. Социальный педагог – связь с проблемными детьми
7. Заместитель директора по УВР – выполнение программы в рамках подготовки к итоговой аттестации
8. Учителя - методисты – организация и проведение конкурсов, олимпиад, проектов
9. Заместитель директора по УВР – координация ДО в начальной школе, сопровождение в дистанте детей, обучающихся на дому
10. Педагог – организатор - внеклассная работа с детьми в дистанте



2 шаг

1. Составить первую инструкцию для учителей
2. Собрать информацию от учителей:
 - оснащение рабочего места необходимой техникой;
 - о готовности работать в формате онлайн;
 - оказать срочную методическую помощь нуждающимся.
3. Собрать информацию от учителей о технической оснащённости учащихся
4. Составить первую инструкцию для учеников и родителей
5. Организация **ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ**



3 шаг

1. Обеспечение нормативно-правового сопровождения
2. На школьном сайте создана вкладка «Дистанционное образование»
3. Создан почтовый ящик для информирования учителей (у нас это distant18@mail.ru)
4. 3.Классные руководители создают общую почту своего класса (например distant6A@mail.ru)
5. Создан документ для сохранения информации Googclassroom (ученики имеют право доступа без редактирования)



Результаты мониторинга

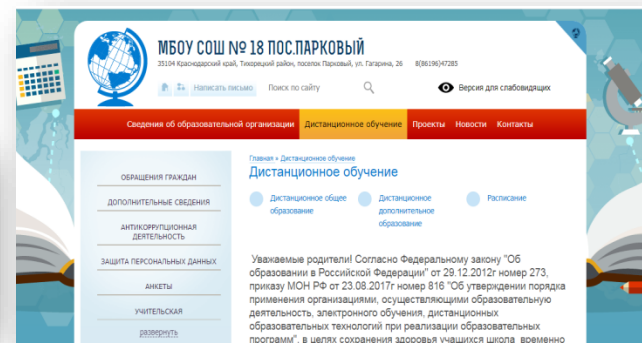
п/п	Наименование мероприятия	Выполнение мероприятия
1.	наличие устройств и возможностей, интернета, установка необходимых приложений) количество, %)	702, 96%
2.	Выявление обучающихся, у которых имеются только кнопочные или стационарные телефоны	15, 2%
3.	Выявление обучающихся, которые не имеют никаких гаджетов и не смогут получать информацию	2, 02%
4.	Организация работы с обучающимися офлайн: количество классов, % количество обучающихся, % форма работы с такими обучающимися	29,100% 702, 96% Просмотр видеоуроков, решение карточек, заданий, выполнение заданий по учебнику
5.	Организация работы с обучающимися онлайн:	29,100% 670, 92%
6.	Готовность учителей к ДО (количество)	41
	Процент обученных учителей	100%
7.	Организация обучения учителей работе с цифровыми инструментами в коллективе Вебинары	25.03, 26.03, 27. 03, 28.03, 29.03, 30.03,31.03, 1.04,2.04, 3.04.
8.	Организация работы обучающихся с использованием компьютера, ноутбука, планшета (количество, %)	623, 85%
	приложений, установленных на телефоне (количество, %)	79, 11%
	только телефона (посредством беседы/смс) (количество, %)	15, 2%
9.	Другие формы обучения	14, 2% Учебники и бумажные учебные пособия

МБОУ СОШ №18 пос.Паркового Тихорецкий район



Расписание

Старшая школа	<ul style="list-style-type: none"> • 8.30 – онлайн • 9.10 – онлайн • 9.50 – онлайн • 10.30 -13.00 – офлайн • С 11.40 – Телешкола Кубани • С 14.00 – онлайн - консультации и дообразование
Начальная школа	<ul style="list-style-type: none"> • 10.30- онлайн • 11.10 - онлайн • 11.50 – онлайн • 12.30 – 13.40 – офлайн • С 10.00 Телешкола Кубани • С 14.00 - дообразование



Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189
"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

**10.18. Продолжительность
непрерывного использования компьютера :**

1-х - 2-х классы - не более 20 минут;

3-х - 4-х классы - не более 25 минут;

5-х - 6-х классы - не более 30 минут;

7-х - 11-х классы – не более 35 минут.



Режим работы школы 1-11 классы

Начальная школа	Средняя школа
1. 10.30-11.00- онлайн	1. 8.30 – 9.00 - онлайн
2. 11.10-11.40- онлайн	2. 9.10-9.40 - онлайн
3. 11.50-12.20- онлайн	3. 9.50 – 10.20 – онлайн
+ по расписанию уроков в офлайн	+ по расписанию уроков в офлайн
Внеурочная деятельность, допобразование	Консультации, допобразование



Расписание 5-11 классов

A Начало занятия	B урок по расписанию	C Учитель	D № телефона учителя	E Адрес электронной почты учителя	F		G		H Интернет есть	I Интернета нет	J Форма сдачи	K Срок сдачи
					Что делаем на уроке		Домашнее задание					
					Интернет есть	Интернета нет	Интернет есть	Интернета нет				
понедельник												
8.30-9.00	Русский язык	Мирошниченко О.В.	8-928-423-26-84	mirvesel@rambler.ru	https://us04web.zoom.us/j/600224327	Учебник §51, стр. 249 (правило) упр. 616, стр.250		§ 51, упр617				до 16.04
9.10-9.40	Математика	Черных И.Н.	8-928-423-26-84	irinal11@mail.ru	https://us04web.zoom.us/j/8856530891	Учебник «Наглядная геометрия. 5-6 классы» п.22 стр. 104 «Морской		Учебник «Наглядная геометрия. 5-6	Фото или скан в группу WhatsApp.			до 20.04
9.50-10.20	Иностранный язык (английский)	Карпачевская С.В.	8-952-827-49-66	svetyn4ik_1988@mail.ru	https://resh.edu.ru/subject/lesson/6743/main/230688/	Учебник стр. 78-79 чтение, разбор текста,		Урок в учебнике «8В».Повторить правило, написать	Фото или скан в группу WhatsApp.			до 15.04
10.30-11.00	Литература	Мирошниченко О.В.	8-928-423-26-84	mirvesel@rambler.ru	Написание сочинения «Мое любимое стихотворение о родной природе» на основе изученных стихотворений А.Блока, С.Есенина, А.Ахматовой, Н.Рубцова	Написание сочинения «Мое любимое стихотворение о родной природе» на основе изученных стихотворений А.Блока, С.Есенина, А.Ахматовой, Н.Рубцова	Вспомнить, как пишется сочинение по стихотворению можно по ссылке https://obrazovaka.ru/literatura/plan-sochineniya-po-stihotvoreniyu.html	Прочитать миф «Скотный двор царя Авгия», стр.178 учебника	Писать сочинение на двойных листочках, сдать после снятия карантина в школу			до 14.04
11.10-11.40	Музыка	Михайленко Н.С.	8-952-871-56-78	natka2209@mail.ru	https://resh.edu.ru/subject/lesson/7176/start/254797/	Учебник, стр 133-135, читать, пересказать		Стр.136-139, краткие письменные ответы на вопросы	Писать сочинение на двойных листочках, сдать после снятия карантина в школу			до 20.04
11.50-12.20	Изобразительное искусство	Хачатрян Л.О.	8-918-184-19-61	liannahacatran39@gmail.com	https://www.youtube.com/watch?v=cLqtSZN77rc	Рисуем Пасхальный натюрморт		Рисунок пасхального	На почту учителю			до 20.04

Расписание «Телешкола Кубани»
Консультации
Дополнительное образование



Расписание 1-4 классов

Начало урока	Урок по расписанию	Учитель	№ телефона учителя	Адрес электронной почты учителя	Что мы делаем на уроке		Домашнее задание		Форма сдачи	Срок сдачи
					Интернет есть	Интернета нет	Интернет есть	Интернета нет		
Понедельник										
10.30-11.00	Русский язык	Тихоненко И.С.	8-905-477-82-72	tikhonenko.1996@bk.ru	https://us04web.zoom.us/j/6964964322	Выполнить в тетради стр.93 упр. 17	Письменно в тетр. стр.93 упр. 16	Письменно в тетр. стр.93 упр. 16	Фото или скан в группу WhatsApp.	До 14.04
11.10-11.40	Окружающий мир	Тихоненко И.С.	8-905-477-82-72	tikhonenko.1996@bk.ru	Просмотр видеоролика https://www.youtube.com/watch?v=...	Учебник стр. 28-31, чтение, разбор понятий.	Задания на образовательной платформе uchi.ru https://uchi.ru	Письменно в тетради вопрос 1 страница 31	Фото или скан в группу WhatsApp.	До 17.04
11.50-12.20	Физическая культура	Байдин МА.	8-964-893-93-28	max.baidin74@gmail.com	Просмотр видеоролика https://youtu.be/XZybMYaD1CU	Чтение учебника по ФК 2 класс стр.30-32, повторение упражнений на осанку	Учебник по ФК стр.34-36 чтение о ЗОЖ	Учебник по ФК стр.34-36 чтение о ЗОЖ	Видео в группу WhatsApp	До 15.04
12.30-13.00	Литературное чтение	Тихоненко И.С.	8-905-477-82-72	tikhonenko.1996@bk.ru	Стр. 102-105, чтение вслух, ответы на вопросы.	Стр. 102-105, чтение вслух, ответы на вопросы.	На 106 стр в учебнике ответить на вопрос 4.	На 106 стр в учебнике ответить на вопрос 4.	Аудиофайл в группу WhatsApp	До 14.04

Расписание «Телешкола Кубани»
 Консультации
 Дополнительное образование



Организация расписания в дистанте (общие правила)

1. Задания дистанционного урока должны быть выложены в соответствии с расписанием на этот учебный день в определённое время, обязательно указывается детям срок выполнения задания.
2. Единая платформа для публикации заданий и сбора выполненных заданий (электронная почта класса)
3. Расписание реализуем в полном объеме
4. 1-3 уроки в онлайн – режиме, остальные офлайн
5. Договорились:
понедельник-вторник приоритет за русским языком в формате онлайн, среда-четверг за математикой.
6. Договорились: учитель может вести урок в нескольких классах при условиях совпадения тем в параллельных классах; в качестве дублера.



Механизм составления гибкого расписания

1. Диспетчер по расписанию собирает маршрутные листы от предметников за 2-3 дня и наполняет расписание
2. Диспетчер выставляет это расписание в общей почте школы (у нас это distant18@mail.ru) Пароль от почты есть у каждого учителя.
3. Классный руководитель копирует страницу расписания СВОЕГО класса и отправляет на общую почту своего класса (например distant6A@mail.ru)
4. Детям, у которых нет возможности подключения интернет, классный руководитель отправляет смс-рассылку
5. Все вопросы уточняющего характера принимаются классными руководителями с 15 до 18 часов



Обратная связь

Классные руководители

ежедневно собирают сведения и направляют ответственному за организацию ДО отчет по следующей форме:

Класс	ФИО	Количество учеников по списку	Количество учеников подключились к конференции	Количество учеников не подключились к конференции	Указать причины	Что предпринято классным руководителем для установления контакта	Какие трудности возникли	Ваши предложения по организации ДО

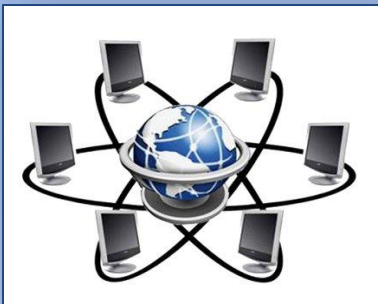
Учителя, не имеющие классного руководства

Класс	ФИО	Количество учеников по списку	Количество учеников подключились к конференции (дошли и не потерялись после первого урока)	Количество учеников не подключились к конференции	Какие трудности возникли	Ваши предложения по организации ДО

Социальный педагог

Класс	Количество учеников, отсутствующих на уроках	ФИО	Какие трудности возникли	Предпринятые меры





Фокусировка

1 неделя - пусть делают так, как могут

2 – самостоятельность, формирование материалов блоками

3 неделя – малышам творческие задания, старшие – самостоятельная работа, умение составлять свой план, старшие – клиповые (блоки по выдаче целиком предметов)

Общие правила

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В ЧАТЕ

В онлайн-школе, как в личном общении, необходимо соблюдать определённые нормы поведения. Пожалуйста, прочитайте эти правила и постарайтесь им следовать.

1. В чате разрешается и приветствуется:

1.1. Здороваться с преподавателем и однокурсниками в начале урока, прощаться в конце. Если вы опоздали или вынуждены покинуть урок, чем закончится урок, «заходите» и «выходите» молча, преподавателя и слушателей от занятия.

1.2. Во время урока: задавать вопросы, уточнять информацию, задавать вопросы преподавателя и однокурсников, общаться по теме урока. *Не напишите, если что-то не успели записать, и повторить в 3-й и 4-й раз: вам будет доступна запись. Запишите на листочке примерное время, когда преподаватель пропустит тему, — потом будет проще найти нужные записи и прослушать его ещё раз.*

1.3. В чате приветствуется использование настоящих имен и фамилий.

1.4. Соблюдать орфографические и пунктуационные нормы, данные на уроке биологии или физики.

2. В чате не рекомендуется:

Злоупотреблять клавишей **Ctrl + L**, в том числе в чате. В верхнем регистре расцениваются как крик, не стоит использовать собеседников.

Никнейм (ник, сетевое имя) — псевдоним, используемый в интернете, обычно в местах общения (в форумах, чатах).

3. В чате категорически запрещается:

3.1. Демонстрировать неуважение к преподавателю и модератору, обсуждать их действия и личные качества.

3.2. Прямо и косвенно оскорблять участников чата, грубить и хамить (даже с использованием литературных разговорных слов), выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с модератором.

Не отвечайте тем, кто провоцирует вас на грубость. Попробуйте ответить ему так же будет воспринята как хамство. Разрешается обратиться внимание модератора на недопустимое поведение собеседника.

3.3. Позволять себе высказывания, направленные на ущемление чести и достоинства присутствующих (дискриминация в расовом, национальном, религиозном и т.п. плане).

3.4. Писать сообщения не по теме урока во время занятия.

Давайте уважать преподавателей, модераторов и друг друга!

Успехов в учебе!

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ФОРМАТА РАБОТЫ



Дорогие коллеги!

В связи с переходом на дистанционный формат обучения администрация МБОУ СОШ №18 пос.Дарковского определяет следующий **порядок организации учебной работы с 13 апреля**:

1. Все уроки должны быть внесены в электронный журнал соответственно обновленному расписанию, вступающему в силу с 13 апреля.
2. Описание задания, формат проведения урока (например,

ОРГАНИЗАЦИЯ ДИСТАНЦИОННОГО ФОРМАТА РАБОТЫ

Уважаемые родители!



В связи с решением Министерства образования России о переводе всех учебных заведений на дистанционный формат обучения ученики нашей школы с 13 апреля также переходят на дистанционную форму обучения. Администрация школы определяет следующий **порядок организации учебной работы с 13 апреля**:

1. Все ученики с 13 апреля должны приступить к обучению в дистанционной форме.
2. Все учителя получили необходимые инструкции от администрации школы, приступили к планированию работы в дистанционном формате и созданию учебных материалов для каждого класса.
3. Информирование ученика о заданиях будет происходить с помощью электронного журнала и классной электронной почты. Google Classroom, другой электронной почты.



Открыты для сотрудничества

- ✓ Телефон *8(86196)47285
- ✓ E-mail school18@tihor.kubannet.ru
- ✓ парковый18.школакубани.рф
- ✓ 35104 Краснодарский край, Тихорецкий район, поселок Парковый, ул. Гагарина, 26

