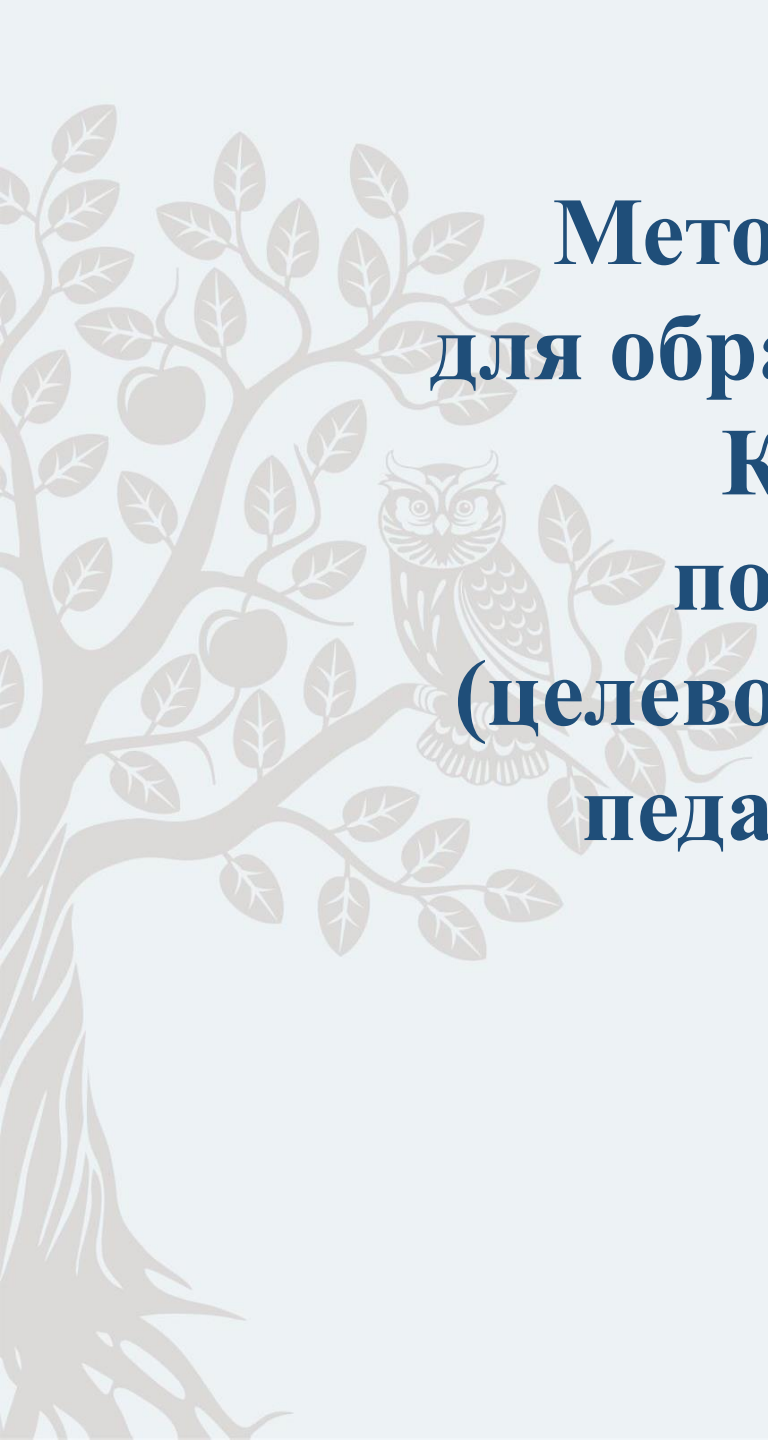




Методические рекомендации для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

Забашта Елена Георгиевна,
руководитель ЦНППМ,
Чувирова Наталия Петровна,
заместитель руководителя ЦНППМ

Мероприятия по внедрению системы наставничества



Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 августа 2021 г. № 2283-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р»

Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях

Приказ министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 16.03.2022 № 570 «О создании региональной рабочей группы по вопросам реализации целевой модели наставничества в образовательных организациях Краснодарского края»

Разработка регионального положения системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях Краснодарского края

Разработка методических рекомендаций для образовательных организаций Краснодарского края по реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников

Методические рекомендации по разработке и внедрению целевой модели наставничества



21.12.2021 № АЗ-1128/08

Минпросвещения России

от 21.12.21 № АЗ-1128/08

Общероссийский Профсоюз образования

От 21.12.2021 г. № 657

Руководителям органов
исполнительной власти субъектов
Российской Федерации,
осуществляющих государственное
управление в сфере образования

В соответствии с пунктом 33 распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста» о разработке и внедрении системы наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования Министерство просвещения Российской Федерации направляет разработанные совместно с Профессиональным союзом работников народного образования и науки Российской Федерации методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях для учета и использования в работе.

Приложение: на 60 л. в 1 экз.

Заместитель Министра просвещения
Российской Федерации



А.В. Зырянова

Заместитель Председателя
Профессионального союза
работников народного образования
и науки Российской Федерации



Т.В. Куприянова

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ВНЕДРЕНИЮ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

2021 год

Приложение

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2021 год

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: «САМ.00302531.6048.27012838E11E62C7F8923590»
Владелец: Зырянова Анастасия Владимировна
Действителен с 24.06.2021 по 24.09.2022

Экспертная оценка



Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования»
Краснодарского края

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ ПО РЕАЛИЗАЦИИ СИСТЕМЫ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ) НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации для образовательных организаций
Краснодарского края по реализации системы (целевой модели)
наставничества педагогических работников авторов-составителей:
Забашта Е.Г., руководитель центра непрерывного повышения
профессионального мастерства ГБОУ ИРО Краснодарского края,
Чувирова Н.П., заместитель руководителя центра непрерывного повышения
профессионального мастерства ГБОУ ИРО Краснодарского края

Методические рекомендации по внедрению (применению) системы
(целевой модели) наставничества педагогических работников в
образовательных организациях разработаны в рамках функционирования
региональной системы научно-методического сопровождения педагогических
работников и управленческих кадров. Цель методических рекомендаций –
оказание практической помощи образовательным организациям в реализации
системы наставничества педагогических работников.

Структура рекомендаций включает материалы по следующим разделам:
нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение
внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников в образовательных организациях; внедрение
(применение) системы (целевой модели) наставничества в образовательных
организациях; формы и виды наставничества в образовательных организациях
общего, среднего профессионального, дополнительного образования; оценка
результативности и эффективности реализации персонализированной
программы наставничества; риски внедрения системы наставничества и пути
их минимизации.

В содержании рекомендации подробно описаны права и обязанности
наставников и наставляемых, а также их функции. Особое значение уделено
завершению персонализированных программ наставничества и оценке их
результативности и эффективности.

Образовательные организации при разработке рекомендаций,
положений и программ по организации наставничества педагогических
работников могут использовать образцы документов (приложения 1-7)
методических рекомендаций.

Методические рекомендации могут быть использованы
управленческими и педагогическими работниками образовательных
организаций при организации наставнических программ, практик.

Рецензент:

Прынц Елена Ивановна, заведующая
кафедрой начального образования ГБОУ ИРО
Краснодарского края, канд. пед. наук

Подпись Прынц Е.И. заверяю.
Главный специалист отдела
правового сопровождения и
кадрового обеспечения ГБОУ ИРО
Краснодарского края



Н.М. Дзекунова

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации
для образовательных организаций Краснодарского края
по реализации системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников,
разработанных центром непрерывного повышения
профессионального мастерства педагогических работников
ГБОУ ИРО Краснодарского края

Настоящие методические рекомендации по внедрению (применению)
системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в
образовательных организациях разработаны с целью оказания практической
помощи в организации системы наставничества педагогов в образовательных
организациях общего, среднего профессионального, дополнительного
образования.

Методические рекомендации обеспечивают образовательные
организации инструментарием по внедрению и применению системы
(целевой модели) наставничества в образовательных организациях,
определяют виды и формы наставничества, ответственность, права и
обязанности, а также функции различных участников процесса
наставничества, методику организации наставничества
в образовательных организациях.

Методические рекомендации позволяют руководящим и
административным работникам образовательных организаций:

- использовать необходимое нормативное правовое и разработать
организационно-правовое обеспечение для внедрения системы (целевой
модели) наставничества педагогических работников в образовательных
организациях;
- выработать унифицированные подходы к организации и
использованию технологии наставничества в отношении педагогических
работников образовательных организаций;

- использовать образцы документов, указанных в приложениях,
для организации работы по реализации системы (целевой модели)
наставничества в образовательной организации.

На основе методических рекомендаций образовательные организации
могут разрабатывать собственные рекомендации, положения, программы по
организации и развитию системы (целевой модели) наставничества
педагогических работников.

Рецензент

Доктор педагогических наук
Профессор, зав. кафедрой дефектологии и
специальной психологии
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Е.А. Шумилова

Подпись Шумилова Е.А.
Секретарь ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Содержание



СОДЕРЖАНИЕ



Введение	5
1. Нормативное правовое и организационно-методическое обеспечение внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях	5
1.1. Локальные нормативные правовые акты, обеспечивающие внедрение (применение) системы (целевой модели) наставничества	6
1.2. Организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение внедрения (применения) системы (целевой модели)	7
2. Внедрение (применение) системы (целевой модели) наставничества в образовательных организациях	9
2.1. Основные этапы внедрения (применения) и реализации системы (целевой модели) педагогических работников в образовательной организации	9
2.2. Подбор и формирование пар «наставник – наставляемый»	9
2.2.1. Кто может быть наставником?	10
2.2.2. Требования к компетенциям наставника	10
2.2.3. Кто может быть наставляемым?	11
3. Формы и виды наставничества педагогических работников в образовательных организациях общего, среднего профессионального, дополнительного образования	13
3.1. Формы наставничества педагогических работников образовательных организаций	13
3.1.1. Форма наставничества «педагог–педагог»	13
3.1.2. Форма наставничества «руководитель образовательной организации–педагог»	15
3.1.3. Форма наставничества «работодатель – студент педагогического вуза/колледжа»	16
3.1.4. Форма наставничества «педагог вуза/колледжа – молодой педагог образовательной организации»	18
3.1.5. Форма наставничества «социальный партнер – педагог образовательной организации»	19
3.1.6. Результаты применения разнообразных форм наставничества	20
3.2. Виды наставничества педагогических работников в образовательной организации	21

4. Завершение персонализированной программы наставничества педагогических работников. Оценка ее результативности и эффективности	22
4.1. Оценка результативности и эффективности реализации персонализированной программы наставничества	22
5. Оценка результативности внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества	25
6. Риски внедрения (применения) системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях и пути их минимизации	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	
Приложение 1	
Примерное положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации	28
Приложение 2	
Примерная дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации	39
Приложение 3	
Образец приказа о внедрении модели наставничества педагогических работников	41
Приложение 4	
Образец приказа о закреплении наставнических пар, групп	42
Приложение 5	
Образец согласия работника на закрепление за ним наставника	43
Приложение 6	
Образец согласия работника на дополнительную работу за дополнительную плату	44
Приложение 7	
Образец дополнительного соглашения к трудовому договору	45

Локальные акты образовательной организации по реализации наставничества



1. Приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» с приложениями:

- Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации наставничества в образовательной организации

2. Приказы о закреплении наставнических пар/групп (с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью)

Рекомендуется:

заключение соглашений о сотрудничестве с другими образовательными организациями, социальными партнерами, общественными профессиональными объединениями (ассоциациями)

Образцы документов для ОО по наставничеству



Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О введении модели наставничества педагогических работников в _____
(название образовательной организации)

В соответствии с решением педагогического совета¹ _____
(название образовательной организации)
от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____), с учетом мнения первичной профсоюзной организации (иного представительного органа (представителя) работников)² _____
(название образовательной организации) от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____),

приказываю:

1. Утвердить и ввести с «__» _____ 20__ г. в действие прилагаемые:

1.1. Положение о системе наставничества педагогических работников в _____
(название образовательной организации);

1.2. Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в _____
(название образовательной организации);

2. Ответственным за координацию и оперативный контроль введения модели наставничества педагогических работников в _____ в _____
(название образовательной организации)

в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа назначить заместителя директора _____ по _____ работе _____
(название образовательной организации) (инициалы, фамилия)

3. Довести настоящий приказ до сведения всего педагогического коллектива.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ Инициалы, фамилия _____

Образец

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

О закреплении наставнических пар, групп¹

В соответствии с Положением о системе наставничества педагогических работников в _____, утвержденным приказом от «__» _____ 20__ г. № _____, в целях организации наставничества,

приказываю:

1. Закрепить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. наставническую пару:

1.1. учитель-дефектолог Иванов И.И. (наставник);

1.2. учитель-дефектолог Петров П.П. (наставляемый).

Основание: согласие Иванова И.И., дополнительное соглашение к трудовому договору Иванова И.И., согласие Петрова П.П.

2. Закрепить с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. наставническую группу:

2.1. учитель Сидорова С.С. (наставник);

2.2. учитель Бережная Е.А. (наставник);

2.3. учитель Антонова А.А. (наставляемый);

2.4. учитель Романова Е.П. (наставляемый);

2.5. учитель Толкалина О.В. (наставляемый).

Основание: согласие Сидоровой С.С., дополнительное соглашение к трудовому договору Сидоровой С.С., согласие Бережной Е.А., дополнительное соглашение к трудовому договору Бережной Е.А., согласие Антоновой А.А., согласие Романовой Е.П., согласие Толкалиной О.В.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по _____ работе _____
(направление работы) (инициалы, фамилия)

Директор _____ Инициалы, фамилия _____

Образец

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № _____
г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____ (полное название образовательной организации)

в лице _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью) действующего на основании Устава, вмененного в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) работника полностью) _____
(наименование) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение к трудовому договору от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее – Трудовой договор) о нижеследующем:

1. В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации, Работодатель с письменного согласия Работника поручает ему выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной Трудовым договором, дополнительной работы за дополнительную плату:

№ п/п	Дополнительная обязанность	Ожидаемый результат	Объем	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (иных педагогических стаж менее трех лет) организации (Работодателя).	Преодоление профессиональной неуверенности у учителей наставничества, повышение квалификации при применении методов формирующего оценивания.	3 учителя	Посещение, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования.	Учебный год.
2.	2				

Поручаемая Работнику дополнительная работа осуществляется с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. без освобождения от основной работы, определенной Трудовым договором.

За дополнительную работу, выполняемую в соответствии с настоящим дополнительным соглашением, Работнику устанавливается доплата в размере _____ рублей в месяц (выплаты производятся в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами Работодателя, коллективным договором и Трудовым договором).

дополнительной работы могут изменяться (уточняться) путем оформления дополнительного соглашения к Трудовому договору.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Трудового договора и действует с «__» _____ 20__ г.

Условия Трудового договора, не затронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и обязательными для исполнения сторонами.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, другой передается Работнику.

Работодатель: _____
(полное наименование образовательной организации)

Адрес (с индексом): _____ Телефон (факс): _____
ИПВ: _____

Работник: _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт: серия _____ № _____ Визы: _____
_____ (качество) _____ (качество)

Адрес (с индексом): _____ Телефон: _____

От Работодателя: _____ М.П. _____ Работник: _____
(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
(подпись) _____ (подпись)
дата (число, месяц, год) _____ дата (число, месяц, год) _____

Экземпляр дополнительного соглашения получен _____
«__» _____ 20__ г. _____
(подпись и расшифровка подписи Работника)

Образец

Согласие работника на дополнительную работу за дополнительную плату

В соответствии со статьями 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации я, _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации),

даю свое согласие на выполнение с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором от «__» _____ 20__ г. № _____ (без освобождения от данной работы), за дополнительную плату в размере _____ рублей в месяц, следующей дополнительной работы:

№ п/п	Дополнительная обязанность	Ожидаемый результат	Объем	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (иных педагогических стаж менее трех лет) организации (Работодателя).	Преодоление профессиональной неуверенности у учителей естественнонаучного цикла при применении методов формирующего оценивания	3 учителя	Посещение, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования.	Учебный год.
2.					

«__» _____ 20__ г. _____ /
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

Образец

Согласие работника на закрепление за ним наставника

Настоящим я, _____
(фамилия, имя, отчество работника, занимаемая им должность с названием организации),

даю свое согласие на закрепление за мной с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в качестве наставника _____
(фамилия, имя, отчество наставника, занимаемая им должность с названием организации)

в целях осуществления следующих видов наставничества:

№ п/п	Вид наставничества	Ожидаемый результат	Условия	Сроки
1.	Систематическая методическая поддержка молодых педагогов (иных педагогических стаж менее трех лет) организации (Работодателя).	Преодоление профессиональной неуверенности при применении методов формирующего оценивания.	Посещение, совместное проектирование и анализ уроков, составление планов самообразования.	Учебный год.
2.				

«__» _____ 20__ г. _____ /
(дата оформления согласия) (подпись и расшифровка подписи работника)

<https://nastavnik.apkpro.ru/>

ub.iro23.ru

Контактная информация



Забашта Елена Георгиевна, руководитель ЦНППМ
Чувирова Наталия Петровна, заместитель руководителя ЦНППМ

Email: mp@iro23.ru

Тел.: 8(861) 232-48-79

Сайт ЦНППМПР: <http://ub.iro23.ru>