

Аннотация

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Административно-хозяйственная деятельность в общем образовании»

Цель обучения: совершенствование профессиональных компетенций специалистов образовательных организаций в области административно-хозяйственной деятельности

Задачи обучения:

- ознакомить с особенностями основных направлений, сущностью и спецификой административно-хозяйственной работы организаций и учреждений;
- расширить понимание круга задач административно-хозяйственного обеспечения;
- сформировать представление о планировании и управлении деятельностью АХС;
- научить организовывать свою работу с требуемым уровнем качества, оставаясь при этом в рамках выделенного бюджета;
- повышение уровня знаний заместителей руководителей организаций и учреждений по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных организациях.

Целевая аудитория (контингент слушателей)

Программа предназначена для повышения квалификации заместителей руководителей образовательных учреждений по административно-хозяйственной работе, административно-хозяйственной части, заместителей руководителей по общим вопросам, начальников АХО, завхозов государственных специализированных, муниципальных дошкольных, общеобразовательных образовательных организаций, в соответствии с потребностью в специализации знаний по административно-хозяйственному управлению в образовательных учреждениях.

1.5. Трудоемкость обучения

Форма занятий	Объем (час)
Лекционных занятий (всего)	14
Лекционных занятий (дистанционно)	8
Лекционных занятий (аудиторных)	6
Практических занятий (всего)	58
Практических занятий (дистанционно)	24
Практических занятий (аудиторных)	34
Общий объем ДПП ПК	72

Форма обучения

очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

Рабочая программа

Раздел 1 Нормативно-правовое и организационное обеспечение деятельности образовательной организации

Тема 1.1 Законодательство Российской Федерации, регулирующее основные вопросы административно-хозяйственной деятельности.

Форма: лекция (4 часа)

Нормативно-правовые основания деятельности образовательной организации. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», нормативные правовые акты, действующие в сфере образования, как основа развития образовательных организаций. Формирование миссии и целей образовательной организации.

Задачи, функции, особенности деятельности административно-хозяйственного направления. Координация деятельности с другими подразделениями образовательной организации. Новые компетенции, которыми в современных условиях должен обладать руководитель АХО.

Форма: практическое занятие (8 часов). Анализ используемых способов организации процесса принятия управленческих решений в образовательном учреждении на основе правовых документов.

Тема 1.2 Нормативно-правовые документы и локальные акты образовательной организации по АХР.

Форма: лекция (4 часа)

Ключевые аспекты Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования». Обновление общего образования. Современные методы планирования работы отдела: постановка задач, координация планов, эффективные методы контроля. Локальные нормативные акты АХО. Документооборот АХО.

Форма: практическое занятие (8 часов).

Практическая работа по корректировке локальных актов, инструкций в условиях конкретной организации: экспертиза полноты и качества действующих актов.

Раздел 2 Финансово-хозяйственная деятельность образовательной организации.

Тема 2.1 Характеристика образовательной организации. Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Форма: лекция (2 часа)

Понятие образовательной организации. Типы, виды и категории образовательных учреждений. Бюджетные и автономные государственные (муниципальные) и казенные учреждения. Бюджетные ассигнования автономным и бюджетным учреждением (далее АУ и БУ) на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ); субсидии на иные цели; бюджетные инвестиции; субсидии АУ и БУ на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства

государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность.

Форма: практическое занятие (2 часа).

Практическая работа на сравнительную оценку различных вариантов, нормативного регулирования деятельности образовательного учреждения.

Тема 2.2 Особенности организации труда заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

Форма: лекция (2 часа)

Современные методы планирования административно-хозяйственной работы: постановка задач, координация планов, эффективные методы контроля. Локальные нормативные акты АХО. Документооборот АХО. Распределение ответственности персонала за решаемые задачи, функции.

Форма: практическое занятие (2 часа).

В рамках практического занятия слушатели разрабатывают матрицы ответственности персонала АХО за решаемые задачи и выполняемые функции.

Тема 2.3 Договорные отношения.

Общие положения о договоре. Понятие и значение договора. Содержание договора. Заключение договора. Изменение и расторжение договора.

Договор аренды. Договор подряда. Договор поставки.

Форма: практическое занятие (4 часа).

В рамках практического занятия слушатели анализируют и защищают проекты договоров в административно-хозяйственной деятельности.

Тема 2.4 Контрактная система госзаказа. Размещение заказов, проведение закупок, конкурсов, аукционов и тендеров. ФЗ-44, ФЗ-223.

Форма: лекция (2 часа)

Реализация Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изм. и дополнениями) и ФЗ от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, услуг отдельными видами юридических лиц».

Общая характеристика регулирования проведения торгов методами котировок, аукционов и конкурсов.

Форма: практическое занятие (4 часа). Практика работы с заявками, формирование единого заказа на базе нескольких заявок, формирование заказов в соответствии с категорией товаров и услуг.

Тема 2.5 Инвентаризация: особенности процедуры проведения. Порядок выдачи и списания ТМЦ.

Форма: практическое занятие (6 часов).

Инвентаризация активов и обязательств. Организация работы с материально ответственными лицами. Правовые основы регламентации имущественных отношений.

Практическая работа: «Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств и т.д.»

Раздел 3 Комплексная безопасность как система взаимосвязанных мероприятий в образовательной организации.

Тема 3.1 Охрана труда в образовательной организации.

Охрана труда в образовательной организации. Основные положения трудового права. Правовые основы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Обучение оказанию первой помощи пострадавшим.

Форма: практическое занятие (6 часов).

Практическая работа: «Обязанности и ответственность должностных лиц за соблюдение требований охраны труда. Обязанности работников по соблюдению требований охраны труда»

Тема 3.2 Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ОО

Требования по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности. Организация антитеррористической безопасности. Технические средства безопасности.

Форма: практическое занятие (4 часа).

Практическая работа: «Основные обязанности руководителя образовательной организации по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям»

Тема 3.3 Требования к территории, зданиям, помещениям и оборудованию образовательных организаций.

Общешкольное оснащение. Средства обучения и воспитания. Доступность для лиц с ОВЗ и инвалидностью. Зонирование и уборка территории. Озеленение территории. Детские игровые площадки. Физкультурно-спортивная зона. Энергосбережение и энергетическая эффективность. Проведение ремонтных работ.

Уборка, дезинфекция, дезинсекция и дератизация. Обращение с отходами.

Форма: практическое занятие (4 часа).

Практическая работа по корректировке инструкций по пожарной безопасности в условиях конкретной организации: экспертиза полноты и качества действующих актов.

Тема 3.4 Пожарная безопасность

Требования к противопожарному режиму в образовательной организации. Декларация пожарной безопасности. Инженерно-технические

требования к пожарной безопасности зданий и территорий. Требования к эвакуационным путям и выходам. Установка и эксплуатация пожарной сигнализации. Системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах. Обучение пожарно-техническому минимуму. Противопожарный инструктаж и тренировка по эвакуации. Действия в случае возникновения пожара. Пожарная безопасность при подготовке и проведении массового мероприятия.

Форма: практическое занятие (4 часа).

Практическая работа по корректировке инструкций по пожарной безопасности в условиях конкретной организации: экспертиза полноты и качества действующих актов.

Тема 3.5 Работа АХО с надзорными органами.

Виды поднадзорной деятельности: охрана труда, пожарная охрана и др. Действия сотрудников АХО в случае визита надзорных органов.

Форма: практическое занятие (6 часов).

В рамках практического занятия слушатели разрабатывают алгоритм действия сотрудников АХО в случае визита надзорных органов.

