



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

Председатель профсоюзного комитета



Н. В. Тоцкая

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

ГБОУ ИРО

Краснодарского края

Т. А. Гайдук

2022 г.



Инструкция

по охране труда

для библиотечаря

**(главного библиотечаря, заведующего библиотекой
библиотечаря, архивариуса)**

1. Общие требования охраны труда

1.1. К выполнению работ допускаются лица, инструктаж по охране труда, обучение безопасным методам и приемам труда, проверку знаний требований охраны труда.

1.2. Библиотекаря следует выполнять инструкции по охране труда, пожарной безопасности, правила внутреннего распорядка.

1.3. В процессе работы на библиотекаря могут воздействовать следующие опасные и вредные факторы:

- повышенная запыленность воздуха рабочей зоны;
- пониженная температура воздуха рабочей зоны;
- повышенная или пониженная влажность воздуха рабочей зоны;
- повышенное значение напряжения в электрической цепи;
- недостаточная освещенность рабочей зоны;
- расположение рабочего места на высоте относительно поверхности пола;
- скользкие поверхности.

1.4. В соответствии с действующим законодательством библиотекаря выдаются специальная одежда и другие средства индивидуальной защиты, предусмотренные типовыми нормами: костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

1.5. В процессе работы библиотекарь должен соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.6. Библиотекарь должен выполнять только ту работу, по которой прошел обучение, инструктаж по охране труда и к которой допущен руководителем.

1.7. На рабочее место не допускаются лица, не имеющие отношения к выполняемой работе. Не допускается перепоручение выполнения своей работы другим лицам.

1.8. О замеченных неисправностях оборудования, устройств необходимо сообщить непосредственному руководителю.

1.9. Библиотекарь обязан знать сигналы оповещения о пожаре, местонахождение средств тушения пожара и уметь ими пользоваться. Не допускается использование пожарного инвентаря для других целей.

1.10. Не допускается загромождать проходы к противопожарному оборудованию.

1.11. Курить разрешается только в специально отведенных и оборудованных для этого местах.

1.12. Работник, допустивший нарушение требований инструкций по охране труда, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности согласно правилам внутреннего распорядка, а если эти нарушения связаны с причинением материального ущерба, работник несет материальную ответственность в установленном порядке.

1.13 При передвижении по лестничным маршам работники должны:

- держаться за перила;
- не переступать и не перепрыгивать через несколько ступеней лестницы;
- не перевешиваться через перила;
- не кататься на перилах;
- не переносить предметы, держа их перед собой, загораживая путь передвижения.

1.14 Условия труда:

- Библиотекари проводят весь день в помещении: специальные кабинеты, хранилища, отделы выдачи литературы.
- Рабочая поза – преимущественно сидя; если специалист осуществляет подбор и выдачу литературы – стоя.
- В работе библиотекарь использует ручные средства труда (ручка, карандаш) и современные технические средства (сшиватели, штемпельное

- оборудование, множительную и другую оргтехнику), персональный компьютер с возможностью выхода в Интернет.
- Рабочее место должно быть хорошо освещено; должна быть обеспечена возможность регулярного проветривания и обеспыливания.
 - Условия труда на рабочих местах специалистов с ограниченными возможностями здоровья должны соответствовать индивидуальной программе реабилитации инвалида, разрабатываемой бюро медико-социальной экспертизы (при наличии инвалидности). Конструкция всех элементов производственного оборудования и организация рабочего места должны соответствовать антропометрическим, физиологическим и психологическим особенностям и ограниченным возможностям работающих инвалидов.
 - Специальная одежда библиотекаря: халат, защищающий одежду от пыли, нарукавники и пр.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы библиотекарь должен надеть спецодежду так, чтобы не было свисающих, развевающихся концов, убрать из карманов острые и режущие предметы. Запрещается застегивать одежду булавками и иголками.

2.2. Проверить внешним осмотром:

- достаточность освещенности рабочей зоны, исправность всех светильников;
- исправность электровилок, розеток;
- наличие и надежность заземляющих соединений (отсутствие обрыва, прочность контакта между металлическими нетоковедущими частями аппарата и заземляющим проводом), не приступать к работе при отсутствии или ненадежности заземления;
- состояние полов на пути перемещения (отсутствие выбоин, неровностей, скользкости).

2.3. Перед началом работы необходимо:

- убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работ, освободить проходы;
- проветрить помещение;
- проверить исправность и комплектность инвентаря;
- проверить исправность вентиляции (при ее наличии);
- проверить на устойчивость и исправность мебель, книжные стеллажи, убедиться в устойчивости находящихся в сгруппированном виде документов, книг;
- проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

2.4. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю. Приступать к работе следует после устранения недостатков, препятствующих безопасному выполнению работ.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и к которой допущен работником, ответственным за безопасное выполнение работ.

3.2. Не поручать свою работу посторонним лицам.

3.3. При необходимости потребовать: уборки пола (закрепления напольного покрытия), чистки светильников, своевременной замены перегоревших ламп, осуществления ремонта мебели.

3.4. До начала работы на лестнице (стремянке) необходимо обеспечить ее устойчивость, убедиться путем осмотра и опробования в том, что она не может соскользнуть с места или быть случайно сдвинута.

3.5. Запрещается:

- работать с приставной лестницы, стоя на ступеньке, находящейся на расстоянии менее 1 м от верхнего ее конца;
- устраивать дополнительные опорные сооружения из случайных предметов в случае недостаточной длины лестницы;
- устанавливать приставную лестницу под углом более 75 градусов к горизонтали без дополнительного крепления ее верхней части;
- работать с двух верхних ступенек стремянок, не имеющих перил или упоров;
- находиться на ступеньках приставной лестницы или стремянки более чем одному человеку;
- работать со случайных предметов (стопки книг и др.).

3.6. Запрещается поднимать груз при перемещении тяжестей сверх допустимой нормы. Норма предельно допустимых нагрузок при перемещении тяжестей вручную должна составлять: при чередовании с другой работой (до двух раз в час) – не более 10 кг, постоянно в течение рабочей смены – не более 7 кг.

3.7. Запрещается загромождать проходы.

3.8. Стеллажи для хранения книжного фонда не нагружать сверх нормы. Расстояние между стеллажами должно быть не менее 0,7 м.

3.9. Запрещается укладывать книги так, чтобы они выступали за границы полок и занимали часть прохода между стеллажами.

3.10. В библиотеке запрещается пользоваться открытым огнем (свечи, бенгальские огни и т. п.).

3.11. При ремонте книг проводить инструктаж помощников (учащихся) (работа с колющими, режущими инструментами, клеем).

Площадь одного постоянного рабочего места пользователей персональных компьютеров на базе плоских дискретных экранов (жидкокристаллических, плазменных) – не менее 4,5 м.

3.12. Оснащение светопроницаемых конструкций и оконных проемов должно позволять регулировать параметры световой среды в помещении.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При пожаре:

- немедленно сообщить об этом по телефону 112, 101 в пожарную охрану с указанием наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилии сообщаемого информацию;
- принять меры по эвакуации людей, а при условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей – меры по тушению пожара в начальной стадии, приступить к тушению пожара имеющимися средствами пожаротушения; при обнаружении возгорания немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю работ;
- быстро, не поддаваясь панике, приступить к тушению пожара, используя все доступные средства (песок, воду, огнетушители и т. д.);
- если потушить огонь в кратчайшее время невозможно, отключить электричество, перекрыть газ и покинуть опасную зону;
- запрещено использовать для эвакуации лифт;
- при невозможности самостоятельной эвакуации обозначить свое местоположение, вывесив из окна белую простыню или любой подходящий материал;
- если путь к спасению возможен только через окно, бросить вниз подручные материалы, сократить высоту прыжка, используя привязанные к батареям шторы, простыни, и т. д.;
- при эвакуации горящие помещения и задымленные места проходить быстро, задержав дыхание, защитив нос и рот влажной плотной тканью; в сильно задымленном

помещении передвигаться ползком или пригнувшись, так как в прилегающем к полу пространстве чистый воздух сохраняется дольше;

- не открывать окна, так как с поступлением кислорода огонь горит сильнее;
- отыскивая пострадавших, окликать их;
- если на человеке загорелась одежда, помочь сбросить ее либо накинуть на горящего любое плотно и прижать его; когда доступ воздуха ограничен, горение быстро прекратится. Не давать человеку в горящей одежде бежать. Можно облить его водой;
- эвакуируясь группой из задымленного помещения, передвигаться цепочкой друг за другом, держась за ремень или плечо впереди идущего человека.

4.2. Целесообразные действия при взрыве (угрозе взрыва):

- не подходить к взрывоопасным предметам и не трогать их;
- при угрозе взрыва лечь на живот, защищая голову руками, дальше от окон, застекленных дверей, проходов, лестниц;
- если произошел взрыв, принять меры к предотвращению пожара и паники, оказать первую помощь пострадавшим;
- при повреждении здания пожаром или взрывом запрещается в него входить;
- при нахождении вблизи взрывопожароопасного объекта соблюдать осторожность. Сирены и прерывистые гудки предприятий (транспортных средств) означают сигнал «Внимание всем!». Услышав его, немедленно включить громкоговоритель, радиоприемник или телевизор. Прослушать информационное сообщение о чрезвычайной ситуации и действовать согласно указаниям территориального управления ГО ЧС.

4.3. При возникновении/обнаружении несчастного случая для оказания первой помощи необходимо следовать следующему алгоритму:

- Мероприятия по оценке обстановки и обеспечению безопасных условий для оказания первой помощи.
- Вызов скорой медицинской помощи по телефону 103 или 112.
- Определение наличия сознания у пострадавшего.
- Мероприятия по восстановлению проходимости дыхательных путей и определению признаков жизни у пострадавшего.
- Мероприятия по проведению сердечно-легочной реанимации до появления признаков жизни.
- Мероприятия по поддержанию проходимости дыхательных путей.
- Мероприятия по обзорному осмотру пострадавшего и временной остановке наружного кровотечения.
- Мероприятия по подробному осмотру пострадавшего в целях выявления признаков травм, отравлений и других состояний, угрожающих его жизни и здоровью, и по оказанию первой помощи в случае выявления указанных состояний.
- Придание пострадавшему оптимального положения тела.
- Контроль состояния пострадавшего (сознание, дыхание, кровообращение) и оказание психологической поддержки.
- Передача пострадавшего бригаде скорой медицинской помощи, другим специальным службам, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь в соответствии с федеральным законом или со специальным правилом.
- По возможности место происшествия оставить в первоначальном виде.

4.4. Работы по ликвидации аварийных ситуаций должны проводиться в соответствии с разработанным планом организации работ.

5. Требования охраны труда по окончании работы

- 5.1. Привести в порядок рабочее место, убрать в отведенные для хранения места документы, книги, инструмент и оборудование.

- 5.2. Снять спецодежду и вымыть руки с мылом.
- 5.3. Проветрить помещение, закрыть окна, фрамуги и выключить свет.
- 5.4. Обо всех замечаниях и неисправностях доложить непосредственному руководителю.