

## Изменения ФГОС–2021

Как стало	Как было	Что сделать школе
Стандарты обеспечивают вариативность содержания ООП – закрепили три способа, как этого достичь: <ul style="list-style-type: none"> <li>– сочетать различные учебные единицы – предметы, курсы, модули;</li> <li>– вводить углубленное изучение предмета;</li> <li>– разрабатывать ИУП</li> </ul>	Не устанавливали вариативность программ, не закрепляли конкретные способы. Однако школа могла изменять содержание ООП по собственному усмотрению. Исключение – обязательные требования, их менять нельзя	Ведите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей, необходимые условия.  Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям
Уточнили и расширили требования к результатам освоения программы по всем видам – личностным, метапредметным, предметным. Добавили результаты по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин	Требований к результатам было меньше	Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО.  Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во <a href="#">ФГОС ООО</a>
Унифицировали содержание пояснительной записи ООП. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. На уровне ООО добавили общую характеристику программы. Для обоих уровней заменили подходы к формированию ООП и задачи реализации на механизмы реализации программы	Содержание пояснительной записи было разным для НОО и ООО	Составляйте пояснительные записи к новым ООП НОО и ООО по единым правилам
Унифицировали требования к рабочим программам. Они формируются с учетом рабочей программы воспитания и содержат указание на возможность использования электронных образовательных ресурсов.	Не было требований: <ul style="list-style-type: none"> <li>– к тематическому планированию курса внеурочки с учетом рабочей программы воспитания;</li> <li>– тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования</li> </ul>	Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.

<p>Рабочие программы внеурочной деятельности дополнительно содержат форму проведения занятия</p>	<p>электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме; – формам проведения внеурочных занятий</p>	<p>Не указывайте в рабочих программах внеурочки формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий</p>
<p>На уровне НОО конкретизировали учебные предметы и модули.</p> <p>На уровне ООО заменили некоторые предметы на модули. В предметной области «Математика и информатика» оставили только предметы «Математика» и «Информатика». В математику входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Предмет «История» включает курсы «История России» и «Всеобщая история»</p>	<p>Деление предметов и курсов по предметным областям было другим. На уровне НОО стандарт не закреплял предметы и модули</p>	<p>Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам</p>
<p>Закрепили, что изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если есть условия в школе и заявление родителей</p>	<p>Изучение родного языка было обязательным для всех, а второго иностранного – на уровне ООО</p>	<p>Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей.</p> <p>Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения на родном языке</p>
<p>Изменили объем часов аудиторной нагрузки. ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2954 – минимум;</li> <li>– 3190 – максимум.</li> </ul> <p>ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5058 – минимум;</li> <li>– 5549 – максимум.</li> </ul>	<p>Объем часов аудиторной нагрузки во ФГОС НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 2904 – минимум;</li> <li>– 3345 – максимум.</li> </ul> <p>ФГОС ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 5267 – минимум;</li> <li>– 6020 – максимум.</li> </ul>	<p>Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ</p>

Уменьшили объем внеурочной деятельности для НОО – до 1320 часов за четыре года	Объем внеурочной деятельности для НОО – 1350 часов за четыре года	
Изменили структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.  На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Добавили рабочие программы учебных модулей	Содержательный раздел ООП включал:  – программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО; – программы отдельных учебных предметов, курсов внеурочки на уровне НОО; – рабочую программу воспитания; – программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО; – программу коррекционной работы	Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП
Закрепили использование электронных средств обучения, дистанционных технологий. Если школьники учатся с использованием дистанционных технологий, нужно обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам на территории школы и за ее пределами	Норм об электронных средствах обучения и дистанционных технологиях не было	Организуйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах
Закрепили возможность и правила деления учеников на группы. Теперь образовательную деятельность можно реализовывать в группах по-разному, в том числе с углубленным изучением отдельных предметных областей, предметов – с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей детей	Норм о делении учеников на группы не было	Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы
Изменили требования к рабочей программе воспитания. Теперь она может, но не	Рабочая программа воспитания была модульной и включала обязательные	При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь на

<p>обязана включать модули. Главное – описать четыре обязательных раздела.</p> <p>Для ООО закрепили дополнительные требования. Программа должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учитывать социальные потребности семей и т. д.</p>	<p>разделы. Для рабочей программы воспитания ООО было меньше требований</p>	<p>ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и методические рекомендации к ним. Проверяющие применяют санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными</p>
<p>На уровне ООО установили требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оснастить комплектами специального лабораторного оборудования</p>	<p>Устанавливали общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны были быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.</p> <p>Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООО, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах</p>
<p>Ввели новые требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика учебным пособием, надо предоставить его в печатной форме.</p> <p>Дополнительно можно предоставить электронную версию</p>	<p>Не устанавливали форму учебного пособия</p>	<p>Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.</p> <p>Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде</p>
<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Как часто он должен это делать, теперь не указано</p>	<p>Была норма о том, что непрерывность профессионального развития работников должна обеспечиваться за счет освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>	<p>Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам дает Закон об образовании. Если работники будут учиться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы</p>
<p>Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООО разрабатывают на основе нового ФГОС ООО. Для этого в него добавили вариации предметов. Например, для</p>	<p>ФГОС НОО можно было использовать для разработки АООП НОО. Также можно было разработать программу коррекционной работы.</p>	<p>Поручите педагогам не использовать новый <u>ФГОС НОО</u> при разработке АООП НОО.</p>

<p>глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. Для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет, объем аудиторных часов не может превышать 6018.</p> <p>Из ФГОС НОО убрали нормы об учениках с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), так как для них действуют отдельные стандарты</p>	<p>ФГОС ООО также содержал требования к программе коррекционной работы, но их было меньше</p>	<p>Учитите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООО</p>
--	---	--

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 3»**

**(МБОУ Школа № 3)**

**СОГЛАСОВАНЫ**

**УТВЕРЖДЕНЫ**

*Педагогическим советом*

приказом **МБОУ Школа № 3**

**МБОУ Школа № 3**

от **06.09.2022 № 28**

(протокол от **05.09.2022 № 2**)

**СОГЛАСОВАНЫ**

*Управляющим советом*

**МБОУ Школа № 3**

(протокол от **06.09.2022 № 1**)

**Требования**

**к одежде обучающихся**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие требования к одежде обучающихся (далее — требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании», Требованиями к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 29.07.2013 № 527, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее — школа).

1.2. Требования вводятся для обучающихся 1–11-х классов в целях:

- обеспечения светского характера образования;
- обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
- устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
- предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
- укрепления имиджа школы и формирования школьной идентичности;
- формирования у обучающихся этических норм и культуры поведения в обществе;
- развития навыков культурного поведения в повседневной жизни и опыта нравственных взаимоотношений в коллективе;
- воспитания потребности личности в самосовершенствовании и саморазвитии.

1.3. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

**2. Требования к одежде обучающихся**

2.1. Обучающиеся 1–11-х классов посещают школу в одежде, соответствующей установленным настоящим требованиям. Ношение одежды установленных вида, цвета, фасона для обучающихся является обязательным.

2.2. В школе установлено три вида одежды для обучающихся:

1) повседневная одежда;

2) парадная одежда;

3) спортивная форма.

2.3. Повседневная одежда для мальчиков и юношей включает:

- брюки классического стиля, пиджак (жакет) или жилет *синего цвета* (*возможно использование ткани в клетку или в полоску в синем цветовом оформлении*);
- однотонную сорочку;
- джемперы, свитеры, пуловеры *нейтральных или неярких цветов* (*возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком*) в холодное время года.

2.3. Повседневная одежда для девочек и девушек включает:

- юбку, сарафан, платье, брюки классического стиля *синего цвета* (*возможно использование ткани в клетку или в полоску в синем цветовом оформлении*). Длина платья, юбки и сарафана должна быть не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже 10 см нижней границы колена;
- пиджак (жакет), жилет;
- непрозрачную блузу длиной ниже талии;
- джемперы, свитеры, пуловеры *нейтральных или неярких цветов* (*возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком*) в холодное время года.

2.4. Парадная одежда для мальчиков и юношей состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой.

2.5. Парадная одежда для девочек и девушек состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузой.

2.6. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

2.7. Спортивная одежда обучающихся включает футболку белого цвета, спортивные шорты или спортивные брюки черного цвета, спортивный костюм черного цвета (*возможны декоративные элементы иных цветов*), кеды и кроссовки, балетки для танцев или чешки на занятия ритмикой.

Для занятий ритмикой спортивная одежда для девочек и девушек включает в себя гимнастический купальник с юбкой (гимнастический купальник и юбка могут быть отдельными элементами). Мальчики и юноши используют на занятиях ритмикой основную спортивную одежду.

2.8. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, общепринятым нормам классического стиля и носить светский характер, должна быть чистой и опрятной.

2.9. Все обучающиеся должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой, выдержанной в классическом стиле.

2.10. В школе не допускается ношение обучающимися:

- *одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;*
- *одежды, содержащую символику экстремистских организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.*

2.11. В группах продленного дня допускается ношение обучающимися свободной одежды и обуви с учетом общих требований к внешнему виду и одежде обучающихся.

2.12. При выборе одежды для ношения в школе обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны исключить модели брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, декольтированных платьев и блуз, одежды бельевого стиля.

### **3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей обучающихся**

3.1. Обучающиеся обязаны носить в школу одежду установленных вида, цвета, фасона.

3.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно выбирают и комбинируют одежду, обувь и аксессуары, соответствующие настоящим требованиям.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают обучающихся школьной одеждой, соответствующей настоящим требованиям, контролируют соответствие одежды и обуви требованиям санитарного законодательства, а также внешний вид обучающихся перед выходом в школу.

3.4. За нарушение установленных требований к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Центр образования № 1»  
(МБОУ Центр образования № 1)**

**СОГЛАСОВАНО**

*Управляющим советом*

**МБОУ Центр образования № 1**

(протокол от 05.09.2022 № 10)

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор МБОУ Центр образования № 1*

*Иванова И.И. Иванова*

06.09.2022

**Положение о сетевом взаимодействии**

**МБОУ Центр образования № 1**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о сетевом взаимодействии МБОУ Центр образования № 1 (далее — Положение) определяет особенности реализации образовательных программ в сетевой форме в МБОУ Центр образования № 1 (далее — образовательная организация), а также порядок и принципы взаимодействия образовательной организации с другими организациями при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным [приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#), с учетом [Методических рекомендаций](#) для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденных Минпросвещения от 28.06.2019 № МР-81/02вн.

1.3. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) (далее — сетевая образовательная программа), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (далее — организации-участники).

1.4. В реализации сетевых образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее — образовательная организация-участник), также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее — организация, обладающая ресурсами).

**2. Цель и задачи сетевого взаимодействия**

2.1. Цель реализации сетевого взаимодействия — повышение качества и доступности образования за счет интеграции и использования ресурсов других организаций.

2.2. Основные задачи сетевого взаимодействия:

- расширение спектра образовательных услуг;
- эффективное использование ресурсов организаций, реализующих образовательные программы;

- предоставление обучающимся возможности выбора различных учебных курсов дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников;
- реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в образовательных и иных организациях сети;
- формирование актуальных компетенций педагогических работников за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

### **3. Особенности реализации сетевого взаимодействия**

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ устанавливается совместным [приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#).

3.2. Сетевая образовательная программа для уровней дошкольного, а также начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Реализация сетевой образовательной программы может осуществляться в форме очной, очно-заочной или заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.4. Информирование о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме, осуществляется образовательной организацией с использованием:

- официального сайта образовательной организации;
- объявлений, размещенных на информационных стенах образовательной организации;
- личных собеседований с обучающимися;
- иными доступными способами.

3.5. Реализация сетевых образовательных программ осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемых между образовательной организацией и другими организациями по [форме](#), утвержденной [приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#).

3.6. Образовательная организация определяет вместе с другими образовательными организациями в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ порядок совместной разработки и утверждения (согласования) сетевой образовательной программы.

3.7. В образовательной организации сетевую образовательную программу утверждает *директор после ее рассмотрения педагогическим советом образовательной организации*.

3.8. В учебном плане сетевой образовательной программы указываются образовательные организации-участники, ответственные за конкретные части сетевой образовательной программы.

3.9. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации ею соответствующей части сетевой образовательной программы осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

3.10. Если образовательная организация выступает в качестве базовой организации, то перевод в образовательную организацию-участника осуществляется *приказом директора о переводе обучающихся в рамках сетевого взаимодействия*. Оформление таких обучающихся в образовательной организации-участнике осуществляется в порядке, определяемом данной организацией.

3.11. Образовательная организация выдает обучающимся документы об обучении по сетевой образовательной программе в порядке, определенном локальными нормативными актами

образовательной организации, если это предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

#### **4. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия**

4.1. Ответственный работник образовательной организации за организацию и обеспечение сетевого взаимодействия определяется **директором образовательной организации**.

4.2. В сферу ведения ответственного за организацию и обеспечение сетевого взаимодействия входят следующие вопросы:

- определение механизма сетевого взаимодействия, в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы, отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов образовательной организации, — в зависимости от условий договора о сетевой форме реализации образовательных программ;
- подготовительные мероприятия по созданию и (или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
- подготовка к заключению договора о сетевой форме реализации образовательной программы;
- информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- контроль выполнения условий заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы в части, касающейся обязанностей образовательной организации;
- контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы;
- планирование финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы;
- анализ результатов реализации сетевой образовательной программы.

4.3. В случае необходимости образовательная организация вносит соответствующие изменения в устав, структуру, локальные нормативные акты и другие документы образовательной организации в целях создания необходимых условий для реализации сетевой образовательной программы.

4.4. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется образовательной организацией, если она выступает в качестве базовой организации, без использования сетевой формы. В таком случае в сетевую образовательную программу вносятся соответствующие изменения в общем порядке.

4.5. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

#### **5. Статус обучающихся при реализации сетевой образовательной программы**

5.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по сетевым образовательным программам, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.2. Зачисление на обучение в образовательную организацию в качестве базовой организации в рамках сетевой формы образования происходит в соответствии с правилами приема образовательной организации.

5.3. Оформление обучающихся в образовательной организации, выступающей в качестве образовательной организации-участника, переведенных из базовой организации осуществляется *приказом директора о зачислении обучающихся в порядке сетевого взаимодействия*.

5.4. Использование обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов образовательной организации осуществляется *в порядке, установленном локальными нормативными актами* образовательной организации.

5.5. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также материально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образовательной организацией, осуществляется *в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы*.

5.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по сетевой образовательной программе в образовательной организации *в порядке, установленном образовательной организацией и сетевой образовательной программой*.

5.7. При освоении обучающимися части сетевой образовательной программы, реализуемой образовательной организацией-участником, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводит образовательная организация-участник *в порядке, установленном сетевой образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации-участника*. Результаты промежуточной аттестации образовательная организация-участник предоставляет базовой организации *в порядке, определенном договором о сетевой форме реализации образовательной программы*.

5.8. Обучающиеся проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию по сетевой образовательной программе в образовательной организации, в случае если она выступает в качестве базовой организации, *в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами* образовательной организации. Участие образовательной организации-участника в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.9. По решению организации, с которой образовательная организация заключила договор о сетевой форме реализации образовательной программы, обучающимся может быть назначена стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены иные меры социальной поддержки *в порядке, определяемом указанной организацией*. Установление указанных мер поддержки не является основанием для отмены либо приостановления мер поддержки, предоставляемых образовательной организацией.

## **6. Финансовые условия реализации сетевой образовательной программы**

6.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации;
- средств, получаемых от государственных и частных фондов, в том числе международных;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных);
- иных поступлений в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Для определения необходимого финансового обеспечения реализации совместной образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия образовательная

организация может применять метод нормативно-подушевого финансирования. В соответствии с таким методом определяются затраты на одного обучающегося и (или) на иную единицу образовательной услуги при реализации сетевой образовательной программы. Стоимость образовательной услуги при реализации сетевой образовательной программы не может быть больше стоимости данной услуги при реализации сходной образовательной программы в образовательной организации без применения сетевой формы.

6.4. Для определения финансового обеспечения реализации образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия, при котором используется материально-техническая база, кадровые или иные ресурсы организации-партнера, могут применяться методы определения нормативных затрат (нормативный, структурный или экспертный методы).

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение*

*«Школа № 3»*

*(МБОУ Школа № 3)*

**ПРИКАЗ**

*01.08.2022*

*№ 871*

*г. Энск*

**О проведении августовского педагогического совета**

На основании годового плана работы МБОУ Школа № 3, в целях подведения итогов 2021/22 учебного года, на основании письма Минпросвещения России от 20.04.2022 № 03-544 «О проведении августовских совещаний», письма Минпросвещения России от 06.07.2022 № 03-961 «О проведении августовских совещаний»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 25.08.2022 года с 10:00 до 13:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы МБОУ Школа № 3 в 2022/2023 учебном году: ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021, внедрение ФГИС «Моя школа», идеологическая воспитательная работа с детьми».

2. Определить:

- формат проведения заседания августовского педсовета: очно;
- место проведения заседания августовского педсовета: г. Энск, здание МБОУ Школа № 3, актовый зал.

3. Утвердить:

- график подготовки к августовскому педагогическому совету ([приложение 1](#));
  - повестку заседания августовского педагогического совета ([приложение 2](#)).
4. Секретарю Сидоровой Н.Г. в срок до 05.08.2022 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

*Иванов*

*И.И. Иванов*

С приказом ознакомлены

:

Секретарь

*Сидорова*

*Н.Г. Сидорова*

*01.08.2022*

*<...>*

*В дело № 03-05 за 2022 год*

*Секретарь*

*Сидорова*

*30.09.2022*

Приложение 1

к приказу МБОУ Школа № 3

от 01.08.2022 № 871

**ГРАФИК**  
**подготовки к августовскому педсовету**

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Оперативное совещание при директоре: <ul style="list-style-type: none"><li>• определить необходимость в приглашенных специалистах на заседании августовского педагогического совета, составить их список;</li><li>• обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов, которые понадобятся при его проведении</li></ul>	05.08.2022	Директор
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: <ul style="list-style-type: none"><li>• план (регламент) проведения заседания;</li><li>• сценарий заседания;</li><li>• презентацию по ключевым вопросам повестки заседания;</li><li>• памятки для раздачи педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА, работе с одаренными детьми;</li><li>• анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе, ....</li></ul>	16.08.2022 19.08.2022	Директор Методист
3	Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете: <ul style="list-style-type: none"><li>• приказов об утверждении ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС, утв. приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и от 31.05.2021 № 287;</li><li>• приказов о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС, утв. приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413</li><li>• плана работы школы в 2022/23 учебном году;</li><li>• проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом</li></ul>	23.08.2022	Заместители директора по УР и ВР Директор Секретарь
4	Подготовить доклады (по 5 минут каждый):	19.08.2022	Директор, секретарь

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273, изменения в Порядке организации деятельности по основным общеобразовательным программам, которые касаются детей с ОВЗ и т. д.);</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о внедрении ФГИС «Моя школа» и проекте «Школа Минпросвещения России»;</li> </ul>	Директор, заместители  директора по УР и ВР, программист	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о результатах летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.);</li> <li>• об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год;</li> <li>• об особенностях идеологической воспитательной работы с обучающимися;</li> </ul>	Заместитель директора по ВР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• об итогах образовательной деятельности за прошедший учебный год, задачах на предстоящий;</li> </ul>	Заместитель директора по УР	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• о результируемости реализации дополнительных образовательных программ</li> </ul>	Руководитель центра допобразования	
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	22.08.2022	Директор
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	12.08.2022	Секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии;</li> </ul>	16.08.2022	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• проинформировать педагогов о формате, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета;</li> <li>• подготовить актовый зал к заседанию августовского педагогического совета (с учетом требований <a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a>): расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, ручки, чистые листы бумаги и т. д.;</li> </ul>	24.08.2022	Заместитель директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• подготовить фойе к приходу участников заседания (с учетом требований <a href="#">СП 3.1/2.4.3598-20</a>): разместить дозаторы с антисептиком, установить стол для встречающего и т.д.;</li> </ul>	25.08.2022	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску</li> </ul>	(до 09:30)	Программист

	Провести заседание августовского педагогического совета:	25.08.2022 (09:30–10:00)	<i>Секретарь</i>
7	• встреча и регистрация участников заседания;	25.08.2022 (10:00–13:00)	<i>Директор</i>
	• проведение заседания, оформление протокола заседания;	25.08.2022 (13:00–13:30)	<i>Секретарь</i>
	• уход участников заседания		
8	Подвести итоги заседания:	26.08.2022 – 31.08.2022	<i>Секретарь, директор</i>

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

## ПРИКАЗ

16.05.2022

№ 568

г. Энск

### О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России и исполнения гимна России в МБОУ Центр образования № 1

Во исполнение [пункта 3](#) части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в соответствии с [письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06](#), [Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ Центр образования № 1 обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 23.05.2022.
2. Определить время начала торжественной линейки в честь начала учебной недели – 7:50. Продолжительность линейки – 10 минут.
3. Ввести в МБОУ Центр образования № 1 церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 23.05.2022.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования № 1 (вместе с Регламентом подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1, Регламентом вноса и выноса Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников МБОУ Центр образования № 1, осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1 заместителя директора МБОУ Центр образования № 1 Ковальчук А.П.
7. Заместителю директора МБОУ Центр образования № 1 Ковальчук А.П.:
  - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования № 1;
  - проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1;
  - еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.
8. Секретарю Васечкиной Е.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 17.05.2022.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов

А.В. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Ковальчук

А.П.  
Ковальчук

16.05.2022

...

В дело № 03-05 за 2022 год

Секретарь

Сидорова

30.05.2022

|||

Приложение 1 к приказу МБОУ Центр образования № 1

от 16.05.2022 № 568

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Управляющим советом

приказом директора

МБОУ Центр образования № 1

МБОУ Центр образования № 1

(протокол от 16.05.2022 № 3)

от 16.05.2022 № 568

**Положение об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования № 1**

**1. Общие положения**

<...>

Приложение 2 к приказу МБОУ Центр образования № 1

от 16.05.2022 № 568

**Список осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации и график ритуала**

Ответственный	Наименование ритуала	Дата, время
Учащийся 9 «А» класса Адоевин О.П. – знаменосец  Учащаяся 10 «В» класса Вереева О.П. – ассистент  Учащаяся 10 «В» класса Кольцева А.А. – ассистент  Учащаяся 11 «А» класса Аругова П.О. – ассистент  Учащийся 10 «Б» класса Потапов А.А. – ассистент	Поднятие флага на линейке	23.05.2022, 7:50
Учитель ОБЖ Агафонов П.П.	Спуск флага	27.05.2022, 18:00
Учащаяся 11 «В» класса Краснова Е.Г. – знаменосец  Учащийся 10 «Б» класса Потапов А.А. – ассистент  Учащийся 9 «Б» класса Зверинцев К.Е. – ассистент  Учащаяся 9 «А» класса Королева Е.Е. – ассистент	Внос и вынос флага на линейке «Последний звонок»	30.05.2022, 10:15
...	...	...

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 3»**

**(МБОУ Школа № 3)**

**ПРИКАЗ**

**15.08.2022**

**№ 809**

**г. Энск**

**Об организованном начале 2022/23 учебного года**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», приказом Минобрнауки Энской области от 01.08.2022 № 730-П «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Энской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить дату начала 2022/23 учебного года – **01.09.2022**. Считать:
  - **02.09.2022** днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2022/23 учебном году проводить в **одну смену**;
  - **05.09.2022** днем начала осуществления образовательной деятельности по **дополнительным общеразвивающим программам**.
2. Организовать **01.09.2022** в 9:00 на **площадке перед центральным входом в здание МБОУ Школа № 3 (далее – школа)** торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года.
3. Классным руководителям 1–11-х классов:
  - 3.1. Проинформировать в срок до **26.08.2022** обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действиях ограничительных мер в 2022/23 учебном году.
  - 3.2. Провести **01.09.2022** для обучающихся 1–11-х классов:
    - мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
    - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиене;
    - <...>.
4. **Заместителю директора по УВР Смирновой Н.М. и заместителю директора по ВР Анохиной А.З.** в срок до **26.08.2022**:
  - проинформировать учителей о порядке работы школы в 2022/23 учебном году;

- сформировать на 2022/23 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Заместителю директора по АХР Симонову А.А. в срок до 30.08.2022 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

6. Продолжить соблюдать в школе в 2022/23 учебном году:

6.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
- запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
- запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;
- выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т. д.);
- <...>.

6.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- <...>

7. Секретарю Солдатовой Н.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Солдатова

Н.В. Солдатова

15.08.2022

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа № 3»**

**(МБОУ Школа № 3)**

**ПРИКАЗ**

**11.07.2022**

**№ 312**

**г. Энск**

**Об изменении условий обучения обучающихся с ОВЗ в МБОУ Школа № 3**

В соответствии с [приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69](#) в целях организации условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в **МБОУ Школа № 3**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Заместителю директора по УВР Кочетовой Ю.П.:**

- разработать программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучения выпускников 9 (10) классов с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершил лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, в срок до 22.08.2022;
- сформировать классы для обучения выпускников 9 (10) классов с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершил лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – до 29.08.2022;
- организовать прием в классы, группы, группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью детей, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации;
- проинформировать родителей (законных представителей) об изменении условий обучения, установленных настоящим приказом, в срок до 25.07.2022.

**2. Секретарю Кузнецовой И.К.** ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 13.07.2022.

**3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.**

**Директор**

**Сидорова**

**В.Г.**

**Сидорова**

С приказом ознакомлен(а).

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа № 3»**

**(МБОУ Школа № 3)**

**ПРИКАЗ**

**29.08.2022**

**№ 350**

**г. Энск**

**Об изменении информации на официальном сайте МБОУ Школа № 3**

На основании [приказа Рособрнадзора от 12.01.2022 № 24](#) «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», [положения об официальном сайте МБОУ Школа № 3](#), утвержденного приказом от [11.09.2021 № 29](#)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте **МБОУ Школа № 3 – учителю информатики и ИКТ Комаровой Татьяне Михайловне** в срок до **01.09.2022**:

1.1. сформировать подраздел «Организация питания в образовательной организации» в разделе «Сведения об образовательной организации» и опубликовать в нем информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в МБОУ Школа № 3;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в **МБОУ Школа № 3**;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в **МБОУ Школа № 3**;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

1.2. При формировании подраздела, указанного в подпункте 1.1 настоящего приказа, ориентироваться на [письмо Минпросвещения от 17.05.2021 № ГД-1158/01](#).

1.3. Проверить информацию, размещенной во всем разделе «Сведения об образовательной организации», и заменить ее при необходимости на актуальную.

2. Работникам **МБОУ Школа № 3** в срок до **31.09.2022** представить ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте **МБОУ Школа № 3** на электронных носителях или посредством электронной

*почты* обязательную к опубликованию и необходимую для исполнения настоящего приказа информацию и документы.

3. Секретарю Сидоровой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ Школа № 3 под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа *оставляю за собой*.

Директор

*Иванова*

*И.Е. Иванова*

С приказом ознакомлены:

Секретарь

*Сидорова*

*Е.А. Сидорова*

29.08.2022

Учитель информатики и ИКТ

*Комарова*

*Т.М. Комарова*

<...>

29.08.2022

В дело № 03-09 за 2022 год

Секретарь

Сидорова

21.09.2022