

Министерство образования и науки Краснодарского края

ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГБОУ ИРО КК
И.А. Никитина
« ____ » 20 ____ г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

повышения квалификации библиотечных специалистов по теме:

**«СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ КОМПЕТЕНТНОСТИ БИБЛИОТЕЧНЫХ
СПЕЦИАЛИСТОВ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС»**

Рассмотрена и утверждена
на заседании Ученого совета
протокол № 1
от « 30 » 01 2019 г.

Программа обсуждена
на заседании кафедры
протокол № 2
от « 18 » 01 2019 г.

Автор(составитель):

Борисова Н.В. – канд. пед. наук, доцент кафедры филологического образования ГБОУ «Институт развития образования» Краснодарского края

Краснодар, 2019

Внутренний рецензент: Е.В. Лышник, доцент кафедры филологического образования ГБОУ ИРО КК, канд. пед. наук

Внешний рецензент: Н.Л. Голубева, профессор кафедры информационно-библиотечной деятельности ФГОУ ВО КГИК, доктор пед. наук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика	4-8
1.1. Актуальность программы	4
1.2. Цель и задачи программы	7
1.3. Планируемые результаты обучения	7
1.4. Профессиональные компетенции	10
1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей)	10
1.6. Трудоемкость обучения	11
1.7. Форма обучения	11
2. Содержание программы	12
2.1. Учебный план	12
2.2. Учебный (тематический) план	13
3. Условия реализации программы (Организационно-педагогические)	27
3.1. Материально-технические условия реализации программы	28
3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	28
4. Оценка качества освоения программы	29
4.1. Входная и выходная диагностика по вариативному модулю	32
4.2. Промежуточная аттестация	20-21
4.3. Итоговая аттестация	37
5. Кадровые условия (составители программы)	42
6. Список литературы	42
7. Документы	49

1. Общая характеристика программы.

1.1. Актуальность программы

Программа составлена в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ с учетом региональных потребностей, выявленных во время проведения курсов повышения квалификации библиотечных специалистов.

Содержание программы направлено на обновление теоретических и практических знаний слушателей и ориентировано:

- на получение информации о федеральных и региональных нормативных актах в области образования, о состоянии библиотечного дела в системе общего образования, новых программах и учебниках,
- на получение сведений о направлениях модернизации российского образования, об идеологии и содержании федеральных государственных образовательных стандартов,
- на углубление профессиональных компетентностей,
- на обучение планированию своего саморазвития в области информационной культуры и профессиональной деятельности,
- ознакомление с опытом работы коллег.

Один из блоков нового стандарта подробно прописывает результаты обучающихся, освоивших основную образовательную программу. Выделяются три группы результатов: личностные, метапредметные и предметные. Для библиотекарей важными являются именно **метапредметные результаты**, «которые включают освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться, и межпредметными понятиями». В ФГОС всех ступеней обучения определены **метапредметные результаты**, которые реально становятся и результатами работы школьной библиотеки:

- освоение начальных форм познавательной и личностной рефлексии;
- использование знаково-символических средств представления информации для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебных и практических задач;
- использование различных способов поиска, сбора, обработки, анализа, организации, передачи интерпретации информации;

- овладение навыкам смыслового чтения текстов различных стилей и жанров в соответствии с целями и задачами.

Личностные результаты в условиях библиотечной среды будут формироваться непосредственно через художественную детскую литературу, с заложенным в ней нравственным потенциалом, через позицию автора, через личное прочтение и восприятие произведений читателями.

Особое внимание уделено определению компетентностей как нового содержания общего образования и тех изменений в учебном процессе, которые необходимо в связи с этим осуществить. Образовательные стандарты второго поколения ориентированы на новое проектирование результатов образования и его уровня, результатов обучения, компетенций и профиля, на интегрирующие начала «модели» выпускника.

Необходимо определить - какие ключевые компетенции школьников вместе с учителем может развивать школьный библиотекарь в соответствии с целями школьного образования. Прежде всего, следует определить **профессиональные компетентности** самих библиотечно-информационных специалистов. Основные группы профессиональных компетенций - компетенции обработки и анализа информации, удовлетворения информационных потребностей читателей; сохранения, использования и управления библиотечным фондом (книжный и учебный фонд, базы данных); маркетинга и продвижения библиотечно-информационных услуг; технологической инновационности; научно-исследовательской и образовательной деятельности. **Информационное мышление** – одна из базовых профессиональных компетенций современного специалиста библиотечно-информационной сферы, который, без сомнения, должен обладать профессиональным информационным мышлением как основой для эффективной деятельности. Помимо этого, **основными направлениями деятельности библиотекаря являются:**

- Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе
- Реализация культурологической функции библиотеки через организацию систематического чтения школьников мировой классической литературы
- Создание эффективной информационной среды в образовательном учреждении;
- Обучение школьников информационной и библиографической грамотности;

- Эффективное обучение учащихся навыкам независимого пользователя;
- Обучение продуктивным методам работы с информацией (основное содержание, анализ, аргументация, аналоги, систематизация);

1.2. Цель и задачи программы

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетентностей слушателей по развитию информационно-образовательной среды образовательного учреждения средствами библиотеки.

Задачи обучения:

- обеспечение повышения профессиональных компетентностей библиотечных работников в овладении методами аналитико-синтетической обработки информации;
- обучение информационным навыкам в ходе самостоятельной исследовательской работы;
- создание условий для подготовки библиотечных работников к формированию у учащихся ключевых компетентностей и развитию общепредметных компетенций, относящихся к определенному кругу образовательных областей,
- информирование библиотечных специалистов о новейших изменениях в содержании курса, подготовка к их применению в деятельности и самостоятельному поиску в дальнейшем;
- способствование развитию исследовательских, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, организаторских умений и способностей слушателей.

Перспективы изучения компетентностного подхода в библиотечно-информационной сфере связаны с уточнением состава компетенций, разработкой карты компетенций, разработкой и реализацией на практике инновационных технологий индивидуального образовательного маршрута. При организации занятий со слушателями необходимо создавать условия, при которых основной задачей профессиональной подготовки будет не просто формирование информированности обучаемых, а их включение в решение проблем профессиональной деятельности.

1.3. Планируемые результаты обучения

Слушатель, освоивший программу, должен:

1. Обладать профессиональными компетенциями:

В области производственно - технологической деятельности:

- формирование, обработка, классификация информационных ресурсов и документных фондов, обеспечение их сохранности;

- организация и технология библиотечно-информационного обслуживания пользователей;
 - использование информационно-коммуникационных технологий в библиотечно-информационной деятельности;
 - формирование электронного каталога и баз данных;
 - организация деятельности по воспитанию и культурному развитию личности, продвижению чтения и формированию информационной культуры;
 - разработка и освоение инновационных технологий, методов и форм библиотечной деятельности;
- в области организационно-проектной деятельности:***
- использование правовых и нормативных документов в библиотечно-информационной деятельности;
 - участие в разработке инновационных проектов и программ развития библиотек;
- в области исследовательской деятельности:***
- изучение информационных потребностей пользователей библиотек образовательных учреждений;
 - участие в мониторинге;
 - изучение и анализ информационных ресурсов библиотеки;
 - сбор, анализ и систематизация информации в сфере профессиональной деятельности;
- в области информационно-аналитической деятельности:***
- аналитико-синтетическая переработка информации;
 - создание информационно-аналитической продукции на основе анализа информационных ресурсов для пользователей школьных библиотек;
 - информационное сопровождение и поддержка профессиональной педагогической деятельности;
- в области психолого-педагогической деятельности:***
- участие в процессах социализации личности;
 - использование психолого-педагогических методик в продвижении и развитии чтения, формировании информационной культуры личности;
 - реализация психолого-педагогических походов в библиотечно-информационном обслуживании различных категорий пользователей;
 - создание благоприятной культурно-досуговой среды;

- основные категории и понятия психологии делового общения; основные направления и современные тенденции развития психологии делового общения.

2. Владеть:

- умениями анализа ситуации, целеполагания, планирования, организации, стратегического проектирования современной модели развития школьных библиотек;
- перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно - коммуникационных технологий;
- методами качественной и количественной оценки работы библиотеки;
- способностью создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам всех категорий пользователей;
- готовностью к участию в реализации комплексных инновационных проектов и программ развития библиотечно-информационной деятельности;
- способностью к реализации образовательных и культурно-воспитательных программ детей, подростков и юношества;
- навыками анализировать и учитывать психологические особенности эффективной организации делового общения в собственной профессиональной деятельности.

3. Уметь:

- сформировать программу реализации индивидуальных целей повышения квалификации, определить мотивы профессионального роста в период реализации программы;
- определять возможности собственной адаптивной интеграции в инновационном процессе и свою роль в нём;
- применять новые концепции обучения;
- использовать новые информационно-коммуникационные технологии;
- решать задачи по организации и осуществлению текущего планирования, учета и отчетности;
- выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень информационной культуры пользователей;
- создавать благоприятную культурно - досуговую среду образовательного пространства;

- анализировать собственные межличностные отношения в коллективе.

4. Знать:

- основные направления государственной политики в области образования; инновационные процессы в области образования;
- условия реализации ФГОС,
- законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность библиотеки ОУ;
- основы библиотечного дела, библиографии;
- должностные характеристики должности «педагог-библиотекарь»;
- современные образовательные технологии, включая информационные;
- инновационные процессы в педагогической и библиотечной сфере.

1.4. Профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции, которые должны повысить слушатели в результате обучения:

– работа по методике учебной и воспитательной работы, реализация требований к оснащению и оборудованию учебных кабинетов, библиотеки образовательной организации, средств обучения и их дидактических возможностей;

– проектирование нового содержания образования с использованием современных образовательных технологий, обеспечивающих системно-деятельностный подход в обучении и воспитании;

– навыки организации работы библиотеки с использованием интерактивных форм и методов;

– умение разрабатывать и реализовывать программы развития библиотеки с учетом условий функционирования школы, личностных и возрастных особенностей обучающихся;

– навыки проектирования оптимальных и продуктивных форм взаимодействия всех субъектов образовательного процесса.

1.5. Целевая аудитория (контингент слушателей).

При составлении программы учтены предложения библиотекарей практиков, озвученных в ходе проведения предыдущих КПК.

Также учтены результаты диагностических исследований, регулярно проводимых в ходе курсов. При составлении программы учтены особенности деятельности библиотек школы, что отражается при формировании разделов и тем. Таким образом, в качестве потребителей программы рассматриваются библиотечные специалисты ОО Краснодарского края.

1.6. Трудоемкость обучения.

В программе представлен обобщенный материал теоретического и практического характера.

Общий объем учебной нагрузки составляет 72 часа. Из них:

Тип:	Количество:
Дистанционное обучение	24
Аудиторное обучение	48
Лекции (очно)	6
Практические занятия (очно)	42
Практические занятия с делением на подгруппы (очно)	16

1.7. Форма обучения.

Для проведения данных курсов необходимы взаимодействие и групповая работа библиотечных специалистов с отрывом от работы.

Часть разделов изучаются дистанционно. Вследствие чего выбрана очно-дистанционная форма обучения с изучением инвариантной части с применением дистанционных технологий.

Режим занятий устанавливается в соответствии с правилами и требованиями законодательства, продолжительность занятий составляет 8 академических часов в день.

2. Содержание программы

2.1. Учебный план

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в
условиях реализации ФГОС»

Категория слушателей: библиотечные специалисты системы общего и начального профессионального образования, методисты по библиотечным фондам, комплектователи.

Цель обучения – формирование профессиональной компетенции слушателей по развитию информационно-образовательной среды образовательного учреждения средствами библиотеки.

Форма обучения – очно–заочная с использованием дистанционных технологий

Продолжительность обучения: 72 часа.

Режим занятий: 8 часов

№ п/п	Наименование раздела и дисциплины	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
Инвариантный модуль (24 часа)					
<i>(8 часов)</i>					
Раздел 1.	Основы законодательства Российской Федерации в области образования	8	8		
Раздел 2.	Педагогика и психология	8	4	4	
Раздел 3.	Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе	8		8	Зачет (тестирование)
Вариативные модули (48 часов)					
Модуль 2.	Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательного процесса: деятельность в соответствии с ФГОС	8	4	4	
Модуль 3.	Школьный информационно-библиотечный центр	32	4	28	Зачет (тестирование)
	Всего:	72	28	44	

Учебно-тематический план

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС»

Категория слушателей: библиотечные специалисты системы общего и начального профессионального образования, методисты по библиотечным фондам, комплектователи.

Цель обучения – формирование профессиональной компетенции слушателей по развитию информационно-образовательной среды образовательного учреждения средствами библиотеки.

Форма обучения – очно-заочная с использованием дистанционных технологий

Продолжительность обучения: 72 часа.

Режим занятий: 8 часов

№ п/п	Наименование тем и разделов	В том числе по видам занятий			Всего часов
		Л	П	КС	
1. Инвариантный модуль (24 часа)					
<i>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования (8 часов)</i>					
1.1.1	Основы законодательства РФ в области образования и библиотечного дела. Реализация мероприятий ФЦПРО на территории Краснодарского края. Контрольная работа.	4			4
1.1.2	Профессиональные стандарты, как нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность библиотечного специалиста («Педагог-библиотекарь», «Специалист в области воспитания»).	4			4
<i>Раздел 2. Педагогика и психология (8 часов)</i>					
1.2.1	Особенности воспитания и социализации школьников на современном этапе. Возрастная педагогика и психология.		2		2
1.2.2	Чтение как ресурс духовно-нравственного воспитания обучающихся.		2		2
1.2.3	Психология читательского восприятия	2			2
1.2.4	Психология делового общения. Проектирование профессионального развития и самосовершенствования педагога-библиотекаря. Контрольная работа.	2			2
<i>Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе (16 часов)</i>					

1.3.1	Информационная культура педагога как фактор развития его профессиональных компетенций.		4		4
1.3.2	Методика создания электронного каталога. АИБС MARC SQL, ИРБИС и другие АИБС: комплектование, учет фонда, каталогизация		4		4
1.3.3	Интернет: поисковые системы сервисы. Использование образовательных Интернет-ресурсов в деятельности педагога и учащихся		4		4
1.3.4	Обучение технологиям медиабезопасности детей и подростков		4		4
Всего по инвариантным модулям:		12	20		32
2. Вариативные модули (48 часов)					
Модуль 2. Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательного процесса (8 часов)					
2.1	Методика формирования библиотечного фонда. Комплектование учебников. Входная диагностика.	2			2
2.2	Инновации в деятельности школьных библиотек (из опыта работы). Промежуточная и итоговая аттестация.	2			2
2.3	Организация досугового чтения в рамках внеурочной деятельности школьников.		2		2
2.4	Обзор современной художественной литературы, ориентированной на детей и подростков.		2		2
Модуль 3. Школьный информационно-библиотечный центр (32 часа)					
3.1	Нормативно-правовая база и организационные основы деятельности школьной библиотеки.		4		4
3.2	Технология деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения в условиях.		4		4
3.3	Реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) в Краснодарском крае		4		4
3.4	Методика преподавания основ информационной культуры личности, информационной грамотности.		4		4
3.5	Круглый стол «Школьный информационно-библиотечный центр в условиях реализации ФГОС».			4	4
3.6	Аналитико-синтетическая обработка документов. Библиографическое описание, систематизация.		4		4
3.7	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Методика организации алфавитного и систематического каталога.		4		4
3.8	Учебно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, соответствующих федеральным государственным стандартам. Выходная диагностика.	4			4
Всего по вариативным модулям:		8	28	4	40

2.3. Рабочая программа дисциплины «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС»

Инвариантный модуль (24 часа)

Актуальность проблематики раздела определяется тем, что в ходе модернизации российского образования произошли значительные изменения, требующие новых подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

Цель – ознакомить слушателей с основами государственной политики Российской Федерации в системе образования и библиотечного дела, тенденциями их развития, рассмотреть актуальные вопросы педагогики и психологии, усовершенствовать навыки использования ИКТ в образовательном процессе и библиотечной деятельности, познакомиться с региональной спецификой реализации ФГОС.

Методика проведения занятий по данной программе предполагает дистанционное обучение с использованием современных педагогических и информационно-коммуникационных технологий.

Форма контроля – тестирование.

Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования (8 часов)

Тема 1.1.1 Основы законодательства РФ в области образования и библиотечного дела. Реализация мероприятий ФЦПРО на территории Краснодарского края.

Приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации. Нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи. Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы. Федеральные законы «Об образовании», «О библиотечном деле». Основные права и обязанности участников образовательного процесса.

Образование как ключевой фактор и ресурс социально-экономического развития государства.

Развитие системы поддержки талантливых детей. Цель и формы работы с талантливыми детьми.

Совершенствование учительского корпуса. Новые подходы к аттестации и повышению квалификации работников образования.

Изменение школьной инфраструктуры. Школа как центр творчества и информации, насыщенной интеллектуальной и спортивной жизни. Роль школьной библиотеки в информационно-образовательном пространстве школы.

Сохранение и укрепление здоровья школьников. Расширение самостоятельности школ в составлении индивидуальных образовательных программ и расходовании финансовых средств. Открытость деятельности школ для широких кругов общественности.

Приказ МО РФ от 4.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений».

Тема 1.1.2 Профессиональные стандарты, как нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность библиотечного специалиста («Педагог-библиотекарь», «Специалист в области воспитания»).

Актуальность разработки профессиональных стандартов. Общее представление о профессиональном стандарте и его практическое применение: профессиональный стандарт - многофункциональный нормативный документ, устанавливающий в рамках конкретного вида (области) профессиональной деятельности, требования: к содержанию и качеству труда, к условиям осуществления трудовой деятельности; к уровню квалификации работника; к практическому опыту, профессиональному образованию и обучению, необходимому для соответствия данной квалификации.

Профессиональный стандарт, как основа определения профессионального уровня и совершенствования профессиональных компетенций работников и их сертификации.

Профессиональный стандарт, как инструмент оценки качества педагогической деятельности в региональной модели аттестации педагогических кадров.

Раздел 1.2. Педагогика и психология (8 часов)

Инвариантный модуль является научно-прикладной формой обучения, в котором используются результаты новейших исследований в области психологии личности и педагогической деятельности, в части выполнения

федерального государственного стандарта к структуре и условиям реализации Концепции духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся, а также анализ проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности слушателей. Дистанционная форма обучения.

Тема 1.2.1 Особенности воспитания и социализации школьников на современном этапе. Возрастная педагогика и психология.

Цели и задачи воспитательного процесса в условиях ФГОС. Основное содержание и приоритетные направления воспитательной работы ОО в условиях ФГОС. Организация взаимодействия штаба воспитательной работы и деятельности библиотеки ОУ.

Сотрудничество и социальное взаимодействие со сверстниками, старшими школьниками и взрослыми в совместной учебно-исследовательской и проектной деятельности. Программа воспитания и социализации обучающихся. Духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.

Возрастная периодизация в педагогике и психологии. Кризисные периоды в развитии личности. Возрастные особенности обучения и воспитания подростков и старшеклассников Формирование культуры самопознания и самовоспитания личности в семье.

Тема 1.2.2 Чтение как ресурс духовно-нравственного воспитания обучающихся.

Духовное просвещение и воспитание как составляющая часть воспитательного процесса. Воспитание духовно-нравственных качеств обучающихся через книгу и чтение в учебной и внеурочной деятельности.

Библиотека – центр духовно-нравственного воспитания и общения. Роль классической художественной литературы в воспитании нравственных качеств личности.

Детское чтение как ресурс социально-психологического развития ребенка. Личностная мотивация к чтению. Личностный и познавательный интерес. Проблемы организации мероприятий для подростков и пути их преодоления. Интерактивные методы взаимодействия при чтении. Групповые формы взаимодействия. Программы продвижения чтения.

Тема 1.2.3. Психология читательского восприятия.

Психологические аспекты читательского восприятия. Что такое читательское восприятие? Восприятие – связующее звено между читаемым произведением и личностью читателя.

Л. Выготский, Ю. Лотман о восприятии художественной литературы. Цели и мотивы чтения. Воображение как основа творческого чтения.

Эмоции, или отклик души читающего ребенка. Катарсис. Эффект идентификации школьника с литературным героем.

Мышление – психологическая основа вдумчивого чтения

Влияние интернета на восприятие литературы

Мотивация чтения школьников и её разновидности.

Тема 1.2.4 Психология делового общения. Проектирование профессионального развития и самосовершенствования педагога-библиотекаря. Контрольная работа.

Предмет психологии общения. Вербальная коммуникация. Невербальная коммуникация. Влияние, воздействие, манипуляция. Интерактивная сторона общения. Восприятие и интерпретация другого в процессе общения. Лидерство и руководство. Групповая дискуссия. Публичное выступление. Деловые переговоры. Презентация. Деловое совещание. Деловое общение по телефону.

Должностные характеристики должности «педагог-библиотекарь». Установка на непрерывное самообразование с упором на информационную грамотность и навыки самостоятельной исследовательской работы. Педагог-библиотекарь – помощник, посредник, работающий совместно с другими и обеспечивающий профессиональный рост.

Раздел 1.3. Информационные и коммуникационные технологии (ИКТ) в образовательном процессе (18 часов)

Тема 1.3.1 Информационная культура педагога как фактор развития его профессиональных компетенций.

Информационное мировоззрение. Библиотечно-библиографическая культура как часть информационной культуры. Этические нормы информационной культуры.

Библиографическая и информационная среда в школьной библиотеке. Информационная культура школьника, учителя, родителя. Изучение инновационных направлений в работе, информационные потребности

педагога – предметника, классного руководителя. Алфавитный и систематический каталоги. Алгоритмы поиска в АК, СК и электронном каталоге.

Понятие мультимедийной презентации, цели и задачи ее создания. Примеры презентаций и их использования в учебном процессе. Мастер автосодержания. Создание презентации.

Различные режимы работы с презентацией (режим слайда, режим структуры, режим сортировщика, режим заметок). Работа в режиме сортировщика слайдов: перемещение, удаление, копирование вставка слайдов. Заметки к слайдам. Экспорт презентации в Word. Печать презентации. Использование гиперссылок в слайдовой презентации (создание справочного аппарата по теме слайдовой презентации, связь с текстовым документом, связь с веб-страницей).

Возможности использования мультимедийной продукции в информационной, образовательной, досуговой деятельности библиотек. Создание в библиотеке мультимедийных продуктов (презентационных, образовательных, рекламных, аналитических). Электронный сервис библиотеки на базе мультимедийных технологий. Электронные книжные выставки.

Практическое занятие. Создание электронной библиографической выставки по актуальной тематике.

Тема 1.3.2. Методика создания электронного каталога. АИБС MARC SQL, ИРБИС и другие АИБС: комплектование, учет фонда, каталогизация.

Автоматизированная информационно-библиотечная система (АИБС) ИРБИС 64, основные сведения о системе.

Автоматизированная информационно-библиотечная система MARC-SQL. Основные сведения о системе. Установка пакета. Запуск системы. Характеристика основных модулей (АРМ-ов).

АРМ «Каталогизация». Виды библиотечных документов. Создание документов. Сохранение и редактирование документов. Удаление библиотечных записей. Стандартные выходные формы (карточка, формуляр и т.д.). Учет. Списание литературы. Формирование книги суммарного учета. Списание книг и учебников.

АРМ «Комплектование». Инвентарный и безинвентарный учет. Подписка на периодические издания. Формирование заказов. Поступление

литературы. Контроль за поступлением литературы. Ведение списка источников поступлений. Отчеты.

АРМ «Поиск». Поиск в электронных каталогах. Виды поиска информации. Формирование запросов на поиск. Основные поля и возможности картотеки Читателей. Простой поиск, расширенный поиск, фиксированный поиск. Поиск по словарям. Отбор и заказ литературы читателем. Генератор выходных форм. Создание и редактирование выходных форм.

АРМ «Книгообеспеченность». Определение структуры школы. Составление списка предметов. Список основной и дополнительной литературы. Формирование и печать отчетов. Внесение изменений в отчеты.

Практическое занятие. Работа в АРМ «Комплектование», «Поиск», «Книгообеспеченность». Создание тематических записей в АРМ «Каталогизация».

Тема 1.3.3 Интернет: поисковые системы и сервисы. Использование образовательных Интернет-ресурсов в деятельности педагога и учащихся.

Интернет как информационное пространство. Интернет как средство коммуникации.

Понятие и структура сервиса. Возникновение и регистрация протоколов и сервисов. Основные сервисы Интернет. Цели разработки WWW: концепция «универсальной читаемости» («Universalreadership»). Понятие гипертекста. Гипертекст как способ организации данных. Понятие и структура Web-документа.

Microsoft Internet Explorer: общий обзор интерфейса программы. Использование гиперссылок. Приемы сохранения документов. Основные панели инструментов программы Microsoft Internet Explorer. Работа с папкой «Избранное»: добавление и удаление ссылок, создание вложенных папок и перемещение ссылок. Web-интерфейс как универсальная основа представления образовательной информации. Web-ресурсы образовательного назначения (обзор основных классов).

Поисковые системы Интернет: назначение, виды, использование в информационном обслуживании пользователей. Синтаксис запроса в конкретной поисковой системе.

Профессиональные коммуникации в сети Интернет (сетевые объединения учителей, школьных библиотекарей, библиотечные блоги, сайты и т.д)

Характеристика образовательных ресурсов Интернета как информационно-поисковых пространств. Особенности поиска на различных ресурсах Интернета. Использование средств поиска информации в профессиональной деятельности библиотекаря

Сайты образовательных учреждений. Обзор образовательных рубрик крупнейших поисковых каталогов.

Энциклопедические порталы: общий обзор, их значение в образовании. Сайты библиотек: информационные услуги и примеры поиска библиографической информации, инициативные образовательные ресурсы.

Практическое занятие. Формирование поискового образа запроса и поиск данных с использованием поисковых систем Интернет различных видов.

Тема 1.3.4. Обучение технологиям медиабезопасности детей и подростков

Информационно-психологическая безопасность. Основные законы России в области компьютерного права и защиты детей. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (от 29.12.2010. № 436-ФЗ); Федеральный закон «О введении в действие части четвертой Гражданского кодекса РФ» (от 18.12.2006. № 231-ФЗ); Федеральный закон «О связи» (от 07.07.200. № 126-ФЗ); Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации» (от 27.07.2006. № 149-ФЗ).

Виды информации в Интернете. Информационная и медиакомпетентность. Достоверность информации, авторское право. Интернет как инструмент коммуникации. Коммуникативная компетентность и общение в Интернете.

Безопасность коммуникации в Интернете. Потребительская компетентность пользователя Интернета. Обеспечение безопасности своей коммуникации в Сети.

Вариативные модули (48 часов)

Модуль 2. Библиотечно-информационное обслуживание участников образовательного процесса (8 часов)

Продолжительность обучения по вариативному образовательному модулю – 8 аудиторных часов, из них – 4 часа – лекционные занятия, 4 часа – практические занятия.

Итоговый контроль проводится в форме зачета. Зачет может проводиться в письменной форме в виде ответов на тестовые задания или круглого стола.

Актуальность модуля обоснована обновлением нормативной базы в сфере общего образования, модернизацией системы образования, введения новой должности педагог-библиотекарь, которая требует новых подходов к профессиональной деятельности педагогов и библиотекарей образовательных учреждений. Методология воспитания в рамках модуля предполагает использование лекционных форм, позволяющих сформировать/развить у слушателей базовые представления об инновационных технологиях библиотечной деятельности, а также методов социального проектирования, тренинговых форм, которые предусматривают актуализацию творческого потенциала слушателей, их самостоятельность и инициативу.

Практическая часть: Самодиагностика слушателей.

Тема 2.1. Методика формирования библиотечного фонда. Комплектование учебников. Входная диагностика.

Информационно-библиографическое обеспечение инновационной деятельности учителя в целях повышения их профессиональной компетентности. Дифференцированная система ИРИ в соответствии с федеральными и региональными инновационными проектами педагогов.

Федеральный перечень учебников. Проблемы комплектования библиотечного фонда. Учебный фонд и фонд дополнительной литературы в соответствии с требованиями ФГОС.

Тема 2.2. Инновации в деятельности школьных библиотек (из опыта работы).

Профессиональные смотры, конкурсы, фестивали как способ повышения общественного статуса библиотечной профессии, пропаганды книги и чтения; выявление и распространение передового библиотечного опыта. Основные критерии отбора и методика оформления конкурсных работ.

Презентация лучшего библиотечного опыта победителей профессионального конкурса «Библиотекарь года Кубани».

Тема 2.3 Организация досугового чтения в рамках внеурочной деятельности школьников.

Внеурочная деятельность учащихся в условиях библиотеки ОУ: организация фонда, дизайн, массовая работа. Активные методы общения библиотекаря и читателя. Досуговая функция библиотеки, способы ее реализации.

Индивидуальное библиотечное обслуживание как важнейший инструмент осуществления индивидуального подхода к каждому пользователю библиотеки. Индивидуальный подход как средство установления взаимопонимания.

Координация работы школьной библиотеки по обслуживанию читателей.

Виртуальное (электронное) библиотечное обслуживание как современная форма деятельности библиотеки. Библиотечное обслуживание в режиме «он-лайн» и «оф-лайн». Школьная медиатека (медиацентр). Электронная библиотека как новая форма организации библиотечного обслуживания.

Организация работы библиотеки ОУ с «Региональным перечнем 30-ти книг по истории, культуре и литературе, рекомендуемых школьникам к самостоятельному прочтению».

Практическое занятие. Рекомендательная беседа с читателем.

Тема 2.4. Обзор современной художественной литературы, ориентированной на детей и подростков.

Фольклор и детская литература. Миф в детском чтении. Литературная сказка. Исторические жанры в детском и юношеском чтении. Актуальные проблемы детства в художественной литературе.

Особенности развития детской литературы на современном этапе. Изменение нравственных и эстетических приоритетов современных писателей. Стиль, язык, многообразие жанров, тем, проблематика произведений для детей. Жанры и проблематика современной литературы для детей и юношества. Федеральный «Перечень 100 книг по истории, культуре и литературе»

Творчество кубанских писателей для детей. Региональный «список 30 книг».

Практическое занятие. Составить план чтения учащихся с учетом возрастных характеристик.

Модуль 3. Школьный информационно-библиотечный центр (ШИБЦ) (32 часа)

Тема 3.1 Нормативно-правовая база и организационные основы деятельности школьной библиотеки.

Закон о библиотечном деле. Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (2016). План (дорожная карта) реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) в Краснодарском крае (2018).

Примерное положение о библиотеке ОО. Закон об образовании. Русская школьная библиотечная ассоциация. Основные нормативные документы, принятые по библиотечному делу. Государственные стандарты по основным технологическим процессам.

Должностные инструкции и другие организационно-правовые документы в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог-библиотекарь», «Специалист в области воспитания».

Тема 3.2. Технология деятельности библиотеки общеобразовательного учреждения в условиях информатизации образования.

Место и роль школьной библиотеки в обеспечении информационной поддержке образовательного процесса. Библиотека в помощь развитию творческого потенциала учителя. Новые подходы к организации коллективной и индивидуальной работы с книгой. Взаимосвязь библиотечных традиций и инноваций – потенциал школьной библиотеки. Банк передового библиотечного опыта.

Нормативно-правовая база проведения библиотечных уроков. Методическая основа библиотечных уроков 1-4, 5-9, 10-11 классов. Факультатив «Основы библиотечного дела» в 10 классе, «Основы информационной культуры» (11 класс). Графики библиотечных уроков. Тематическое планирование библиотечных уроков. Моделирование библиотечного урока (конспект, сценарий). Схема анализа библиотечного урока.

Тема 3.3. Реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) в Краснодарском крае.

План (дорожная карта) реализации Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (ШИБЦ) в Краснодарском крае (2018).

Анализ результатов мониторинга состояния сети библиотек образовательных организаций Краснодарского края.

Модель школьного информационно-библиотечного, культурного центра на примере МБОУ СОШ №71 г. Краснодара.

Модель школьного информационно-библиотечного центра на примере МБОУ СОШ №32 г. Краснодара.

Опыт организации ШИБЦ на базе школьных библиотек в регионе.

Проблемы и перспективы организации системы ШИБЦ в Краснодарском крае.

Тема 3.4 Методика преподавания основ информационной культуры личности, информационной грамотности.

Повышение информационной компетентности пользователей библиотеки. Электронные учебники, электронные каталоги, мультимедиа в образовании. Виртуальные библиотеки. Интернет. Программное обеспечение. Медиатека, БИЦ – центр педагогической информации в школе. Задачи и направления деятельности школьной медиатеки. Библиотечные и библиографические базы данных. Поиск изданий по любым реквизитам библиографического описания. Тиражирование результатов поиска.

Анализ и синтез информации в структуре интеллектуальной работы с текстами документов. Аналитико-синтетическая переработка и свертывание информации: сходство и различие; назначение и функции. Составление библиографического описания, индексирование, аннотирование.

Тема 3.5 Круглый стол «Школьный информационно-библиотечный центр в условиях реализации ФГОС».

Обсуждение проблем роли и места школьной библиотеки в образовательном пространстве общеобразовательного учреждения, соответствующей требованиям ФГОС. Повышение социального статуса библиотекаря. Основные тенденции библиотечного дела в международной практике, приоритеты деятельности библиотек России.

Школьный информационно-библиотечный центр: обмен опытом.

Тема 3.6 Аналитико-синтетическая обработка документов. Библиографическое описание, систематизация.

Общие правила составления библиографического описания. Виды библиографических описаний и библиографических записей (БЗ).

Одноуровневое библиографическое описание под заголовком индивидуального автора. Составление библиографического описания на документ под заглавием. Особенности библиографического описания сборников. Составление библиографического описания под коллективным автором. Многоуровневое описание составной части документа (Аналитическое библиографическое описание). Библиографическое описание электронных ресурсов.

Практическое занятие. В соответствии с ГОСТом 7.1-2003 составить библиографическое описание книг под заглавием (без использования заголовков) с указанием сведений об интеллектуальной ответственности (сведения о редакторах, составителях и т.д.)

Тема 3.7 Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Методика организации систематического каталога и АПУ к нему. Тематические картотеки.

Справочно-поисковый аппарат библиотеки образовательного учреждения. Библиотечные каталоги как составная часть СПА. Значение и функции каталогов. Основные требования. Организация и ведение каталогов. Система каталогов и картотек. Типология библиотечных каталогов.

Систематический каталог, организация и ведение. Назначение и функции СК, основные принципы его построения и предъявляемые требования. Особенности отражения в СК различных видов документов и разноязычных изданий. Группировка карточек. Учет особенностей используемого классификационного информационно-поискового языка (ИПЯ) и системы каталогов. Виды расстановок карточек, их достоинства и недостатки. Особенности внутреннего и внешнего оформления систематического каталога. Алфавитно-предметный указатель (АПУ) к СК, его организация и ведение.

Алфавитный каталог. Его значение и задачи. Принцип организации алфавитного каталога. Расстановка библиографических описаний на произведения одного автора, фамилий с артиклями, предлогами, приставками, сложными фамилиями. Расстановка ссылочных и справочных карточек. Оформление алфавитного каталога. Применение разделителей по форме: центральные, боковые и малые боковые выступления.

Тема 3.8. Учебно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, соответствующих федеральным государственным стандартам начального и общего образования второго поколения. Выходная диагностика.

Общие принципы формирования библиотечных фондов (основной, учебный). Федеральные перечни учебников. Моделирование и комплектование. Издательская политика издательств «Просвещение», «Дрофа», «Мнемозина», «Русское слово» и др. Учет профиля школы в комплектовании.

Практическое занятие. Работа с Федеральным перечнем учебников – формирование заказа на учебный год.

3. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3.1. Материально-техническое обеспечение

Материалы учебно-методического и научного характера расположены в фондах научных библиотек Краснодарского края.

Активное использование компьютерного оборудования может быть осуществлено на материально-технической базе ГБОУ ИРО Краснодарского края или пилотных образовательных организаций.

Исходя из специфики категории слушателей допустимо использование личного оборудования слушателей. В значительной степени практическая работа осуществляется с использованием информационно-коммуникационных технологий, что должно приводить к значительному расширению информационного поля слушателей, развитию их ИКТ-компетентности.

Минимальное обеспечение материально-техническими ресурсами, необходимыми для реализации курса:

- один ПК на 2-х слушателей (групповая работа) или один КПК на 1-го слушателя (индивидуальная работа);
- оборудование, необходимое для демонстрации презентаций;
- выход в Интернет.

Благодаря вышесказанному курс обладает значительной автономностью, независим от места проведения.

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы.

Учебно-методические и информационные ресурсы включают: печатные и электронные носители научно-методической, учебно-методической, психолого-

педагогической информации, программно-методические, инструктивно-методические материалы, цифровые образовательные ресурсы.

Основные учебно-методические и информационные ресурсы, необходимые для реализации программы перечислены в п.6 данной программы. Для успешного обеспечения реализации программы необходимыми учебно-методическими ресурсами необходимо соблюдение материально-технических условий реализации программы.

Содержание программы и используемые технологии обучения основываются на системно-деятельностном подходе, позволяющем существенно повысить профессиональный уровень слушателей в вопросах реализации кубановедения и казачьего компонента.

Курсом предусматривается использование разнообразных методов и инструментов, позволяющих сделать обучение интересным, живым, доступным для понимания, практичным, наглядным:

Лекции – содержат в себе основную массу теоретических материалов курса, подача которых, происходит через преломление теоретической базы в практических занятиях. Проводятся они, как правило, с использованием мультимедийного оборудования.

Дистанционно слушатели получают необходимые материалы в виде концентрированных презентаций с пояснениями и общей базы документов для самостоятельного разбора

Практические занятия – направленные на формирование у слушателей практических умений и навыков в профессиональной деятельности. Очно акцент делается на интерактивные формы учебной деятельности: интерактивные лекции, работа в малых группах. Реализуются творческие задания с разработкой и экспертизой педагогических проектов.

Уделяется большое внимание практическим занятиям, в ходе которых происходит обмен опытом, закрепление полученных знаний и развитие навыков применения их на практике. В дистанционном модуле практические занятия осуществляются в виде самостоятельных исследований по теме лекций, согласно заданиям.

Разработка проекта – решение различных проблемных ситуаций, планирование условий и этапов деятельности с помощью технологии проектирования. Позволяет увидеть, как слушатель может использовать полученные теоретические знания и практические умения для решения различных задач своей профессиональной деятельности. Тематика проекта предусмотрена программой.

4. Оценка качества освоения программы.

Контроль за прохождением курса осуществляется посредством входной, выходной диагностик, промежуточных тестов, практической работы и итогового зачета.

4.1. Входная и выходная диагностика по вариативному модулю.

Входная диагностика осуществляется с целью проверки уровня подготовленности слушателей, их профессиональных компетенций.

Входная диагностика осуществляется посредством тестирования. Примерный перечень вопросов (тем):

Информационные технологии в работе школьной библиотеки

1. Функционирование школьной библиотеки нового типа: библиотека-медиаотека, информационный библиотечный центр, мультикультурный библиотечный центр.
2. Внедрение и эффективность использования автоматизированных информационно-библиотечных систем («MARC SQL», «ИРБИС», «1С Школьная библиотека» и др.) в работу школьной библиотеки.
3. Школьная библиотека как информационно-ресурсный центр современного образовательного учреждения.
4. Использование лицензированных электронных ресурсов (CD-ROM, БД) в школьной библиотеке.
5. Роль библиотеки в навигации пользователей в интернет-ресурсах.
6. Мультимедийные издания в структуре библиотечного фонда
7. Методика разработки медиамероприятия
8. Библиотечный блог
9. Сайт школьной библиотеки
10. Внедрение и использование новых информационных технологий в школьной библиотеке.
11. Использование электронных учебных изданий в работе общеобразовательного учреждения.
12. Инновационная и экспериментальная деятельность школьного библиотекаря на основе информационных технологий.
13. Роль и место школьной библиотеки в образовательной информационной среде.

Работа школьной библиотеки в условиях модернизации образования

1. Школьная библиотека в условиях реализации ФГОС

2. Реализация досуговой функции в деятельности библиотеки образовательного учреждения
3. Формирование заказа учебников в соответствии с Федеральным перечнем
4. Организация библиотечной работы и обучение детей самостоятельному, осознанному чтению
5. Информационная среда и роль школьной библиотеки в формировании информационной культуры учащихся
6. Методы и формы работы школьного библиотекаря по формированию культуры чтения
7. Организация справочно-библиографического аппарата современной библиотеки
8. Красведческая деятельность библиотеки ОУ
9. Духовно-нравственное воспитание и развитие личности средствами библиотеки
10. Книжная выставка – основная форма наглядного информирования
11. Информационно-библиографическая деятельность школьной библиотеки
12. Библиотечное обслуживание в школьной библиотеке: специфика форм и методов.
13. Самостоятельная работа учащихся с источниками информации
14. Инновации в работе школьной библиотеки
15. Совместная работа школьного библиотекаря с педагогами – предметниками в помощь учебно-воспитательному процессу
16. Игровые методы обучения в практике школьной библиотеки
17. Массовая работа школьной библиотеки (из опыта работы) с приложением конкретного сценария по актуальной теме
18. Активные формы массовой работы в школьной библиотеке
19. Специфика работы школьной библиотеки в инновационном учебном заведении.
20. Организация библиотечного обслуживания педагогов в школьной библиотеке.

Самодиагностика уровня профессионализма библиотекаря

№ п/п	Параметры оценки	Да	Скорее да, чем нет	Скорее нет, чем да	Нет
	Организация работы библиотеки и библиотекаря				

1.	Знаю приоритетные направления развития образовательной системы РФ				
2.	Знаю трудовое и гражданское законодательство				
3.	Знаю законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность библиотеки ОУ				
4.	Знаю основы библиографирования				
5.	Знаю основы информационно-библиотечного обслуживания				
6.	Знаю психолого-педагогические основы профессиональной деятельности библиотекаря				
7.	Знаю современные библиотечные технологии (РКМЧП, проектная, игровая деятельность и др.)				
8.	Владею современными библиотечными технологиями				
9.	Организирую работу библиотеки ОУ на нормативно-правовой основе				
10.	Имею навыки создания локальных документов библиотеки				
11.	Знаю основы ведения документации в библиотеке ОУ				
12.	Умею работать с документацией библиотеки				
13.	Умею планировать работу библиотеки ОУ				
14.	Умею анализировать работу библиотеки ОУ				
15.	Умею анализировать собственную работу				
16.	Обладаю навыками организации опытно-экспериментальной работы в библиотеке ОУ				
	Библиографическая и информационная работа				
17.	Знаю методику организации справочно-библиографического аппарата				
18.	Создаю каталоги и картотеки в				

	традиционном (бумажном) варианте				
19.	Веду электронный каталог (MARC SQL)				
20.	Владею приемами поиска информации по традиционным и электронным каталогам, по ресурсам Интернет				
21.	Умею создавать библиографические пособия, проводить обзоры для учащихся, педагогов и родителей				
22.	Владею навыками работы с программами Microsoft Office				
23.	Владею навыками работы с программами Power Point				
24.	Владею навыками работы в Интернет				
25.	Веду библиотечный блог				
26.	Могу создать сайт библиотеки				
27.	Пользуюсь электронной почтой, имею свой почтовый ящик				
28.	Умею создать электронное библиографическое пособие				

4.2. Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация посредством тестирования осуществляется в первую очередь на этапе инвариантного модуля. Промежуточная аттестация состоит из 4 тестов.

Тестирование в разделах 1-3 контролирует усвоение материалов соответствующих разделов. Содержание данных разделов зависит от результатов аналитического исследований работы слушателей и постепенного регуляторного совершенствования дистанционного курса.

Итоговое тестирование слушателя курсов повышения квалификации библиотечных специалистов

1) Библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знаний в соответствии с определенной системой ББК:

- а) предметный каталог
- б) учетный каталог
- в) систематический каталог

г) алфавитный каталог

2) *Определите соответствие расположения индексов на каталожной карточке:*

а) каталожный индекс –

б) полный индекс –

в) полочный индекс –

1 – левый верхний угол

2 – левый нижний угол

3 – правый нижний угол

(а – 2, б – 3, в – 1)

3) *Что не относится к структурным элементам книги:*

Обложка

Форзац

Фронтиспис

Титульный лист

Заголовок

Аннотация

Аббревиатура

Предисловие

Иллюстрация

4) *Вам необходимо установить наличие в библиотеке журнала «Школьные технологии». Что при этом может быть использовано?*

а) Систематический каталог

б) **Список периодики**

в) Систематический каталог статей

г) Алфавитный каталог

5) *Наиболее точным и правильным является следующее определение индивидуального обслуживания читателей:*

- общение с читателями

- изучение читателей

- **деятельность библиотеки по удовлетворению запросов читателей, оказанию им помощи в выборе и использовании книг**

- одна из форм библиотечного обслуживания

6) *Повышению эффективности библиотечной выставки способствуют наиболее всего:*

- обсуждения книги

- читательская конференция

- **устный библиографический обзор**

- тематический вечер

7) *Что не относится к учебным изданиям:*

- учебник
- учебное пособие
- библиографическое пособие**
- учебно-методическое пособие

8) *С помощью какого источника можно уточнить заглавие книги, посвященной развитию коммуникативных способностей ребенка, если известно, что её автором является В.С. Немов.*

- а) Алфавитный каталог
- б) Систематическая картотека статей
- в) Систематический каталог
- г) Предметный каталог

9) *Сколько авторов указывают в заголовке библиографического описания при наличии двух авторов издания?*

- 1.Одного
- 2.Четырех
- 3. Двух
- 4. Не указывают авторов
- 5. Трех

10) *Сколько фамилий указывают в библиографическом описании, если на титульном листе указано пять авторов?*

- 1. Указывают всех
- 4. Указывают первых четырех со словами и др.
- 2. Указывают первого со словами и др.
- 3. Указывают первых трех со словами и др.
- 5. Не указывают

11) *Необходимо уточнить периодическое издание, в котором была опубликована статья конкретного автора. Что при этом может быть использовано?*

- 1. Систематическая картотека статей
- 2. Алфавитный каталог
- 3. Алфавитно - предметный указатель
- 4. Библиографический список литературы
- 5. Систематический каталог

12) *Определите соответствие классификационных индексов разделам ББК:*

- а) Физико-математические науки –

22

б) Обучение в школе –	74.202
в) Библиотечное дело –	78.3
г) Справочные издания –	92
д) История образования –	74.03
ж) Сельское и лесное хозяйство –	4
з) Общеобразовательная школа	74.2

13) Преобразование содержания документов с целью их анализа, извлечения необходимых сведений, а также их оценки, сопоставления и обобщения, есть:

- Конвертирование информации
- Индексирование
- Форматирование информации
- Аналитико-синтетическая переработка информации

14) Что не относится к наглядным формам библиотечного обслуживания:

- книжные выставки
- открытые просмотры литературы
- библиографические обзоры
- плакаты

15) Что в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда» не относится к документам временного хранения?

- книги
- календари
- брошюры
- плакаты

16). При чтении и восприятии какой литературы большую роль играет подтекст?

- учебной
- научно-популярной.
- научной
- художественной
- справочной

17) Срок хранения книги суммарного учета и инвентарной книги в библиотеке:

1. 5 лет
2. постоянно
3. 10 лет

4. списание по мере ветхости

18) Комплексные формы библиотечного обслуживания, это:

1. читательская конференция
2. Дни информации, Дни специалиста
3. библиографический обзор
4. тематическая выставка
5. флеш-моб

19) Аннотация – это:

1. краткая характеристика документа
2. описание статьи
3. предисловие
4. реклама книги
5. анонс издания

20) Какие разделы не входят в краеведческую картотеку:

1. история края в целом
2. сведения демографического характера
3. особенности языка края (республики, области)
4. сведения о политической ситуации региона
5. сведения о культуре, науке и искусстве

21) Каким способом осуществляется учет учебного фонда в школьной библиотеке:

1. групповым (безинвентарным)
2. маркировкой изданий
3. индивидуальным (инвентаризацией)
4. картографическим
5. топографическим

22) В состав справочно-библиографического аппарата библиотеки не входит:

1. каталоги
2. картотеки
3. библиотечный фонд
4. фонд выполненных справок
5. справочно-библиографический фонд

23) Буктрейлер – это:

Выберите один ответ:

1. видеоролик, рассказывающий о книге с целью продвижения чтения
2. современное название традиционной книжной выставки

3. трейлер, в котором перевозят книги, разновидность мобильной библиотеки

4. анонс фильма, снятого по какой-либо книге

5. видеоролик о жизни школы, класса

Укажите номер правильного ответа.

24) Какой порядок используется для расстановки журнального фонда?

Выберите один ответ:

1. систематический

2. нумерационный

3. алфавитно-хронологический

4. предметный

5. топографический

25) Библиотечно-библиографическая грамотность включает (выделите лишнее):

1. характеристику фондов и справочно-библиографического аппарата

2. методику библиографического поиска

3. правила библиографического оформления работ

4. методику написания сочинения

5. методику ведения личных картотек

26) В соответствии с какими требованиями осуществляется комплектование библиотечных фондов:

1. требованиями руководителя образовательной организации

2. требованиями к содержательной части образовательных программ

3. требованиями, соответствующими САНПИНам

4. требованиями, соответствующими запросам учащихся

4.3. Итоговая аттестация

Для итоговой аттестации слушателей курсов предусматривается разработка и защита проекта. Тематику проекта выбирает слушатель (библиографический указатель, технологическая карта библиотечного урока).

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ИТОГОВОГО ПРОЕКТА

Технологическая карта урока – это обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы.

Этапы работы над технологической картой:

1. Определение места урока в изучаемой теме и его вид.
2. Формулировка задач урока (предметные, метапредметные, личностные).
3. Обозначение этапов урока в соответствии с его видом.
4. Формулировка цели каждого этапа урока.
5. Определение результатов каждого этапа (формируемые УУД, продукт).
6. Выбор форм работы на уроке.
7. Разработка характеристики деятельности учителя и ученика.

Структура технологической карты:

- ✓ название темы с указанием часов, отведенных на ее изучение;
- ✓ планируемые результаты (предметные, личностные, метапредметные);
- ✓ межпредметные связи и особенности организации пространства (формы работы и ресурсы);
- ✓ этапы изучения темы (на каждом этапе работы определяется цель и прогнозируемый результат, даются практические задания на отработку материала и диагностические задания на проверку его понимания и усвоения);
- ✓ контрольное задание на проверку достижения планируемых результатов;
- ✓ рефлексия.

Технологическая карта библиотечного урока

Тема: _____

Класс _____

Тип (форма) урока:

Цель урока:

Задачи:

№ п/п	Этап урока	Содержание урока	Деятельность библиотекаря	Деятельность учащихся
1.	Подготовительный этап			
2.	Содержание занятия			
3.	Контроль знаний учащихся			
4.	Подведение итогов (оценка урока)			

Средства (оборудование, наглядные пособия, раздаточный материал и т.п.).

Список использованных источников.

Приложения (раздаточный материал, таблицы, схемы, рисунки и т.д.).

Методические рекомендации по заполнению технологической карты библиотечного урока

Структура урока включает теоретическую часть и практикум. Для проведения любой формы занятия необходимо его определенное технологическое проектирование. Каждый этап подготовки и проведения требует тщательности, продуманности и творческого начала.

Тема (в формулировке темы должен быть ключ к реализации цели)

Цель (планируемый конечный результат урока)

Задачи (пути реализации цели: информировать, познакомить, изучить и т.д.; 2-3, не более)

Тип урока: комбинированный, интегрированный, информационный, проблемный, аналитический и т.д.

Формы урока: урок - размышление, урок - исследование, урок – обобщение, урок – открытие, урок – беседа, урок – конкурс и т.д.

Наглядность: иллюстрации, документы, материалы стенда, плакаты, макеты

Этапы урока:

Подготовительный этап занятия предполагает выбор темы, места и форму проведения занятия. Желательно провести предварительный тестовый опрос учащихся с целью выявления уровня их подготовки. Необходимо подобрать и изучить нужную литературу, подготовить наглядный материал, оформить книжную выставку по теме, по мере необходимости, стенды, плакаты, подобрать цитаты. Важной частью подготовки занятия является составление плана его проведения, где обязательно рассматриваются цели и задачи урока, разрабатывается ход самого урока, его основное содержание, продумываются контрольные вопросы. Кроме этого, необходимо продумать техническое оснащение, подготовить раздаточный материал для практической части урока. **Следует отдать предпочтение изданиям местных авторов (писателей и поэтов республики, края, местности).**

Содержание занятия – это основной этап урока. Технология его проведения может быть разнообразной в зависимости от выбора форм, методов и приемов, оптимальных для данного типа урока, для данной темы, для данной возрастной группы и т.п. Но, как правило, проводится краткий опрос учащихся на выявление опорных знаний, дается изложение нового материала, выполняется практическая работа учащихся на закрепление

нового материала, проверяется степень усвоения знаний и дается домашнее задание.

Подведение итогов включает анализ деятельности учащихся на уроке, а также оценку результатов собственной деятельности по проектированию и реализации на практике занятия.

Результативность урока зависит от таких моментов, как умение вызвать интерес к теме, эмоциональность подачи материала, познавательная активность учащихся. В конце года можно запланировать итоговое занятие в каждой параллели в нетрадиционной форме проведения (литературный КВН, библиографический турнир и т.д.).

Темы занятий для учащихся разных ступеней обучения могут быть одинаковыми, но объем материала меняется в динамике: от простого к сложному, от краткого к подробному.

В зависимости от потребностей учащихся, от их знаний каждый библиотекарь должен составлять свой план работы по проведению библиотечных занятий, должен сам выбирать форму проведения, при этом раскрывая свой творческий потенциал и возможности.

Требования к содержанию:

- обоснованный выбор типа урока, его соответствие особенностям данной группе детей; не рекомендуется урок истории проводить в игровой форме;
- учет интересов детей;
- воспитательная цель должна быть спланирована и реализована на определенном материале;
- рациональное распределение материала в рамках урока;
- опора на ранее изученный материал;
- плавный, логичный переход от одной части урока к другой;
- использование дополнительных источников, расширяющих круг познаний школьников;
- дифференцированный подход к учащимся;
- формирование мотивации к изучаемому материалу через решение проблем;
- целесообразность приемов работы с учащимися на уроке (использование технических средств, наглядности, постановка вопросов, формы работы и т.д.);
- решение триединой задачи;
- законченность урока (обобщение, вывод, определение заданий на будущее (условно домашнее задание)).

Подведение итогов (оценка урока)

1. Целесообразность выбранной формы урока.
2. Темп (урока) мероприятия.
3. Владение учащимися навыками учебного труда и надпредметными умениями.
4. Объем нового материала и его место в контексте изученного ранее (т.е. известного).
5. Оценка оптимальности структуры урока.
6. Рациональность расхода учебного времени на различных этапах урока.
7. Наблюдение за уровнем формирования умений и навыков работы с информацией, выводы для себя.
8. Самооценка.

Критерии оценки урока (занятия, мероприятия)

1. Компетентность

1.1. Общепедагогическая компетентность

- Целеполагание (ясность, четкость, реалистичность, конкретность)
- Содержание (соответствие целям, научность, целесообразность методам и формам работы)
- Реализация воспитательного потенциала урока
- Организация обратной связи по ходу урока

1.2. Научно – методическая компетентность

- Целесообразность используемых методов и технологий относительно поставленных целей
- Логика построения урока (занятия, мероприятия)

1.3. Психологическая компетентность

- Мотивация деятельности учащихся
- Здоровьесбережение
- Учет возрастных особенностей учащихся
- Владение ситуацией
- Организация конструктивного общения в системах «учитель – ученик», «ученик – ученик»

2. Инновационность

- Использование современных образовательных технологий
- Современное оборудование

3. Результативность урока (занятия, мероприятия)

Формы проверки знаний школьников

Целью проверки знаний является замер уровня усвоения полученной информации, способности самостоятельного его изложения и применения.

Формами проверки знаний по курсу информационной культуры, библиотечно-библиографических знаний в зависимости от возрастной группы учащихся могут быть:

- выполнение практических творческих занятий;
- самостоятельная подготовка реферата или аналитического обзора;
- выступление на семинаре;
- самостоятельная или контрольная работа;
- тестирование;
- экзамен или зачет.

Для младших школьников в качестве формы проверки знаний могут проводиться «уроки творчества», на которых дети могут делать книжные закладки, суперобложки, «книжки-самоделки», «книжки-раскладушки» и т.д.

Общей для всех формой работы и одновременно контроля может быть ведение личного словарика новых слов и выражений.

5. Кадровые условия (составители программы)

В качестве преподавателей привлекаются квалифицированные специалисты: ППС кафедры филологического образования, при необходимости наиболее опытные педагоги ОО края, методисты, а также представителей ведущих научно-методических центров. Педагоги сориентированы на то, чтобы четко следовать содержанию образовательной программы, ее целям и задачам.

Содержание программы может быть расширено и углублено преподавателями в зависимости от образовательной ситуации. Планируется построение работы таким образом, чтобы изучаемое содержание носило, прежде всего, практическую направленность; использовались эффективные методы и приемы в обучении взрослых людей; осуществлялась совместная деятельность преподавателя и слушателей.

6. Перечень базовых учебно-методических материалов к программе

6.1. Список литературы

1. Ананьев, Б. Г. Избранные психологические труды [Текст] : в 2 т. Т. 1 / Б. Г. Ананьев. – М. : Педагогика, 1980. – С. 19, 124-148, 186-205.

2. Баркова, И. Координация работы школьных библиотек по воспитанию информационной культуры личности [Текст] / И. Баркова // Школьная библиотека. – 2001. – № 7. – С. 5.
3. Бединская, Е. Основы информационной культуры школьника [Текст] : программа для учащихся 5-6 классов / Е. Бединская // Школьная библиотека. – 2002. – № 3. – С. 9.
4. Бесхлебникова, В. Тематическое планирование по предмету «Основы книжной культуры» (5 кл., 1 час в неделю) [Текст] / В. Бесхлебникова // Школьная библиотека. – 2001. – № 2 – С. 33-36.
5. Библиогид [Текст] : альманах о книгах для детей : по страницам Интернет-сайта : вып. 1. – М. : Школьная библиотека, 2004 – 180 с. : ил. – (Профессиональная библиотечка школьного библиотекаря. Сер. 1. ; вып. 5).
6. Библиогид [Текст] : книги и дети : альманах : по страницам Интернет-сайта : вып. 2. – М. : Школьная библиотека, 2005. – 208 с. : ил. – (Профессиональная библиотечка школьного библиотекаря. Сер. 1. ; вып. 5).
7. Библиопсихология и библиотерапия [Текст] / ред. : Н. С. Лейтес, Н. Л. Карпова, О. Л. Кабачек. – М. : Школьная библиотека, 2005. – 480 с.
8. Библиотека общеобразовательного учреждения [Текст] : сб. регламентирующих документов / сост. Г. В. Чулкина, О. В. Козлова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 2000.
9. Библиотеки школ нового типа [Текст] : метод. рекомендации / сост. Н. В. Бирюкова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 1989. – 32 с.
10. Библиотечно-библиографические и информационные знания школьникам [Текст] : материалы в помощь проведению занятий : вып. 1, 2. – М., 2000.
11. В помощь комплектованию библиотечного фонда школьной библиотеки [Текст] : метод. рекомендации / сост. Р. В. Сергеева. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 1989. – 32 с.
12. Вансеев, А. Н. Методическое обеспечение библиотечной деятельности [Текст] / А. Н. Вансеев. – М. : Профиздат. – 2001. – 144 с.
13. Вельгоненко, Т. Н. Кубанский край – земля родная [Текст] / Т. Н. Вельгоненко // Педагогический Вестник Кубани. – 2001. – № 4. – С. 19.
14. Власова, Е. Проектная форма урока [Текст] / Е. Власова // Школьная библиотека. – 2001. – № 8. – С. 42-45.
15. Воспитательная система школы: проблемы и поиски [Текст] / сост. Н. Л. Селиванова. – М., 2001.

16. Герчигова, И. Н. Менеджмент [Текст] / И. Н. Герчигова. – М. : Юнити, 2009. – 499 с.
17. Григорьев, Д. В. Воспитательная система школы: от А до Я [Текст] / Д. В. Григорьев, И. В. Кулешова, П. В. Степанов. – М. : Просвещение, 2006.
18. Гусева, Е. Н. Инновационное развитие библиотек [Текст] / Е. Н. Гусева // Библиотечное дело – XXI век. – 2010. – № 1. – С. 93-109.
19. Дворкина, М. Я. Современная библиотека: инновационное развитие [Текст] / М. Я. Дворкина // Библиотековедение. – 2006. – № 5. – С. 30-33.
20. Дейнеко, И. В. Презентация работы библиотеки [Текст] : методика разработки и создания библиотечной компьютерной презентации или стендового доклада / И. В. Дейнеко. – М. : Чистые пруды, 2005. – 32 с. – (Библиотечка «Первого сентября»).
21. Дереклеева Н. И. Справочник завуча. Учебно-методическая работа. Воспитательная работа [Текст] : 5-11 классы / Н. И. Дереклеева. – М. : ВАКО, 2006. – 352 с.
22. Дети и библиотеки в меняющейся медиасреде [Текст]. – М. : Школьная библиотека, 2004. – 336 с. – (Профессиональная библиотечка школьного библиотекаря).
23. Дискуссионные формы работы в библиотеке [Текст] : метод. рекомендации и разработки занятий / под общ. ред. О. Громовой. – М. : Чистые пруды, 2005. – 32 с. – (Библиотечка «Первого сентября») (Серия «Библиотека в школе» ; вып. 3).
24. Журавлева, О. Н. Учимся писать реферат по истории [Текст] : метод. рекомендации / О. Н. Журавлева. – СПб. : СМИО Пресс, 2001. – 32 с.
25. Закон о библиотечном деле Краснодарского края // Кубанские новости. – 1996. – 21 мая. – № 91.
26. Зинкевич-Евстигнеева, Т. Д. Практикум по сказкотерапии [Текст] / Т. Д. Зинкевич-Евстигнеева. – М., 2000.
27. Иванова, Г. А. Школьный библиотекарь: становление профессии [Текст] / Г. А. Иванова. – М. : Школьная библиотека, 2004. – 288 с. – (Приложение к журналу «Школьная библиотека»).
28. Игра и детское движение [Текст] / сост. И. В. Руденко. – Тольятти, 2002.
29. Информационные потребности педагога [Текст] : информационно-методические материалы / сост. Л. Е. Коршунова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 1999. – 40 с.
30. Кабачек, О. Л. Библиотерапия: задачи, терапия, методы [Текст] / О. Л. Кабачек. – М., 2001.

31. Кабачек, О. Л. Сказка в век компьютера [Текст] / О. Л. Кабачек. – М., 2001.
32. Кан-Калик, В. А. Учителю о педагогическом общении [Текст] / В. А. Кан-Калик. – М., 1987.
33. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках [Текст] : монография / Е. Ю. Качанова, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2003. – 318 с.
34. Качанова, Е. Ю. Инновации в библиотеках [Текст] : практическое пособие / Е. Ю. Качанова. – СПб. : Профессия, 2003. – 320 с. – (Серия «Библиотека»).
35. Качанова, Е. Ю. Инновационно-методическая работа библиотек [Текст] / Е. Ю. Качанова ; науч. ред. А. Н. Ванеев. – СПб. : Профессия, 2007. – 336 с.
36. Кашурникова, Т. М. Основы информационно-библиографической грамотности для учащихся [Текст] : метод. рекомендации для библиотекарей / Т. М. Кашурникова. – М. : Русская библиотечная ассоциация, 2007. – 128 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря. Сер. 1. ; вып. 11).
37. Кашурникова, Т. М. Чудо, имя которому книга [Текст] : рабочая тетрадь по основам информационно-библиографической грамотности / Т. М. Кашурникова – М. : Школьная библиотека, 2006. – 104 с.
38. Кершан, Б. Основы компьютерной грамотности [Текст] / Б. Кершан, А. Новембер, Дж. Стоун. – М. : Мир. – 2000.
39. Коготков, Д. Я. Библиографическая деятельность библиотеки: организация, технология, управление [Текст] : учебник / Д. Я. Коготков ; под общ. ред. О. П. Коршунова. – СПб., 2003. – 269 с.
40. Козлова, О. В. Библиотека в школе: что делаем и сколько [Текст] / О. В. Козлова // Завуч. – № 8. – 2000. – С. 101.
41. Конфликт в библиотеке: предотвращение и разрешение [Текст]. – СПб. : Профессия, 2001. – 128 с. – (Серия «Библиотека»).
42. Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. [Текст] // Бюллетень Министерства образования Российской Федерации. – № 2. – 2002. – С. 2.
43. Краткий справочник школьного библиотекаря [Текст] / О. Р. Старовойтова при участии Т. И. Поляковой, Ю. В. Лисовской ; под общей ред. Г. И. Поздняковой. – СПб. : Профессия, 2001. – 352 с. – (Серия «Библиотека»).
44. Лещинский, В. И. Учиться управлять собой и детьми [Текст] / В. И. Лещинский, С. В. Кульневич. – М., 1993.

45. Мелибруда, Е. Я. Я – Ты – Мы. Психологические возможности улучшения общения [Текст] / Е. Я. Мелибруда. – М., 1986.
46. Можаров, Н. Д. Как составить свою родословную [Текст] / Н. Д. Можаров // Воспитание школьников. – 1991. – № 5.
47. Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» [Текст] // Вестник образования. – 2010. – № 4. – С. 4-12.
48. Наше наследие [Текст] : о проблемах гражданского и патриотического воспитания детей и подростков в библиотеке. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Школьная библиотека, 2004. – 268 с. – (Приложение к журналу «Школьная библиотека»).
49. Новое в работе школьной библиотеки [Текст] : информационно-методические материалы / сост. Л. Е. Коршунова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 2001. – 29 с.
50. Новые тенденции в библиотечно-библиографическом и информационном обслуживании педагогов [Текст]. – Минск, 1994.
51. Нормирование труда в библиотеках [Текст] : метод. рекомендации / сост. Н. А. Смирнова. – М. : РГБ, 1999. – 44 с.
52. НОГ школьного библиотекаря [Текст] : метод. рекомендации. – Краснодар, 1991.
53. Обучающие игры в библиотеке [Текст] : учеб.-практическое пособие. – СПб., 2001. – 96 с. – (Серия «Библиотечный практикум»).
54. Обязательный минимум содержания общего образования по кубановедению [Текст]. – Краснодар : Мир Кубани, 2005. – 20 с.
55. Организация фондов и каталогов школьных библиотек по таблицам ББК [Текст] : метод. рекомендации. – М., 1987.
56. Основы библиотечно-библиографических знаний [Текст]. – Краснодар, 1996.
57. Петровская Л. А. Компетентность в общении [Текст] : социально-психологический тренинг / Л. А. Петровская. – М., 1985.
58. Повышение квалификации библиотечных работников системы образования [Текст] : метод. рекомендации. – М., 2000.
59. Праздник книги и чтения [Текст] : сб. сценариев по привлечению детей к чтению и умению работать с информацией / РГДБ. – М. : Школьная библиотека, 2005. – 288 с.
60. Профессиональное сознание библиотекарей: необходимость перемен в переходный период [Текст]. – М., 1994.
61. Психология индивидуальных различий [Текст] : тесты / под ред. Ю. Б. Гиппенрейтер, В. Я. Романова. – М. : МГУ. – 1982. – 320 с.

62. Речь, речь, речь [Текст] : книга для учителя / под ред. Т. А. Ладыженской. – М. : Педагогика, 1990.
63. Российская Федерация. Законы. О библиотечном деле [Текст] : федер. закон от 29 дек. 1994 г. № 78-ФЗ // Библиотека и закон. – М. : Либерия, 1996. – С. 42-53.
64. Савина, И. А. Библиографическое описание документа: семиотический подход [Текст] : учеб.-методическое пособие / И. А. Савина ; под ред. Н. Б. Зиновьевой. – СПб., 2006. – 225 с.
65. Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности [Текст] / сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман. – СПб. : Профессия, 2005. – 321 с.
66. Совершенствование библиотечного и информационно-библиографического обслуживания педагогов библиотеки отрасли [Текст] : метод. рекомендации / сост. Е. М. Зуева. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 1999. – 44 с.
67. Справочник библиографа [Текст] / редкол. : В. А. Минкина, А. Н. Ванеев. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб, 2003. – 560 с. – (Серия «Библиотека»).
68. Справочник библиотекаря [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2002. – 448 с. – (Серия «Библиотека»).
69. Степанов, В. Виртуальная библиотека. Первое знакомство [Текст] / В. Степанов // Библиотека. – 1996. – № 8. – С. 58-62.
70. Технология работы школьной библиотеки [Текст] : инструктивно-методические материалы и учетные формы / сост. Г. В. Чулкина, Н. Б. Бирюкова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского РАО, 1993. – 74 с.
71. Тихомирова, И. И. Психология детского чтения от А до Я [Текст] : методический словарь-справочник для библиотекарей / И. И. Тихомирова. – М. : Школьная библиотека, 2004. – 248 с.
72. Тубельская, Г. Н. Зарубежные детские писатели. Сто имен [Текст] : библиогр. справочник : ч. 1 : А-М. – М. : Школьная библиотека, 2005. – 272 с.
73. Федеральная целевая программа «Развитие единой образовательной информационной среды (2001-2005)» [Текст] // Официальные документы в образовании. – 2001. – № 30. – С. 8-47.
74. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования [Текст] : утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 / М-во образования и науки Рос. Федерации. – М. : Просвещение, 2011 – 48 с. – (Стандарты второго поколения).

75. Через библиотеки – к будущему [Текст] : сб. материалов по формированию детско-юношеской информационной политики : по материалам конференции Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» : в 2 ч. / сост. А. Демидов. – М. : Школьная библиотека, 2004. – 248 с. – (Профессиональная библиотека школьного библиотекаря. Сер. 1. ; вып. 6-7 ; вып. 8-10).
76. Читающий мир и мир чтения [Текст] : сб. статей по материалам международной конф. (Санкт-Петербург, июнь 2002 г.). – М. : Рудомино. – 2003. – 190 с.
77. Чтение: проблемы поддержки и развития [Текст] : сб. статей : по материалам всерос. конф. (Санкт-Петербург, 14-15 сент. 2004 г.) и Фестиваля региональных библиотечных проектов «Осень в Михайловском» (Псков, 16-17 сент. 2004 г.) / НФ «Пушкинская библиотека» ; Псков. обл. универсал. б-ка. – М., 2004. – 95 с.
78. Ястребцева, Е. Н. Концепция развития учебно-материальной базы школьной медиатеки [Текст]. – М. : НИИ СО и УК АПН СССР, 1990. – 20 с.

6.2. Периодические издания

79. Газета «Библиотека в школе» (Приложение к «Первому сентября»).
80. Журнал «Библиотечное дело».
81. Журнал «Домашняя школьная библиотека».
82. Журнал «Школьная библиотека».
83. Сборник «Библиотека и закон».

6.3. Ресурсы сети Интернет:

1. <http://textbook.vadimstepanov.ru>
2. <http://www.aspirinby.org>
3. <http://www.evolkov.net>
4. <http://www.gogolevka.ru>
5. <http://www.library.ispu.ru>
6. <http://www.unilib.neva.ru>
7. ГБОУ ИРО КК – <http://iro23.ru/>
8. Министерство образования и науки Краснодарского края – <http://www.edukuban.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ – <http://mon.gov.ru/>;
10. Мотков О. И. Интегральная модель личности // Ежегодник Рос. психол. общества. Материалы конф. 120 лет РПО. Том 3. М. : Эслан, 2005. – 400 с.

(см. также на сайтах http://nkozlov.ru/?s=43&d_id=2287 и <http://psychology.rsuh.ru/motkov.html>)

11. Мотков О. И. Методика «Самооценка личности». Вар. 2. М., 2004. В Интернете: <http://psychology.rsuh.ru/motkov.html>
12. Психология личности : учебное пособие
http://window.edu.ru/window_catalog/files/r40978/dvgu099.pdf
13. Российская Федерация. Законы. Об образовании : федер. закон : [принят Гос. Думой 21 декабря 2012 г. : одобр. Советом Федерации 26 декабря 2012 г.]. - <http://минобрнауки.рф/>
14. Федеральный государственный образовательный стандарт – <http://www.standart.edu.ru/>

6.4. Документы:

1. Портал органов исполнительной власти Краснодарского края // www.kubangov.ru.
2. Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 года № 273-ФЗ.
3. Закон Краснодарского края от 16 июля 2013 г. N 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» (с изменениями и дополнениями) Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/36992225/#ixzz3g8zNFrWT>
4. Приказ Министерства образования РФ от 05.03. 2004 г. N 1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования», с изменениями и дополнениями.
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», с изменениями и дополнениями.
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. № 1643 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10. 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12. 2014 г. № 1644 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки

Российской Федерации от 17.12. 2010 г. № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

9. Письмо Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ от 07.07. 2005 г. N 03-1263 «О примерных программах по учебным предметам федерального базисного учебного плана»,

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015(с изм. и дополнениями) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.03. 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06. 2015 г. № 576 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253»

13. Постановление Федеральной службы по надзору в свете защиты прав потребителей и благополучия человека, Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12. 2010 г. N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», с изменениями.

14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 04.10. 2010 г. № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

15. Приказ Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715 "Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров".

16. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 24.08.2018 г. № 3063 «Об организации работы по развитию школьных библиотек и школьных информационно-библиотечных центров образовательных организаций Краснодарского края».

17. Письмо Министерства образования и науки РФ от 01.04. 2005 г. № 03-417 «О перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений».

18. Письмо Министерства образования и науки РФ от 04.03. 2010 г. № 03-413 «О методических рекомендациях по реализации элективных курсов».

19. Рекомендации Министерства образования и науки РФ от 24.11. 2011 г. № МД-1552/03 «Об оснащении общеобразовательных учреждений учебным и учебно-лабораторным оборудованием».

20. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 16.03. 2015 года № 47-3353/15-14 «О структуре основных образовательных программ общеобразовательных организаций».

21. Приказ департамента образования и науки Краснодарского края от 09.04. 2010 г. № 1063 «Об утверждении перечня образовательных учреждений края, являющихся пилотными (апробационными) площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» с изменениями.

22. Приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2013 г. № 714 «Об утверждении перечня образовательных учреждений края, являющихся пилотными площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01.09. 2013 года».

23. Примерные основные образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, внесенных в реестр образовательных программ, одобренных федеральным учебно-методическим объединением по общему образованию (протокол от 8 апреля 2015г. № 1/5). <http://fgosreestr.ru/>.

24. Письмо министерства образования и науки Краснодарского края от 17.07.2015 года № 47-10474/15-14 «О рекомендациях по составлению рабочих программ учебных предметов, курсов и календарно-тематического планирования».

25. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2016 г. № 336 «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального

общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в образовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания».

26. Примерное положение о библиотеке общеобразовательного учреждения // Официальные документы в образовании. - 2004. - № 14. - С.53-64.

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации библиотечных специалистов «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» – 52 стр. (Далее – Программа), ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, Краснодарский край, 2019.

Автор-составитель программы:

Борисова Н. В., к.п.н., доцент кафедры филологического образования ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Структура Программы содержит общую характеристику, актуальность, цель и задачи, планируемые результаты обучения, профессиональные компетенции, трудоемкость обучения, содержание программы, условия реализации программы, оценка качества освоения программы, кадровые условия, список литературы.

Целевая аудитория (категория слушателей): библиотекари (специалисты) образовательных организаций.

Объем Программы: 72 часа.

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетентностей слушателей по развитию информационно-образовательной среды образовательного учреждения средствами библиотеки.

Задачи обучения: обеспечение повышения профессиональных компетентностей библиотечных работников в овладении методами аналитико-синтетической обработки информации; обучение информационным навыкам в ходе самостоятельной исследовательской работы; создание условий для подготовки библиотечных работников к формированию у учащихся ключевых компетентностей и развитию общепредметных компетенций, относящихся к определенному кругу образовательных областей; информирование библиотечных специалистов о новейших изменениях в содержании курса; подготовка к их применению в деятельности и самостоятельному поиску в дальнейшем; способствование развитию исследовательских, проектировочных, конструктивных, коммуникативных, организаторских умений и способностей слушателей.

Заявленные планируемые результаты обучения достижимы в результате реализации данной программы.

Содержание Программы представлено инвариантным и вариативным модулем.

К программе прилагаются учебные материалы (Далее – УМК).

Программа призвана способствовать адаптации библиотечных специалистов к новым экономическим и социальным условиям, к ведению профессиональной деятельности в образовательных организациях.

Программа предусматривает большой объем практических занятий, ориентированных на решение проблем, которые выявляются в ходе мониторинга трудностей современного библиотекаря общеобразовательной организации.

При проведении очного модуля используются лекционные и практические занятия, групповое и индивидуальное консультирование, проведение экскурсий, посещений библиотек, проведение мастер-классов, круглых столов.

Дистанционный модуль программы включает авторские лекции с презентационным сопровождением.

Программа «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» даёт возможность решить задачу методической помощи библиотекарям, работающим в общеобразовательных учреждениях.

В целом, программа соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Государственной программе «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642.

К программе разработан соответствующий УМК. Список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

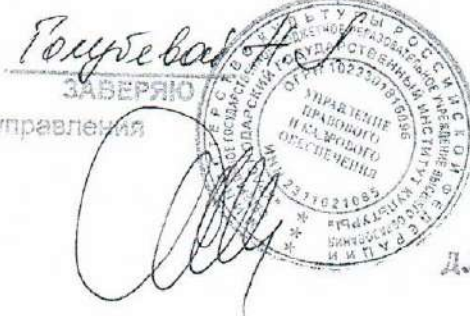
Программа «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» может быть рекомендована к реализации.

Рецензент:

Голубева Наталья Леонидовна,
профессор кафедры библиотечно-
библиографической деятельности
ФГОУ ВО КГИК, доктор пед. наук

Подпись

Начальник управления



Д.В. Скуларис

РЕЦЕНЗИЯ

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации библиотечных специалистов «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» – 52 стр. (Далее – Программа), ГБОУ ДПО «Институт развития образования» Краснодарского края, Краснодарский край, 2019.

Автор-составитель программы:

Борисова Н. В., к.п.н., доцент кафедры филологического образования ГБОУ ИРО Краснодарского края.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации библиотечных специалистов «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» ориентирована на категория слушателей – библиотечные специалисты образовательных организаций.

Структура Программы содержит общую характеристику, актуальность, цель и задачи, планируемые результаты обучения, профессиональные компетенции, трудоемкость обучения, содержание программы, условия реализации программы, оценка качества освоения программы, кадровые условия, список литературы.

Объем Программы: 72 часа. Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

Представлена цель обучения: совершенствование профессиональных компетентностей слушателей по развитию информационно-образовательной среды образовательного учреждения средствами библиотеки.

Среди задач обучения в приоритетных обозначено обеспечение повышения профессиональных компетентностей библиотечных работников, обучение информационным навыкам, информирование библиотечных специалистов о новейших изменениях в содержании курса, подготовка к их применению в деятельности и самостоятельному поиску в дальнейшем; способствование развитию исследовательских, проективных, конструктивных, коммуникативных, организаторских умений и способностей слушателей.

Содержание Программы представлено инвариантным и вариативным модулем.

К программе прилагаются учебные материалы (Далее – УМК).

Автор программы в ходе ее реализации предусматривает большой объем практических занятий. Дистанционный модуль программы включает авторские лекции с презентационным сопровождением.

При проведении очного модуля используются лекционные и практические занятия, групповое и индивидуальное консультирование, проведение экскурсий, посещений библиотек, проведение мастер-классов, круглых столов.

Программа «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» даёт возможность решить задачу оказания методической помощи библиотекарям школьных

В целом, программа соответствует требованиям приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам,

Государственной программе «Развитие образования», утвержденной Постановлением Правительства от 26 декабря 2017 года №1642.

К программе разработан соответствующий УМК. Список литературы оформлен в соответствии с ГОСТ.

Программа «Совершенствование компетентности библиотечных специалистов в условиях реализации ФГОС» может быть рекомендована к реализации.

Рецензент: Лыникова Елена Владимировна,
доцент кафедры филологического образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края,
канд. пед. наук

Лыникова Е.В. заверяю
секретарь



И. В. Лыникова