

Аннотация

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации»

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Трудовые отношения и кадровый документооборот в образовательной организации» направлена на совершенствование и овладение слушателями курсов новыми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности руководителей и специалистов подразделений, ответственных за ведение делопроизводства, в том числе секретарей-делопроизводителей образовательных организаций, для организации эффективного кадрового делопроизводства в соответствии с нормами и законами РФ и для внедрение лучших технических разработок и новейших технологий в обеспечение делопроизводства организацией.

В ходе реализации дополнительной профессиональной образовательной программы предусматривается решение задач, направленных на формирование знаний и навыков по вопросам применения трудового законодательства, ведения кадрового делопроизводства, обеспечения документооборота по учету и движению кадров, администрированию документооборота, а также практическая подготовка для выполнения работ по разработке локальных нормативных актов организации, графику документооборота, по ведению документооборота при приеме и увольнении, предоставлении отпусков, а также по подготовке отчетной и статистической информации по кадрам.

Трудоемкость обучения

Программа имеет модульную структуру: инвариантный модуль «Основы законодательства РФ в системе кадрового делопроизводства» (12 часов) и двух вариативных модулей (по 12 часов каждый), отражающих специфику заявленной темы.

Объем программы: 36 часов.

Режим занятий: 8 часов.

| Форма занятий | Объем (час) |
|-------------------------------------|-------------|
| Лекционных занятий (всего) | 10 |
| Лекционных занятий (дистанционно) | 2 |
| Лекционных занятий (аудиторных) | 8 |
| Практических занятий (всего) | 26 |
| Практических занятий (дистанционно) | 10 |
| Практических занятий (аудиторных) | 16 |
| Общий объем ДПП ПК | 36 |

Форма обучения: очно-заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий и/или электронного обучения.

