



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 28.01.2021 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

**о центре научно-методической и инновационной деятельности
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о Центре научно-методической и инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499, иными нормативными правовыми актами, регламентирующими сферу высшего образования и дополнительного профессионального образования, Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Положение о Центре научно-методической и инновационной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Центр) является отдельным локальным нормативным актом, которое утверждается приказом Института и

определяет порядок создания, цели, задачи, функции, обязанности и принципы деятельности Центра.

1.3. Центр является структурным подразделением Института, создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Института.

1.4. Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством, курирует деятельность Центра первый проректор Института.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в сфере образования;
- 4) Уставом Института;
- 5) Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- 6) настоящим Положением.

2. Цели, задачи Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является развитие методического потенциала Института, научно-методическое сопровождение развития краевой системы образования и обеспечение методической поддержки деятельности профессорско-преподавательского состава и структурных подразделений Института.

2.2 Задачи:

2.2.1 Координация деятельности структурных подразделений Института по методическому сопровождению деятельности образовательных организаций и педагогов края.

2.2.2 Обеспечение научно-методического сопровождения деятельности муниципальных (территориальных) методических служб.

2.2.3 Сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института.

2.2.4 Содействие повышению качества реализации дополнительных профессиональных программ.

2.2.5 Организация и методическое сопровождение реализации ФГОС, а также инновационной деятельности образовательных организаций края.

2.2.6 Проведение мониторинговых и прикладных исследований, анализ полученных результатов.

3. Функции

Центр выполняет следующие функции:

3.1 Участвует в перспективном и текущем планировании методической деятельности Института.

3.2. Разрабатывает положения, сопровождает, организует и контролирует деятельность краевых инновационных площадок, стажировочных площадок, площадок передового педагогического опыта.

3.3. Собирает банк данных об образовательных организациях, имеющих статус федеральных инновационных площадок или участвующих в конкурсах инновационных проектов на получение субсидий.

3.4. Отвечает за наполнение контентов на сайте Института, посвященных инновационным площадкам, ресурсным центрам и методической работе.

3.5. Обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности краевых ресурсных центров общего образования.

3.6. Обеспечивает научно-методическое сопровождение деятельности краевых инновационных площадок.

3.7. Разрабатывает и сопровождает реализацию концепции развития региональной методической службы Краснодарского края.

3.8. Координирует деятельность Регионального учебно-методического объединения.

3.9. Организует и координирует реализацию программы поддержки школьных методических объединений.

3.10. Организует работу по составлению методических рекомендаций структурными подразделениями Института.

3.11. Координирует деятельность ассоциаций педагогов и руководителей образовательных организаций.

3.12. Организует и проводит конференции, конкурсы, семинары, круглые столы и др. методические мероприятия по трансляции инновационного опыта и лучших педагогических практик.

3.13. Организует работу по рецензированию материалов, предоставленных образовательными организациями и педагогами краевой системы образования.

3.14. Ведет реестр инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края.

3.15. Консультирует работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Центра.

3.16. Организует и обеспечивает методическое сопровождение реализации ФГОС, а также инновационной деятельности образовательных организаций края.

3.17. Консультирует и сопровождает разработку образовательными организациями инновационных (методических и дидактических) продуктов.

3.18. Обеспечивает сопровождение непрерывного развития профессионального мастерства педагогических работников Института через организацию взаимопосещений занятий, открытых занятий профессорско-преподавательского состава.

3.19. Организует конкурсы дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, разработанных сотрудниками

Института.

3.20. Организует конкурс открытых занятий профессорско-преподавательского состава Института и иные конкурсы и т.п.

3.21. Составляет перспективный план повышения квалификации работников в Институте или других организациях дополнительного профессионального образования.

3.22. Иницирует формирование различных временных творческих групп работников Института и обеспечивает методическое сопровождение и координацию их деятельности в логике решения проблем, разрабатываемых Институт.

3.23. Организует корпоративное обучение педагогических работников Института в рамках неформального образования, в рамках формального – планирует повышение квалификации сотрудников в Институте или других организациях дополнительного профессионального образования.

3.24. Проводит прикладные и мониторинговые исследования по актуальным проблемам современного образования.

4. Права и обязанности

4.1. Центр вправе:

4.1.1. Разрабатывать и вносить предложения, относящиеся к организации методической и инновационной работе кафедр и структурных подразделений Института.

4.1.2. Запрашивать и получать информацию от структурных подразделений Института для осуществления возложенных на Центр задач.

4.1.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.1.4. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Центра, и участвовать в таких совещаниях.

4.1.5. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Центра, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях.

4.1.6. Согласовывать документы, связанные с методической деятельностью Института.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Эффективно и своевременно в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность учреждения, обеспечиваемую Центром.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых Центром.

4.2.5. Выполнять решения Ученого совета, приказы и распоряжения, поручения ректора, первого проректора Института.

5. Структура Центра

5.1. Структуру и штат Центра утверждает ректор Института в соответствии со штатным расписанием Института, с учетом предложений, вносимых руководителем Центра.

5.2. Непосредственное управление Центром осуществляет руководитель Центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Института.

5.3. Центр не является юридическим лицом.

5.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом Института и настоящим Положением, при этом в своей работе Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским, трудовым и бюджетным законодательством Российской Федерации, действующим законодательством в сфере образования, локальными нормативными актами, разрабатываемыми и принимаемыми Институт, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого совета Института.

5.5. Центр в своей деятельности подчиняется:

- а) ректору Института – непосредственно;
- б) проректорам Института – в части осуществления Центром определенных направлений деятельности, курирование которых относится к полномочиям и компетенции первого проректора Института.

6. Имущество Центра

6.1. Имущество, закрепленное за Центром, находится в оперативном управлении Института и состоит на его балансе.

За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы, необходимые для организации трудовой деятельности работников Центра.

6.2. Материально-техническое обеспечение Центра осуществляется за счет средств субсидии, предоставляемой Институту из краевого бюджета Краснодарского края на финансовое обеспечение исполнения государственного задания (бюджетные средства), а также может осуществляться за счет средств, получаемых Институтот от приносящей доход деятельности (внебюджетные средства).

7. Взаимоотношения и связи

7.1. Центр принимает к обязательному исполнению приказы ректора и решения Ученого совета Института, касающиеся его деятельности.

7.2. В процессе осуществления функций и полномочий, установленных настоящим Положением, Центр взаимодействует с другими структурными подразделениями Института, руководствуясь при таком взаимодействии Уставом Института, его организационной структурой и порядком управления, определенными соответствующими локальными нормативными актами (организационно-распорядительными документами) Института, а также

иными документами, имеющими отношение к порядку взаимодействия работников друг с другом в процессе осуществления своей трудовой деятельности, в том числе в части цивилизованного разрешения конфликтов и противоречий через общепринятые согласительные механизмы и процедуры.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за эффективность и своевременность выполнения функций, задач и целей, предусмотренных настоящим Положением, несет руководитель Центра.

8.2. Ответственность работников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Ректор

Т.А. Гайдук

С настоящим Положением
ознакомлен:

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)