



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работников

Председатель профсоюзного комитета



Н. В. Тоцкая

2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ИРО
Краснодарского края



Т.А. Гайдук

2022 г.

**Инструкция № ____
по охране труда
для гардеробщика**

Г. Краснодар
2022 г.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА

- 1.1. К работе в качестве гардеробщика допускаются лица не моложе 18 лет.
- 1.2. Вновь поступивший гардеробщик может быть допущен к самостоятельной работе только после прохождения вводного и первичного на рабочем месте инструктажей, обучения требований по охране труда, а также проверку знаний требований охраны труда.
- 1.3. Повторный инструктаж по охране труда проводится для всех гардеробщиков не реже одного раза в 6 месяцев, а внеплановый – при изменении условий труда, введении новых документов по охране труда по требованию надзорных органов, при нарушении правил охраны труда.
- 1.4. Все гардеробщики должны проходить проверку знаний в объеме 1 группы по электробезопасности.
- 1.5. На гардеробщика могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы:
 - повышенная или пониженная температура воздуха рабочей зоны;
 - недостаточная освещенность рабочей зоны;
 - повышенное значение напряжения электрической цепи, замыкание которой может пройти через тело человека.
- 1.6. Гардеробщик должен быть обеспечен средствами индивидуальной защиты в соответствии с типовыми нормами:
халат х/б на 12 месяцев.
- 1.7. Гардеробщик обязан:
 - выполнять требования настоящей инструкции и инструкции о мерах пожарной безопасности;
 - соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, помнить о личной ответственности за соблюдение правил охраны труда;
 - соблюдать правила приема и хранения личных вещей посетителей, знать правила оформления документов в случае утери жетона;
 - знать место расположения аптечки для оказания доврачебной помощи, первичных средств пожаротушения, главных и запасных выходов, пути эвакуации в случае аварии или пожара;
 - уметь квалифицированно оказать первую помощь пострадавшему при несчастном случае;
 - не появляться на работе и не приступать к работе в нетрезвом состоянии, а также не приносить с собой и не распивать на рабочем месте спиртные напитки;
 - соблюдать режим работы и отдыха;
 - не выполнять распоряжений, если они противоречат правилам охраны труда;
 - соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.
- 1.8. При возникновении опасности пожара, немедленно сообщить об этом администрации, а в случае необходимости позвонить по телефону 101 в службу пожарной охраны и принять все необходимые меры к ликвидации

возгорания, спасению материалов, мебели и другого ценного имущества.

1.9. При несчастном случае оказать первую помощь пострадавшему, вызвать бригаду скорой помощи по телефону 103, немедленно сообщить о происшествии администрации и принять меры к сохранению обстановки для расследования обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии.

1.10. Работник обязан немедленно извещать своего непосредственного руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья.

1.11. Для питья следует употреблять только воду из сатураторов, питьевых фонтанчиков или питьевых бачков.

1.12. Принимать пищу следует в специально оборудованном помещении.

1.13. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда гардеробщик несет дисциплинарную, административную и материальную ответственности, а в отдельных случаях и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

2.1. Осмотреть и надеть спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Не закалывать одежду булавками, иголками, не держать в карманах одежды острые, бьющиеся предметы.

2.2. Перед началом работы внешним осмотром проверить:

- достаточность освещенности рабочего места;
- исправность электроосвещения;
- безопасность рабочего места;
- состояние проходов;
- исправность приспособлений для размещения одежды.

2.3. При обнаружении неисправностей немедленно сообщить о них администрации. Производить какой-либо ремонт самовольно запрещается.

3. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ

3.1. Выполнять только ту работу, по которой прошел инструктаж по охране труда и которая поручена руководством.

3.2. Гардеробщик обязан:

- следить за порядком и дисциплиной во время приема и выдачи верхней одежды (принимать и выдавать одежду по одному);
- следить за сохранностью одежды и личных вещей посетителей, сданных на хранение;
- следить за чистотой и порядком на рабочем месте, не загромождать проходы одеждой и другими вещами;
- размещать одежду на устойчивых вешалках;
- выдавать посетителям жетоны с указанием номера места хранения вещей и выдавать одежду и другие вещи при предъявлении жетона;
- немедленно сообщать руководству об утрате вещей, сданных на хранение,

и принимать меры к их обнаружению.

3.3. Гардеробщику во время работы запрещается:

- оставлять рабочее место без присмотра;
- привлекать к дежурству посторонних лиц.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА В АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ

4.1. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

4.2. Пострадавшему при травмировании, отравлении и внезапном заболевании должна быть оказана первая помощь и, при необходимости, организована доставка его в учреждение здравоохранения.

4.3. Гардеробщик должен знать пути эвакуации на случай аварии или стихийного бедствия, а также местонахождение аптечки для оказания доврачебной помощи.

4.4. Во всех случаях необходимо выполнять указания руководителя работ по ликвидации последствий аварии.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА ПО ОКОНЧАНИИ РАБОТ

5.1. Проверить и навести порядок в гардеробном помещении.

5.2. Выключить электроосвещение и закрыть помещение на замок.

5.3. Снять спецодежду и повесить ее в шкаф, вымыть лицо и руки теплой водой с мылом.

5.4. Обо всех выявленных недостатках во время работы сообщить руководству.