



Министерство образования,  
науки и молодежной политики Краснодарского края  
Государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт развития образования»  
Краснодарского края  
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)  
Россия, 350080, г. Краснодар,  
ул. Сормовская, 167  
тел./ф.: (861) 232-85-78  
e-mail: post@iro23.ru  
ИНН 2312062743

08.08.2022 № 01-20/4019  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям  
муниципальных органов  
управления образованием

Руководителям  
территориальных методических  
служб

Руководителям образовательных  
организаций, обладающих статусом  
КИП

О размещении на сайте  
отчета о работе КИП за  
2022 год и плана работы  
на 2023 год

В соответствии с планом работы ГБОУ ИРО Краснодарского края, утвержденным приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 27.12.2021 № 3910 «Об утверждении государственного задания на оказание государственных услуг (работ) государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 года» **в срок до 1 сентября 2022 года разместить на сайте института:**

отчетные презентации по результатам работы краевых инновационных площадок;

краевым инновационным площадкам, продолжающим работу в 2023 году – отчет о работе КИП за 2022 г., продукты инновационной деятельности и планы работы на 2023 год;

краевым инновационным площадкам, завершающим работу в 2022 году – отчет о работе КИП за 2022 г. и продукты инновационной деятельности.

Для размещения в разделе «Инновационный поиск» необходимо открыть на выбор папку КИП-2019 (сроки реализации проекта (программы) – 2020-2022 гг.) / КИП-2020 (сроки реализации проекта (программы) – 2021-2023 гг.) / КИП-2021 (сроки реализации проекта (программы) – 2022-2024 гг.) и прикрепить согласно инструкции план, отчет в указанную ячейку таблицы, а также во вкладку «Методические продукты» прикрепить активную ссылку на продукты, созданные в 2022 году.

Заочная экспертиза материалов (отчетов) и защита краевых инновационных площадок состоится со 2 сентября по 16 сентября 2022 года.

Требования к оформлению годового отчета приведены в Приложении 1.

Титульный лист и структура плана приведены в Приложении 2.

Правила оформления продукта инновационной деятельности приведены в Приложении 3.

**При несвоевременном или неполном размещении планирующих, отчетных и презентационных материалов на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края организационным комитетом проекта «Инновационный поиск» на Координационный совет по инновациям в образовательных организациях будет вынесен вопрос о снятии статуса краевой инновационной площадки.**

По вопросам размещения документов на сайте обращаться к Гайдуковой Вере Васильевне – заместителю руководителя Центра научно-методической и инновационной деятельности ГБОУ ИРО Краснодарского края (тел. 8(861) 232-46-56), Золотову Андрею Андреевичу – специалисту Армавирского филиала ГБОУ ИРО Краснодарского края (тел. 8(960) 487-11-13).

Ректор



Т.А. Гайдук

### **Требования к оформлению**

отчета о реализации проекта (программы) краевой инновационной площадки  
(КИП 2020-2022 гг.; КИП 2021-2023 гг.; КИП 2022-2024 гг.)

#### **Форма отчета**

***I. Паспортная информация*** (Размещается на титульной странице. Не подлежит экспертизе).

1. Юридическое название учреждения (организации)
2. Учредитель
3. Юридический адрес
4. ФИО руководителя
5. Телефон, факс, e-mail
6. Сайт учреждения
7. Активная ссылка на раздел сайта, посвященная проекту, где размещены изданные инновационные продукты в формате чтения.

#### ***II. Отчет***

1. Тема проекта. Цель, задачи, инновационность (не более 1 стр.).
2. Измерение и оценка качества инновации (не более 2 стр.).
3. Результативность (определённая устойчивость положительных результатов) за отчетный период (для завершающих за 3 года), краткое описание изданных инновационных продуктов (не более 3-4 стр.).
4. Апробация и диссеминация результатов деятельности КИП в образовательных организациях Краснодарского края на основе сетевого взаимодействия (не более 2 стр.).

**Общий объем текста годового отчета КИП** (не более 15 страниц – для завершающих деятельность и 20 страниц – для продолжающих деятельность).

**Требования к оформлению:** поля полевому краю 2,5 см., по правому краю 1,0 см., верхнее 1,5 см, нижнее 1,5 см., кегль 14, шрифт Times New Roman, интервал 1,5, абзацный отступ 1 см. Начало каждого раздела – с новой страницы. Указание наименования раздела – обязательно. Выделение наименования раздела – **жирным шрифтом**. После наименования раздела отступить одну строку до основного текста. Номера страниц внизу, по центру.

**Ссылки:** на сайте ГБОУ ИРО Краснодарского края должны быть размещены **активные ссылки** на продукты работы КИП, разработанные за время функционирования краевой инновационной площадки.

Приложение 2  
к письму ГБОУ ИРО  
Краснодарского края  
от 08.08 2022 г. № 01-20/4019

Министерство образования, науки и молодёжной политики  
Краснодарского края

План работы  
краевой инновационной площадки  
(КИП 2021-2023 гг.; КИП 2022-2024 гг.)  
на 2023 год

---

*(полное наименование учреждения)*

по теме: \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_  
*(указать)*  
2022

## Структура годового плана

1.	Юридическое название организации (учреждения)	
2.	Сокращенное название организации (учреждения)	
3.	Юридический адрес, телефон	
4.	Телефон, факс, e-mail	
5.	ФИО руководителя	
6.	Научный руководитель (если есть). Научная степень, звание	
7.	Авторы представляемого опыта (коллектив авторов)	
8.	Наименование инновационного продукта (тема)	
9.	Основная идея (идеи) деятельности краевой инновационной площадки	
10.	Цель деятельности инновационной площадки	
11.	Задачи деятельности	
12.	Нормативно-правовое обеспечение инновационной деятельности	
13.	Обоснование её значимости для решения задач государственной политики в сфере образования, развития системы образования Краснодарского края	
14.	Новизна (инновационность)	
15.	Предполагаемая практическая значимость	
16.	Задачи деятельности на 2023 год	

### План работы краевой инновационной площадки на 2023 год<sup>1</sup>

№	Деятельность	Сроки	Ожидаемый результат
	Диагностическая деятельность <sup>2</sup>		
	Теоретическая деятельность <sup>3</sup>		
	Практическая деятельность <sup>4</sup>		
	Методическая деятельность <sup>5</sup>		
	Трансляционная деятельность <sup>6</sup>		

<sup>1</sup> - название подразделов плана достаточно условны.

*Диагностическая деятельность<sup>2</sup>* - психолого-педагогические исследования, мониторинг, анализ образовательной среды, условий и т.п.

*Теоретическая деятельность<sup>3</sup>* - разработка моделей, систем, алгоритмов и т.п.

*Практическая деятельность<sup>4</sup>* - проведение мероприятий в рамках реализации проекта (программы).

*Методическая деятельность<sup>5</sup>* - разработка методических материалов, проведение семинаров, мастер-классов и т.п. для педагогического коллектива.

*Трансляционная деятельность<sup>6</sup>* - публикации, методические рекомендации, участие в конференциях, проведение семинаров, проведение конференций и др. с целью передачи инновационного опыта образовательному сообществу.

## ПРАВИЛА

### оформления продукта инновационной деятельности КИП

Продукт инновационной деятельности представляет собой подготовленный к печати и изданный материал, отражающий продуктивный опыт КИП.

*Обложка, титульный лист* содержит следующие данные:

- полное наименование организации, издающей материалы
- авторский коллектив
- заголовок издания
- вид издания (методические рекомендации, пособие, сборник и др.)
- место и год издания

*Авантитул* включает следующие данные:

- УДК, ББК – индексы библиотечно-библиографического классификатора (проставляются библиотекой организации)
- Библиографическое описание: Фамилия [,] инициалы первого автора. Название издания [:] вид издания [/] Инициалы и фамилии авторского коллектива. – Краснодар, 2022. – количество страниц.
- Сведения о рекомендации к печати методического / педагогического совета с указанием даты и номера протокола
- Сведения о рецензентах
- Аннотация
- Знак охраны авторского права.

Пример оформления титульного листа и авантитула:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 528 муниципального образования г. Краснодар
В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова
СИСТЕМА ФОРМИРОВАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ методические рекомендации
Краснодар, 2022

УДК 371 ББК 74.200
Иванов, В.А. Система формирования экологической культуры: методические рекомендации / В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова. – Краснодар, 2022. – 75 с.
Печатается по решению методического совета МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар, протокол № 5 от 27.11.2022
Рецензент: кандидат педагогических наук А.А. Петров
Методические рекомендации содержат описание инновационной системы, обеспечивающей формирование у школьников экологической культуры, технологические аспекты ее использования в современной школе, а также диагностический аппарат для оценивания эффективности, уровни и показатели сформированности экологической культуры у обучающихся начальной, основной и старшей школы.
© МБОУ СОШ № 528 МО г. Краснодар © В.А. Иванов, Д.С. Леонова, А.М. Михайлова