



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

УТВЕРЖДАЮ
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 19.06.2022 № 381
Ректор  Т.А. Гайдук
МП 

ПОЛОЖЕНИЕ
об Армавирском филиале
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края создан на основании постановления главы администрации Краснодарского края от 01.02.1999 г. № 74, приказа Департамента образования и науки Краснодарского края № 101 от 09.02.1999 г. как правопреемник Армавирского межрегионального института усовершенствования учителей.

1.2. Полное наименование - Армавирский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края.

1.3. Сокращенное наименование - АФ ГБОУ ИРО Краснодарского края.

1.4. Армавирский филиал государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Филиал) не является юридическим лицом.

1.5. Филиал является обособленным структурным подразделением

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее - Учреждение), расположенным вне места нахождения Учреждения и осуществляющим часть его функций, оговоренных в положении об Армавирском филиале государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее- Положение).

1.6. Положение о Филиале разрабатывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, рассматривается и принимается на заседании Ученого совета, утверждается руководителем Учреждения

1.7. Филиал возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном законодательством РФ порядке Руководителем Учреждения.

1.8. Полномочия директора Филиала определяются настоящим Положением и доверенностью, выданной Руководителем Учреждения.

1.9. Юридический адрес Филиала: Российская Федерация, 352922, Краснодарский край, г. Армавир, ул. им. 30-летия Победы, 15.

Фактический адрес Филиала: Российская Федерация, 352922, Краснодарский край, г. Армавир, ул. им. 30-летия Победы, 15

1.10. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с перспективными и годовыми планами работы Учреждения, утверждаемыми Руководителем Учреждения.

1.11. Филиал работает в тесном взаимодействии с образовательными учреждениями всех типов и муниципальными органами управления образованием, расположенными на территории Краснодарского края.

1.12. Во всех своих действиях Филиал подотчетен Учреждению.

1.13. Филиал проходит лицензирование в составе Учреждения.

1.14. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели, предмет и виды деятельности филиала

2.1. Филиал призван способствовать реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Краснодарского края.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет:

- обеспечение системных изменений по основным направлениям развития образования;
- удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования;
- удовлетворение потребностей педагогических работников в получении знаний о новейших достижениях в области образования, экономики, культуры, социальной работы и других областях науки и социальной практики, передовом отечественном и зарубежном опыте, в совершенствовании их профессионального мастерства;
- оказание информационной, организационной помощи образовательным и другим учреждениям социальной сферы и органам управления в реализации социальных проектов и программ;
- оказание информационной, консультационной и организационной помощи работникам социальной сферы;
- иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Положению.

2.3. Филиал в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации педагогических работников образования совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Учреждения;
- проведение педагогических и мониторинговых исследований результативности деятельности образовательных организаций совместно с кафедрами и другими структурными подразделениями Учреждения.

2.4. Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением.

2.5. Право осуществлять образовательную деятельность возникает у Филиала с момента получения Учреждением лицензии на право ведения образовательной деятельности.

3. Управление филиалом

3.1. Общее руководство Филиалом осуществляет руководитель Учреждения, действующий на основании Устава Учреждения.

3.2. Непосредственное управление Филиалом осуществляет директор Филиала, назначаемый приказом Руководителя Учреждения из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в учебном заведении.

3.3. Директор Филиала действует на основании настоящего Положения и доверенности, выданной Руководителем Учреждения.

3.4. Директор Филиала:

- организует работу Филиала, несет ответственность за его деятельность;
- согласовывает с Учреждением должностные инструкции работников

Филиала в соответствии с квалификационными характеристиками;

- выполняет приказы, распоряжения, поручения, иные локальные акты Учреждения;
- вносит для рассмотрения Руководителем Учреждения предложения по совершенствованию структуры и штатного расписания Филиала;
- вносит для рассмотрения Руководителем Учреждения предложения поощрению работников Филиала, наложению на них дисциплинарных взысканий;
- обеспечивает соблюдение в Филиале Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, санитарно-гигиенических норм, охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные доверенностью, выданной руководителем Учреждения.

4. Структура филиала. Трудовые отношения

4.1. Структура Филиала, а также штатное расписание Филиала утверждается Руководителем Учреждения.

4.2. Для работников Филиала работодателем является Учреждение. Отношения между работниками Филиала и Учреждением регулируются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Трудовым договором, иными локальными нормативными актами Учреждения, условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.3. Приказы о приеме на работу, о переводе, об увольнении работников Филиала подписывает Руководитель Учреждения по согласованию с директором Филиала. Руководитель Учреждения также заключает и расторгает трудовые договоры, дополнительные соглашения к трудовым договорам с работниками Филиала, устанавливает и выплачивает работникам Филиала доплаты, надбавки, иные выплаты стимулирующего, компенсационного характера в соответствии с Положением об оплате труда Учреждения.

4.4. На работников Филиала распространяются все действующие в Учреждении положения о порядке оплаты труда, надбавках, премиях, доплатах, отпуске, дополнительных образовательных услугах и предпринимательской деятельности.

5. Права и ответственность работников филиала

5.1. Филиал и его работники вправе:

5.1.1. Разрабатывать, участвовать в разработке проектов правовых актов, программ по вопросам компетенции Филиала;

5.1.2. Участвовать в работе различных комиссий, совещательных органов и рабочих группах по вопросам, отнесенным к компетенциям Филиала;

5.1.3. По поручению ректора представлять от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции Филиала, в государственных и муниципальных организациях, а также в других организациях и учреждениях;

5.1.4. Участвовать в совещаниях, семинарах, вебинарах, конференциях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Филиала;

- 5.1.5. Принимать участие в проектах, реализуемых в Учреждении;
- 5.1.6. Запрашивать и получать от структурных подразделений Учреждения информацию по вопросам, относящимся к компетенциям Филиала;
- 5.1.7. Вносить на рассмотрение ректора Института предложения о необходимости совершенствования направлений деятельности Филиала.
- 5.1.8. Повышать профессиональную квалификацию за счет средств Учреждения;
- 5.1.9. Пользоваться в установленном Учреждением порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Филиала;
- 5.1.10. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающим современным образовательным технологиям;
- 5.2. Работники Филиала несут ответственность за:
 - 5.2.1. Своевременное и качественное выполнение целей, задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, и обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
 - 5.2.2. Разглашение персональных данных, сведений конфиденциального характера, сведений, имеющих гриф «для служебного пользования»;
 - 5.2.3. Нарушение действующего законодательства и локальных правовых актов;
 - 5.2.4. Неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных должностных обязанностей, настоящего Положения;
 - 5.2.5. Несоблюдение трудовой дисциплины и требований правил внутреннего трудового распорядка;
 - 5.2.6. Умышленную порчу оборудования и материальных ценностей.

6. Организация и содержание образовательного процесса

- 6.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам дополнительного профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом Учреждения.
- 6.2. Учебный год в Филиале начинается с 01 января (если 1 января выпадает на выходной день, то с первого следующего за ним рабочего дня).
Заканчивается учебный год в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, но не позднее 31 декабря (если 31 декабря выпадает на выходной день, то в последний предшествующий рабочий день).

7. Финансово-хозяйственная деятельность филиала

- 7.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, другими локальными нормативными актами Учреждения.
- 7.2. Учреждение наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается в порядке, предусмотренном

действующим законодательством РФ.

7.3. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала.

7.4. При ликвидации Филиала имущество сохраняется на праве оперативного управления за Учреждением и используется в порядке, установленном законодательством РФ.

7.5. Право Филиала осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Филиала с момента получения Учреждением, если иное не установлено законодательством.

7.6. Филиал при осуществлении своей деятельности производит оформление первичных документов, в соответствии с предоставленными полномочиями, ведет соответствующий учет и представляет первичные документы и необходимую отчетность в Учреждение, а также в соответствующие органы власти, в порядке, установленном законодательством РФ, локальными нормативными актами и Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация филиала

8.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При ликвидации и реорганизации Филиала, уволенным работникам гарантируется соблюдения их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Филиал может быть переименован Уполномоченным органом на основании ходатайства Учреждения, к которому прилагается выписка из решения Ученого совета Учреждения.

9. Изменения положения о филиале

9.1. Положение о Филиале, а также его изменение и дополнение рассматриваются на заседании Ученого совета Учреждения.

9.2. Положение о Филиале, изменения и дополнения к Положению о Филиале вступает в силу с момента их принятия на заседании Ученого совета Учреждения и утверждения Руководителем Учреждения.