

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
От 01.09.2021 г. № 394

**Положение
о проведении открытого занятия
в государственном бюджетном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края**

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении открытого занятия в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Положение) разработано на основании: Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», письма Минобрнауки России от 31 октября 2019 г. № 03/16360-О «Об организации и осуществлении ДПО посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки», письма Минобрнауки России от 09 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании», п 2.3. Устава государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт).

1.2. Данное Положение относится к локальным нормативным актам Института и является компонентом нормативного обеспечения работы его методической системы.

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи и устанавливает порядок организации открытых занятий, определяет их ресурсное обеспечение, устанавливает виды документов, которые используются при проведении открытых занятий, определяет ответственность должностных лиц по их организации, проведения и посещения.

2. Общая характеристика открытого занятия

2.1. Открытое занятие – это заранее объявленное и доступное для посещения всеми желающими занятие, которое является одной из форм совершенствования профессионального мастерства.

2.2. Открытое занятие проводится с целью демонстрации методик преподавания, применяемых технологий, совершенствования отдельных приемов, способов достижения образовательных целей и др.

2.3. Посещение открытого занятия представляет собой форму наблюдения за деятельностью коллег-педагогов Института с целью оценки профессионального мастерства и обмена опытом.

2.4. Посещение открытых занятий осуществляется на принципах профессиональной ответственности, объективности, доброжелательности, систематичности.

2.5. Организация открытых занятий в методической системе Института выполняет аналитическую, диагностическую, ориентировочную, контролирующую, корректирующую, оценочную, побудительную, прогностическую, формирующую, информационную, трансляционную функции.

2.6. Открытые занятия проводятся в соответствии с графиком их проведения.

3. Цель и задачи открытого занятия

3.1. Открытое занятие проводится с целью повышения качества образовательного процесса Института через совершенствование профессиональной культуры его профессорско-преподавательского состава.

3.2. Основными задачами открытого занятия являются:

повышение качества образовательного процесса;

изучение и обобщение опыта проведения учебных занятий;

оценка уровня профессионального мастерства педагогических работников Института;

оценка эффективности применяемых педагогических технологий и распространение опыта их использования;

оказание методической помощи педагогическим работникам Института;

устранение выявленных в ходе контроля несоответствий;

прогнозирование возможных улучшений образовательного процесса.

4. Субъекты открытого занятия и распределение ответственности

4.1. Субъектами открытого занятий являются лица, которые проводят занятие, и лица, наблюдающие за его проведением.

4.1.1. Присутствующими на открытом занятии могут быть работники Института: ректор, проректоры, заведующие кафедрами, профессорско-преподавательский состав, руководители центров Института, методисты, специалисты конкурсных комиссий, а также слушатели, осваивающие в Институте дополнительные профессиональные программы повышения квалификации или переподготовки, участники проводимых в Институте массовых мероприятий.

4.1.2. Специалистами, которые проводят занятие, являются штатные или внештатные (работающие по совместительству) преподаватели Института, а также педагогические работники (представители вузов, органов управления образованием, специалисты ТМС, образовательных организаций, педагоги, обладающие уникальным инновационным опытом), приглашенные для проведения открытого занятия с целью диссеминации продуктивного опыта, адресного восполнения имеющихся профессиональных дефицитов у педагогических работников Института.

4.1.3 Открытое занятие с целью оценки его качества, проводится штатными или внештатными преподавателями Института.

Его посещение:

носит систематичный и плановый характер,

проводится в рамках текущего контроля эффективности образовательного процесса (взаимопосещения) или при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института,

предусматривает заполнение присутствующими на открытом занятии экспертных карт,

включает предоставление педагогу рекомендаций по совершенствованию преподавательской деятельности,

ориентирует руководство Института на последующую выработку управленческих решений по полученным результатам.

4.1.4 Открытое занятие, посещаемое с целью представления и диссеминации инновационного опыта,

организуются в соответствии планом работы Института и с учетом значимости для его методической системы,

обязательно согласуется в отношении сроков, времени, аудитории со специалистами, которые проводят занятия для педагогических работников Института,

проводится в рамках плановых курсовых занятий, крупных мероприятий Института или краевых профессиональных конкурсов,

обеспечивает пополнение банка инновационного опыта краевой системы образования.

4.2 Ответственность за организацию и проведение открытое занятие в Институте распределяется следующим образом:

4.2.1. Открытое занятие, проводимое профессорско-преподавательским составом Института в рамках взаимопосещений, планируется кафедрами, общий план открытых занятий и контроль их проведения по Институту осуществляет учебный отдел; проректор по учебной работе и обеспечению качества образования утверждает план взаимопосещений.

4.2.2. Открытое занятие, планируемое в рамках конкурсов на замещение вакантных должностей, проводится в соответствии с графиком проведения открытых занятий, который согласуется с заведующими соответствующих кафедр, проректором по учебной работе и обеспечению качества образования и утверждается ректором.

4.2.2.1. Своевременность формирования графика контролируются секретарем Ученого совета Института.

4.2.2.2. В обязательном порядке при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Института, на открытом занятии должна присутствовать комиссия, состоящая из проректора, заведующего кафедрой, профильного специалиста и/или работников, имеющих стаж педагогической работы не менее трех лет.

4.2.3 Открытые занятия, проводимые в рамках профессиональных конкурсов и внутрифирменного обучения, планируются и контролируются центром научно-методической и инновационной деятельности; план их проведения утверждает первым проректором.

5. Виды открытых занятий

5.1. Основными видами открытых занятий в Институте являются проблемная лекция, семинар, вебинар, практикум, мастер-класс.

5.2. Проблемная лекция – это лекция, опирающаяся на логику последовательно моделируемых практико-ориентированных ситуаций путем постановки проблемных вопросов или предъявления проблемных задач, что обеспечивает концентрацию внимания слушателей на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулирование их познавательной активности, способствует формированию творческого отношения к профессиональной деятельности.

5.3. Семинар – это вид занятия, проводимого под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленного на углубление слушателями теоретических знаний, овладение определенными методами самостоятельной работы.

5.4. Вебинар – это вид семинара, проводимого в дистанционном формате (с использованием Интернет-площадки), в котором могут принять участие неограниченное количество слушателей.

5.5. Практикум – это вид занятия, направленного на приобретение умений и навыков профессиональной деятельности, обязательным компонентом которого является самостоятельная работа слушателей, имеющая тренировочный характер.

5.6. Мастер-класс – это практико-ориентированный вид учебного занятия, в котором происходит демонстрация оригинального опыта преподавателя и его первичное освоение слушателями.

6. Организация и проведение открытого занятия

6.1. Открытое занятие проводится в соответствии с утвержденным графиком, который доводится до сведения всех заинтересованных субъектов.

6.2. Выбор аудитории для проведения открытого занятия должен соответствовать форме его проведения и иметь достаточное количество рабочих мест для приглашенных.

6.3. Объявление об открытом занятии (дата, время, место проведения, тема, ФИО педагога) публикуется не менее чем за неделю до его проведения.

6.4. Открытое занятие считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее трех приглашенных работников Института.

6.5. Все приглашенные должны соблюдать педагогический такт, не вмешиваться в ход занятия (если этого не требуется по ходу занятия – внештатная ситуация), не выражать в присутствии слушателей своего отношения к работе педагога.

6.6. После проведения открытого занятия в течение последующей недели, но не позднее 7 рабочих дней, проводится его обсуждение на заседании кафедры, которое оформляется протоколом.

6.7. Анализ открытого занятия:

начинается с самоанализа, в рамках которого педагог раскрывает его цели, аргументирует замысел, дает описание методов с обоснование их методической целесообразности, характеризует степень решения задач и достигнутые эффекты;

предусматривает возможность дать оценку приглашенным экспертам;

включает ответы педагогом на вопросы экспертов, их рекомендации и предложения.

6.8. По итогам проведения и обсуждения открытого занятия, предусматривающего оценку его качества, фиксируются положительные позиции, вырабатываются предупреждающие и корректирующие действия, которые фиксируются в протоколе.

6.9. По итогам проведения и обсуждения открытого занятия, с целью представления и диссеминации инновационного опыта, определения области его распространения, контингента и рекомендаций к публикации инновационных идей.

7. Отчетная документация по результатам проведения открытого занятия

7.1. Экспертная карта по результатам оценки качества открытого занятия заполняется каждым экспертом (Приложение 1);

7.2. План посещения открытых занятий (приложение 2) составляется на полгода таким образом, чтобы за планируемый период:

заведующий кафедрой смог посетить занятия не менее половины преподавателей (в первую очередь новых преподавателей);

каждый преподаватель кафедры ежеквартально посетил не менее одного занятия своих коллег;

каждый преподаватель кафедры дал не менее одного открытого занятия в полугодие.

7.3. Индивидуальный график открытых занятий, организуемых в рамках конкурса на замещение вакантной должности, носит индивидуальный характер и формируется не менее чем за 5 недель до Ученого совета (Приложение 3).

7.4. План открытых занятий, проводимых в рамках внутрифирменного обучения, составляется с учетом массовых мероприятий, предусмотренных Планом работы Института, запросов ректората и профессорско-преподавательского состава.

7.5. Оригиналы экспертных карт и протоколы обсуждений хранятся в подразделениях Института.

Ректор

Т.А. Гайдук

Приложение 1
к Положению о проведении
открытого занятия
в ГБОУ ИРО Краснодарского края

ЭКСПЕРТНАЯ КАРТА КАЧЕСТВА ОТКРЫТОГО УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ

Кафедра _____
Ф.И.О., должность претендента _____

Дата посещения _____ Время посещения _____
Тема занятия _____
Форма занятия _____
Наименование программы _____
Категория слушателей _____

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА УЧЕБНОГО ЗАНЯТИЯ**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка (0,1,2 балла)
1.	Эффективность распределения учебного времени	
2.	Актуальность и новизна занятия для слушателей. Проблемность учебного материала	
3.	Степень достижения цели учебного занятия. Структура, методы, формы, средства занятия соответствуют целевым установкам	
4.	Логичность построения учебного занятия	
5.	Соответствие содержания учебного материала учебной программе	
6.	Теоретический уровень изучаемого материала (соблюдение принципа научности)	
7.	Степень ориентированности занятия на практику, продуктивный опыт. Материал занятия имеет профильную направленность	
8.	Оптимальность используемых преподавателем современных образовательных технологий	
9.	Обеспеченность учебного занятия наглядными пособиями, необходимой учебной, нормативной документацией, современными техническими средствами обучения и др. оборудованием и материалами	

10.	Разнообразие видов деятельности преподавателя и слушателей в течение учебного занятия и целесообразность их применения	
11.	Эффективность взаимодействия со слушателями. Установление преподавателем обратной связи со слушателями в ходе занятия	
Общее число баллов		

Заключение (соответствует / частично / не соответствует)

(должность, ученая степень, звание, фамилия, инициалы, подпись работника, посетившего занятие)

С заключением ознакомлен(а):

_____ 20____ г. Подпись претендента _____

Система оценки: 2 балла – реализовано полностью 1 балл – реализовано частично 0 баллов – не реализовано	Формула расчета эффективности учебного занятия: Сумма баллов, выставленных экспертом $Эу = \frac{\text{полученное количество баллов}}{22} \times 100\%$ Максимально возможная сумма баллов Если $Эу = 100\% - 85\%$, то эффективность занятия очень высокая Если $Эу = 84\% - 65\%$, то эффективность занятия высокая Если $Эу = 64\% - 45\%$, то эффективность занятия очень удовлетворительная Если $Эу = \text{менее } 45\%$, то эффективность занятия низкая
---	---

Заключение эксперта

Общая оценка качества учебного занятия _____

Дополнительные баллы выставлены за: _____

Замечания эксперта: _____

ФИО эксперта

Подпись эксперта

С экспертизой ознакомлен:

Подпись преподавателя

Приложение 2
к Положению о проведении
открытого занятия
в ГБОУ ИРО Краснодарского края

ПЛАН ПОСЕЩЕНИЯ ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ
на ____ полугодие 20__ года

Кафедра _____

№	Наименование курса, вид занятия	Ф.И.О. преподавателя	Должность	Ученая степень, звание	Дата проведения	Ф.И.О. преподавателя- эксперта	Должность	Ученая степень, звание

Заведующий кафедрой _____ (подпись) _____ (Ф.И.О)

Приложение 3
к Положению о проведении
открытого занятия
в ГБОУ ИРО Краснодарского края

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ
претендента на замещение вакантной должности _____
кафедры _____
ГБОУ ИРО Краснодарского края

№	Ф.И.О.	Должность	Дата проведения	Присутствие на открытом занятии (должность, ФИО)	Подпись присутствующих об ознакомлении

Претендент на вакантную должность _____
(подпись)

Ректор _____
(подпись) (Ф.И.О)

Проректор по учебной работе и обеспечению качества образования _____
(подпись) (Ф.И.О)

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О)