

Изменения ФГОС–2021

Как стало	Как было	Что сделать школе
<p>Стандарты обеспечивают вариативность содержания ООП – закрепили три способа, как этого достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сочетать различные учебные единицы – предметы, курсы, модули; – вводить углубленное изучение предмета; – разрабатывать ИУП 	<p>Не устанавливали вариативность программ, не закрепляли конкретные способы. Однако школа могла изменять содержание ООП по собственному усмотрению. Исключение – обязательные требования, их менять нельзя</p>	<p>Введите углубленное изучение предметов на уровне НОО и ООО, если есть запрос от учеников и родителей, необходимые условия.</p> <p>Предлагайте ИУП одаренным детям, которые заняты спортивной, творческой и иной деятельностью вне школы, или, наоборот, отстающим детям</p>
<p>Уточнили и расширили требования к результатам освоения программы по всем видам – личностным, метапредметным, предметным. Добавили результаты по каждому модулю ОРКСЭ. На уровне ООО установили требования к предметным результатам при углубленном изучении некоторых дисциплин</p>	<p>Требований к результатам было меньше</p>	<p>Учтите требования к результатам освоения модулей ОРКСЭ при разработке ООП НОО.</p> <p>Если вводите углубленное изучение предметов в основной школе, ориентируйтесь на требования к результатам во ФГОС ООО</p>
<p>Унифицировали содержание пояснительной записки ООП. На уровне НОО больше не нужно указывать состав участников образовательных отношений и общие подходы к организации внеурочной деятельности. На уровне ООО добавили общую характеристику программы. Для обоих уровней заменили подходы к формированию ООП и задачи реализации на механизмы реализации программы</p>	<p>Содержание пояснительной записки было разным для НОО и ООО</p>	<p>Составляйте пояснительные записки к новым ООП НОО и ООО по единым правилам</p>
<p>Унифицировали требования к рабочим программам. Они формируются с учетом рабочей программы воспитания и содержат указание на возможность использования электронных образовательных ресурсов.</p>	<p>Не было требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – к тематическому планированию курса внеурочки с учетом рабочей программы воспитания; – тематическому планированию рабочих программ с учетом возможности использования 	<p>Впишите в тематическое планирование каждой рабочей программы (кроме программы воспитания) электронные образовательные ресурсы, которые можно использовать при изучении темы.</p>

Рабочие программы внеурочной деятельности дополнительно содержат форму проведения занятия	электронных образовательных ресурсов и цифровых образовательных платформ по каждой теме; – формам проведения внеурочных занятий	Не указывайте в рабочих программах внеурочки формы организации и виды деятельности. Вместо этого напишите формы занятий
На уровне НОО конкретизировали учебные предметы и модули. На уровне ООО заменили некоторые предметы на модули. В предметной области «Математика и информатика» оставили только предметы «Математика» и «Информатика». В математику входят курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика». Предмет «История» включает курсы «История России» и «Всеобщая история»	Деление предметов и курсов по предметным областям было другим. На уровне НОО стандарт не закреплял предметы и модули	Учтите новое деление на предметы и модули при разработке рабочих программ и учебного плана, раздела ООП о требованиях к предметным результатам
Закрепили, что изучение родного и второго иностранного языков можно организовать, если есть условия в школе и заявление родителей	Изучение родного языка было обязательным для всех, а второго иностранного – на уровне ООО	Закрепите в ООП и локальных актах, что организуете изучение родного и второго иностранного языков из перечня школы, если для этого есть условия и заявление родителей. Поручите классным руководителям основной школы собрать заявления с родителей, которые хотят, чтобы их дети изучали второй иностранный, родной язык и родную литературу. Поручите учителям начальной школы собрать заявления родителей об изучении детьми родного языка и литературного чтения на родном языке
Изменили объем часов аудиторной нагрузки. ФГОС НОО: – 2954 – минимум; – 3190 – максимум. ФГОС ООО: – 5058 – минимум; – 5549 – максимум.	Объем часов аудиторной нагрузки во ФГОС НОО: – 2904 – минимум; – 3345 – максимум. ФГОС ООО: – 5267 – минимум; – 6020 – максимум.	Учтите объем новой нагрузки при разработке ООП НОО и ООО, в том числе при распределении часов в учебном плане и тематическом планировании рабочих программ

Уменьшили объем внеурочной деятельности для НОО – до 1320 часов за четыре года	Объем внеурочной деятельности для НОО – 1350 часов за четыре года	
<p>Изменили структуру содержательного раздела ООП. На уровне НОО убрали программу коррекционной работы и программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни.</p> <p>На уровне ООО вместо программы развития УУД указали программу формирования УУД. Добавили рабочие программы учебных модулей</p>	<p>Содержательный раздел ООП включал:</p> <ul style="list-style-type: none"> – программу формирования УУД на уровне НОО или программу развития УУД на уровне ООО; – программы отдельных учебных предметов, курсов внеурочки на уровне НОО; – рабочую программу воспитания; – программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни на уровне НОО; – программу коррекционной работы 	Учтите новую структуру содержательного раздела при разработке ООП
Закрепили использование электронных средств обучения, дистанционных технологий. Если школьники учатся с использованием дистанционных технологий, нужно обеспечить их индивидуальным авторизованным доступом ко всем ресурсам на территории школы и за ее пределами	Норм об электронных средствах обучения и дистанционных технологиях не было	Организируйте для учеников индивидуальный авторизованный доступ к информационным и электронным образовательным ресурсам, информационным технологиям, которые применяете в обучении. Закрепите это в ООП и локальных актах
Закрепили возможность и правила деления учеников на группы. Теперь образовательную деятельность можно реализовывать в группах по-разному, в том числе с углубленным изучением отдельных предметных областей, предметов – с учетом успеваемости, образовательных потребностей и интересов, психического и физического здоровья, пола, общественных и профессиональных целей детей	Норм о делении учеников на группы не было	Применяйте разные образовательные модели в группах, на которые разделили класс – если это необходимо для успешного освоения программы
Изменили требования к рабочей программе воспитания. Теперь она может, но не	Рабочая программа воспитания была модульной и включала обязательные	При разработке новых рабочих программ воспитания сначала ориентируйтесь на

<p>обязана включать модули. Главное – описать четыре обязательных раздела.</p> <p>Для ООО закрепили дополнительные требования. Программа должна обеспечивать целостность образовательной среды, самореализацию и практическую подготовку учеников, учитывать социальные потребности семей и т. д.</p>	<p>разделы. Для рабочей программы воспитания ООО было меньше требований</p>	<p>ФГОС, а затем на примерные программы воспитания и методические рекомендации к ним. Проверяющие применяют санкции только если ООП противоречит ФГОС, а не другим документам, которые не являются нормативными</p>
<p>На уровне ООО установили требования к оснащению кабинетов по отдельным предметным областям. В частности, кабинеты естественно-научного цикла нужно оснастить комплектами специального лабораторного оборудования</p>	<p>Устанавливали общие требования к оснащению кабинетов. Так, в школе должны были быть лингафонные кабинеты и помещения для проектной деятельности, занятий музыкой</p>	<p>Оцените оснащение кабинетов по требованиям ФГОС в рамках ВСОКО.</p> <p>Учтите требования к оснащению при разработке новой ООП ООО, программы развития школы, плана ФХД и планировании закупок в 2022–2023 годах</p>
<p>Ввели новые требования к форме учебных пособий. Теперь, если обеспечиваете каждого ученика учебным пособием, надо предоставить его в печатной форме. Дополнительно можно предоставить электронную версию</p>	<p>Не устанавливали форму учебного пособия</p>	<p>Учтите новые требования к форме пособий при разработке ООП, в том числе рабочих программ предметов, курсов, модулей.</p> <p>Закупите необходимые учебные пособия в печатном виде</p>
<p>Исключили норму, по которой педагоги должны повышать квалификацию не реже, чем раз в три года. В Законе об образовании по-прежнему закреплено, что педагог вправе проходить дополнительное профессиональное образование раз в три года и обязан систематически повышать квалификацию. Как часто он должен это делать, теперь не указано</p>	<p>Была норма о том, что непрерывность профессионального развития работников должна обеспечиваться за счет освоения дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года</p>	<p>Оставьте в планах повышения квалификации обучение педагогов раз в три года. Такое право работникам дает Закон об образовании. Если работники будут обучаться реже, у проверяющих могут возникнуть вопросы</p>
<p>Закрепили, что адаптированные программы на уровне ООО разрабатывают на основе нового ФГОС ООО. Для этого в него добавили вариации предметов. Например, для</p>	<p>ФГОС НОО можно было использовать для разработки АООП НОО. Также можно было разработать программу коррекционной работы.</p>	<p>Поручите педагогам не использовать новый ФГОС НОО при разработке АООП НОО.</p>

<p>глухих и слабослышащих можно не включать в программу музыку. Для всех детей с ОВЗ вместо физкультуры надо внести адаптивную физкультуру. Если увеличиваете срок освоения адаптированной программы до шести лет, объем аудиторных часов не может превышать 6018.</p> <p>Из ФГОС НОО убрали нормы об учениках с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), так как для них действуют отдельные стандарты</p>	<p>ФГОС ООО также содержал требования к программе коррекционной работы, но их было меньше</p>	<p>Учтите новые требования к обучению детей с ОВЗ при разработке АООП ООО</p>
--	---	---

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

СОГЛАСОВАНЫ

Педагогическим советом

МБОУ Школа № 3

(протокол от 05.09.2022 № 2)

СОГЛАСОВАНЫ

Управляющим советом

МБОУ Школа № 3

(протокол от 06.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом МБОУ Школа № 3

от 06.09.2022 № 28

Требования

к одежде обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящие требования к одежде обучающихся (далее — требования) разработаны в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), [Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 № 68-ЗРТ «Об образовании»](#), [Требованиями к одежде обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденными постановлением Кабинета министров Республики Татарстан от 29.07.2013 № 527](#), и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 3» (далее — школа).

1.2. Требования вводятся для обучающихся 1–11-х классов в целях:

- обеспечения светского характера образования;
 - обеспечения обучающихся удобной и эстетичной одеждой в повседневной школьной жизни;
 - устранения признаков социального, имущественного и религиозного различия между обучающимися;
 - предупреждения возникновения у обучающихся психологического дискомфорта перед сверстниками;
 - укрепления имиджа школы и формирования школьной идентичности;
 - формирования у обучающихся этических норм и культуры поведения в обществе;
 - развития навыков культурного поведения в повседневной жизни и опыта нравственных взаимоотношений в коллективе;
 - воспитания потребности личности в самосовершенствовании и саморазвитии.
- 1.3. Одежда обучающихся должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2. Требования к одежде обучающихся

2.1. Обучающиеся 1–11-х классов посещают школу в одежде, соответствующей установленным настоящим требованиям. Ношение одежды установленных вида, цвета, фасона для обучающихся является обязательным.

2.2. В школе установлено три вида одежды для обучающихся:

1) повседневная одежда;

2) парадная одежда;

3) спортивная форма.

2.3. Повседневная одежда для мальчиков и юношей включает:

- брюки классического стиля, пиджак (жакет) или жилет *синего цвета* (возможно использование ткани в клетку или в полоску в синем цветовом оформлении);
- однотонную сорочку;
- джемперы, свитеры, пуловеры *нейтральных или неярких цветов* (возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком) в холодное время года.

2.3. Повседневная одежда для девочек и девушек включает:

- юбку, сарафан, платье, брюки классического стиля *синего цвета* (возможно использование ткани в клетку или в полоску в синем цветовом оформлении). Длина платья, юбки и сарафана должна быть не выше 10 см от верхней границы колена и не ниже 10 см нижней границы колена;
- пиджак (жакет), жилет;
- непрозрачную блузу длиной ниже талии;
- джемперы, свитеры, пуловеры *нейтральных или неярких цветов* (возможно в клетку, полоску или с геометрическим рисунком) в холодное время года.

2.4. Парадная одежда для мальчиков и юношей состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой сорочкой.

2.5. Парадная одежда для девочек и девушек состоит из повседневной школьной одежды, дополненной светлой блузой.

2.6. Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек.

2.7. Спортивная одежда обучающихся включает футболку *белого* цвета, спортивные шорты или спортивные брюки *черного* цвета, спортивный костюм *черного* цвета (возможны декоративные элементы иных цветов), кеды и кроссовки, балетки для танцев или чешки на занятия ритмикой.

Для занятий ритмикой спортивная одежда для девочек и девушек включает в себя гимнастический купальник с юбкой (гимнастический купальник и юбка могут быть отдельными элементами). Мальчики и юноши используют на занятиях ритмикой основную спортивную одежду.

2.8. Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении, общепринятым нормам классического стиля и носить светский характер, должна быть чистой и опрятной.

2.9. Все обучающиеся должны иметь сменную обувь. Сменная обувь должна быть чистой, выдержанной в классическом стиле.

2.10. В школе не допускается ношение обучающимися:

- одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;
- одежды, содержащую символику экстремистских организаций, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.11. В группах продленного дня допускается ношение обучающимися свободной одежды и обуви с учетом общих требований к внешнему виду и одежде обучающихся.

2.12. При выборе одежды для ношения в школе обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся должны исключить модели брюк и юбок с заниженной талией и (или) высокими разрезами, декольтированных платьев и блуз, одежды бельевого стиля.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся и родителей обучающихся

3.1. Обучающиеся обязаны носить в школу одежду установленных вида, цвета, фасона.

3.2. Обучающиеся и их родители (законные представители) самостоятельно выбирают и комбинируют одежду, обувь и аксессуары, соответствующие настоящим требованиям.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся обеспечивают обучающихся школьной одеждой, соответствующей настоящим требованиям, контролируют соответствие одежды и обуви требованиям санитарного законодательства, а также внешний вид обучающихся перед выходом в школу.

3.4. За нарушение установленных требований к обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 1»
(МБОУ Центр образования № 1)*

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Управляющим советом

Директор МБОУ Центр образования № 1

МБОУ Центр образования № 1

Иванова И.И. Иванова

(протокол от 05.09.2022 № 10)

06.09.2022

Положение о сетевом взаимодействии

МБОУ Центр образования № 1

1. Общие положения

1.1. Положение о сетевом взаимодействии МБОУ Центр образования № 1 (далее — Положение) определяет особенности реализации образовательных программ в сетевой форме в МБОУ Центр образования № 1 (далее — образовательная организация), а также порядок и принципы взаимодействия образовательной организации с другими организациями при реализации образовательных программ в сетевой форме.

1.2. Положение разработано в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»](#), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным [приказом Минобрнауки, Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#), с учетом [Методических рекомендаций](#) для субъектов РФ по вопросам реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме, утвержденных Минпросвещения от 28.06.2019 № МР-81/02вн.

1.3. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности) (далее — сетевая образовательная программа), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций (далее — организации-участники).

1.4. В реализации сетевых образовательных программ наряду с организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее — образовательная организация-участник), также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления образовательной деятельности по соответствующей образовательной программе (далее — организация, обладающая ресурсами).

2. Цель и задачи сетевого взаимодействия

2.1. Цель реализации сетевого взаимодействия — повышение качества и доступности образования за счет интеграции и использования ресурсов других организаций.

2.2. Основные задачи сетевого взаимодействия:

- расширение спектра образовательных услуг;
- эффективное использование ресурсов организаций, реализующих образовательные программы;

- предоставление обучающимся возможности выбора различных учебных курсов дисциплин (модулей, разделов) в соответствии с индивидуальным образовательным запросом;
- расширение доступа обучающихся к образовательным ресурсам организаций-участников;
- реализация новых подходов к организационному построению образовательного процесса в образовательных и иных организациях сети;
- формирование актуальных компетенций педагогических работников за счет изучения и использования опыта ведущих организаций по профилю деятельности.

3. Особенности реализации сетевого взаимодействия

3.1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ устанавливается совместным [приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#).

3.2. Сетевая образовательная программа для уровней дошкольного, а также начального общего, основного общего и среднего общего образования разрабатывается и реализуется в соответствии с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

3.3. Реализация сетевой образовательной программы может осуществляться в форме очной, очно-заочной или заочной; с использованием (применением) дистанционных образовательных технологий и (или) с использованием электронных образовательных ресурсов.

3.4. Информирование о программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме, осуществляется образовательной организацией с использованием:

- официального сайта образовательной организации;
- объявлений, размещенных на информационных стендах образовательной организации;
- личных собеседований с обучающимися;
- иными доступными способами.

3.5. Реализация сетевых образовательных программ осуществляется на основании договоров о сетевой форме реализации образовательной программы, заключаемых между образовательной организацией и другими организациями по [форме](#), утвержденной [приказом Минобрнауки и Минпросвещения от 05.08.2020 № 882/391](#).

3.6. Образовательная организация определяет вместе с другими образовательными организациями в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ порядок совместной разработки и утверждения (согласования) сетевой образовательной программы.

3.7. В образовательной организации сетевую образовательную программу утверждает *директор после ее рассмотрения педагогическим советом образовательной организации*.

3.8. В учебном плане сетевой образовательной программы указываются образовательные организации-участники, ответственные за конкретные части сетевой образовательной программы.

3.9. При приеме на обучение по сетевой образовательной программе обучающийся зачисляется в базовую организацию на обучение по указанной программе. Зачисление в образовательную организацию-участника при реализации ею соответствующей части сетевой образовательной программы осуществляется путем перевода в указанную организацию без отчисления из базовой организации в порядке, определяемом локальными нормативными актами указанной организации.

Зачисление обучающихся в организацию, обладающую ресурсами, не производится.

3.10. Если образовательная организация выступает в качестве базовой организации, то перевод в образовательную организацию-участника осуществляется *приказом директора о переводе обучающихся в рамках сетевого взаимодействия*. Оформление таких обучающихся в образовательной организации-участнике осуществляется в порядке, определяемом данной организацией.

3.11. Образовательная организация выдает обучающимся документы об обучении по сетевой образовательной программе в порядке, определенном локальными нормативными актами

образовательной организации, если это предусмотрено договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

4. Организационное обеспечение сетевого взаимодействия

4.1. Ответственный работник образовательной организации за организацию и обеспечение сетевого взаимодействия определяется *директором образовательной организации*.

4.2. В сферу ведения ответственного за организацию и обеспечение сетевого взаимодействия входят следующие вопросы:

- определение механизма сетевого взаимодействия, в том числе обеспечение подготовки для утверждения сетевой образовательной программы, отдельных ее компонентов или определение порядка использования материально-технической базы и ресурсов образовательной организации, — в зависимости от условий договора о сетевой форме реализации образовательных программ;
- подготовительные мероприятия по созданию и (или) оформлению комплекта документов для организации сетевого взаимодействия;
- подготовка к заключению договора о сетевой форме реализации образовательной программы;
- информирование обучающихся об образовательных программах, которые могут быть реализованы в сетевой форме;
- контроль выполнения условий заключенного договора о сетевой форме реализации образовательной программы в части, касающейся обязанностей образовательной организации;
- контроль за состоянием организационно-технического обеспечения реализации сетевой образовательной программы;
- планирование финансового обеспечения реализации сетевой образовательной программы;
- анализ результатов реализации сетевой образовательной программы.

4.3. В случае необходимости образовательная организация вносит соответствующие изменения в устав, структуру, локальные нормативные акты и другие документы образовательной организации в целях создания необходимых условий для реализации сетевой образовательной программы.

4.4. В случае невозможности участия организации-участника в реализации сетевой образовательной программы (в том числе в связи с прекращением ее деятельности, приостановлением действия или аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности образовательной организации-участника) договор о сетевой форме реализации образовательной программы подлежит изменению или расторжению, а реализация оставшихся частей сетевой образовательной программы осуществляется образовательной организацией, если она выступает в качестве базовой организации, без использования сетевой формы. В таком случае в сетевую образовательную программу вносятся соответствующие изменения в общем порядке.

4.5. При наличии обучающихся, не завершивших освоение сетевой образовательной программы в установленный срок, по истечении срока договора о сетевой форме указанный договор может быть продлен либо реализация оставшихся частей образовательной программы осуществляется базовой организацией без использования сетевой формы. С согласия указанных обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, может быть осуществлен переход на другую сетевую образовательную программу, реализуемую в соответствии с иным договором о сетевой форме.

5. Статус обучающихся при реализации сетевой образовательной программы

5.1. Права, обязанности и ответственность обучающихся по сетевым образовательным программам, а также порядок осуществления указанных прав и обязанностей определяются федеральными законами и соответствующими локальными нормативными актами образовательной организации с учетом условий договора о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.2. Зачисление на обучение в образовательную организацию в качестве базовой организации в рамках сетевой формы образования происходит в соответствии с правилами приема образовательной организации.

5.3. Оформление обучающихся в образовательной организации, выступающей в качестве образовательной организации-участника, переведенных из базовой организации осуществляется *приказом директора о зачислении обучающихся в порядке сетевого взаимодействия.*

5.4. Использование обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов образовательной организации осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

5.5. Порядок и режим использования обучающимися учебной литературы, пособий и иных учебных материалов, а также материально-технического оборудования при освоении части сетевой образовательной программы, реализуемой другой образовательной организацией, осуществляется в порядке, предусмотренном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.6. Обучающиеся проходят промежуточную аттестацию по сетевой образовательной программе в образовательной организации в порядке, установленном образовательной организацией и сетевой образовательной программой.

5.7. При освоении обучающимися части сетевой образовательной программы, реализуемой образовательной организацией-участником, текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию проводит образовательная организация-участник в порядке, установленном сетевой образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации-участника. Результаты промежуточной аттестации образовательная организация-участник предоставляет базовой организации в порядке, *определенном договором о сетевой форме реализации образовательной программы.*

5.8. Обучающиеся проходят итоговую (государственную итоговую) аттестацию по сетевой образовательной программе в образовательной организации, в случае если она выступает в качестве базовой организации, в порядке, определенном законодательством РФ и локальными нормативными актами образовательной организации. Участие образовательной организации-участника в проведении итоговой (государственной итоговой) аттестации определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

5.9. По решению организации, с которой образовательная организация заключила договор о сетевой форме реализации образовательной программы, обучающимся может быть назначена стипендия, иные денежные выплаты, предоставлены иные меры социальной поддержки в порядке, определяемом указанной организацией. Установление указанных мер поддержки не является основанием для отмены либо приостановления мер поддержки, предоставляемых образовательной организацией.

6. Финансовые условия реализации сетевой образовательной программы

6.1. Финансовое обеспечение реализации сетевой образовательной программы определяется договором о сетевой форме реализации образовательной программы.

6.2. Финансирование сетевого взаимодействия может осуществляться за счет:

- средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, предусмотренной уставом образовательной организации;
- средств, получаемых от государственных и частных фондов, в том числе международных;
- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц (в том числе иностранных);
- иных поступлений в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Для определения необходимого финансового обеспечения реализации совместной образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия образовательная

организация может применять метод нормативно-подушевого финансирования. В соответствии с таким методом определяются затраты на одного обучающегося и (или) на иную единицу образовательной услуги при реализации сетевой образовательной программы. Стоимость образовательной услуги при реализации сетевой образовательной программы не может быть больше стоимости данной услуги при реализации сходной образовательной программы в образовательной организации без применения сетевой формы.

6.4. Для определения финансового обеспечения реализации образовательной программы в рамках сетевого взаимодействия, при котором используется материально-техническая база, кадровые или иные ресурсы организации-партнера, могут применяться методы определения нормативных затрат (нормативный, структурный или экспертный методы).

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

01.08.2022

№ 871

г. Энск

О проведении августовского педагогического совета

На основании годового плана работы МБОУ Школа № 3, в целях подведения итогов 2021/22 учебного года, на основании [письма Минпросвещения России от 20.04.2022 № 03-544](#) «О проведении августовских совещаний», [письма Минпросвещения России от 06.07.2022 № 03-961](#) «О проведении августовских совещаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25.08.2022 года с 10:00 до 13:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы МБОУ Школа № 3 в 2022/2023 учебном году: ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021, внедрение ФГИС «Моя школа», идеологическая воспитательная работа с детьми».
2. Определить:
 - формат проведения заседания августовского педсовета: очно;
 - место проведения заседания августовского педсовета: г. Энск, здание МБОУ Школа № 3, актовый зал.
3. Утвердить:
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету ([приложение 1](#));
 - повестку заседания августовского педагогического совета ([приложение 2](#)).
4. Секретарю Сидоровой Н.Г. в срок до 05.08.2022 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены

:

Секретарь

Сидорова

Н.Г. Сидорова

01.08.2022

<...>

В дело № 03-05 за 2022 год

Секретарь

Сидорова

30.09.2022

ГРАФИК

подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	<p>Оперативное совещание при директоре:</p> <ul style="list-style-type: none"> определить необходимость в приглашенных специалистах на заседании августовского педагогического совета, составить их список; обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов, которые понадобятся при его проведении 	05.08.2022	Директор
2	<p>Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> план (регламент) проведения заседания; сценарий заседания; презентацию по ключевым вопросам повестки заседания; 	16.08.2022	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> памятки для раздачи педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА, работе с одаренными детьми; анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе, 	19.08.2022	Методист
3	<p>Оформить проекты документов для рассмотрения на августовском педагогическом совете:</p> <ul style="list-style-type: none"> приказов об утверждении ООП НОО и ООО, разработанных по ФГОС, утв. приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и от 31.05.2021 № 287; приказов о внесении изменений в ООП НОО, ООО, СОО, разработанных по ФГОС, утв. приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413 	23.08.2022	Заместители директора по УР и ВР
	<ul style="list-style-type: none"> плана работы школы в 2022/23 учебном году; 		Директор
	<ul style="list-style-type: none"> проекты локальных актов, которые требуют согласования с педагогическим советом 		Секретарь
4	Подготовить доклады (по 5 минут каждый):	19.08.2022	Директор, секретарь

	<ul style="list-style-type: none"> об изменении законодательства в сфере образования (новшества Федерального закона от 29.12.2012 № 273, изменения в Порядке организации деятельности по основным общеобразовательным программам, которые касаются детей с ОВЗ <i>и т. д.</i>); 		
	<ul style="list-style-type: none"> о внедрении ФГИС «Моя школа» и проекте «Школа Минпросвещения России»; 		Директор, заместители
	<ul style="list-style-type: none"> о результатах летней занятости школьников (предоставить фото, видеоматериалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.); об эффективности воспитательной работы за прошедший учебный год; об особенностях идеологической воспитательной работы с обучающимися; 		директора по УР и ВР, программист
	<ul style="list-style-type: none"> об итогах образовательной деятельности за прошедший учебный год, задачах на предстоящий; 		Заместитель директора по ВР
	<ul style="list-style-type: none"> о результативности реализации дополнительных образовательных программ 		Заместитель директора по УР
5	Принять участие в региональном августовском совещании. Составить отчет об итогах совещания	22.08.2022	Директор
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:		
	<ul style="list-style-type: none"> составить и разослать пригласительные билеты специалистам сторонних организаций, обзвонить и узнать сведения об участии; 	12.08.2022	Секретарь
	<ul style="list-style-type: none"> проинформировать педагогов о формате, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета; 	16.08.2022	
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить <i>актовый зал</i> к заседанию августовского педагогического совета (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): расставить мебель, техническое оборудование, <i>питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики</i>, ручки, чистые листы бумаги и т. д.; 	24.08.2022	Заместитель директора по АХЧ
	<ul style="list-style-type: none"> подготовить <i>фойе</i> к приходу участников заседания (с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20): разместить дозаторы с антисептиком, установить стол для встречающего и т.д.; 		
	<ul style="list-style-type: none"> разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску 	25.08.2022 (до 09:30)	Программист

7	Провести заседание августовского педагогического совета:	25.08.2022	Секретарь
	• встреча и регистрация участников заседания;	(09:30–10:00)	
	• проведение заседания, оформление протокола заседания;	25.08.2022 (10:00–13:00)	Директор
	• уход участников заседания	25.08.2022 (13:00–13:30)	Секретарь
8	Подвести итоги заседания:		
	• составить и утвердить план выполнения резолюции педсовета;	26.08.2022 – 31.08.2022	Секретарь, директор
	• издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов		

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»
(МБОУ Центр образования № 1)

ПРИКАЗ

16.05.2022

№ 568

г. Энск

**О введении традиции еженедельного поднятия и спуска флага России
и исполнения гимна России в МБОУ Центр образования № 1**

Во исполнение [пункта 3](#) части 1 статьи 3 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в соответствии с [письмом Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06](#), [Стандартом Минпросвещения России от 06.06.2022](#)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МБОУ Центр образования № 1 обычай поднятия Государственного флага Российской Федерации и исполнения Государственного гимна Российской Федерации в начале каждой учебной недели на торжественной линейке с 23.05.2022.
2. Определить время начала торжественной линейки в честь начала учебной недели – 7:50. Продолжительность линейки – 10 минут.
3. Ввести в МБОУ Центр образования № 1 церемонию спуска Государственного флага Российской Федерации в конце каждой учебной недели по окончании последнего учебного занятия (урока) с 23.05.2022.
4. Утвердить Положение об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования № 1 (вместе с Регламентом подъема и спуска Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1, Регламентом вноса и выноса Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1) согласно приложению 1 к настоящему приказу.
5. Утвердить списки обучающихся и работников МБОУ Центр образования № 1, осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага Российской Федерации, и график ритуала согласно приложению 2 к настоящему приказу.
6. Назначить ответственным за хранение Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1 заместителя директора МБОУ Центр образования № 1 Ковальчук А.П.
7. Заместителю директора МБОУ Центр образования № 1 Ковальчук А.П.:
 - контролировать организацию и проведение ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации согласно настоящему приказу и Положению об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования № 1;
 - проинформировать педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) об особенностях ритуала поднятия и спуска (вноса и выноса) Государственного флага Российской Федерации в МБОУ Центр образования № 1;
 - еженедельно, а также перед каждой выдачей и принятием контролировать состояние Государственного флага Российской Федерации и фиксировать результаты контроля в книге осмотра и выдачи Государственного флага Российской Федерации.
8. Секретарю Васечкиной Е.С. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 17.05.2022.
9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов

А.В. Иванов

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

Ковальчук

А.П.

Ковальчук

16.05.2022

...

В дело № 03-05 за 2022 год

Секретарь

Сидорова

30.05.2022

1

Приложение 1 к приказу МБОУ Центр образования № 1

от 16.05.2022 № 568

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр образования № 1»

(МБОУ Центр образования № 1)

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

МБОУ Центр образования № 1

(протокол от 16.05.2022 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ Центр образования № 1

от 16.05.2022 № 568

**Положение об использовании государственных символов в МБОУ Центр образования
№ 1**

1. Общие положения

<...>

Приложение 2 к приказу МБОУ Центр образования № 1

от 16.05.2022 № 568

**Список осуществляющих поднятие и спуск (внос и вынос) Государственного флага
Российской Федерации и график ритуала**

Ответственный	Наименование ритуала	Дата, время
Учащийся 9 «А» класса Адовтин О.П. – знаменосец Учащаяся 10 «В» класса Верева О.Л. – ассистент Учащаяся 10 «В» класса Кольцева А.А. – ассистент Учащаяся 11 «А» класса Аругова П.О. – ассистент Учащийся 10 «Б» класса Потапов А.А. – ассистент	Поднятие флага на линейке	23.05.2022, 7:50
Учитель ОБЖ Агафонов П.П.	Спуск флага	27.05.2022, 18:00
Учащаяся 11 «В» класса Краснова Е.Г. – знаменосец Учащийся 10 «Б» класса Потапов А.А. – ассистент Учащийся 9 «Б» класса Зверинцев К.Е. – ассистент Учащаяся 9 «А» класса Королева Е.Е. – ассистент	Внос и вынос флага на линейке «Последний звонок»	30.05.2022, 10:15
...

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

15.08.2022

№ 809

г. Энск

Об организованном начале 2022/23 учебного года

В соответствии со [статьей 28](#) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», [постановлением главного государственного санитарного врача России от 30.06.2020 № 16](#) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"», [приказом Минобрнауки Энской области от 01.08.2022 № 730-П](#) «Об организованном начале учебного года в общеобразовательных организациях, подведомственных департаменту образования Энской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2022/23 учебного года – **01.09.2022**. Считать:
 - **02.09.2022** днем начала осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучение в 2022/23 учебном году проводить в **одну** смену;
 - **05.09.2022** днем начала осуществления образовательной деятельности по **дополнительным общеразвивающим программам**.
2. Организовать **01.09.2022** в 9:00 на площадке перед центральным входом в здание МБОУ Школа № 3 (далее – школа) торжественную линейку, посвященную Дню знаний и началу учебного года.
3. Классным руководителям 1–11-х классов:
 - 3.1. Проинформировать в срок до **26.08.2022** обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы и действии ограничительных мер в 2022/23 учебном году.
 - 3.2. Провести **01.09.2022** для обучающихся 1–11-х классов:
 - мероприятия, посвященные празднованию Дня знаний;
 - беседы о правилах санитарной безопасности и личной гигиены;
 - <...>.
4. **Заместителю директора по УВР Смирновой Н.М. и заместителю директора по ВР Анохиной А.З.** в срок до **26.08.2022**:
 - проинформировать учителей о порядке работы школы в 2022/23 учебном году;

- сформировать на 2022/23 учебный год журналы урочной и внеурочной деятельности;
- составить и представить директору на утверждение расписание урочной и внеурочной деятельности, образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

5. Заместителю директора по АХР Симонову А.А. в срок до 30.08.2022 обеспечить готовность территории, инвентаря и оборудования для проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня знаний.

6. Продолжить соблюдать в школе в 2022/23 учебном году:

6.1. Ограничительные меры из-за распространения COVID-19:

- проведение ежедневной бесконтактной термометрии обучающихся, работников и посетителей на входе в здание школы;
- запрет нахождения в здании школы родителей (законных представителей) обучающихся и других посторонних лиц;
- запрет проведения массовых мероприятий с участием обучающихся из разных классов, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях;
- выполнение противоэпидемических мероприятий (еженедельной генеральной уборки, регулярное обеззараживание воздуха и т. д.);
- <...>.

6.2. Усиленные меры антитеррористической безопасности:

- усиленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- запрет на въезд автотранспорта на территорию школы;
- усиленные контрольные проверки обучающихся, работников, иных лиц, посещающих школу по служебной надобности;
- <...>

7. Секретарю Солдатовой Н.В. разместить настоящий приказ на информационных стендах и официальном сайте школы, ознакомить с ним работников школы под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванов

И.И. Иванов

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Солдатова

Н.В. Солдатова

15.08.2022

(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

11.07.2022

№ 312

г. Энск

Об изменении условий обучения обучающихся с ОВЗ в МБОУ Школа № 3

В соответствии с приказом Минпросвещения России от 11.02.2022 № 69 в целях организации условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) в МБОУ Школа № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по УВР Кочетовой Ю.П.:

- разработать программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих для обучения выпускников 9 (10) классов с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершеннолетних лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, в срок до 22.08.2022;
- сформировать классы для обучения выпускников 9 (10) классов с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего и среднего общего образования, а также совершеннолетних лиц с умственной отсталостью, не получавших общее образование, по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих – до 29.08.2022;
- организовать прием в классы, группы, группы продленного дня для обучающихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью детей, не имеющих медицинских противопоказаний для пребывания в образовательной организации;
- проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ (с различными формами умственной отсталости) об изменении условий обучения, установленных настоящим приказом, в срок до 25.07.2022.

2. Секретарю Кузнецовой И.К. ознакомить работников с настоящим приказом под подпись в срок до 13.07.2022.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Сидорова

В.Г.

Сидорова

С приказом ознакомлен(а).

«Школа № 3»

(МБОУ Школа № 3)

ПРИКАЗ

29.08.2022

№ 350

г. Энск

Об изменении информации на официальном сайте МБОУ Школа № 3

На основании [приказа Рособнадзора от 12.01.2022 № 24](#) «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831», [положения об официальном сайте МБОУ Школа № 3](#), утвержденного приказом от 11.09.2021 № 29

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ Школа № 3 – учителю информатики и ИКТ Комаровой Татьяне Михайловне в срок до 01.09.2022:

1.1. сформировать подраздел «Организация питания в образовательной организации» в разделе «Сведения об образовательной организации» и опубликовать в нем информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в МБОУ Школа № 3;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в МБОУ Школа № 3;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в МБОУ Школа № 3;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию.

1.2. При формировании подраздела, указанного в подпункте 1.1 настоящего приказа, ориентироваться на [письмо Минпросвещения от 17.05.2021 № ГД-1158/01](#).

1.3. Проверить информацию, размещенной во всем разделе «Сведения об образовательной организации», и заменить ее при необходимости на актуальную.

2. Работникам МБОУ Школа № 3 в срок до 31.09.2022 представить ответственному за подготовку, обновление и размещение информации на официальном сайте МБОУ Школа № 3 на электронных носителях или посредством электронной

почты обязательную к опубликованию и необходимую для исполнения настоящего приказа информацию и документы.

3. Секретарю Сидоровой Е.А. ознакомить с настоящим приказом работников МБОУ Школа № 3 под подпись.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Иванова

И.Е. Иванова

С приказом ознакомлены:

Секретарь

Сидорова

Е.А. Сидорова

29.08.2022

Учитель информатики и ИКТ

Комарова

Т.М. Комарова

<...>

29.08.2022

В дело № 03-09 за 2022 год

Секретарь

Сидорова

21.09.2022