

УТВЕРЖДЕНО
приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 30.09.21 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

о музее истории развития системы образования Краснодарского края в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края

1. Общие положения

1. Настоящее положение о музее развития системы образования Краснодарского края в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в части учета и хранения фондов – Федерального закона «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» Федеральный закон от 10 января 2003 г. № 15-ФЗ.

2. Положение устанавливает цели, задачи, функции и порядок организации деятельности.

3. Музей истории развития системы образования Краснодарского края в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт) является общедоступным образовательным, научным, просветительским центром (далее – Музей).

4. В своей деятельности Музей руководствуется:

4.1 Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996, № 54-ФЗ.

4.2 Приказом Минкультуры России (Министерство культуры РФ) от 23 июля 2020 г. №827 «Об утверждении Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций»

4.3 Положением о Музейном фонде Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 15 января 2019 г. № 17.

4.4 Положением о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утверждённым приказом Министерства культуры РФ от 1 декабря 2017 г. № 2012.

4.5 Кодексом (Положением) профессиональной этики Международного совета музеев - ИКОМ (International Council of Museums - ICOM), принятым на ХУ Генеральной ассамблее ИКОМ 04 ноября 1986 г. (ИКОМ создан в 1946 году, российские музеи вошли в ИКОМ в 1957 году).

4.6 Локальными нормативными актами Института, приказами и распоряжениями ректора.

5. Музей подчинен ректору Института.

6. Руководство Института обеспечивает Музею надлежащие условия деятельности.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности Музея является:

- хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций, представляющих и раскрывающих историю становления и развития образовательной системы Краснодарского края;
- выполнение образовательных функций в отношении всех субъектов региональной образовательной системы в рамках деятельности Музея.

2.2. Задачи Музея:

- осуществление просветительной и образовательной деятельности;
- обеспечение условий для духовно-нравственного, патриотического развития и воспитания молодежи и уважения к прошлому;
- сохранение лучших традиций системы образования разных временных исторических периодов, обеспечение преемственности в дальнейшем развитии региональной системы образования;
- формирование позитивного социального и профессионального имиджа работников системы образования в общественном мнении, привлечение внимания общественности к роли и заслугам учительства в развитии образования;
- формирование имиджа Института как культурно-информационного центра научно-образовательного пространства Краснодарского края;
- документирование профессиональных достижений педагогических работников.

2.3. Участие в государственных образовательных и воспитательных программах; реализация Государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

3. Организация Музея

3.1. Ответственным за работу Музея назначается и освобождается приказом Института из числа работников Института.

Ответственный за Музей должен иметь высшее образование или стаж музейной (или педагогической) работы не менее 1 года.

3.2. Для эффективной деятельности Музея могут создаваться творческие группы, утвержденные приказом ректора Института.

3.3. Изменения и дополнения в творческую группу Музея осуществляются на основании приказа ректора Института (по протоколу заседания творческой группы).

3.4. В состав творческой группы Музея могут входить представители ректората, профессорско-преподавательского состава Института и других организаций всех форм собственности.

3.5. Творческая группа, организующая работу Музея:

- изучает литературно-исторические и другие источники, соответствующие профилю Музея, тематике, систематически пополняет фонд Музея путем активного поиска в архивах, встречах с ветеранами, педагогами;
- организует и проводит плановые выставки.

Ответственный за Музей ведет строгий учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов:

- создает и обновляет экспозиции;

- организует проведение экскурсионно-лекторской работы для работников, слушателей и гостей Института.

3.6. В состав музейного комплекса входят: фондохранилище (каб.217), архив аудиовизуальных документов (каб.217), постоянная экспозиция (каб.217).

3.7. Конкретные обязанности по учету, научному документированию, хранению музейных предметов и музейных коллекций, проведению музейно-педагогической работы (учебные занятия, экскурсии, тематические мероприятия) и выполнению других видов музейной деятельности возлагаются на ответственного за Музей и творческую группу Института.

3.8. Музей обеспечивает физическую сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций; ведение и сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями; достоверность и объективность научного описания, использование музейных предметов и музейных коллекций в научных, культурных, образовательных, творческо-производственных целях.

4. Функции

4.1. Музей создан для осуществления культурных, образовательных и научных функций некоммерческого характера. В соответствии с этим Музей выполняет следующие конкретные виды деятельности:

- выявляет, собирает, изучает, научно документирует музейные предметы и музейные коллекции, имеющие учебное, научное и культурное значение, отражающие историю развития системы образования Краснодарского края, историю Института, вклад Института и его работников, а также иных сотрудников педагогического сообщества Краснодарского края в развитие системы образования Краснодарского края;

- ведет научно-фондовую и учетно-руководительскую работу в соответствии с едиными правилами и условиями, определяемыми Федеральным агентством по культуре и кинематографии, с использованием специальной учетной документации (книги поступлений, инвентарные книги; акты приема, выдачи, списания музейных предметов и музейных коллекций). Музей разрабатывает свою Инструкцию по учету и хранению музейных предметов и музейных коллекций на основе соответствующей Инструкции Федерального агентства по культуре и кинематографии;

- организует своевременную реставрацию музейных предметов;

- создает электронную базу данных своих фондов;

- создает стационарную и временные экспозиции, которые являются формой трансляции экспонатов Музея. Её тематика и структура разрабатывается творческой группой Музея исходя из конкретных задач учебной, научной, воспитательной деятельности Института;

- обеспечивает открытый доступ к музейным предметам и музейным коллекциям (далее – фонд) по предварительным заявкам, в рабочее время Института, с соблюдением пропускного режима.

- проводит просветительную работу с населением, дает консультации посетителям, организует экскурсии, выставки, циклы лекций;

- комплектует свой архив (действующий на правах фонда), в состав которого входят следующие материалы: перспективные и годовые планы работы, тематико-экспозиционные планы; разработки вспомогательных материалов вместе с лежащими в их основе документами; проекты художественного решения экспозиций; проекты музейного оборудования; законченные книги отзывов; фотографии экспозиций и выставок, планы и сценарии тематических мероприятий Музея.

5. Права

Музей имеет право:

5.1. Знакомиться с видами и содержанием деятельности других структурных подразделений Института, архивными данными; получать сведения и материалы, необходимые для решения поставленных перед Музеем задач.

5.2. Участвовать в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Музея, на совещаниях и заседаниях, проводимых руководством Института и его структурных подразделений.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1. Все собранные музейные предметы, коллекции, экспонаты составляют основной, научно-вспомогательный, обменный фонд и фонд временного хранения.

6.2. Все поступающие в музей предметы музейного значения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3. Выдача музейных предметов из фонда Музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) производится путем активирования. Решение о передаче музейных предметов и музейных коллекций в другие музеи утверждается ректором.

7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями, внешними организациями

6.1. В целях сохранения истории развития системы образования Краснодарского края для последующих поколений Музей осуществляет контроль условий хранения кино-, видео-, фоно-, фотодокументов, образующихся в процессе деятельности Института. Принимает на постоянное хранение в Музей кино-, видео-, фоно-(на CD носителях), фотодокументы, удовлетворяющие музейным требованиям по своему содержанию и качеству.

6.2. Совместно с другими структурными подразделениями Института Музей оформляет экспозиции, выставки, готовит афиши, плакаты, программы проведения тематических мероприятий.

6.3. Ежегодно Музей отчитывается о выполнении планов работ перед ректоратом.

6.4. Внутренний контроль осуществляется ректором Института.

6.5. Решение о создании, реорганизации (объединении, преобразовании), переименовании, ликвидации Музея утверждается приказом ректора Института.

7. Ответственность

7.1. Ответственный за Музей несет ответственность за невыполнение Музеем возложенных на него функций, определенных в разделе 4 настоящего

Положения, за сохранность всего фонда Музея в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Института.

7.2. Ответственный за Музей несет ответственность за деятельность Музея и хранимое в нем имущество и экспонаты.

Ответственный за Музей

Е.А. Лосева

Список источников

1. Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996, № 54-ФЗ.
2. Положение о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.
3. Положение о Государственном каталоге музейного фонда Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 12.02.1998 г. № 179.
4. Кодекс (Положение) профессиональной этики Международного совета музеев (ИКОМ), принят на ХУ Генеральной ассамблее ЛОМ, состоявшейся в Буэнос-Айресе 4 ноября 1986 г.