



**Министерство образования, науки и
молодежной политики Краснодарского края**

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)



ПОЛОЖЕНИЕ

**об управлении системой методического сопровождения
государственного бюджетного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет порядок создания, цели, задачи, обязанности и принципы деятельности Управления системой методического сопровождения ГБОУ ИРО Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Управление системой методического сопровождения (далее – Управление) является структурным подразделением Института, создается и ликвидируется приказом ректора Института, действует на основании Устава, локальных и нормативных документов Института, настоящего Положения.

1.3. Руководство Управлением осуществляет первый проректор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством.

1.4. Структура Управления включает центр научно-методической и инновационной деятельности и центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – Центры).

1.5. Каждый Центр в составе Управления имеет своего руководителя и структуру, согласно штатному расписанию.

1.6. В своей деятельности сотрудники Управления руководствуются:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- законом Краснодарского края от 16.07.2013 № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края в сфере образования;
- Уставом Института;
- Правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором и другими локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Цель деятельности Управления – формирование организационно-методических условий эффективного развития кадрового и инновационного потенциала системы образования в Краснодарском крае.

2.2. Для реализации цели Управление решает следующие задачи:

- методическое сопровождение развития муниципальных систем образования и методических служб;
- формирование системы методического сопровождения персонифицированных образовательных маршрутов на основе выявленных дефицитов профессиональных компетенций;
- сопровождение деятельности регионального методического актива;
- вовлечение педагогических работников и управленческих кадров в национальную систему профессионального роста;
- внедрение целевой модели наставничества педагогических работников и системы менторства управленческих команд образовательных организаций;
- обеспечение методической поддержки инновационной деятельности региональной системы образования;
- развитие методического потенциала Института.

3. Функции Управления

3.1 Управление разрабатывает

- положения и другие нормативные акты по направлениям своей деятельности.

3.2 Управление анализирует:

- результаты диагностики профессиональных компетенций;
- результаты деятельности муниципальных и иных методических служб;
- запросы по направлениям профессионального развития;

- затруднения слушателей при освоении программ дополнительного профессионального педагогического образования (далее – ДППО) для улучшения курсов;

- данные Единого федерального портала ДППО;
- лучшие практики.

3.3 Управление информирует:

- о новых тенденциях развития образования и приоритетных направлениях развития отрасли;
- об актуальных программах федерального реестра образовательных программ ДППО;
- о ресурсах и возможностях профессионального развития в субъекте и за его пределами, в открытом образовательном пространстве.

3.4 Управление обеспечивает:

- разработку индивидуальных образовательных маршрутов;
- реализацию концепции развития региональной методической службы Краснодарского края;
- сопровождение педагогов в процессе прохождения индивидуальных образовательных маршрутов по программам ДППО из федерального реестра;
- применение педагогическими работниками новых компетенций в практику обучения и воспитания;
- организацию «горизонтального» обучения, стажировок;
- мероприятия регионального уровня, проводимые Федеральным оператором;
- отбор и распространение эффективного опыта педагогической и управленческой деятельности;
- методическое сопровождение деятельности муниципальных (территориальных) методических служб;
- создание нормативных, организационных условий для сетевого взаимодействия субъектов научно-методической деятельности системы образования Краснодарского края;
- координацию деятельности профессиональных сообществ, ассоциаций педагогов и руководителей образовательных организаций, стимулирует их развитие;
- методическое сопровождение инновационной деятельности организаций системы образования Краснодарского края;
- наполнение контента на сайте Института, посвященного инновационным площадкам, ресурсным центрам и методической работе;
- сопровождение разработки образовательными организациями инновационных методических продуктов;
- методическое сопровождение деятельности краевых ресурсных центров общего образования;

3.5 Управление организует:

- адресную методическую помощь педагогическим работникам;

- экспертизу методических продуктов и содействует их использованию в педагогической практике;
- методические мероприятия по трансляции инновационного опыта и лучших педагогических практик;
- ведение реестра инновационных методических продуктов, разработанных образовательными организациями Краснодарского края;
- оценку деятельности региональных методистов;
- рецензирование методических материалов, представляемых педагогами края, и формирование краевого банка передового педагогического опыта;
- методическую поддержку инновационных площадок региональной системы образования;
- мониторинговые исследования, связанные с развитием региональной методической системы, и анализ полученных результатов;
- работу по созданию банка данных об образовательных организациях, имеющих статус инновационной площадки или участвующих в конкурсах инновационных проектов на получение субсидий;
- деятельность структурных подразделений Института по методическому сопровождению образовательных организаций и педагогов края;
- корпоративное обучение педагогических работников Института.

3.6 Управление консультирует:

- по вопросам прохождения индивидуального образовательного маршрута и освоения программ из федерального реестра ДППО;
- по вопросам функционирования Единого федерального портала ДППО;
- методические службы по вопросам эффективного методического сопровождения;
- по вопросам внедрения целевой модели наставничества;
- работников Института, руководителей образовательных организаций и педагогов по вопросам, входящим в компетенции Управления.

3.7 Управление участвует в составлении годового, ежемесячных планов работы Института на основе сведений, представленных структурными подразделениями.

4. Организация деятельности Управления

4.1. Содержание деятельности руководителя Управления и работников Центров определяются должностными инструкциями, утвержденными приказом ректора Института.

4.2. Первый проректор как руководитель Управления в рамках приказов и распоряжений ректора Института обязан:

- осуществлять общее руководство, контролировать и координировать работу сотрудников;

- решать возложенные на Управление функции, изложенные в Положении;
- разрабатывать проекты перспективных и годовых планов работы и предоставлять их руководству Института на утверждение;
- контролировать выполнение предусмотренных планом заданий, договорных обязательств, а также качество работ, выполненных как сотрудниками Центров, так и привлеченными сотрудниками Института;
- определять потребность Центров в оборудовании, материалах и других ресурсах, необходимых для проведения работ, и принимает меры по обеспечению Управления этими ресурсами;
- обеспечивать повышение эффективности работы Управления, распределение обязанностей сотрудников; принимает меры по повышению их творческой и интеллектуальной активности;
- обеспечивать контроль за своевременным составлением установленной отчетной документации;
- координировать работу по подготовке материалов по курируемым направлениям для публикации в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте Института;
- осуществлять контроль за исполнением специалистами Центров правил и норм охраны труда.

4.3. Управление организует свою деятельность в соответствии с государственным заданием и годовым планом работ Института.

5. Права и обязанности

5.1. Управление имеет право:

5.1.1. Вносить предложения руководству Института по совершенствованию деятельности Управления.

5.1.2. Определять направления учебной, консультационной, методической и другой деятельности; разрабатывать проекты, программы, учебные планы.

5.1.3. Создавать рабочие группы для разработки и реализации отдельных проектов по направлениям деятельности Управления.

5.1.4. Осуществлять сотрудничество с предприятиями и организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.1.5. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института и сторонних организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

5.2. Управление обязано:

5.2.1. Своевременно и качественно выполнять возложенные на него функции.

5.2.2. Своевременно представлять на утверждение руководителю Института план и отчет о работе Управления, разрабатывать проекты

локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию Управления, предоставлять запрашиваемые сведения.

6. Порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями

6.1. По согласованию с руководством Института Управление может привлекать в установленном порядке специалистов других структурных подразделений Института, специалистов научных учреждений и учебных заведений для решения комплексных проблем организации и сопровождения учебного процесса.

6.2. Управление взаимодействует:

- с муниципальными органами управления образованием, территориальными методическими службами всех уровней, государственными и муниципальными образовательными организациями, со всеми структурными подразделениями Института по вопросам обеспечения деятельности Управления;

- с региональными ресурсными центрами по развитию профессиональных компетенций руководителей и педагогов образовательных учреждений края;

- с другими организациями на основе договорных отношений, согласованных с руководителем Института;

- с проректором, курирующим деятельность Управления.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения, дополнения и уточнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора Института.

7.2. Положение об Управлении составляется в двух идентичных экземплярах, факт ознакомления работников подтверждается их личными подписями внизу Положения. Один экземпляр Положения хранится в Институте, другой в Управлении.

7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Института (<http://iro23.ru>), а также может быть размещено на информационном стенде в помещении Института.