

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО  
к приказу ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 31.08.21 № 380

## ПЛАН

### противодействия коррупции в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Срок исполнения
1	2	3	4

#### 1. Антикоррупционное просвещение

1.1.	Проведение разъяснительной работы с работниками Института о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	ректор, отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	постоянно
1.2.	Ознакомление работников Института об установленных действующим законодательством Российской Федерации антикоррупционного характера, а также доведение информации об изменениях в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции	ректор, отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	по мере необходимости
1.3.	Информирование работников Института об установленных действующим законодательством Российской Федерации уголовной ответственности за получение и дачу взятки, мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица	отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	постоянно
1.4.	Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства	отдел правового сопровождения и кадрового	по мере необходимости

	противодействии коррупции с вновь принятыми работниками Института	обеспечения (Бирюкова Е.В.)	
<b>2. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	ректор, руководитель контрактной службы (Виноградова Н.А.)	постоянно
2.2.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Института, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к работникам Института, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликтов интересов	отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.), профсоюзный комитет (Куренная Е.В.)	постоянно
2.3.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Института	ректор, главный бухгалтер, руководитель контрактной службы	постоянно
2.4.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ректор, руководитель контрактной службы (Виноградова Н.А.), главный бухгалтер (Комирная И.В.)	постоянно
<b>3. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными организациями в целях противодействия коррупции</b>			
3.1.	Организация взаимодействия с правоохранительными	ректор,	по мере необходимости

	органами, органами прокуратуры и юстиции, органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции	центр цифровизации образования и информационных технологий (Бугрий М.Ю.), отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	
3.2.	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на официальную электронную почту Института	ректор, отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	по мере поступления
<b>4. Антикоррупционная пропаганда</b>			
4.1.	Размещение на официальном сайте Института информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	информационно-издательский ресурсный центр (Яковлев Е.В.), отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	по мере необходимости
4.2.	Размещение в помещениях Института актуальных информационных и просветительских материалов по вопросам антикоррупционного поведения работников Института и граждан	информационно-издательский ресурсный центр (Яковлев Е.В.), административно-хозяйственный отдел (Потемкин В.Ф.)	постоянно
<b>5. Иные меры</b>			
5.1.	Обеспечение внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции	отдел правового сопровождения и кадрового обеспечения (Бирюкова Е.В.)	постоянно