

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ**

Инструкция по зачислению детей в 1 класс с использованием АИС «Е-Услуги» АИС «Сетевой Город. Образование»

Для создания приказа на зачисление нужно в будущем учебном году выбрать «Управление → Движение учащихся» (рис. 1)

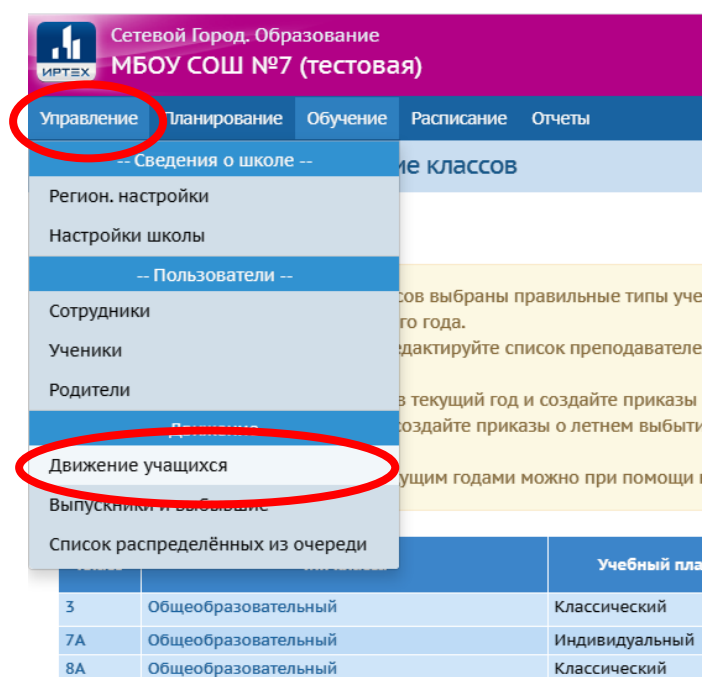


Рисунок 1. Создание приказа на зачисление

Далее выбираем тип документа «Зачисление в школу» и нажимаем «Добавить» (рис. 2)

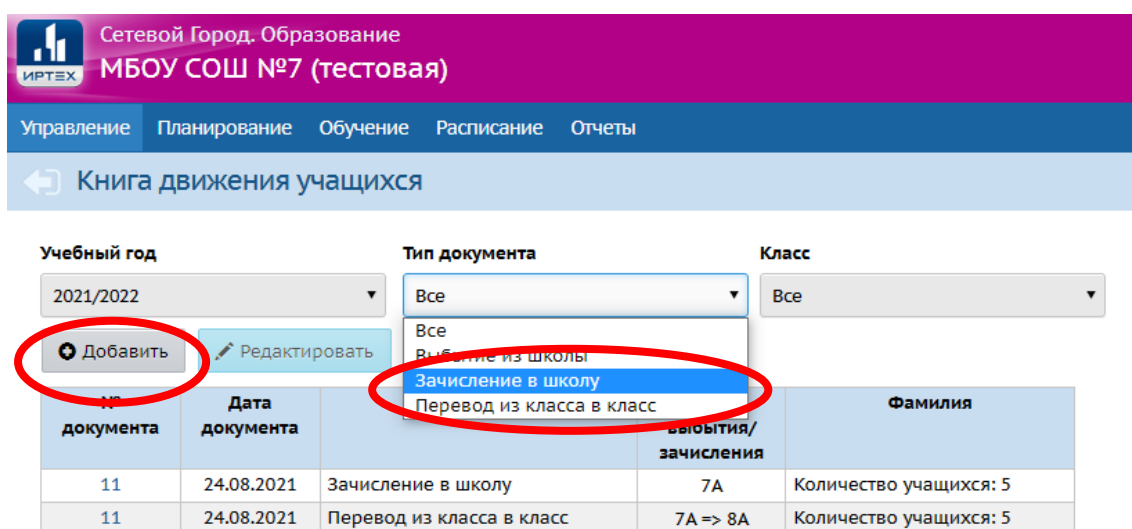


Рисунок 2. Добавление приказа

Затем заполняем поле «Номер приказа» и выставляем дату зачисления. (рис. 3)

Сетевой Город. Образование
МБОУ СОШ №7 (тестовая)

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

⊕ Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	36-3
Дата документа	1.09.21
Дата распорядительного документа	1.09.21

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Рисунок 3. Заполнение приказа на зачисление

После того, как указали номер приказа, его дату – нажимаете «Добавить учеников в приказ» (рис. 4)

Сетевой Город. Образование
МБОУ СОШ №7 (тестовая)

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

⊕ Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
Тип документа	Зачисление в школу
Подтип документа	Все зачисленные
№ документа	36-3
Дата документа	1.09.21
Дата распорядительного документа	1.09.21

Ученики

Добавьте учеников в приказ

Рисунок 4. Добавление учеников в приказ

Далее выбираем «Список распределенных из очереди» и «Класс зачисления» (рис. 5)

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

☐ Импорт учеников ?

☐ Список выпускников и выбывших ?

☒ Список распределённых из очереди ?

Класс зачисления

7А

Добавить Отмена

Рисунок 5. Выбор места загрузки учеников.

Нажимаете кнопку «Добавить». В результате у Вас отобразится список всех детей, которые в АИС «Е-Услуги» распределены в Вашу школу в определенный класс. Выбираете детей проставив галочки напротив ФИО и нажимаете «Добавить выбранных учеников в приказ». После добавления учащихся нажимаете «Сохранить».