ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1434ECCA7FFBBDEA10E2A98C82B1441D
Владелец: Гайдук Татьяна Алексеевна
Действителен: с 09.09.2022 до 03.12.2023

Приложение 14
УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ ИРО
Краснодарского края
от 01.09.2021 г. № 391

Положение
о стажировке работников образования Краснодарского края

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края (далее – Институт), Положением о накопительной системе повышения квалификации работников образования Института.

1.2. Положение разработано для организации стажировки работников образования Краснодарского края (далее – работников), в Краснодарском крае, субъектах Российской Федерации, а также для организации стажировки за рубежом.

Положение определяет формы повышения квалификации, категории работников – кандидатов на повышение квалификации (педагогических работников, административно-управленческого персонала), требования к кандидатам, порядок подачи заявок, форму заявки, критерии отбора, порядок проведения конкурсного отбора и объявления результатов конкурса, требования к результатам стажеркой практики.

1.3. Положение о стажировки работников образования Краснодарского края распространяется на работников муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений, дошкольных образовательных учреждений, образовательных учреждений дополнительного образования детей, учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края, образовательных учреждений в субъектах Российской Федерации, и находящихся за рубежом.

1.4. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и

профессиональной переподготовки) работников и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.5. Стажировка носит практико-ориентированный характер и требует после ее завершения подготовку и защиту образовательного продукта. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности работников. При этом понятие «стажировка» рассматривается и как процесс и как результат образования.

1.6. Стажировка является индивидуальной формой организации процесса обучения работников, осуществляемая в соответствии с Положением о накопительной системе повышения квалификации работников образования Краснодарского Края.

2. Цели и задачи стажировки

2.1. Целью стажировки является содействие повышению профессионально мастерства работников, формирование и развитие их профессиональных компетенций.

2.2. Задачами стажировки являются:

формирование и закрепление на практике профессиональных навыков, полученных в результате теоретической подготовки;

приобретение и распространение профессиональных и организаторских навыков для успешного перехода на более высокий профессиональный уровень;

изучение и распространение эффективного отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;

совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

обучение преподавателей, по профилирующим дисциплинам, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли науки;

освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;

моделирование инновационных образовательных процессов и т.п.;

выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику организации собственной деятельности передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание стажировки

3.1. Содержание стажировки определяется:

в период курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки содержанием модуля дополнительной профессиональной программы (далее – ДПП) повышения квалификации или профессиональной переподготовки и содержанием программы стажировки в данном образовательном учреждении;

в межкурсовой период руководителем образовательного учреждения, в котором работает педагог, направляющийся на стажировку (по согласованию с педагогом) в соответствии с программой стажировки.

3.2. Стажировка может предусматривать:

самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки с обязательным подтверждением данной работы;

непосредственное участие в планировании работы образовательного учреждения, являющегося стажерской площадкой;

работу с нормативной и методической документацией;

выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

получение консультаций по заявленной проблеме;

участие в совещаниях, деловых встречах;

разработку образовательного продукта, проекта как результата стажировки.

3.3. Программы стажировки должны иметь модульную структуру в соответствии с образцом, представленным в (Приложении 1). Программы содержат инвариантные и вариативные модули объемом от 8 до 72 часов.

4. Формы организации и виды стажировки

4.1. Положение о стажировки работников распространяется на следующие формы программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки), реализуемые в очной, очно-заочной и заочной формах по индивидуальной программе;

стажировка, являющаяся частью учебного плана и ДПП работников, оформляется в указанных документах отдельным разделом с указанием продолжительности и этапов практических работ;

организация стажировки как самостоятельного вида обучения осуществляется по модульно-накопительной системе. При проведении такого вида стажировки предусмотрены установочные лекции, консультации и др.

4.2. Стажировка может быть организована в следующих формах:

стажировка работников в ведущих ВУЗах и научных центрах России и зарубежных стран для повышения квалификации;

стажировка в ведущих научно - исследовательских и образовательных учреждениях в России и за рубежом в целях повышения профессионального уровня, в том числе для участия в семинарах и конференциях.

стажировка в инновационных образовательных учреждениях Краснодарского края;

стажировка на стажерских площадках в образовательных учреждениях в рамках курсов повышения квалификации или профессиональной переподготовки;

стажировка на стажерской площадке внутри образовательного учреждения по индивидуальной образовательной траектории.

4.3. Стажировка осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на нескольких стажерских площадках различных образовательных учреждений.

4.4. В условиях использования накопительной системы период стажировки засчитывается стажеру в общий зачет. Общий объем повышения квалификации, в том числе, и стажировки для получения удостоверения составляет не менее 72 часов, удостоверение выдается на основании «Маршрутной книжки» стажера в Институте.

4.5. Реализация повышения квалификации в форме стажировки внутри образовательного учреждения осуществляется следующим образом:

программы обучения разрабатываются структурными подразделениями образовательного учреждения, проходят внутреннюю процедуру отбора, рассматриваются и утверждаются приказом Ректора.

для разработанных и утвержденных программ обучения структурные подразделения образовательных учреждений разрабатывают график обучения по программам.

4.6. Стажировка осуществляется в соответствии с индивидуальным планом в рамках курсовой подготовки и/или профессиональной переподготовки или самостоятельно, содержание которого, соответствует содержанию дополнительной профессиональной программы. В межкурсовой период индивидуальный план стажировки определяется программой стажировки (Приложение 2).

5. Требование к кандидатам для обучения в форме стажировки

5.1. В отборе кандидатов на стажировку могут принять участие работники всех категорий: административно-управленческий персонал,

преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-хозяйственные работники.

5.2. Приоритет при отборе отдается кандидатам, принимающим непосредственное участие в формировании инновационной научно-образовательной среды образовательного учреждения, создании современной учебно-лабораторной базы, разработке образовательных программ и т.д.

6. Порядок подачи заявки на стажировку

6.1. Для обучения в форме стажировки работники подают заявку на имя ректора Института (Приложение 3).

6.2. К заявке прилагается паспорт стажерской практики (Приложение 4).

6.3. Оригиналы заявок направляются в соответствующее структурное подразделение образовательного учреждения или лицу, ответственному за стажировку.

6.4. Работники могут подать несколько заявок на участие в различных процедурах отбора на стажировку. В этом случае указывается приоритет каждой заявки.

7. Критерии отбора заявок

7.1. Критериями отбора заявок на стажировку являются:

соответствие содержания планируемых результатов дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки приоритетным направлениям и задачам развития образовательного учреждения;

обоснованность сроков стажировки;

обоснованность расходов на стажировку.

8. Порядок проведения отбора и направление сотрудников на стажировку

8.1. Руководитель образовательной организации проводит предварительную экспертизу заявок на соответствие формальным требованиям и согласовав направляет их в Институт для отбора кандидатов на стажировку.

8.2. Направление работников на стажировку оформляется приказом руководителя организации на основании утвержденной заявки Институтом.

8.3. За сотрудниками, направленными на стажировку с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8.4. Командировочные расходы оплачиваются из бюджетных и внебюджетных средств, по установленным для командировок нормам направляющей стороной.

8.5. Срок командировки в пределах Российской Федерации не может превышать 40 дней, не считая времени нахождения в пути.

9. Права и обязанности слушателя

9.1. В период стажировки слушатель курсов имеет право:

самостоятельно выбирать базу стажировки;

получать консультации у куратора по вопросам организации и выполнения программы стажировки;

осуществлять прохождение стажировки в течение периода, определенного положением о накопительной системе повышения квалификации работников образования Краснодарского края.

9.2. В период стажировки слушатель обязан:

соблюдать сроки прохождения стажировки;

выполнять индивидуальный план-задание стажировки;

своевременно представлять отчет о стажировке.

10. Прохождение стажировки

10.1. Куратор ДПП предоставляет педагогу перечень баз стажировок.

10.2. Стажер, совместно с куратором, составляет индивидуальный план – задание стажировки слушателя дополнительных профессиональных программ, выполнение которого, является основой для составления отчета о стажировке.

10.3. В случае невозможности прохождения стажировки в срок, установленный графиком реализации дополнительной профессиональной программы, по болезни или иным уважительным причинам слушатель обязан предварительно проинформировать об этом куратора и представить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

11. Контроль за выполнением программы стажировки

11.1. По итогам прохождения ДПП представляются следующие отчетные документы, копии которых являются приложением к авансовым отчетам:

отчет работников о прохождении стажировки с подтверждением руководителя учреждения, в котором проводилась стажировка о выполнении плана. К отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы (Приложение 5);

сертификат или удостоверение об участии в конференции, семинаре или симпозиуме - если предусмотрено условиями стажировки;

копия вызова (приглашения) на стажировку или направления на стажировку, подписанного принимающей организацией;

маршрутная книжка стажера (Приложение 6);

дневник стажера (Приложение 7).

11.2. Представители структурного подразделения, в комиссионном составе, заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости – о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования деятельности работника.

11.3. Результаты стажировки могут учитываться при аттестации педагогических работников, руководителей образовательных учреждений, используются при создании профессионального портфолио.

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 1
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Структура программы стажировки

1. Титульный лист.
2. Пояснительная записка.
3. Учебный план.
4. Содержание модульной программы.
5. Оборудование, материалы и вспомогательные средства.
6. Методические материалы к модульной программе
7. Руководство к оценке освоения модуля
8. Список литературы.

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 2
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

Наименование кафедры

«Утверждаю»
_____Проректор по УР и ОКО
«__»_____20___г.

Индивидуальный план стажировки

1. ФИО стажера _____
2. Наименование ДПП _____
_____
3. Цель стажировки _____
_____
4. Название образовательного учреждения, в котором проводится стажировка
_____
_____
5. Руководитель стажировки _____
6. План стажировки _____
_____
_____
7. Сроки стажировки _____
8. Заключение руководителя стажировки о выполнении программы _____
_____
9. Заключение организатора стажировки о выполнении программы _____
_____

Зав. кафедрой _____
(подпись)
Куратор стажировки _____
(подпись)

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 3
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Ректору ГБОУ
ИРО Краснодарского края
Т.А. Гайдук

от_____
(ФИО)

_____
(должность, место работы)

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной программе
«_____»
(*название*)
в_____г._____
(название организации)

Период стажерской практики с_____20__г. по_____20__г.

Индивидуальная программа обучения прилагается.

Руководитель ОУ_____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного
подразделения _____ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Дата подачи заявки _____

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 4
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ИРО Краснодарского края

_____/ _____

(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____»_____20__г.

ПАСПОРТ

стажировки по индивидуальной программе

1. Информация об участнике	
Фамилия, имя, отчество *(полностью)*	
Должность, ученая степень, звание	
Место работы *(факультет/институт, кафедра и др.)*	
Год рождения	
Стаж научно-педагогической работы	
Читаемые дисциплины	
Общее число публикаций	
Последнее повышение квалификации (*год, форма ПК, направление, продолжительность, страна, город, организация)*	
Контактный телефон, электронный адрес	

2. Информация о повышении квалификации	
1. Место повышения квалификации *(город, организация)*	
2. Период прохождения повышения квалификации	с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
3. Цель повышения квалификации и задача программы на которую направлено ПК	
4. Перечень изучаемых вопросов	
5. Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения	
6.Форма представления результатов *(отчет о стажировке, отчет об участии в работе семинара/конференции)*	
8. Запрашиваемый объем финансирования в соответствии со сметой предполагаемых расходов на повышение квалификации	

Сотрудник ОУ _____
(каф.)
_____/_____
(подпись) *(расшифровка подписи)*
«___»_____20__г.

Руководитель структурного подразделения _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20__г.

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 5
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и
обеспечению качества образования
ГБОУ ИРО Краснодарского края
_____/ Л.Н. Терновая /
«_____»_____20__г.

О Т Ч Е Т
о прохождении стажировке
(обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации или профессиональной переподготовки)

Фамилия, имя, отчество_____
Ученая степень, звание _____
Должность_____
Цель стажировки
_____
_____
Место прохождения обучения_____
Сроки обучения с «___»_____20__г. по «___»_____20__г.
Приказ по образовательному учреждению от «__»_____20__г. № _____

Программа стажировки
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Итоги обучения *(заполняется стажером)*
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Предложения об использовании результатов обучения *(заполняется стажером)*

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель ОУ_____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

Документ, подтверждающий окончание курсов повышения квалификации

_____
(наименование документа)

Дата выдачи_____№_____

Отчет о результатах обучения заслушан и утвержден на заседании

_____
_____
(наименование структурного подразделения)

«____»_____20__ г. протокол №_____

Заключение и рекомендации по использованию результатов повышения квалификации

_____
_____
_____
_____

Зав. каф. _____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«___»_____20___г.

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 6
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

МАРШРУТНАЯ КНИЖКА №_____
повышения квалификации

_____
(*фамилия, имя, отчество*)
_____

Руководитель образовательного учреждения
_____/ _____
(подпись) *(расшифровка подписи)*

«_____»_____20_____г.
(*дата выдача маршрутной книжки*)

_____
(*фамилия, имя, отчество педагогического, руководящего работника*)

_____
(*фамилия, имя, отчество педагогического, руководящего работника*)

Результаты повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

№	Дата	Образовательная программа, учебная (предметная) программа, программа модульного курса	Кол-во часов	Форма (курсы, самообразование, конференции, круглые столы и т.д.)	Форма участия	Степень участия	Место повышения квалификации (ПК)	Подпись руководителя (ответственный) структурного подразделения печать

Ректор Т.А.Гайдук

Приложение 7
к Положению о стажировке
работников образования
Краснодарского края

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Институт развития образования» Краснодарского края
(ГБОУ ИРО Краснодарского края)

ДНЕВНИК СТАЖЕРА

_____
(Фамилия, Имя, Отчество)

работающего_____
(наименование организации, должность)

Тема стажировки_____

Место проведения _____

Руководитель стажировки_____

от образовательного учреждения _____

_____

от кафедры института_____

_____

№ п/п	Дата	Содержание деятельности	Подпись руководителя образовательной организации стажировки

Руководитель стажировки_____

Подпись слушателя _____

«____» _____ _____г.

Ректор Т.А.Гайдук